



แบบคำร้องทั่วไป

(สำหรับคณาจารย์ ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่เสนอให้ต้นสังกัดดำเนินงานใดๆที่ไม่มีแบบฯเฉพาะ)

คณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดี คณะ.....

ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์.....

ข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว,) ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานะ	ตำแหน่งและสังกัด
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง.....
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	สังกัด กลุ่มงาน / งาน / สาขาวิชา.....
<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำตามสัญญา	กอง / ภาควิชา
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	คณะ.....
<input type="checkbox"/>	สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/.....

มีความประสงค์(อะไร? เท่าไร? เมื่อไร? ที่ไหน? อย่างไร? กับใคร?).....

..... (หากมีรายการมาก ให้ทำเป็นเอกสาร/รายการแนบท้าย)

ข้อมูลประกอบและ/หรือเหตุผลความจำเป็น(ถ้ามี).....

..... (หากมีรายการมาก ให้ทำเป็นเอกสาร/รายการแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(๑) ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

เลขที่รับคำร้องของคณะ/สถาบัน/สำนัก..... (๒) ลงชื่อ..... จนท.งานธุรการ/ผู้รับคำร้อง วันเดือนปีที่รับคำร้อง.....	ความเห็น หัวหน้า สนง.คณบดี/ผู้อำนวยการ (๓) ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี.....
---	--

คำสั่งของคณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน

.....

(๔) ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....