# คู่มือการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

## ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ และสถาบัน/สำนัก
## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

นางจิราพร พัฒน์ธนกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

# คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 นั้น เนื่องจากในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีมีรายละเอียดขั้นตอนค่อนข้างมาก ผู้จัดทำ จึงได้จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการไว้ในคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 และมาตรา 50 ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยยึดตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นางจิราพร พัฒน์ธนกิจ
ผู้จัดทำ

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| ที่มา | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | 1 |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| กรอบและเกณฑ์การประเมิน | 2 |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลและกลุ่มเป้าหมายการประเมิน | 2 |
| เครื่องมือและวิธีการประเมิน | 4 |
| การวิเคราะห์ การประเมินผล และการแปรผล | 5 |
| รายชื่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย | 8 |
| ปฏิทินการปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน | 9 |
| แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงาน | 10 |
| แบบสัมภาษณ์กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงาน | 17 |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 | |

# คู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
# มหาวิทยาลัย คณะ และสถาบัน/สำนัก
# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

## ที่มา

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 10/2561 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ที่ออกตามความในมาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยข้อบังคับดังกล่าวกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กล่าวคือ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี และให้รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 9 ให้กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ 5 กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้รับการประเมิน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย กำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล ผลที่คาดว่าจะได้รับ กรอบและเกณฑ์การประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูลและกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยแบ่งเป็นด้านยุทธศาสตร์ การเงินและงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และด้านคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารและผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผล การแปลผลและการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

## วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี
2. เพื่อรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อทราบและพิจารณา
3. เพื่อส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี.

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี
2. สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทราบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ลุล่วงไปด้วยดี
3. บุคลากรทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยจะมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติภารกิจของตน อันก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน
4. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินนำไปสู่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

## กรอบและเกณฑ์การประเมิน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ตามช่วงเวลาการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 โดยมีกรอบและเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

**การประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ**

| | | |
|---|---|---|
| **ด้านที่ 1** | ด้านยุทธศาสตร์และการเงินงบประมาณ | ค่าน้ำหนัก 0.40 |
| **ด้านที่ 2** | ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ค่าน้ำหนัก 0.30 |
| **ด้านที่ 3** | ด้านคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ | ค่าน้ำหนัก 0.30 |

**หมายเหตุ**
1. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นำผลมาจากการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตร มาใช้ในการประเมินผลงานของอธิการบดี
2. ค่าน้ำหนักอิงตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

**<u>ด้านที่ 1</u> ด้านยุทธศาสตร์และการเงินงบประมาณ**

การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการเงินงบประมาณ พิจารณาจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณจริงในภาพรวมเทียบกับค่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด (ร้อยละ 96.00) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัย และจากแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของอธิการบดี โดยรวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย

**<u>ด้านที่ 2</u> ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งประกอบด้วย

- **ระดับมหาวิทยาลัย** จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

- **ระดับหลักสูตร** จำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**<u>ด้านที่ 3</u> ด้านคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ**

คณะกรรมการติดตามฯ ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ รายละเอียดดังนี้

1. คุณลักษณะของผู้นำองค์กร ได้แก่

- ด้านความเป็นผู้นำองค์กร (ภาวะผู้นำ นักคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทีมงานที่ดี ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนผู้ร่วมงานทุกระดับ ให้กำลังใจผู้ร่วมงาน เสียสละประโยชน์ส่วนตน มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีการตัดสินใจบนพื้นฐานเหตุผลและความถูกต้อง มียุทธวิธีและเทคนิคการบริหารที่นำไปสู่ความสำเร็จ)

- ด้านสมรรถนะของนักบริหารมืออาชีพ (ความเป็นนักนวัตกรรม (Innovator) ความเป็นตัวแทนองค์กร (Broker) ความเป็นผู้ควบคุมหรือผู้กำกับ (Producer) ความเป็นผู้อำนวยการ (Director) ความเป็นนักกำกับติดตาม (Monitor) ความเป็นนักประสานงาน (Coordinator) ความเป็นผู้ให้คำปรึกษา (Mentor) และความเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator))

