

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๑๑๒๐ อาคาร ๑๐๐ ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายไพบุลย์ เสียงก้อง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายปราจัน เอี่ยมลำเนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ สีหนาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายธวัชชัย กิจรัตน์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายกฤษดา โรจนสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงกัค ธนอัครภัทรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสุรพงษ์ มาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายคุณย์พิชัย โกลมวานิช	ประธานกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	กรรมการ
๑๕. นายสุทัศน์ อุ่ทอง	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา มฤครัฐอินแปลง	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยกุล	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๒๐. นายประพันธ์ แสงทองดี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภภาณต์ นานรัมย์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๔. นายนพดล ปรารงค์ทอง	รองอธิการบดี	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจිරศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนะ	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. นายนรินทร์ อุ้นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. นางสาวสุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นางสาวจงกล เสงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรณ สุขสมวัฒน์	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจสอบจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขออนุญาตที่ประชุมให้อธิการบดีแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขั้นกรรมาธิการ

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีและคณะผู้บริหารได้เข้าชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ออนุกรรมาธิการด้านการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เข้าชี้แจงต่อกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร และวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เข้าชี้แจงต่อกรรมาธิการวิสามัญของวุฒิสภา เรื่องกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นแผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒๖๗,๐๑๐,๐๐๐ ล้านบาท แผนงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๑๑,๐๘๙,๑๐๐ บาท และงบยุทธศาสตร์ จำนวน ๔๙,๑๙๒,๑๐๐ บาท ในการชี้แจงต่ออนุกรรมาธิการด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยถูกปรับลดวงงานของหอประชุมไปจำนวน ๒ งานงบประมาณ ๑๒ ล้านบาท ส่วนรายการอื่น ๆ ได้รับการจัดสรรตามที่เสนอ ส่วนข้อเสนอแนะของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้เสนอต่อกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในเรื่องงบยุทธศาสตร์นั้น ได้รับคำแนะนำจากองคมนตรีว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏควรจะเสนองบยุทธศาสตร์เป็นงบประมาณพื้นฐาน เพราะมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเป็น

ประจำทุกปีอยู่แล้วและเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ ที่ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

๑. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้แก้ไข ดังต่อไปนี้

๑.๑ ในหน้า ๓๑ ย่อหน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๕ แก้ไขข้อความจาก “ในเรื่องต้นทุนของนักศึกษา” เป็น “การ”

๑.๒ ในหน้า ๓๒ บรรทัดแรก แก้ไขข้อความจาก “ทำให้พิจารณาได้ว่า” เป็น “นอกจากนี้ยังเห็นว่า”

๒. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (วาระลับ) โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๔.๑	ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย แก่ นายวิโชติ วงศ์เปี่ยมทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย แก่ นายวิโชติ วงศ์เปี่ยมทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๔.๒	ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๖๘๑ ราย	อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๖๘๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการ ประชุมไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔.๓	ขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย และ นำเสนอสภาวิชาการพิจารณา อีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป	๑) มหาวิทยาลัยได้แจ้งผล การประชุมไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒) นำเข้าการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็น วาระสืบเนื่อง
๔.๔	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาค พิเศษ พ.ศ. ...	มอบหมายมหาวิทยาลัยนำ กลับไปทบทวนและแก้ไขตาม ความเห็นของกรรมการสภา มหาวิทยาลัยแล้วนำเข้าสู่ที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยใน คราวประชุมครั้งต่อไป	๑) มหาวิทยาลัยได้แจ้งผล การประชุมไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒) นำเข้าการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นวาระสืบเนื่อง
๔.๕	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ...	มอบหมายมหาวิทยาลัยนำ กลับไปทบทวนและแก้ไขตาม ความเห็นของกรรมการสภา มหาวิทยาลัยแล้วนำเข้าสู่ที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยใน คราวประชุมครั้งต่อไป	๑) มหาวิทยาลัยได้แจ้งผล การประชุมไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒) นำเข้าการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็น วาระสืบเนื่อง
๔.๖	ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาคณบดีคณะวิทยาการ จัดการ ดังนี้ ๑) นายกฤษดา โรจนสุวรรณ ประธานกรรมการ ๒) ผศ.ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง กรรมการ ๓) นายสุทัศน์ อุ่ทอง กรรมการ ๔) นายมรุต กลัดเจริญ กรรมการ	๑) มหาวิทยาลัยได้แจ้งผล การประชุมไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒) อยู่ระหว่างดำเนินการสรร หาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
		๕) นางเสาวลักษณ์ชาติศรี-สัมพันธ์ กรรมการ	
๔.๗	ขอความเห็นชอบกรอบและเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เห็นชอบกรอบและเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เสนอโดยให้รับข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๔.๘	ขออนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย	-วาระลับ-	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และออกคำสั่งที่ ๖๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย
๔.๙	ขอความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางคดีปกครอง	-วาระลับ-	มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔.๑๐	พิจารณาคำวินิจฉัย กรณีร้องทุกข์ รายนายพิเชษฐ เนตรสว่าง	-วาระลับ-	๑) มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒) อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเพื่อนำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ข้อเท็จจริง/ความเป็นมา/เรื่องเดิม

ตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ ได้ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและนำเสนอสภาวิชาการอีกครั้งนั้น สาขาวิชาการจัดการ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการและสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการได้ทำการตรวจสอบแล้ว จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ	เห็นชอบ	๓/๒๕๖ ๓	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๔/๒๕๖ ๓	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	สภามหาวิทยาลัย	ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	๗/๒๕๖ ๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๕/๒๕๖ ๓	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางข้อมูลการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
หน้า ๑ ให้แก้ไขข้อ ๕.๒ ประเภทหลักสูตร ระบุเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ซึ่งในหน้า ๒ ข้อ ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	ปรับแก้ไขข้อ ๕.๕ เป็นการเน้นการเรียนการสอนทางวิชาการ และมีการบูรณาการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอก	แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
ระบุว่ามีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน ใน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา เช่น บริษัทบีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (มหาชน) จำกัด ฯลฯ ซึ่งข้อมูลไม่สอดคล้องกับประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ	ห้องเรียนกับหน่วยงานภายนอกที่ทำความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	
หน้า ๓ ให้เรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และควรระบุตำแหน่งทางวิชาการทางด้านใด เช่น ด้านบริหารธุรกิจ ในข้อ ๙ ชื่อตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปรับแก้ไขลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ดังนี้ ๑. ผศ.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ ๒. อ.สมเกียรติ แดงเจริญ ๓. อ.สุรัตน์ เกลี้ยงสอาด ๔. อ.กันทิมา มั่งประเสริฐ ๕. อ.ชาญชัย เมธาวิรุฬห์ และระบุตำแหน่งทางวิชาการของ ผศ.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ เป็น สาขาวิชาบริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชาการจัดการ	หลักสูตรมีการปรับแก้ไขลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และระบุสาขาวิชาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์แล้ว ในหน้า ๓
หน้า ๖ ข้อ ๑๑.๓ ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอก และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรเขียนให้มีย่อหน้า	ปรับการเขียนเป็น ๓ ย่อหน้าแล้ว	แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
หน้า ๘ ต้องระบุข้อมูล ข้อ ๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ให้ครบถ้วนถูกต้อง	ระบุความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นและหลักสูตรในคณะ/มหาวิทยาลัยแล้ว โดยใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าหมวดที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
หน้า ๑๐ ข้อ ๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร ไม่มีคำว่า การจัดการปรากฏอยู่ ให้แก้ไขการเขียนปรัชญาของหลักสูตร และ ข้อ ๑.๓ วัตถุประสงค์ ข้อ ๑.๓.๓ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ซึ่งควรมีวิชาที่รองรับและให้บัณฑิตสามารถนำมา	ปรับปรัชญาของหลักสูตรโดยมีคำว่าจัดการในปรัชญาของหลักสูตร ได้แก่ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการ คุณธรรม นำท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล” และข้อ ๑.๓ ข้อย่อย ๑.๓.๓ ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา ในรายวิชา ๓๕๖๒๒๑๒	แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
<p>ประยุกต์ใช้กับชุมชนและท้องถิ่นได้ ข้อ ๑.๓.๕ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ซึ่งในหลักสูตรมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษา ๑ วิชาเท่านั้น หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาบังคับเรียนที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เพื่อจะได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ข้อ ๕ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p>	<p>การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยเน้นการศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ธุรกิจชุมชน การเขียนแผนธุรกิจ ส่วนข้อ ๑.๓.๕ ในโครงสร้างหลักสูตรมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งมีกลุ่มวิชาภาษา หลักสูตรจึงมีการส่งเสริมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหมวดนี้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมด้านภาษาอังกฤษซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับของนักศึกษา นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับเรียนของหลักสูตรยังมีการสอดแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในหลายรายวิชา รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอีกด้วย</p>	
<p>หน้า ๑๓-๑๔ ให้ตรวจสอบการคิดงบประมาณรายจ่าย รายการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในข้อ ๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย และหน้า ๑๕ ให้แก้ไขข้อ ๒ หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ ๒.๔ กลุ่มวิชาปฏิบัติ การและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เรียน ๖ หน่วยกิต ซึ่งหน้า ๒๔ ข้อ ๒.๔ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบุให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งไม่สอดคล้องกันในหลักสูตร และหน้า ๑๕ ข้อ ๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียน ๖ หน่วยกิต ซึ่งหน้า ๑๐๐ ข้อ ๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ระบุไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p>	<p>แก้ไขงบประมาณรายจ่าย โดยปรับเพิ่มจากเดิม ๒๙,๑๐๙/คน/ปี เป็น ๓๑,๙๕๒/คน/ปี</p> <p>ในส่วนข้อ ๒ หมวดวิชาเฉพาะข้อ ๒.๔ ตัดหมายเหตุออก เขียนเฉพาะให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ในหน้า ๑๕ หมวดเลือกเสรีให้เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตให้สอดคล้องกับหน้า ๑๐๐ แล้ว</p>	<p>แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
<p>หน้า ๒๔ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ควรระบุในหมายเหตุให้ชัดเจนในหลักสูตร เช่น S= ผ่าน U=ไม่ผ่าน เนื่องจากมีหลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลแนวสร้างสรรค์ ซึ่งสังกัดคณะวิทยาการจัดการ และได้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพร้อมกันทั้งสองหลักสูตร และมีความแตกต่างกันในเรื่องการกำหนดเงื่อนไขในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และวิชาเตรียมสภากิจศึกษา จึงขอให้คณะและสาขาวิชาตรวจสอบให้เป็นไปตามตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ปรับหน่วยกิตในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็น ๑ หน่วยกิต และมีการวัดระดับคะแนน คือ A, B+, B, C+, C, D+, D, F ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>แก้ไขแล้วตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>
<p>หน้า ๔๖ ให้แก้ไขคำอธิบายรายวิชากฎหมายธุรกิจให้ถูกต้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบอันเกิดจากการใช้เช็ค แก้เป็น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งวิชาดังกล่าวเป็นวิชาแกนของคณะ มอบ หมายคณะ และสาขาวิชา ตรวจสอบและแก้ไขรายวิชาแกนของคณะให้ถูกต้อง</p>	<p>แก้ไขแล้วจากพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบอันเกิดจากการใช้เช็คเป็น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค</p>	<p>แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p>
<p>หน้า ๔๘-๔๙ วิชาการจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ วิชาการจัดการธุรกิจบริการ วิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์ และวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจ สาขาวิชาควรบูรณาการรายวิชาให้เหลือ ๓ วิชา สาขาวิชาควรเพิ่มเติมวิชาการจัดการและบริหารต้นทุน หรือวิชาการจัดการในการสร้างผลกำไร โดยปรับ</p>	<p>สาขาวิชาไม่มีมติคงรายวิชา วิชาการจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ วิชาการจัดการธุรกิจบริการ วิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์ และ วิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจไว้คงเดิม เนื่องจากแต่ละรายวิชาได้กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่</p>	<p>ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ โดยคงรายวิชาเดิม ๔ วิชาไว้ เนื่องจากการปรับลดจะส่งผลกระทบต่อกับการจัดการเรียนการสอนของสาขา และไปเพิ่มเนื้อหาในส่วนของการบริหาร ต้นทุนและการสร้างผลกำไรใน รายวิชาการวิเคราะห์เชิง</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
เนื้อหารายวิชาในหลักสูตรให้น่าสนใจ และดึงดูดนักศึกษาให้มาสมัครเรียนเพิ่มมากขึ้น	สาขาวิชากำหนดไว้ หากยุบรวม รายวิชาจะทำให้การจัดการเรียน การสอนของสาขาวิชาไม่เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ ส่วนการเพิ่มเติม วิชาการจัดการและบริหารต้นทุน หรือวิชาการจัดการในการสร้างผล กำไร สาขาวิชาได้เพิ่มเนื้อหาใน ส่วนนี้ในรายวิชา ๓๕๖๒๒๑๓ การ วิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจ ในเรื่อง วิเคราะห์ต้นทุนและผลกำไรจาก การดำเนินงานผ่านแผนงการ ตัดสินใจ	ปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจ
หน้า ๕๗ ข้อ ๓.๒ ความ คาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปี การศึกษา ให้แก้ไขทักษะภาษาอังกฤษ ในเรื่องการฟัง พูด อ่าน เขียน ของ นักศึกษาปีการศึกษาที่ ๑	เพิ่มทักษะด้านการฟัง ใน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาปี การศึกษาที่ ๑	แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาวิชาการ
หน้า ๗๔-๗๘ ให้แก้ไขการ กำหนดความรับผิดชอบหลักในแผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อ ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping) ให้ถูกต้อง เช่น หน้า ๗๖ ต้องกำหนดความรับผิดชอบหลักใน รายวิชาการจัดการความรู้ และการ สื่อสารทางการตลาด อย่างน้อย ๑ ข้อ ในด้านที่ ๑ คุณธรรมจริยธรรม หน้า ๗๘ ต้องกำหนดความรับผิดชอบหลัก ในข้อ ๖ ด้านที่ ๑ คุณธรรมและ จริยธรรม	รายวิชาการสื่อสารทาง การตลาด ปรับเพิ่มจุดดำในด้าน คุณธรรมจริยธรรมข้อที่ ๑ และเพิ่ม จุดขาวในด้านคุณธรรมจริยธรรม ข้อที่ ๑ และจุดขาวในด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อที่ ๓ และตารางความสัมพันธ์ ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLO) เพิ่มจุดดำด้าน คุณธรรมจริยธรรมข้อที่ ๖ ใน ผลลัพธ์การเรียนรู้ข้อที่ ๒	แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาวิชาการ
หน้า ๘๙-๙๐ ข้อ ๗ ตัวบ่งชี้ผล การดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ ๑๑ ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี	ปรับแก้ลดระดับคะแนน จาก ๓.๕๑ เป็น ๓.๕๐ ในข้อ ๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ	แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
<p>ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ และข้อ ๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ สาขาวิชาได้กำหนดเกณฑ์ ๓.๕๑ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อเทียบกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลแนวสร้างสรรค์ กำหนดไว้ ๓.๕๐ ขอให้สาขาวิชา ตรวจสอบ</p>	<p>หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนน ๕.๐๐ และ ๑๒.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐</p>	
<p>หน้า ๑๑๒ ให้ตรวจสอบ ตารางเปรียบเทียบวิชาเตรียมสหกิจศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบุเป็นวิชาบังคับเรียนไม่นับหน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา แต่วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ได้ ระบุเงื่อนไข</p>	<p>ปรับเงื่อนไขการเรียนใน วิชาเตรียมสหกิจและวิชาเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นนับหน่วยกิต และมีเกณฑ์การวัดระดับ คะแนน คือ A, B+, B, C+, C, D+, D, F ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ปรับแก้ไขตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>
<p>หน้า ๑๒๐ ประวัติและคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของ นางสาวสุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด ข้อ ๓.๒ บทความวิจัย ควรตัดบทความวิจัย ในลำดับที่ ๒ ออก</p>	<p>ตัดผลงานทางวิชาการใน ลำดับที่ ๒ ของอาจารย์สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาดออก</p>	<p>แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ</p>
<p>หน้า ๑๓-๑๔ การเขียน ข้อ ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓ ซึ่งการเขียนกลยุทธ์ ควรมีคำว่า ส่งเสริม สนับสนุน ปรากฏอยู่ และหน้า ๑๐๙ - ๑๑๐ การเขียนคำอธิบายรายวิชาการ จัดการพฤติกรรมผู้บริโภค และวิชาการ จัดการการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการปรับรหัสวิชา ชื่อ วิชา หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา ซึ่ง ในคำอธิบายรายวิชายังคงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ปรับแก้กลยุทธ์ในการ ดำเนินการ โดยเพิ่มเติมคำว่า “ส่งเสริม” และ “สนับสนุน” ใน ๒.๔.๑-๒.๔.๓ ส่วนรายวิชาการ จัดการพฤติกรรมผู้บริโภค และ รายวิชาการจัดการการเงิน เปลี่ยน หมายเหตุเป็นปรับรหัสวิชาและ หน่วยกิต ส่วนวิชาหลักการ วิเคราะห์และนโยบายการลงทุน เปลี่ยนหมายเหตุเป็นปรับรหัสวิชา และชื่อวิชา</p>	<p>แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ</p>

