ขอบเขตงาน ราคากลาง

และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกงานจ้างเหมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 1 งาน

ประจำโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

วงเงิน 2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

.....

งานจ้างเหมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 1 งาน ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 Placement test เป็นจำนวนเงิน 400,000 บาท

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสอบวัดระดับภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. ขอบข่ายการดำเนินงาน

2.1 ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการจัดสอบ Placement test เพื่อวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาจำนวนไม่เกิน 2,000 คน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2.2 ช่วงการดำเนินงาน เดือน มกราคม 2564 จำนวน 2 ครั้ง

2.3 เนื้อหาข้อสอบแบ่งออกเป็น คำศัพท์ ไวยากรณ์ การฟัง และการอ่าน เป็นต้น โดยมีระยะเวลาในการสอบทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง 30 นาที

2.4 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดสอบ Placement test โดยต้องจัดทำใบรายชื่อผู้เข้าสอบ ตรวจข้อสอบ คำนวณผลคะแนน ดำเนินการจัดสอบอย่างรัดกุม จัดสรรบุคลากรคุมสอบให้เพียงพอและครอบคลุมต่อการสอบแต่ละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าสอบของแต่ละห้อง (ในอัตราส่วนระหว่างผู้คุมสอบกับผู้เข้าสอบคือ 1: 25 คน)

2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วม จัดเก็บ ประมวลผล และสรุปผลความพึงพอใจ

2.6 แจ้งผลสอบมายังมหาวิทยาลัยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยผลคะแนนสอบต้องสามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับจากสหภาพยุโรป CEFR (Common European Framework of Reference) ได้ ดังนี้

A1 เป็นระดับความสามารถทางภาษาที่อยู่ในขอบเขตความต้องการส่วนตัว และภาษาที่ใช้ก็จะเป็นลักษณะของภาษาที่ท่องจำมาจากที่เรียน หรือภาษาที่เดาการใช้ได้จากสถานการณ์ที่อยู่ต่อหน้าผู้พูด

A2 เป็นระดับความสามารถทางภาษาที่สื่อสารได้ในสถานการณ์ปกติธรรมดาทั่วไปในชีวิตประจำวัน หรือเป็นการสนทนาในหัวข้อที่ตนเองคุ้นเคย

B1 เป็นระดับความสามารถทางภาษาที่พูดคุยในหัวข้อที่เกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ภาษาที่ง่าย ๆ โดยเฉพาะหัวข้อที่เป็นที่รู้จักดีหรือมีสถานการณ์ประกอบการสนทนา

B2 เป็นระดับความสามารถทางภาษาในการสนทนาให้ข้อมูล และสามารถใช้ภาษาการสนทนาโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ความรู้และความเข้าใจทางภาษาเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนและแก้ไขข้อผิดพลาดของตนเอง

C1 เป็นระดับความสามารถทางภาษาในการสนทนาโต้ตอบได้อย่างคล่องแคล่ว และรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และภาษาที่ใช้จะนำไปสู่การทำงานที่ซับซ้อนที่สำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี

C2 เป็นระดับความสามารถทางภาษาที่สื่อสารได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยสรุปคือ

ระดับ	A1 - A2	คือระดับผู้ใช้ภาษาเบื้องต้น (basic language user)
ระดับ	B1 - B2	คือระดับผู้ใช้ภาษาเอกเทศ (independent language user)
ระดับ	C1 - C2	คือระดับผู้ใช้ภาษาระดับความสามารถสูง (proficient language user)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC เป็นจำนวนเงิน 1,200,000 บาท