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ได้แก่ การบริหารหน่วยงาน การสื่อสารและการสร้างเครือข่าย การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีพฤติกรรมในการรักษาระเบียบวินัย

3. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ

## เครื่องมือและวิธีการประเมินด้านคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ

จากกรอบการประเมินข้างต้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของอธิการบดี จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และแบบสัมภาษณ์จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของอธิการบดี ตามเกณฑ์ข้างต้น เพื่อประเมินคุณภาพการบริหารงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**แบบสอบถามความคิดเห็น จำนวน 3 ตอน ดังนี้**

**ตอนที่ 1** เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน

**ตอนที่ 2** การประเมินความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เก็บรวบรวมข้อมูลจากการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นฯ จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 8 หน่วยงาน/คณะ ประกอบด้วย คณะ 4 คณะ (คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) และสถาบัน/สำนัก 4 หน่วยงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันอยุธยาศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานอธิการบดี)

**การสัมภาษณ์กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของอธิการบดี**

ดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของอธิการบดี รวมถึงข้อเสนอแนะต่อการบริหารงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงานตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหาร บุคลากรภายนอก นักศึกษา และศิษย์เก่า

แบบสัมภาษณ์ฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 81 คน พร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

**กลุ่มที่ 1** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนผู้บริหาร จำนวน 44 คน ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย ตัวแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และตัวแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ และสถาบัน/สำนัก (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง และประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง))

**กลุ่มที่ 2** บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของอธิการบดี จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ตัวแทนจากภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ดร.สุจินต์ ไชยชุมศักดิ์)
- วัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นายพิสันต์ พันธ์เรือง)
- สถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นายจิรพล รอดบาง)
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นายประชุม พันธ์เรือง)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นางวริทธ์นันท์ น้อยไพบูลย์)
- ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยาและนายกสภาการศึกษาโรงเรียนเอกชนแห่งประเทศไทย (ดร.จิระพันธุ์ พิมพ์พันธุ์)
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 2 คน (นายสมศักดิ์ งามสมเกล้า และนายอนันต์ มีพจนา)
- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (นางสมทรง พันธ์เจริญวรกุล)
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (อำเภอมหาราช) (นายวัชรพงศ์ ระดมสิทธิพัฒน์)
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบางนมโค (อำเภอเสนา) (นายประสาน ดัสดุลย์)
- หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันสัง (อำเภอบางปะหัน) (นางสาวสิริมาจย์ แสงสุวรรณ)

**กลุ่มที่ 3** นักศึกษาและศิษย์เก่า จำนวน 25 คน ประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาของแต่ละคณะ นายกสโมสรนักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา และตัวแทนศิษย์เก่าของแต่ละคณะ

## การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผล และการแปลผล

**<u>ด้านที่ 1</u> ด้านยุทธศาสตร์และการเงินงบประมาณ**

วิเคราะห์ข้อมูลโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์ และการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาจากเกณฑ์ตามผลการบรรลุเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด (ร้อยละ 96.00) การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์พิจารณาจากร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและร้อยละของผลดำเนินงานโครงการ ตามหลักเกณฑ์คะแนนและระดับการแปลผลดังนี้

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ร้อยละ | 90.01 – 100 | = | 5 | คะแนน | ระดับมากที่สุด |
| ร้อยละ | 70.01 – 90.00 | = | 4 | คะแนน | ระดับมาก |
| ร้อยละ | 50.01 – 70.00 | = | 3 | คะแนน | ระดับปานกลาง |
| ร้อยละ | 30.01 – 50.00 | = | 2 | คะแนน | ระดับน้อย |
| ร้อยละ | 0.01 – 30.00 | = | 1 | คะแนน | ระดับต้องปรับปรุง |

**<u>ด้านที่ 2</u> ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 โดยกำหนดช่วงคะแนนการประเมินและระดับการแปลผล ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| คะแนน 4.51 – 5.00 | = | ระดับมากที่สุด |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | = | ระดับมาก |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | = | ระดับปานกลาง |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | = | ระดับน้อย |
| คะแนน 0.01 – 1.50 | = | ระดับน้อยที่สุด |