ตารางข้อมูลการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้อง ๓๑๑๒๐ อาคาร ๑๐๐ ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
ข้อ ๑.๑ หน้า ๑๐ ต้องการให้เพิ่มในส่วนของปรัชญาจากเดิมเขียนไว้ว่ามุ่งเน้นให้มีความรู้เพียงอย่างเดียว หากเพิ่มการเน้นความรู้และทักษะด้วย	แก้ไขปรัชญาจากเดิม คือ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการ คุณธรรม นำท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล” แก้ไขเป็น “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมด้านการจัดการ นำท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล”	แก้ไขแล้วตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ข้อ ๑.๑ หน้า ๑๐)
ตาม ข้อ บังคับ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ หมวดหลักสูตรการศึกษา ระบุว่าหลักสูตรระดับปริญญาตรีเรียน ๔ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติปรับลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๗ หน่วยกิต จากเดิม ๑๔๑ หน่วยกิต เหลือ ๑๒๔ หน่วยกิต โดยปรับลดในหมวดวิชาเฉพาะ จากไม่น้อยกว่า ๑๐๕ หน่วยกิต เหลือไม่น้อยกว่า ๘๘ หน่วยกิต โดยปรับลดในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้ ๑.กลุ่มวิชาแกน จาก ๓๙ หน่วยกิต เหลือ ๓๐ หน่วยกิต ๒.กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จากเดิม ๔๕ หน่วยกิต เหลือ ๓๖ หน่วยกิต ๓.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพิ่มขึ้น ๑ หน่วยกิต จากเดิม ๖ หน่วยกิตเพิ่มเป็น ๗ หน่วยกิต	ข้อ ๓ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ข้อ ย่อย ๓.๑ ข้อย่อย ๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และข้อย่อย ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร หน้า ๑๕
จำนวนวิชามีจำนวนมากสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีตัวเลือกเยอะมากจะทำให้วิชาเฉพาะที่บังคับ วิชาเฉพาะที่เป็น การเลือก จะทำให้ จุดเน้นที่ เกิดอัตลักษณ์บางอย่างอาจจะลบล้างไป และเมื่อรายวิชามีตัวเลือกเยอะข้อสังเกตที่ตามมาคือเนื้อหาของหลายรายวิชามีความเหลื่อม มีความซ้ำซ้อนกัน	หลักสูตรได้มีการลดรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จากเดิมจำนวน ๒๒ รายวิชา เหลือ ๑๒ รายวิชา และย้ายรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับมายังกลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านเลือก ๓ รายวิชา รวมรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ๑๕ รายวิชา ได้แก่ ๑. รหัสวิชา ๓๕๐๓๑๐๔ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ๒. รหัสวิชา ๓๕๓๒๒๐๒ การภาชี อักษรธุรกิจ	รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หน้า ๒๓

