

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)



โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมต้นโมก จำนวน ๑ งาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมต้นโมก จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังพัฒนาสถาบันด้านกายภาพให้มีความสอดคล้องกับการเรียนการสอนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม องค์ประกอบทางกายภาพถือเป็นข้อสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งจะเอื้อต่อการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อกับสถาบัน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเรียบร้อย สวยงามแก่ผู้พบเห็น

จากการประเมินสภาพอาคารภายในสถาบัน พบว่าประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเร่งด่วน ได้แก่ การปรับปรุงห้องประชุมต้นโมก ณ มหาวิทยาลัย ที่มีสภาพเสื่อมโทรมตามอายุการใช้งานและยังขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาควรที่จะปรับปรุงห้องประชุมและสัมมนา สำหรับรองรับการพัฒนาศักยภาพและทักษะของนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายนอก ให้มีคุณภาพเพื่อนำกลับมาพัฒนาชุมชนและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้เป็นสถานที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อให้มีอาคารและสถานที่ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานสำหรับการประชุม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ผลงานการก่อสร้างอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ
๕. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว และให้นำหลักฐานแบบการแสดงการลงทะเบียนยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย



/๔. ขอบเขตการ...



ผ



๔. ขอบเขตการดำเนินการ

เป็นการปรับปรุงห้องประชุมต้นโมก จำนวน ๑ งาน สถานที่ก่อสร้างอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยขอบเขตดังต่อไปนี้

๑. ทำการปรับปรุงห้องประชุมต้นโมกและครุภัณฑ์ประกอบ ดังที่ปรากฏในแบบรูปรายการและรายการในประมาณราคากลาง ที่เกิดจากการลงนามในสัญญาการก่อสร้าง

๒. งานก่อสร้างอาคารในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นำแรงงานเข้าพักในบริเวณก่อสร้าง โดยรวมถึงภายในมหาวิทยาลัย

๓. ล้อมรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้มิดชิดและปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยแบ่งงวดงานเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

ราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน ๘,๗๙๐,๙๔๙.๘๑ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานปรับปรุง

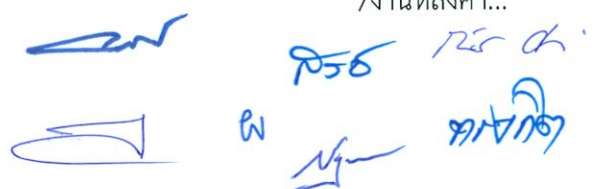
งานรื้อถอนวัสดุ

- รื้อถอนทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานผนัง

- งานผนังห้องคอนโทรล แล้วเสร็จ

/งานหลังคา...



งานหลังคา

- งานกันซึมยางมะตอย แล้วเสร็จ
- บัวพื้นกันซึมยางมะตอย แล้วเสร็จ

งานลานจัดเลี้ยง

- งานฐานราก แล้วเสร็จ
- งานหลังคา แล้วเสร็จ
- งานระบบระบายน้ำฝน แล้วเสร็จ

๒. งานเอกสาร

เอกสารประกอบการส่งงวดงานดังนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- รายงานประจำวัน (Daily Report) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายเดือน
- ส่งหลักฐานการส่งคืนเศษวัสดุและครุภัณฑ์ที่รื้อถอนเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัย แล้วเสร็จ
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษ ขนาด A๔)
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานปรับปรุง

งานพื้น

- งานโครงสร้างบันไดและทางลาด แล้วเสร็จ

งานผนัง

- งานโครงสร้างปรรณรับแผ่นผนังกระเบื้องเคลือบคอมโพสิต แล้วเสร็จ

งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- งานเดินท่อและร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- งานเดินท่อและร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

งานสายสัญญาณ ท่อร้อยสาย และอุปกรณ์

- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบไฟเวที แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบภาพ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบไฟเสียง แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

/งานเดินท่อ...


 W
 ๑๖๖
 ๑๖๖
 ๑๖๖
 ๑๖๖

- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบไมโครโฟน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย HDMI แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบอินเทอร์เน็ต แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบ CCTV แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบ ACCESS POINT แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อและร้อยสาย ระบบบันทึกภาพ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- งานเดินท่อและร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
- งานเดินท่อน้ำยาและท่อระบายน้ำทิ้ง แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

๒. งานเอกสาร

เอกสารประกอบการส่งงวดงานดังนี้

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- รายงานประจำวัน (Daily Report) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายเดือน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษ ขนาด A๔)
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานปรับปรุง

งานสถาปัตยกรรมภายใน

- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐
- งานผนังโครงคร่าวไม้ปิดผิวด้วยลามิเนต แล้วเสร็จ
- งานผนังซับเสียง วัสดุอะคูสติค แล้วเสร็จ
- งานห้องล้างภาชนะ แล้วเสร็จ
- งานประตู่ หน้าต่าง แล้วเสร็จ

งานเบ็ดเตล็ด

- ติดตั้งถังดักไขมันห้องล้างภาชนะ แล้วเสร็จ

๒. งานเอกสาร

เอกสารประกอบการส่งงวดงานดังนี้

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- รายงานประจำวัน (Daily Report) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายเดือน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษ ขนาด A๔)
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/งวดที่ ๔...