**หมายเหตุ** ที่มาของคะแนนการประเมินเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย

**<u>ด้านที่ 3</u> ด้านคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ**

**ก) จากแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของอธิการบดี**

วิเคราะห์ข้อมูลจากการหาค่าสถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในแต่ละข้อคำถาม แต่ละประเด็น แต่ละด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนของปลายเปิด และข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีลักษณะเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นฯ มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ประกอบด้วยระดับความคิดเห็นและเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยความคิดเห็น ดังนี้

**ระดับความคิดเห็น**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ระดับมากที่สุด | = | 5 | คะแนน |
| ระดับมาก | = | 4 | คะแนน |
| ระดับปานกลาง | = | 3 | คะแนน |
| ระดับน้อย | = | 2 | คะแนน |
| ระดับน้อยที่สุด | = | 1 | คะแนน |

**เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยความคิดเห็น**

| | | |
|---|---|---|
| คะแนน 4.51 – 5.00 | = | ปฏิบัติมากที่สุด |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | = | ปฏิบัติมาก |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | = | ปฏิบัติปานกลาง |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | = | ปฏิบัติน้อย |
| คะแนน 1.00 – 1.50 | = | ปฏิบัติน้อยที่สุด |

**ข) จากการสัมภาษณ์กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของอธิการบดี**

วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากประเด็นคำถาม เช่น ความต้องการและความคาดหวังในฐานะของมหาวิทยาลัยท้องถิ่น ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุณภาพบัณฑิต ภาวะผู้นำ/ความสามารถ การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

## คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**1. ดร.สุชาติ เมืองแก้ว** **ประธานกรรมการ**

เชี่ยวชาญ ด้านการวัดผลและประเมินผล

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

**2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรมจุ้ย** **รองประธาน**

เชี่ยวชาญ ด้านการวัดผลและประเมินผล

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**3. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์ อัตชู** **กรรมการ**

เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- ข้าราชการบำนาญ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา
- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนหลายแห่ง

**4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม** **กรรมการ**

เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- รักษาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**5. รองศาสตราจารย์จรูญ รัตนกาล** **กรรมการ**

เชี่ยวชาญ ด้านปรัชญาและศาสนา การพัฒนานักศึกษา และการพัฒนาสังคมศาสตร์

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**6. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี ศิริปรัชญานันท์** **กรรมการและเลขานุการ**

เชี่ยวชาญ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**ปฏิทินการปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณะและสถาบัน/สำนัก**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

| กิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ม.ค. 2562 | ก.พ. 2562 | มี.ค. 2562 | เม.ย. 2562 | พ.ค. 2562 | มิ.ย. 2562 | ก.ค. 2562 | ส.ค. 2562 |
| 1. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลาการปฏิบัติงาน | ↔ | ↔ | | | | | | |
| 2. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ↔<br>↔ | ↔<br>↔ | | | | | | |
| 3. พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณภาพการบริหารงานและคุณลักษณะของอธิการบดี ตามหลักสมรรถนะนักบริหารมืออาชีพ 8 สมรรถนะ | | | | | | | | |
| 4. พัฒนาแบบสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม | | | ↔ | | | | | |
| 5. พัฒนาแบบสอบถามความคิดเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย | | | ↔ | | | | | |
| 6. เก็บข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็น | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 7. สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม (7 หน่วยงาน) | | | | ↔ | | | | |
| 8. สรุปข้อมูลทั้งหมด | | | | ↔ | | | | |
| 9. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี | | | | | ↔ | ↔ | | |
| 10. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี | | | | | | ↔ | ↔ | |
| 11. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ต่อสภามหาวิทยาลัย | | | | | | | | ↔ |

**ชุดที่ 1**

# แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของ
# มหาวิทยาลัย อธิการบดี
# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
# (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

---

**ความเป็นมาและวัตถุประสงค์**

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 39 มาตรา 49 และมาตรา 50 นั้น

นอกเหนือจากข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามนี้ขึ้นมาเพื่อจะได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งคณะกรรมการฯ จะได้รวบรวม สรุป สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**คำชี้แจง** : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หรือเติมคำ/ข้อความตามความคิดเห็นของท่านในแบบสอบถามตามความเป็นจริง (ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถามจะถูกเก็บเป็นความลับ) แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน

