งวดที่ 1 **จะจ่ายเงินให้ 5.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน**

งานเตรียมการและงานรื้อถอน

- งานรื้อถอนวัสดุ, งานระบบและสาธารณูปโภคเดิมที่อยู่ในขอบเขตก่อสร้างแล้วเสร็จ
- งานเตรียมการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคาร

- งานก่อสร้างซุ้มประตูเข้าอาคาร 1 แล้วเสร็จ
- งานก่อสร้างซุ้มประตูเข้าอาคาร 2 แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างบ่อพักน้ำ แล้วเสร็จ
- งานขูดลอกสีเก่า แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) งานงวดที่ 1 และ งวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดที่ 1 และ งวดถัดไป แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 **จะจ่ายเงินให้ 5.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน**

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณหลังคาและ CANOPY แล้วเสร็จ 80%
- งานเดินท่อลม หัวจ่ายลมและหน้ากากลม แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังบริเวณ (Site Layout)
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)

- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินให้ 7.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณหลังคาและ CANOPY แล้วเสร็จ
- งานมุงหลังคาและ CANOPY แล้วเสร็จ 80%
- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้นที่ 1 แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสารชั้นที่ 1 แล้วเสร็จ
- งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น 1 แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 4 จะจ่ายเงินให้ 5.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานมุงหลังคาและ CANOPY แล้วเสร็จ
- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้นที่ 2 แล้วเสร็จ
- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดานชั้น 1 แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์งานระบบ
- งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสารชั้นที่ 2 แล้วเสร็จ
- งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น 2 แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ

- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 5 จะจ่ายเงินให้ 8.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผิวผนังชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดานชั้น 2 แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์งานระบบ
- งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสารชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 6 จะจ่ายเงินให้ 9.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผิวผนังชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งพื้นผิวชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดานชั้น 3 แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์งานระบบ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง แล้วเสร็จ 50%

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 7 จะจ่ายเงินให้ 10.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานฉาบปูนภายนอกทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานตกแต่งผิวผนังชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานตกแต่งพื้นผิวชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 210 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 8 **จะจ่ายเงินให้ 5.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน**

งานปรับปรุงอาคาร

- งานตกแต่งพื้นผิวชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ
- งานทาสีภายในแล้วเสร็จ 50%
- งานทาสีฝ้าเพดานภายในแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ 50%

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve

- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 240 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 9 จะจ่ายเงินให้ 9.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ 50%
- งานทาสีภายในแล้วเสร็จ
- งานทาสีภายนอกอาคารแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 270 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 10 จะจ่ายเงินให้ 12.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณระแนงและผนังตกแต่ง แล้วเสร็จ 30%
- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายนอกอาคารแล้วเสร็จ
- งานทาสีฝ้าเพดานภายนอกแล้วเสร็จ
- งานเบ็ดเตล็ดและตกแต่ง แล้วเสร็จ 30%
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ 50%

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 300 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 11 จะจ่ายเงินให้ 13.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณระแนงและผนังตกแต่ง แล้วเสร็จ 60%
- งานเบ็ดเตล็ดและตกแต่ง แล้วเสร็จ 60%

- งานติดตั้งครุภัณฑ์งานระบบประกอบอาคาร แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งระบบระบายน้ำ แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ภายในกำหนดเวลา 330 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 12 จะจ่ายเงินให้ 12.00% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณระแนงและผนังตกแต่ง แล้วเสร็จ
- งานเบ็ดเตล็ดและตกแต่ง แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์งานระบบประกอบอาคาร แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- งานปลูกหญ้า แล้วเสร็จ

งานเก็บรายละเอียดงาน

- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท แล้วเสร็จ

- แก้ไขงาน DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- งาน COMMISSIONING TEST และแก้ไข แล้วเสร็จ
- งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จ
- ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ