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานปรับปรุง

งานสถาปัตยกรรม

- งานติดตั้งแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต แล้วเสร็จ

งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- งานติดตั้งสวิทช์ไฟฟ้า, เต้ารับไฟฟ้า, และเต้ารับสัญญาณ แล้วเสร็จ

งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- งานติดตั้ง FIRE ALARM CONTROL PANEL แล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง GRAPHIC ANNUNCIATOR แล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง MANUAL STATION แล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง FIRE ALARM BELL แล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง HEAT DETECTOR แล้วเสร็จ

งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- งานเดินท่อและร้อยสายไฟทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อน้ำยาและท่อระบายน้ำทิ้งทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมด แล้วเสร็จ

๒. งานเอกสาร

เอกสารประกอบการส่งงวดงานดังนี้

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- รายงานประจำวัน (Daily Report) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายเดือน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษ ขนาด A๔)
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานปรับปรุง

งานสถาปัตยกรรมภายใน

- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายในและภายนอก แล้วเสร็จ

งานลานจัดเลี้ยง

- งานติดตั้งประตู แล้วเสร็จ

งานระบบไฟฟ้า

- งานเดินท่อและร้อยสายส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อและร้อยสายไฟเมน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้าย่อย แล้วเสร็จ

/งานติดตั้ง...


 พ
 ๒๕๖๕

ทพทก

- งานติดตั้ง Digital Dimmer แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งดวงโคมพร้อมหลอดไฟ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน แล้วเสร็จ

งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- งานเดินท่อและร้อยสายไฟส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานสายสัญญาณ ท่อร้อยสาย และอุปกรณ์

- งานเดินท่อและร้อยสายส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานครุภัณฑ์สั่งซื้อหรือจัดซื้อ

- งานระบบไฟเวทีทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ติดตั้งทั้งหมด แล้วเสร็จ

๒. งานเอกสาร

เอกสารประกอบการส่งงวดงานดังนี้

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- รายงานประจำวัน (Daily Report) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายเดือน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษ ขนาด A๔)
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานปรับปรุง

งานสถาปัตยกรรม

- งานพื้นและตกแต่งผิวพื้นทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งบัวพื้นทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานครุภัณฑ์สั่งซื้อหรือจัดซื้อ

- งานระบบเสียงทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานระบบภาพทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานระบบผลิตไฟฟ้า Solar Rooftop ทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานระบบ

- ทำงานส่วนที่เหลือทั้งหมดเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกระบบ แล้วเสร็จ

งานทดสอบ

- Commissioning and Testing
- ทดสอบอุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดอบรมบุคลากรสำหรับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ แล้วเสร็จ

/งานอื่นๆ...

พ ๒๕๖ ๒๕๖
ทพกค

งานอื่นๆ

- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ ทั้งหมดเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประการ แล้วเสร็จ
- งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จ

๒. งานเอกสาร

ผลการทดสอบ

- เอกสารผลการทดสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบสวิทช์ไฟฟ้าเต้ารับไฟฟ้า, และเต้ารับสัญญาณ , แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบไฟเวที แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบเสียง แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบภาพ แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบอินเทอร์เน็ต แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบกล้องวงจรปิด แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แล้วเสร็จ
- เอกสารผลการทดสอบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ

เอกสารประกอบการส่งงวดงานดังนี้

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- รายงานประจำวัน (Daily Report) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายเดือน
- รายงานผลการทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ส่งแบบ As-Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล
- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts) (ถ้ามี)
- ส่งรายการครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ใช้ในโครงการ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษ ขนาด A๔)
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญา

/๑๐. กำหนด...

 พ     

๑๐. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๑. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑.๒ จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒. กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

๒.๑ วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๒.๒ เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์

ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑ ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)

๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑

๔. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.aru.ac.th

๕. Email Address: pussadu@aru.ac.th, pussaduayu@gmail.com

.....ประธานกรรมการ
(นายจิรศักดิ์ ชุมรวานนท์)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญาลักษณ์ โพธิ์คง)

.....กรรมการ
(นายสมพล คณิงบุตร)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

.....กรรมการ
(นายทรงกิต การีขอ)

.....กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ แก้วนักค้า)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวผ วิภักดีรัตนมณี)