**ตอนที่ 2** การประเมินความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

**<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน**

**1.1 เพศ** ( ) ชาย ( ) หญิง

**1.2 สถานะ** ( ) บุคลากรสายวิชาการ
( ) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

**1.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

( ) ไม่เกิน 5 ปี ( ) ระหว่าง 5 ปี – 10 ปี
( ) มากกว่า 10 ปี – 15 ปี ( ) มากกว่า 15 ปี – 20 ปี
( ) มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

**1.4 หน่วยงานสังกัด**

( ) คณะครุศาสตร์ ( ) สำนักงานอธิการบดี
( ) คณะวิทยาการจัดการ ( ) สำนักวิทยบริการฯ
( ) คณะมนุษยศาสตร์ฯ ( ) สถาบันวิจัยและพัฒนา
( ) คณะวิทยาศาสตร์ฯ ( ) สถาบันอยุธยาศึกษา
( ) สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตฯ

/ตอนที่ 2 การประเมิน . . .

**<u>ตอนที่ 2</u>** การประเมินความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้นำองค์กร ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร และผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ

**2.1 คุณลักษณะของผู้นำองค์กร**

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| **ด้านที่ 1 ความเป็นผู้นำองค์กร** | | | | | |
| 1. มีภาวะผู้นำโดยรวม | | | | | |
| 2. มีความเป็นนักคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และสามารถทำงานในเชิงรุก | | | | | |
| 3. มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย | | | | | |
| 4. มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีทีมงานที่ดี | | | | | |
| 5. มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และกลุ่มคนที่หลากหลาย | | | | | |
| 6. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนผู้ร่วมงานทุกระดับ | | | | | |
| 7. มีความสามารถในการเสริมแรงให้กำลังใจผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 8. มีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม | | | | | |
| 9. มีความสามารถทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน | | | | | |
| 10. มีการตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผล ข้อมูลสารสนเทศ และความถูกต้อง | | | | | |
| 11. มียุทธวิธีและเทคนิคการบริหารที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร | | | | | |
| **ด้านที่ 2 สมรรถนะของนักบริหารมืออาชีพ** | | | | | |
| 1. มีความเป็นนักนวัตกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นแบบของผู้นำการเปลี่ยนแปลง | | | | | |
| 2. มีความเป็นตัวแทนองค์กร มีบารมี และได้รับการยอมรับ สามารถเจรจาไกล่เกลี่ย ประนีประนอม และสร้างความผูกพันในองค์กร | | | | | |
| 3. มีความเป็นผู้ควบคุมหรือผู้กำกับ ที่สามารถเพิ่มผลผลิต เพิ่มคุณภาพการให้บริการ กระตุ้นทีมงานให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | | | | | |
| 4. มีความเป็นผู้อำนวยการ มีวิสัยทัศน์และสามารถสื่อสารให้เกิดความเข้าใจได้อย่างทั่วถึง เป็นผู้ริเริ่มและจัดโครงสร้างองค์กรสู่องค์กรสมัยใหม่ | | | | | |
| 5. มีความเป็นนักกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามคำรับรองปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | | | | | |
| 6. มีความเป็นนักประสานงาน สามารถสร้างและพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ กระจายอำนาจการตัดสินใจอย่างเหมาะสม | | | | | |
| 7. มีความเป็นผู้ให้คำปรึกษา สามารถอ่านคนออก บอกคนได้ ใช้คนเป็นมุ่งผลลัพธ์ของการดำเนินงาน | | | | | |
| 8. มีความเป็นผู้อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารงาน | | | | | |

/2.2 ประสิทธิภาพ . . .