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
<p>มากจนเกินไป ควรมีการรวมบางวิชาเหมือนข้อเสนอของสภาวิชาการ พร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการปรับเนื้อหาวิชาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น บางวิชาที่ไม่ควรอยู่รวมกัน คือ วิชา ๓๙๙๑๓๐๑ วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางธุรกิจ หน้า ๔๔ ควรรวมอยู่กับวิชา ๓๕๖๔๒๓๘ การจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้า ๕๕ ให้เหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั่วไป และในส่วนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแยกวิชาการจัดการพนักงานสัมพันธ์ หน้า ๕๑ รายวิชา ๓๕๖๒๑๓๓ การจัดการพนักงานสัมพันธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในรายวิชา ๓๙๙๑๓๐๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในหน้า ๔๔ ได้ แต่ถ้าวิชานี้จะยังคงอยู่โดยที่ไม่นำไปรวมจะต้องเปลี่ยน เนื่องจากได้อ่านคำอธิบายรายวิชาแล้วเนื้อหาวิชาคือเนื้อหาของกฎหมายคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ถ้าจะเปลี่ยนรายวิชาการจัดการพนักงานสัมพันธ์ เป็นเรื่องของกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ จะมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๓. รหัสวิชา ๓๕๖๒๒๑๑ การจัดการคุณภาพ</p> <p>๔. รหัสวิชา ๓๕๖๓๑๑๖ การจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ (ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ)</p> <p>๕. รหัสวิชา ๓๕๖๓๑๑๗ การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลทางสถิติ (ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ)</p> <p>๖. รหัสวิชา ๓๕๖๓๑๒๑ จิตวิทยาทางธุรกิจ</p> <p>๗. รหัสวิชา ๓๕๖๓๒๐๙ การจัดการธุรกิจออนไลน์ (ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ)</p> <p>๘. รหัสวิชา ๓๕๖๓๒๑๘ การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๙. รหัสวิชา ๓๕๖๓๒๑๙ การจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑๐. รหัสวิชา ๓๕๖๓๒๒๐ การจัดการพฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p>๑๑. รหัสวิชา ๓๕๖๓๒๒๓ หลักการวิเคราะห์และนโยบายการลงทุน</p> <p>๑๒. รหัสวิชา ๓๕๖๓๔๑๒ การวิเคราะห์และการพยากรณ์ทางธุรกิจ</p> <p>๑๓. รหัสวิชา ๓๕๖๔๒๑๕ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ</p> <p>๑๔. รหัสวิชา ๓๕๖๔๒๑๖ การพัฒนาและสร้างมูลค่าสินค้าชุมชน</p> <p>๑๕. รหัสวิชา ๓๕๖๔๒๓๘ การจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>โดยทุกรายวิชาที่คงอยู่จะส่งเสริมอัตลักษณ์ของหลักสูตรให้ชัดเจนมากขึ้น ส่วนรายวิชาวิชา ๓๙๙๑๓๐๑ วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางธุรกิจ และรายวิชา ๓๕๖๔๒๓๘ การจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคมควรอยู่รวมกันนั้นไม่</p>	

