

ขอบเขตของงาน ราคากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองาน
จ้างเหมาจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสู่มาตรฐานสากล จำนวน ๑ งาน
ประจำโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ
วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 สร้างทัศนคติที่ดี และทำให้นักศึกษาตระหนักถึงความจำเป็นของการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน
- 1.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ไปจนถึงระดับเพื่อการทำงาน
- 1.3 ปูพื้นฐานไวยากรณ์ และพัฒนาการฟัง-อ่าน ให้อยู่ในระดับใช้งานได้จริง ทั้งในการส่งเสริมการเรียนรู้และใช้งานในสถานการณ์จริงต่าง ๆ นอกห้องเรียน
- 1.4 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของนักศึกษาผ่านการเรียนภาษาอังกฤษ
- 1.5 กระตุ้นส่งเสริมการพูดภาษาอังกฤษให้ถูกต้องเหมาะสมเพื่อนำไปใช้จริงในบริบทที่แตกต่างกัน
- 1.6 เรียนรู้และบูรณาการผ่านกิจกรรมโดยมีการสอดแทรกการใช้ทักษะด้านต่าง ๆ ของ TOEIC
- 1.7 สร้างความประทับใจ ความมั่นใจในการสื่อสารผ่านทาง การพูดเพื่อใช้ในวิชาชีพ และการทำงาน
- 1.8 แนะนำเทคนิค แนวทางข้อสอบ และสร้างความเชื่อมั่นของนักศึกษากับการสอบ TOEIC จริง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC เพื่อให้ได้ผลสอบคะแนนเพิ่มขึ้น

2. วิธีดำเนินการและเนื้อหาในการจัดสอบ มีดังนี้

- 2.1 ทดสอบก่อนเรียนด้วยแบบทดสอบ TOEIC เสมือนจริง (TOEIC Simulation Test)
- 2.2 ดำเนินการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้สอบและถ่ายทอดเทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC โดยจัดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า จำนวน 400 คน
- 2.3 ทดสอบหลังเรียนด้วยแบบทดสอบ TOEIC เสมือนจริง (TOEIC Simulation Test)
- 2.4 ทดสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC (TOEIC Test) สำหรับนักศึกษา 100 คนแรกที่ทำคะแนนสูงสุดจากแบบทดสอบ TOEIC เสมือนจริง (TOEIC Simulation Test) และต้องมีใบรายงานผลคะแนน TOEIC (TOEIC Test)
- 2.5 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพร้อมประมวลผลและสรุปผลความพึงพอใจใส่ในรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน
- 2.6 จัดทำใบรายงานผลคะแนนสอบ ก่อนเรียน-หลังเรียน เป็นรายบุคคล ใส่ในรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน
- 2.7 ผู้เข้าร่วมทุกคนต้องมีใบรายงานผลคะแนนทดสอบหลังเสร็จสิ้นการทดสอบ

Kom
Wan
A

ตารางแสดงรายละเอียด ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการดำเนินงาน | จำนวนชั่วโมง |
|--------------|---|--------------|
| | สอบ Pre Test (TOEIC Simulation Test) Online | 3 ชม. |
| Day 1 | อบรม TOEIC (Online) | 6 ชม. |
| Day 2 | อบรม TOEIC (Online) | 6 ชม. |
| Day 3 | อบรม TOEIC (Online) | 6 ชม. |
| Day 4 | อบรม TOEIC (Online) | 6 ชม. |
| Day 5 | อบรม TOEIC (Online) | 6 ชม. |
| | สอบ Post Test (TOEIC Simulation Test) (On-site) | 3 ชม. |
| | สอบ TOEIC จริง (On-site) | 3 ชม. |

| ลำดับ ที่ | เรื่อง/เนื้อหา | กิจกรรม | อุปกรณ์/เครื่องมือ |
|--------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | ทดสอบก่อนเรียน เพื่อแบ่งกลุ่มเรียน | TOEIC Simulation Test | WebApp TOEIC Sim Test |
| 2 | การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้สอบ TOEIC | การบรรยาย/การทดลองทำกิจกรรม | หนังสือ/PowerPoint |
| 3 | ถ่ายทอดเทคนิคในการทำข้อสอบ TOEIC | การบรรยาย/การทดลองทำกิจกรรม | หนังสือ/PowerPoint |
| 4 | ทดสอบหลังเรียน Onsite ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | TOEIC Simulation Test | WebApp TOEIC Sim Test |
| 5 | สอบ TOEIC จริง สำหรับนักศึกษา 100 คน ที่ทำคะแนน TOEIC Simulation Test สูงสุด Onsite ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | TOEIC Test/ETS | TOEIC Test/ETS |

10/11/2564


ตารางเรียน

| No. | Unit | Topic |
|-----|---------|--|
| 1 | Unit 1 | Getting to Know the TOEIC Test; Tactics for Part 1: Photographs |
| | Unit 2 | Part 1: Photographs- Distracters: and Practice Test |
| | Unit 3 | Part 2: Question-Response - Question Types |
| 2 | Unit 4 | Part 2: Question-Response - Distracters and Practice Test |
| | Unit 5 | Part 3: Conversations - Detail Questions (1) |
| | Unit 6 | Part 3: Conversations- Detail Questions (2); Inference Questions; Distracters; and Practice Test |
| | Unit 7 | Part 4: Talks - Detail Questions and Inference Questions |
| | Unit 8 | Part 4: Talks - Practice Test |
| 3 | Unit 9 | Part 5 & 6 ;,Essential Grammar Points (1) - Word Families and Pronouns |
| | Unit 10 | Essential Grammar Points (2) - Verb Tenses, Modals and Auxiliaries |
| | Unit 11 | Essential Grammar Points (3) - Conditionals; and Gerunds or Infinitives |
| | Unit 12 | Essential Grammar Points (4) - Adverbs of Frequency, Prepositions and Conjunctions |
| | Unit 13 | Essential Vocabulary (1) - General Business, Office Issues, Personnel |
| 4 | Unit 14 | Essential Vocabulary (2) - Purchasing, Financing and Budgeting, Management Issues |

10/11/25
 16/11/25
 W
 A

| No. | Unit | Topic |
|-----|---------|--|
| | Unit 15 | Essential Vocabulary (3) Travel, Entertainment, Health |
| | Unit 16 | Part 5: Incomplete Sentences - Practice Test |
| | Unit 17 | Part 6: Text Completion - Practice Test |
| 5 | Unit 18 | Part 7: Reading Comprehension (1) - Strategies; and Practice: Advertisements and Business Correspondence |
| | Unit 19 | Part 7: Reading Comprehension (2) - Practice: Forms, Charts, and Graphs; Articles and Reports; Announcements; Text Message Chain; and "Insert a Sentence" Question |
| | Unit 20 | Part 7: Reading Comprehension - Practice Test |

5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ/หรือ อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

6. แผนการดำเนินงาน

เมษายน - มิถุนายน 2566

7. ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. งวดงานและการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ 100% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อมแนบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 ภาพ แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10/11/2566