**2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร**

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| **ด้านที่ 1 การบริหารหน่วยงาน** | | | | | |
| 1. มีความสามารถในการวางแผน กำหนดนโยบายและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 2. มีความสามารถและทักษะในการบริหารให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานตามนโยบายและแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 3. มีความสามารถจัดหาและระดมทรัพยากร และบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 4. มีความสามารถและทักษะในการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี | | | | | |
| 5. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของมหาวิทยาลัย | | | | | |
| 6. มีความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 7. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน | | | | | |
| 8. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน เช่น เปิดโอกาสให้เสนอแนะแสดงความคิดเห็นในโอกาสและช่องทางต่างๆ | | | | | |
| 9. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ | | | | | |
| 10. เปิดโอกาสในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยนำมาผนวกกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนความรู้ความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | | | | | |
| 11. มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบ (Benchmark) เพื่อนำองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้น | | | | | |
| **ด้านที่ 2 การสื่อสารและการสร้างเครือข่าย** | | | | | |
| 1. มีความสามารถในการพูด และการเขียนในโอกาสต่างๆ | | | | | |
| 2. มีความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี | | | | | |
| 3. มีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับ และคล้อยตามอย่างมีเหตุมีผล | | | | | |
| 4. มีความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก | | | | | |
| 5. ระดับความสำเร็จของความร่วมมือในการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคล และหน่วยงานภายนอก | | | | | |

/ด้านที่ 3 การพัฒนา . . .

**2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหาร (ต่อ)**

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| **ด้านที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร** | | | | | |
| 1. มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างเหมาะสม | | | | | |
| 2. มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนและการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต | | | | | |
| 3. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ/ทุกสายงาน พัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ และให้เป็นไปตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | | | | | |
| 4. มีการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่นำสู่ความผาสุกของบุคลากรในองค์กร | | | | | |
| **ด้านที่ 4 การมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** | | | | | |
| 1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ชัดเจน | | | | | |
| 2. ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ หรือทิศทางการพัฒนาองค์กร | | | | | |
| 3. ยอมรับการปรับเปลี่ยนความคิด วิธีการ เมื่อสถานการณ์แวดล้อมเปลี่ยนไป | | | | | |
| 4. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| **ด้านที่ 5 การมีพฤติกรรมในการรักษาระเบียบวินัย** | | | | | |
| 1. เป็นผู้รักษากฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตนสง่างามตามจารีตประเพณีอันดีงามของไทย | | | | | |
| 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย | | | | | |
| 3. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร สุขุมรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ และมีปิยวาจา | | | | | |
| 4. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม | | | | | |

/3. มีคุณธรรม . . .

**2.3 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ**

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| **ด้านที่ 1 การเรียนการสอน** | | | | | |
| 1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการเรียนการสอนอย่างชัดเจน และนำไปถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติราชการ | | | | | |
| 2. มีการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ | | | | | |
| 3. มีระบบ กลไก ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามกรอบ TQF | | | | | |
| 4. มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ | | | | | |
| 5. มีการสนับสนุนการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน | | | | | |
| 6. มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ทำผลงานทางวิชาการ เช่น เอกสารตำรา บทความวิชาการ | | | | | |
| 7. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน | | | | | |
| 8. มีการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการศาสตร์ | | | | | |
| 9. มีการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | | | | | |
| 10. มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาการเรียนการสอน | | | | | |
| **ด้านที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรม** | | | | | |
| 1. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการวิจัยอย่างชัดเจน และนำไปถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติราชการ | | | | | |
| 2. มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยอย่างเหมาะสม | | | | | |
| 3. มีความสามารถในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก | | | | | |
| 4. มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักวิจัยหน้าใหม่อย่างทั่วถึง | | | | | |
| 5. มีการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรที่มีผลงานด้านวิจัย เช่น การเชิดชูเกียรติ การให้รางวัล | | | | | |
| 6. มีการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่น | | | | | |
| 7. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลด้านการดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่องตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและการพัฒนาความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม | | | | | |
| 8. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับงานวิจัย | | | | | |
| 9. มีการจัดให้มีส่วนงานและระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |

/ด้านที่ 3 การบริการวิชาการ . . .