1. วัตถุประสงค์

1) สร้างทัศนคติที่ดี และ ทำให้นักศึกษาตระหนักถึงความจำเป็นของการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน
2) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ไปจนถึงระดับเพื่อการทำงาน
3) ปูพื้นฐานไวยากรณ์ และพัฒนาการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ให้อยู่ในระดับใช้งานได้จริง ทั้งในการส่งเสริมการเรียน และใช้งานในสถานการณ์จริงต่างๆ นอกห้องเรียน
4) ส่งเสริมการใช้เวลาว่างนอกเวลาเรียนให้เกิดประโยชน์ และส่งเสริมการพัฒนาตนเองของนักศึกษาผ่านการเรียนภาษาอังกฤษ
5) กระตุ้นส่งเสริมการพูดภาษาอังกฤษให้ถูกต้องเหมาะสมเพื่อการนำไปใช้จริงในบริบทที่แตกต่างกัน
6) สร้างความประทับใจ และความมั่นใจในการสื่อสารผ่านทางการพูดเพื่อใช้ในการสมัครงาน และการทำงาน
7) พัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยอิงเกณฑ์กับการสอบ TOEIC ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลตรวจวัดได้
8) แนะนำเทคนิค แนวทางข้อสอบ และสร้างความเชื่อมั่นของนักศึกษากับการสอบ TOEIC จริง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC
9) ทดลองทำข้อสอบโดยใช้ตัวอย่างข้อสอบจริงของ TOEIC จริง

2. ขอบข่ายการดำเนินงาน

2.1 ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการจัดอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษา จำนวนไม่เกิน 1,000 คน

2.2 ช่วงการดำเนินงาน เดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2564 จำนวน 4 ครั้ง

2.3 ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการจัดอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเตรียมข้อสอบอ้างอิงการสอบ TOEIC (ETS) ให้กับนักศึกษาทดลองสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในทุกๆ บทเรียน (Pre-test และ Post-test) ผ่านระบบออนไลน์

2.4 วิทยากร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านภาษาอังกฤษ ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีคะแนน /ผลการสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา

2.5 ต้องมีคู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF โดยส่ง LINK ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ให้กับนักศึกษาอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันเข้าร่วมอบรม

2.6 ต้องมีบทเรียนเสริมหรือสื่อการเรียนการสอนเสริม เป็นแบบมัลติมีเดีย โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ผู้เรียนรู้สามารถเข้าเรียนหรือทบทวนได้ด้วยตนเองในทุกสถานที่และเวลา

2.7 เนื้อหาบทเรียนที่ใช้สอนจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งสองทักษะของการสอบ TOEIC กล่าวคือ มีทั้ง Listening part และ Reading part โดยมีระยะเวลาในการอบรมและสอบรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อครั้ง ดังนี้

Topic
TOEIC simulation tests (Pre-Test/Post-Test in every lesson) online
Introduction + Inspirational Talk
Listening Part 1: Photographs Listening Part 2: Question-Response Listening Part 3: Conversation Listening Part 4: Short Talks
Grammar for TOEIC (1) Grammar for TOEIC (2)
Reading Part 1: Incomplete Sentences Reading Part 2: Error Recognition and Completion Reading Part 3: Reading Comprehension & Wrap up
Review the TOEIC Test & TOEIC simulation tests (Final-Test) onsite

2.8 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดการอบรม (Final-Test) แบบ onsite ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยต้องจัดทำใบรายชื่อผู้เข้าสอบ กระดาษคำตอบ ตรวจข้อสอบ คำนวณผลคะแนน ดำเนินการจัดสอบอย่างรัดกุม จัดสรรบุคลากรคุมสอบให้เพียงพอและครอบคลุมต่อการสอบแต่ละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าสอบของแต่ละห้อง (ในอัตราส่วนระหว่างผู้คุมสอบกับผู้เข้าสอบคือ 1: 25 คน)

2.9 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วม จัดเก็บ ประมวลผล และสรุปผลความพึงพอใจ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

กิจกรรมที่ 3 จัดสอบ TOEIC จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลคะแนนสอบ TOEIC ใช้ประกอบการจบการศึกษาและสมัครงานของนักศึกษา

2. ขอบข่ายการดำเนินงาน

2.1 ดำเนินการจัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษา จำนวนไม่เกิน 1,040 คน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2.2 ช่วงการดำเนินงาน เดือน มกราคม – กรกฎาคม 2564 จำนวน 12 ครั้ง