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	<p>สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนที่เป็นรายวิชาในความรับผิดชอบของคุณะ จึงไม่สามารถปรับคำอธิบายรายวิชาหรือ ยุบรวมกับรายวิชาการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ ส่วนรายวิชา ๓๕๖๒๑๓๓ การจัดการพนักงานสัมพันธ์ ควรเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ๓๕๙๑๓๐๑ การจัดการทรัพยากรมนุษย์นั้น หลักสูตรได้ดำเนินการตัดรายวิชาการจัดการพนักงานสัมพันธ์ออกไปจากกลุ่มวิชาบังคับเลือก เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เน้นทางด้านทรัพยากรมนุษย์และไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร</p>	
<p>เสนอให้พิจารณาในรายวิชาต่างๆ สามารถลงลึกได้ในเรื่องทักษะที่สามารถทำจริงได้</p>	<p>รายวิชาที่ลงลึกเรื่องทักษะและสามารถทำได้จริง หลักสูตรได้ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้เป็นการเน้นการฝึกปฏิบัติในรายวิชาเอกบังคับ จำนวน ๘ รายวิชา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “รวมถึงหลักการจัดทำแบบธุรกิจและการฝึกปฏิบัติการประกอบธุรกิจ” ๒. รายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการทีม มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “การจำลองสถานการณ์ ผู้นำและทีม กิจกรรมสร้างทักษะผู้นำและทีม” ๓. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “การเขียนแผนธุรกิจ” ๔. รายวิชาเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “กรณีศึกษา และการนำเสนอ การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ” 	<p>คำอธิบายรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หน้า ๔๗</p> <p>คำอธิบายรายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการทีม หน้า ๔๘</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก หน้า ๔๘</p> <p>คำอธิบายรายวิชาเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ หน้า ๔๙</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการธุรกิจบริการ หน้า ๔๙</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการโครงการและการบริหารต้นทุน หน้า ๔๙</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	<p>๕. รายวิชาการจัดการธุรกิจบริการ มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “ฝึกปฏิบัติธุรกิจจำลอง”</p> <p>๖. รายวิชาการจัดการโครงการและการบริหารต้นทุน มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “ฝึกดำเนินโครงการ”</p> <p>๗. รายวิชาการจัดการนวัตกรรมการจัดการเพื่อโอกาสทางธุรกิจ มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “จัดนิทรรศการสินค้านวัตกรรม”</p> <p>๘. รายวิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “รวมทั้งการทำวิจัยจากข้อมูลจริงและนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์”</p> <p>๙. รายวิชาสัมมนาทางการจัดการ มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ คือ “แล้วนำผลการศึกษามาดำเนินการสัมมนาเพื่อหาข้อสรุปและแนวทางแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาโดยเสนอประเด็นหัวข้อที่สนใจ หรือได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล”</p>	<p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการนวัตกรรมการจัดการเพื่อโอกาสทางธุรกิจ หน้า ๕๐</p> <p>คำอธิบายรายวิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ หน้า ๕๐</p> <p>คำอธิบายรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ หน้า ๕๐</p>
<p>รายวิชาที่มีความใกล้เคียงกันมากคือ ๓๕๖๒๒๑๑ การจัดการคุณภาพ กับรายวิชา ๓๕๖๓๒๑๘ การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เนื้อหากว้างมาก และมีเนื้อหาที่ปรากฏเรื่องการจัดการความรู้แต่อยู่ในอีกรายวิชาคือการจัดการนวัตกรรมควรจัดหมวดหมู่ให้มีความชัดเจน การจัดการคุณภาพกับเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพสามารถรวมกันได้ ส่วนการจัดการความรู้แยกไว้และดึงออกมาจากเรื่องของการ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติไม่ยุบรวมรายวิชาการจัดการคุณภาพ และรายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากเมื่อวิเคราะห์เนื้อหาของ ๒ รายวิชาแล้วไม่มีความทับซ้อน หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายวิชาการจัดการคุณภาพ จะเน้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ส่วนรายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน จะเน้นเกี่ยวกับการวางแผนการทำงานโดยการตั้งเป้าหมายในการทำงานและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา รายบุคคล พร้อมทั้งพัฒนาระบบความคิดและการจูงใจในการทำงาน ซึ่งเนื้อหาที่มีความ</p>	<p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการคุณภาพ หน้า ๕๑</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน หน้า ๕๒</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการนวัตกรรมการจัดการเพื่อโอกาสทางธุรกิจ หน้า ๕๐</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
จัดการนวัตกรรม โดยเขียนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	แตกต่างกัน ในส่วนของรายวิชาการจัดการความรู้และรายวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจที่เนื้อหาของรายวิชาการจัดการความรู้ไปแทรกอยู่ในรายวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจบางส่วน หลักสูตรได้มีมติยกเลิกรายวิชาการจัดการความรู้ในกลุ่มวิชาเอกเลือกออกไป เนื่องจากไม่ตอบความเป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตรและคงเนื้อหาในรายวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจไว้คงเดิม	
ควรมีการส่งเสริมทักษะการพัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านที่ ๕ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>หลักสูตรปรับคำอธิบายรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา เพื่อเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>๑. รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “เทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการประกอบการ”</p> <p>๒. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “และเทคโนโลยี”</p> <p>๓. รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วยตัวแบบการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบสินค้าคงเหลือสินค้าคงคลัง การวางแผน และการควบคุมโครงการ การวิเคราะห์แถวคอย ทฤษฎีเกม ตัวแบบมาร์คอฟ แขนงการตัดสินใจ และการจำลองสถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป”</p> <p>๔. รายวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริการ”</p>	<p>คำอธิบายรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หน้า ๔๗</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก หน้า ๔๘</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หน้า ๔๙</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการธุรกิจบริการ หน้า ๔๙</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการโครงการ และการบริหารต้นทุน หน้า ๔๙</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจ ๕๐</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
	<p>๕. รายวิชาการจัดการโครงการและการบริหารต้นทุน ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “การติดตามและควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ และการปิดโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารต้นทุน การนำกลยุทธ์การบริหารต้นทุนมาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ โดยศึกษาการวางแผนและการจัดการโครงการของภาคธุรกิจในหัวข้อที่สำคัญ ฝึกดำเนินโครงการ”</p> <p>๖. รายวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อโอกาสทางธุรกิจ ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “การพัฒนา และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในเชิงพาณิชย์”</p>	
<p>ให้จำกัดขอบเขตของคำว่า “คุณธรรม” ในปรัชญาว่า หมายถึงคุณธรรมในด้านใด</p>	<p>หลักสูตรได้ปรับปรุงใหม่ จากเดิมคือ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการ คุณธรรม นำท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล” เป็นมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมด้านการจัดการ นำท้องถิ่น ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัล” โดยมีรายวิชาที่สอดคล้องเนื้อหาด้านคุณธรรม ๒ รายวิชา ได้แก่</p> <p>๑.รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและเล็ก ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ”</p> <p>๒. รายวิชาการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา คือ “การดำเนินธุรกิจกับบรรษัทภิบาลและบรรษัทภิบาล”</p>	<p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและเล็ก หน้า ๔๘</p> <p>คำอธิบายรายวิชาการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้า ๕๔</p>
<p>ในเอกสารหลักสูตร หน้า ๘๗ ทางหลักสูตรตัดรายวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ ๓ วิชา ออกแล้วมากำหนดวิชาเดียว</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติปรับรายวิชา ๓๕๖๒๑๒๔ การสื่อสารและการต่อช่องทางธุรกิจ เป็นรายวิชา ๓๕๖๒๑๒๔ การสื่อสารและการต่อช่องทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ โดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในส่วน</p>	<p>คำอธิบายรายวิชาการสื่อสารและการต่อช่องทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ หน้า ๔๘</p>

ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข	หมายเหตุ
จาก ๙ หน่วยกิตเหลือ ๓ หน่วยกิตจะเหลือเพียงภาษาอังกฤษ ชั้นพื้นฐานในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งภาษาอังกฤษจาก ๙ หน่วยกิต คงเหลือเพียง ๓ หน่วยกิต น้อยเกินไปหรือไม่	ของภาษาอังกฤษ คือ “กรณีศึกษาการสื่อสารและการต่อรองทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ” จึงทำให้รายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษของหลักสูตร จาก ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต เพิ่มเป็น ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต คือ รายวิชาเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ และรายวิชาการสื่อสารและการต่อรองทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษ	
รายวิชาใหม่ ๓๕๖๔๒๑๕ การจัดการอีเว้นท์ ควรใช้ศัพท์ภาษาไทย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติปรับชื่อวิชา การจัดการอีเว้นท์ เป็นชื่อวิชาการจัดกิจกรรมทางธุรกิจ	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย หน้า ๕๓

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

ประธาน กล่าวว่า หลักสูตรที่เสนอมาระบุว่าได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่ส่วนที่หลักสูตรยืนยันคงเดิมไม่แก้ไขยังมีปรากฏอยู่หรือไม่

อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด กล่าวว่า ในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะทางสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้ไขครบทุกประเด็นแล้ว ยกเว้นประเด็นของรายวิชาแกน ซึ่งเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชากฎหมายธุรกิจ

ประธาน สอบถามว่า “วิชาแกน” ต่าง ๆ ใครเป็นผู้กำหนด

อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด กล่าวว่า มีคณะกรรมการวิชาแกน แต่งตั้งโดยคณะซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะวิทยาการจัดการเป็นประธานในการดำเนินงาน

ประธาน กล่าวว่า แต่ละคณะมีการดำเนินการวิชาแกนในรูปแบบเดียวกันหรือไม่ เมื่อมีการกำหนดวิชาแกนขึ้นมาควรจะต้องขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และไม่ควรรออ้างว่าเป็นวิชาแกนไม่สามารถปรับแก้ไขอะไรได้ เช่น วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับจริยธรรมทางธุรกิจ ๓ หน่วยกิต วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในหน้า ๑๐๑ วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วิชาธุรกิจขนาดกลาง พบว่ายังมีการเรียนซ้ำอีก ๑ รอบ และในหน้า ๑๐๓ ก็มีเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์อีก ส่วนรายวิชาการภาษีอากรธุรกิจมีจำนวนมาก และมีกฎหมายอื่นรวมอยู่ด้วย ดังนั้นควรต้องมีการปรับปรุง อีกทั้งมีการใช้ถ้อยคำต่างกัน ในหน้า ๙๙ รหัสวิชา ๓๙๙๒๖๐๑ รายวิชากฎหมายธุรกิจ มีทั้งคำว่า “กฎหมาย” “พระราชบัญญัติ” และ “พ.ร.บ.” ปรากฏอยู่ในรายวิชาเดียวกัน ควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่ง ซึ่งเนื้อหาดังกล่าวเป็นการเรียนเรื่องสำคัญทั้งหมด อาจทำให้ระยะเวลาในการจัดการเรียนไม่เพียงพอส่งผลให้นักศึกษาได้รับความรู้เพียงเล็กน้อย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร หากใช้คำว่า “กฎหมาย” ควรเริ่มตั้งแต่พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ฉะนั้น มหาวิทยาลัยต้องนำวิชาแกนของทุกคณะมาพิจารณาตรวจสอบทั้งหมด และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับทุกหลักสูตรที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยด้วย

ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ กล่าวว่า มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ มีข้อสังเกตของท่านประธานและกรรมการหลายท่านได้ให้ข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ ที่จะทำ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาได้รวดเร็วคือการนำข้อเสนอแนะของกรรมการไปปรับปรุงหลักสูตรและ บูรณาการกับความคิดเห็นของคณะกรรมการที่ร่างหลักสูตรด้วย เมื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก็ไม่ จำเป็นต้องทำเล่มหลักสูตรใหม่ทั้งหมด จัดทำเฉพาะส่วนที่ต้องการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยว่าได้ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะประการใดบ้าง

นางวารภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า ขอชื่นชมในเรื่องการเสนอหลักสูตรที่จะครบรอบ ปี ๒๕๖๔ แต่ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ แสดงว่านักศึกษาที่จบการศึกษาล่าสุดใช้หลักสูตรฉบับปี ๒๕๕๙ และจบการศึกษาในปี ๒๕๖๒ และสาขาวิชาสามารถนำความเห็นของนักศึกษามาระบุไว้ในเล่ม หลักสูตรฉบับนี้ได้ แสดงว่านักศึกษามีการพัฒนาที่รวดเร็วมก จึงมีความเห็นของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ซึ่งเป็นความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตร ส่วนในเล่มหลักสูตร หน้า ๖ บรรทัดที่ ๔ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยด้านความสามารถในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT) หลักสูตรได้อธิบายว่าได้เพิ่มเติมแล้ว ความเป็นจริงทุกหลักสูตรต้องมี ไม่ใช่มีเฉพาะ บางหลักสูตร ส่วนความเห็นของนักศึกษาส่วนใหญ่จะเป็นความรับผิดชอบของทุกรายวิชาโดยเฉพาะ รายวิชาศึกษาทั่วไปที่จะต้องสร้างความเข้าใจให้ลึกซึ้ง เพราะอาจารย์ทุกคนมีหน้าที่ในการสร้างทักษะ ด้านอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมไปถึงการพัฒนาตัวเอง และสิ่งที่นักศึกษาเสนอกับ สิ่งที่ผู้ใช้บัณฑิตเสนอจะเห็นความสัมพันธ์แค่บางรายวิชา เมื่อพิจารณาในภาวะเศรษฐกิจโลกจะต้องมี การคิดวิเคราะห์เชิงซ้อนมากขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาว่าจะผลิตบัณฑิตรูปแบบใด ส่วนใน หน้า ๑๑ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปัจจุบันใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานใดจึงจะถูกต้อง ในเล่มหลักสูตรนี้ใช้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และในส่วนการปรับรายวิชาการจัดการธุรกิจออนไลน์ ฝึกทักษะการเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์ ขอสอบถามว่าวิชานี้ใช้วิธีการสอนออนไลน์บ้างหรือไม่

ในหน้า ๑๒๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนั้น กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยไปเป็นกรรมการชุดใดก็ตาม จะต้องแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรนั้นจะต้องมีอาจารย์ในคณะเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรด้วย ไม่ใช่มีเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ทั้งนี้ เพื่อให้มีจุดเชื่อมระหว่างเจ้าของหลักสูตรกับผู้ทรงคุณวุฒิโดยจะแต่งตั้งเป็นกรรมการและ เลขาธิการก็ได้

ประธาน กล่าวว่า สภามหาวิทยาลัยเคยมีมติเป็นหลักการว่าอาจแต่งตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยไปเป็นกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ แต่ต้องขออนุญาตต่อ นายกสภามหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ การออกคำสั่งโดยคณะจะต้องระบุด้วยว่า โดยขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่เท่าไร ซึ่งเรื่องนี้ถือเป็นเรื่องใหม่ จึงขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

ให้มหาวิทยาลัยนำกลับไปทบทวนและนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป และ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบวิชาแกนของทุกคณะ และให้นำเสนอสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๓

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ...

ข้อเท็จจริง/ความเป็นมา/เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยกำหนดเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียม อัตรา
ค่าลงทะเบียน และอัตราค่าใช้จ่ายอื่น รวมไว้ในระเบียบดังกล่าวด้วย นั้น

เพื่อให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจึงได้ประสานกับงานนิติการปรับปรุงร่างระเบียบดังกล่าว
โดยจัดทำเป็น (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. และในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียม
การจัดการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าตอบแทนการสอนและกรรมการจัดทำวิทยานิพนธ์ ค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ได้กำหนดไว้ในระเบียบให้จัดทำเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำกลับไปทบทวนและแก้ไขตามความเห็นของ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง บัดนี้ งานนิติการได้ประสานกับ
สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน
ข้อ ๒ และข้อ ๑๐ เรียบร้อยแล้ว

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๓/๒๕๖๓	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	เห็นชอบ	๑/๒๕๖๓	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓	สภามหาวิทยาลัย	ให้ มหาวิทยาลัย นำกลับไป ทบทวนและ แก้ไขตาม ความเห็นของ กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	๗/๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางเปรียบเทียบร่างระเบียบการเก็บค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
บทนำ	<p>เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p>	บทนำ	<p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p>	
๑	ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑”	๑	ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ.”	
๒	ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	๒	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	
		๓	ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑	
๓	<p>ในระเบียบนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>	๔	<p>ในระเบียบนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“ก.บ.ง.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร</p>	<p>แยกคำนิยาม คำว่า “ค่าธรรมเนียมการศึกษา” และ คำว่า “ค่าลงทะเบียนเพื่อความชัดเจน และเพิ่ม</p>

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาหลังปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุขฎีบัณฑิต</p> <p>“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามระเบียบนี้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามระเบียบนี้ รวมทั้งเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>		<p>งบประมาณและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาหลังปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุขฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรียกเก็บตามระเบียบนี้</p> <p>“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรียกเก็บตามระเบียบนี้</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>	<p>คำนิยามคำว่า “นักศึกษา”</p>
๔	<p>ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาละ ๔๐๐บาท</p> <p>๔.๑.๒ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาละ ๔๐๐ บาท</p> <p>๔.๑.๓ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ คู่มือนักศึกษา ชุดละ ๒๐๐ บาท</p> <p>๔.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บครั้งเดียว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p>๔.๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๓.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถนอมคืน ให้แก่</p>	๕	<p>ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายครั้ง ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.</p>	<p>กำหนดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ง. โดยมหาวิทยาลัยจะต้องไปจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อความปลอดภัยตัวในการปรับอัตราค่าธรรมเนียมต่อไป</p> <p>-ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ย้ายไปเป็นข้อ ๑๑</p>

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้โอนเงินเข้าเป็นรายได้ส่วนบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔.๔ <u>ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย</u> ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ และค่าบำรุงอื่น ๆ ที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน</p> <p>๔.๔.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๔.๒ ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ ๗๐๐ บาท</p> <p>๔.๔.๓ ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ๘๐๐ บาท</p> <p>๔.๔.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ๑๐๐ บาท</p> <p>๔.๔.๕ ค่าบำรุงกิจกรรมระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ๑๐๐ บาท</p> <p>๔.๔.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมระดับปริญญาเอก ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๕ <u>ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา</u> ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ จำแนกเป็นสาขาวิชาที่เปิดสอน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>๔.๖ <u>ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบ วัตถุประสงค์ สมบัติ (Qualifying Examination) การทดสอบภาษาต่างประเทศ และการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์</u></p> <p>๔.๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์</p>			