**2.3 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ (ต่อ)**

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| **ด้านที่ 3 การบริการวิชาการ** | | | | | |
| 1. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริการวิชาการอย่างชัดเจน และนำไปถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติราชการ | | | | | |
| 2. มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการบริการวิชาการอย่างเหมาะสม และมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร | | | | | |
| 3. มีหลักสูตรในการบริการวิชาการ ที่สามารถหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย | | | | | |
| 4. มีการกำหนดชุมชนเป้าหมายที่จะให้บริการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น อย่างชัดเจน | | | | | |
| 5. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลด้านบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง และนำไปวางแผน เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป | | | | | |
| 6. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการบริการวิชาการ | | | | | |
| **ด้านที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | | | | | |
| 1. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างชัดเจน และนำไปถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติราชการ | | | | | |
| 2. มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม และมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร | | | | | |
| 3. การจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม | | | | | |
| 4. มีการส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| 5. มีความเป็นต้นแบบในการส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอยุธยา ภูมิปัญญา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับท้องถิ่น | | | | | |
| 6. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง และนำไปวางแผน เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป | | | | | |
| 7. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | | | |
| 8. มีการส่งเสริมการจัดระบบการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสริมสร้างศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรมของผู้เรียน โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ | | | | | |
| 9. มีฐานข้อมูลหรือการบริการ หรือแหล่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป | | | | | |
| 10. มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา | | | | | |

/ด้านที่ 5 โครงการ . . .

**2.3 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานตามพันธกิจ (ต่อ)**

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| **ด้านที่ 5 โครงการตามแนวพระราชดำริ** | | | | | |
| 1. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริอย่างชัดเจน และนำไปถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติราชการ | | | | | |
| 2. มีการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริอย่างเหมาะสม | | | | | |
| 3. มีการส่งเสริมให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ | | | | | |
| 4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง และนำไปวางแผน เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป | | | | | |
| 5. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ | | | | | |

## ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

**3.1 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อการบริหารงานอธิการบดี**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.2 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อคุณลักษณะของอธิการบดี**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก

# แบบสัมภาษณ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
# ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
# (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

---

**ตอนที่ ๑ บทนำ**

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดการศึกษา การวิจัย รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏและภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

/(๗) ศึกษาและ.....

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อนึ่ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการสัมภาษณ์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและผู้ใช้ผลผลิตหรือบริการของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ และของอธิการบดี และเพื่อเป็นข้อมูลนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ตอบข้อคำถามตามแบบสัมภาษณ์ที่กำหนดไว้ในตอนที่ ๒

**ตอนที่ ๒ ข้อคำถามเพื่อติดตาม และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

๑. ปัจจุบันหน่วยงานของท่านเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านเห็นว่า ต้องการเห็นและคาดหวังบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในฐานะมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ท่านคิดว่าภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในมุมมองของบุคคลภายนอกเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๔. ท่านคิดว่า.....

๔. ท่านคิดว่าคุณภาพของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นอย่างไร (จุดเด่น และจุดด้อย) และท่านคิดว่าควรส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตด้านใดเป็นพิเศษบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้หนึ่งที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมในการใช้ผลผลิตหรือบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ท่านได้รับโอกาสจากมหาวิทยาลัยให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะหรือเข้ามามีบทบาทอย่างหนึ่งอย่างใดในทางในทางสร้างสรรค์ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ท่านอยากเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาดำเนินการเรื่องใดหรือด้านใดบ้าง อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ให้สัมภาษณ์

.....ผู้สัมภาษณ์

...../...../.....

**เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล**
**เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**
**(1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561)**

**หลักสมรรถนะนักบริหารมืออาชีพ (8 สมรรถนะ)**

การประเมินคุณภาพการบริหารงานของอธิการบดี ตามหลักสมรรถนะนักบริหารมืออาชีพ ( 8 สมรรถนะ) โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น ดังนี้

**สมรรถนะที่ 1 Innovator**

- ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารเป็นต้นแบบของผู้นำนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง

**สมรรถนะที่ 2 Broker**

- ผู้บริหารมีอำนาจบารมีที่ทีมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาให้การยอมรับ
- ผู้บริหารมีความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็นที่มีประสิทธิผล
- ผู้บริหารมีความสามารถในการเจรจาไกล่เกลี่ยประนีประนอมสร้างความผูกพันต่อองค์กร