2.3 ผู้เสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำใบรายชื่อผู้เข้าสอบ จัดเตรียมการสอบ กระดาษคำตอบ ประสานการจัดสอบ ตรวจข้อสอบ คำนวณผลคะแนน ซึ่งผลคะแนนเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยใช้ข้อสอบจริงจาก Educational Testing Service (ETS) มีทั้ง Listening part และ Reading part สามารถนำผลคะแนนไปยื่นในการสมัครงานได้ และผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการจัดสอบอย่างรัดกุม จัดสรรบุคลากรคุมสอบให้เพียงพอ และครอบคลุมต่อการสอบแต่ละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าสอบของแต่ละห้อง (ในอัตราส่วนระหว่างผู้คุมสอบกับผู้เข้าสอบคือ 1: 25 คน)

2.4 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำใบรายงานผลคะแนนสอบ TOEIC ฉบับจริงที่ออกโดย Educational Testing Service (ETS) และจัดส่งฉบับจริงแจ้งผลเป็นรายบุคคลให้กับนักศึกษาตามที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับผู้เสนอราคา (โดยแนบสำเนาหลักฐานการส่ง Tracking Number ให้กับมหาวิทยาลัย)

2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วม จัดเก็บ ประมวลผล และสรุปผลความพึงพอใจ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยและที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ตามตารางดังนี้

ข้อ	ขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ขอบเขตงานที่บริษัทเสนอ	หมายเหตุ
			ตรงตามข้อกำหนด / ดีกว่าข้อกำหนด

ระยะเวลาส่งมอบงานจ้างเหมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ภายใน 230 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วงเงินงบประมาณเพื่อจ้างเหมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ 1 Placement test	วงเงินงบประมาณ	400,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC	วงเงินงบประมาณ	1,200,000 บาท
กิจกรรมที่ 3 จัดสอบ TOEIC	วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	**2,600,000 บาท**

วงเงินในการจัดหาเพื่อจ้างเหมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ 1 Placement test	วงเงินในการจัดหา	400,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC	วงเงินในการจัดหา	1,200,000 บาท
กิจกรรมที่ 3 จัดสอบ TOEIC	วงเงินในการจัดหา	1,000,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	**2,600,000 บาท**

งวดงานและการจ่ายเงินเพื่อจ้างเหมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ 15% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าอบรมและรายชื่อผู้เข้าสอบ ผลคะแนนสอบ ผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมแนบหลักฐาน และภาพถ่ายกิจกรรม <u>จำนวน 10 ภาพ</u> เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 เล่ม/กิจกรรม พร้อมแนบไฟล์ pdf. และไฟล์ excel. ลงแผ่นซีดี หรือแฟลชไดร์ฟ แล้วเสร็จภายใน <u>75 วัน</u> นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 Placement test เมื่อแล้วเสร็จ จำนวน 2 ครั้ง

กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ 20% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าอบรมและรายชื่อผู้เข้าสอบ ผลคะแนนสอบ ผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมแนบหลักฐาน และภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน 10 ภาพ เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 เล่ม/กิจกรรม พร้อมแนบไฟล์ pdf. และไฟล์ excel. ลงแผ่นซีดี หรือแฟลชไดร์ฟ แล้วเสร็จภายใน 125 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ 3 จัดสอบ TOEIC ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ 25% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าอบรมและรายชื่อผู้เข้าสอบผลคะแนนสอบ ผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมแนบหลักฐาน และภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน 10 ภาพ เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 เล่ม/กิจกรรม พร้อมแนบไฟล์ pdf. และไฟล์ excel. ลงแผ่นซีดี หรือแฟลชไดร์ฟ แล้วเสร็จภายใน 165 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ 3 จัดสอบ TOEIC ครั้งที่ 5 ถึง ครั้งที่ 8 แล้วเสร็จ

งวดที่ 4 งวดสุดท้ายผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ 40% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าอบรมและรายชื่อผู้เข้าสอบ ผลคะแนนสอบ ผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมแนบหลักฐาน และภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน 10 ภาพ เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 เล่ม/กิจกรรม พร้อมแนบไฟล์ pdf. และไฟล์ excel. ลงแผ่นซีดี หรือแฟลชไดร์ฟ แล้วเสร็จภายใน 230 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ 3 จัดสอบ TOEIC ครั้งที่ 9 ถึง ครั้งที่ 12 แล้วเสร็จ