<u>งานเอกสาร</u>

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ผังบริเวณ (Site Layout)
  - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว และงวดนี้ และรวบรวม As-Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลง CD จำนวน 1 แผ่น แล้วเสร็จ
- ส่งเอกสารคู่มือ และ Supplier list ครบทุกระบบที่ติดตั้งสมบูรณ์แล้วเสร็จ

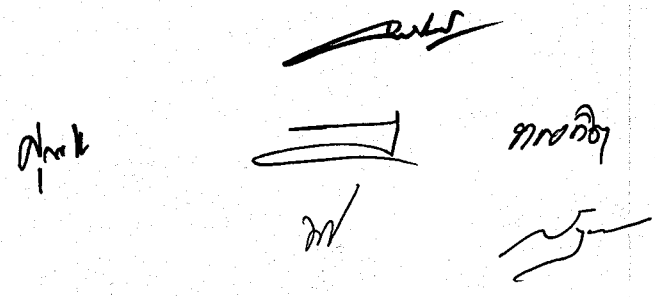
ภายในกำหนดเวลา <u>360</u> วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

Project : ออกแบบปรับปรุงอาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	Doc. No.: FEC/ARU26/SC-G/0001	Project No : 20/DS/ARU26-10
Owner : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	Doc. Title : Term of Payment	Date : 01 พฤษภาคม 2563
Subject : แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง	Estimated By : บริษัท ฟิวเจอร์เอ็นจิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด	Revision : A

ลำดับ	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
		จำนวนวันแต่ละงวด												
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		จำนวนวันสะสม												
		30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	
1	งานทั่วไป													
1.1	งานรื้อถอนวัสดุ, งานระบบและสาธารณูปโภคเดิมที่อยู่ในขอบเขตก่อสร้างแล้วเสร็จ													
1.2	งานเตรียมการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ													
2	งานโครงสร้าง													
2.1	งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณหลังคาและ CANOPY แล้วเสร็จ													
2.2	งานมุงหลังคาและ CANOPY แล้วเสร็จ													
2.3	งานก่อสร้างซุ้มประตูเข้าอาคาร 1 แล้วเสร็จ													
2.4	งานก่อสร้างซุ้มประตูเข้าอาคาร 2 แล้วเสร็จ													
2.5	งานโครงสร้างบ่อพักน้ำ แล้วเสร็จ													
2.6	งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณระแนงและผนังตกแต่ง แล้วเสร็จ													
3	งานสถาปัตยกรรม													
3.1	งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบ													
3.1.1	งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้น 1 แล้วเสร็จ													
3.1.2	งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้น 2 แล้วเสร็จ													
3.1.3	งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
3.2	งานฉาบปูนเรียบภายใน													
3.2.1	งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น 1 แล้วเสร็จ													
3.2.2	งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น 2 แล้วเสร็จ													
3.2.3	งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
3.2.4	งานฉาบปูนภายนอกทั้งหมดแล้วเสร็จ													
3.3	งานตกแต่งผิวผนัง													
3.3.1	งานตกแต่งผิวผนังชั้น 1 แล้วเสร็จ													
3.3.2	งานตกแต่งผิวผนังชั้น 2 แล้วเสร็จ													
3.3.3	งานตกแต่งผิวผนังชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
3.3.4	งานตกแต่งพื้นผิว													
3.4	งานตกแต่งพื้นผิวชั้น 1 แล้วเสร็จ													
3.4.1	งานตกแต่งพื้นผิวชั้น 2 แล้วเสร็จ													
3.4.2	งานตกแต่งพื้นผิวชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
3.5	งานฝ้าเพดาน													
3.5.1	งานฝ้าเพดานชั้น 1 แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์งานระบ													
3.5.2	งานฝ้าเพดานชั้น 2 แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์งานระบ													
3.5.3	งานฝ้าเพดานชั้น 3 แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์งานระบ													
3.5.4	งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ													
3.6	งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ													
3.7	งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ													
3.8	งานขูดลอกสีเก่าและทาสี													
3.8.1	งานขูดลอกสีเก่า แล้วเสร็จ													
3.8.2	งานทาสีภายในแล้วเสร็จ													
3.8.3	งานทาสีภายนอกอาคารแล้วเสร็จ													
3.8.4	งานทาสีฝ้าเพดานภายในแล้วเสร็จ													
3.8.5	งานทาสีฝ้าเพดานภายนอกแล้วเสร็จ													
3.9	งานเบ็ดเตล็ดและตกแต่ง แล้วเสร็จ													
4	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร													
4.1	งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสาร													
4.1.1	งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสารชั้น 1 แล้วเสร็จ													
4.1.2	งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสารชั้น 2 แล้วเสร็จ													
4.1.3	งานเดินท่อไฟฟ้าและสื่อสารชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
4.2	งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสาร													
4.2.1	งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 1 แล้วเสร็จ													
4.2.2	งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 2 แล้วเสร็จ													
4.2.3	งานร้อยสายระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
4.3	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสาร													
4.3.1	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 1 แล้วเสร็จ													
4.3.2	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 2 แล้วเสร็จ													
4.3.3	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสื่อสารชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
4.4	งานติดตั้งครุภัณฑ์งานระบบประกอบอาคาร แล้วเสร็จ													
5	ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง													
5.1	งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) และระบบระบายน้ำฝน แล้วเสร็จ													
5.1.1	งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น 1 แล้วเสร็จ													
5.1.2	งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น 2 แล้วเสร็จ													
5.1.3	งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น 3 และส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ													
5.2	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง แล้วเสร็จ													
5.3	งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ													
5.4	งานติดตั้งระบบระบายน้ำ แล้วเสร็จ													
6	งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ													
6.1	งานเดินท่อลม หัวจ่ายลมและหน้ากากลม แล้วเสร็จ													
6.2	งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ													
6.3	งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศ แล้วเสร็จ													
7	งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ													
8	งานปลูกหญ้า แล้วเสร็จ													

Project : ออกแบบปรับปรุงอาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Owner : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา Subject : แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง	Doc. No.: FEC/ARU26/SC-G/0001 Doc. Title : Term of Payment Estimated By : บริษัท ฟิวเจอร์เอ็นจิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด	Project No : 20/DS/ARU26-10 Date : 01 พฤษภาคม 2563 Revision : A

ลำดับ	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ
		จำนวนวันแต่ละงวด												
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		จำนวนวันสะสม												
		30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	
9	งานเก็บรายละเอียดงาน													
9.1	ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท แล้วเสร็จ													
9.2	แก้ไขงาน DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข													
9.3	งาน COMMISSIONING TEST และแก้ไข แล้วเสร็จ													
9.4	งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จ													
9.5	ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ													
9.6	ส่งเอกสารคู่มือ และ Supplier list ครบทุกระบบที่ติดตั้งสมบูรณ์แล้วเสร็จ													

Project : ออกแบบปรับปรุงอาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	Doc. No.: FEC/ARU26/SC-G/0001	Project No : 20/DS/ARU26-10
Owner : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	Doc. Title : Term of Payment	Date : 01 พฤษภาคม 2563
Subject : สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายงวดเงินงวดงาน	Estimated By : บริษัท ฟิวเจอร์เอ็นจิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด	Revision : A

งวดที่	% การเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด	% การเบิกจ่ายเงินสะสม	จำนวนวันในแต่ละงวด	จำนวนวันสะสม	หมายเหตุ
1	5.00%	5.00%	30.00	30	
2	5.00%	10.00%	30.00	60	
3	7.00%	17.00%	30.00	90	
4	5.00%	22.00%	30.00	120	
5	8.00%	30.00%	30.00	150	
6	9.00%	39.00%	30.00	180	
7	10.00%	49.00%	30.00	210	
8	5.00%	54.00%	30.00	240	
9	9.00%	63.00%	30.00	270	
10	12.00%	75.00%	30.00	300	
11	13.00%	88.00%	30.00	330	
12	12.00%	100.00%	30.00	360	
รวม	**100.00%**		**360.00**