**สมรรถนะที่ 3 Producer**

- ผู้บริหารมีความสามารถในการเพิ่มผลผลิต พัฒนาคุณภาพการบริการตามมาตรฐานสากล สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ผู้รับบริการ
- ผู้บริหารมีความสามารถในการกระตุ้นแรงจูงใจให้ทีมงานอุทิศทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ และมีความสามารถในการบริหารโครงการและบริหารความเสี่ยง

**สมรรถนะที่ 4 Director**

- ผู้บริหารมีการสร้างวิสัยทัศน์และสามารถสื่อสารไปยังทีมงานอย่างทั่วถึงและมีความเข้าใจตรงกัน
- ผู้บริหารมีการกำหนดพันธกิจ เป้าประสงค์องค์การ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการริเริ่มอย่างชัดเจนและบูรณาการ
- ผู้บริหารมีการออกแบบและจัดโครงสร้างองค์การสู่องค์การสมัยใหม่ เช่น องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การแห่งคุณธรรม และองค์การสมรรถนะสูง เป็นต้น

**สมรรถนะที่ 5 Monitor**

- ผู้บริหารมีความสามารถในการกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหาร การมีส่วนร่วมในการกำกับควบคุมเร่งงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้
- ผู้บริหารมีการวัดผลการวิเคราะห์ปรับปรุงงานและการจัดสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร

**สมรรถนะที่ 6 Coordinator**

- ผู้บริหารมีความสามารถในการจัดทำโครงการ การดำเนินโครงการ การติดตามควบคุม วิจัย ประเมินผลโครงการ

- ผู้บริหารมีความสามารถในการออกแบบงานให้จูงใจ เช่น การหมุนเวียนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นต้น

- ผู้บริหารมีความสามารถในการจัดการทีมงาน โครงการ ทีมงานแบบเมตริกซ์ และทีมงานข้ามสายงานแบบกระบวนการ

**สมรรถนะที่ 7 Mentor**

- ผู้บริหารมีความเข้าใจตนเองและเข้าใจทีมงานในการเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์เชิงรุก

- ผู้บริหารมีความสามารถในการส่งสาร และการสั่งการที่มีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้บริหารมีความสามารถในการมอบหมายภาระงานสอนและการพัฒนาบุคลากรในการทำงานมาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพ

**สมรรถนะที่ 8 Facilitator**

- ผู้บริหารมีความสามารถในการสร้างการบริหารงานและธำรงรักษาทีมงานสู่ความเป็นหนึ่ง

- ผู้บริหารมีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของทีมงาน

- ผู้บริหารมีความสามารถในการจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**
**ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**
**พ.ศ. ๒๕๖๑**

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ รวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"ประธาน" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

"ผู้รับการประเมิน" หมายความว่า มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันอยุธยาศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก

(๒) กรรมการจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นรองประธาน และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งจะแต่งตั้งชุดเดียว หรือหลายชุดก็ได้ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

การได้มาซึ่งประธาน ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อจำนวนสองรายชื่อ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นประธาน

การได้มาซึ่งกรรมการ ให้แต่ละหน่วยงานของผู้รับการประเมินเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการไม่เกินหน่วยงานละสามรายชื่อ และให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกให้เหลือสิบรายชื่อแล้วจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการจำนวนห้ารายชื่อ

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านการศึกษา ด้านการบริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ด้านงบประมาณการจัดการศึกษา และด้านการวิจัย

(๒) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

(๔) มีความสนใจและติดตามการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

(๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๗ ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ เพราะเหตุประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานและกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการแล้วแต่กรณีแทน เว้นแต่

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานหรือกรรมการชุดใหม่แล้ว

ข้อ ๙ ให้กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๕ กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้รับการประเมิน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการประเมิน ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ความเห็นในการปฏิบัติงาน

(๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปี สำหรับปีแรกให้ดำเนินการหลังจากอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานมาแล้วครบหนึ่งปี

(๖) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและหรือเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ประธานและกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุม โดยให้ถือว่าประธานและกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการนั้น

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าตอบแทนแก่ประธานและกรรมการเมื่อได้ส่งรายงานการประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
.....ผู้ตรวจ
.....ฝ่ายกฎหมาย
.....ผู้ร่าง/พิมพ์