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	<p>หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท - ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท <p>๔.๖.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๖.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๖.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบ ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ARU Test)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๕๐๐ บาท - ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๕๐๐ บาท <p>๔.๗ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตาม รายการ</p> <p>๔.๗.๑ ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ทั้งหมดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๒๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๓ ค่าออกใบแสดงผลการศึกษาที่เคย ออกให้แล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๔ ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>๔.๗.๕ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัณฑิตศึกษา ดุษฎีบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร ๖๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๖ ค่าธรรมเนียมการรับโอนผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียนหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท - ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา อื่น ๆ หน่วยกิตละครึ่งหนึ่งของค่าหน่วยกิตที่ เรียกเก็บในหลักสูตรนั้น ๆ ค่าปรับการขอรับ ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร เกินกว่า ๑ ปี นับจากวันที่รับปริญญา ฉบับละ ๕๐๐ บาท <p>๔.๘ ค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการ เป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพ</p>			

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>นักศึกษา</p> <p>๔.๘.๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการขอลาพักการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๒ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๓ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนด หรือ เนื่องจากการลาออกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนที่ค้างชำระทั้งหมด</p>			
๕	<p>ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อชำระเงินแล้วจะขอรับคืนไม่ได้นอกจาก</p> <p>๕.๑ ค่าประกันของเสียหายที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๓.๒ ซึ่งจะขอรับคืนได้ตามจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักเงินที่ต้องชำระจากการทำของเสียหายภายหลังสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</p> <p>๕.๒ ค่าลงทะเบียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๕ จะขอรับคืนได้เมื่อสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือสาขาวิชาประกาศงดหรือยกเลิกการเรียนในรายวิชานั้น</p>	๖	<p>ค่าลงทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ จำแนกเป็นสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นรายภาคเรียน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง. ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน</p>	<p>การเก็บลงทะเบียน กำหนดให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง. เพื่อความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนอัตราค่าลงทะเบียน</p>
๖	<p>ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาส่วนค่าธรรมเนียมข้อ ๔.๕ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็น รายภาคเรียน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาค</p>			

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	เรียน ๔.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสำนัก วิทยบริการ และค่าบำรุงอื่น ๆ ที่เรียกเก็บ เป็นรายภาคเรียน สำหรับนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน ๔.๔.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท ๔.๔.๒ ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ ๗๐๐ บาท ๔.๔.๓ ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ๘๐๐ บาท ๔.๔.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการ สุขภาพ ๑๐๐ บาท ๔.๔.๕ ค่าบำรุงกิจกรรมระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ๑๐๐ บาท ๔.๔.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมระดับปริญญาเอก ๕๐๐ บาท			
๗	กรณีที่ทำให้นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอ ผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ ซ้ำกว่ากำหนดทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้ แต่ต้องไม่ เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด ตามข้อ ๖ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๗.๑ เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรค แรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาค เรียนนั้น	๗	กรณีมีความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอ ผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการผ่อนผัน ให้อยู่ในดุลย พินิจของอธิการบดี โดยให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ แล้วแต่กรณี	
		๘	ค่าลงทะเบียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ จะขอรับคืนได้ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกาศ งดการเรียนในรายวิชานั้น	
๘	นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระ เงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ๆ ให้ ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา	๙	นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงินค่ารักษา สุขภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วัน เปิดภาคเรียนนั้น ๆ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้น สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา	
๙	ในกรณีที่นักศึกษาขอลงหรือขอเปลี่ยน วิชาเรียน ซึ่งได้กระทำภายใน ๒๐ วันนับ	๑๐	นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน ให้มหาวิทยาลัย อนุมัติจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และข้อ ๖	ยกเลิกวรรค หนึ่ง

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>แต่วันเปิดภาคเรียนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และกรณี ที่นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจ่ายค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ คืนได้ และกรณีที่ มหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่าง หนึ่งทำให้ไม่สามารถเปิดสอนในสาขาที่ เปิดรับสมัครให้ผู้สมัครขอรับเงินค่าสมัคร คืนได้</p>		<p>คืนได้ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็นอย่างใด อย่างหนึ่งทำให้ไม่สามารถเปิดสอนในหลักสูตร หรือสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดรับ สมัคร ให้ผู้สมัครขอรับเงินค่าสมัครคืนได้</p>	
๑๐	<p>มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเพื่อการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบ เหมาจ่ายได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย</p>	๑๑	<p>ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัด คุณสมบัติ (Qualifying Examination) การทดสอบ ภาษาต่างประเทศ และการทดสอบความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.</p>	<p>กำหนด ค่าลงทะเบียน สอบ วิทยานิพนธ์ให้ จัดทำเป็น ประกาศโดย ความเห็นชอบ ของ ก.บ.ง.</p>
๑๑	<p>การเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้ใช้ ใบเสร็จเงินบำรุงการศึกษาตามแบบที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีที่ยังมิได้ กำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ตามที่ มหาวิทยาลัยใช้อยู่ตามปกติ</p>	๑๒	<p>มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเพื่อการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบเหมา จ่ายได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.</p>	
๑๒	<p>เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจาก นักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑๒.๑ นำเงินฝากธนาคารออมสินหรือธนาคาร อื่นในนามของมหาวิทยาลัยและนำดอกผลที่ เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภท เดียวกัน ๑๒.๒ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอน เข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ๑๒.๓ ให้หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน เป็น ผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่</p>	๑๓	<p>การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำฝากธนาคาร พาณิชย์ที่มีอาวัล โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (บัณฑิตศึกษา)”</p>	

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	อธิการบดีมอบหมาย ๑๒.๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาเป็น ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้ยกเว้นสภา มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นแบบอื่น			
๑๓	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บ ตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายในการดำเนินการ จัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอ	๑๔	นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกว่าจะสิ้นสุดสภาพการเป็น นักศึกษา	
๑๔	ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้	๑๕	บรรดาประกาศ มติ คำสั่ง ที่ออกตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ใช้บังคับต่อไปได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ มติ คำสั่ง ที่ออกตามระเบียบนี้	
๑๕	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	๑๖	ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ อธิการบดีให้เป็นที่สุด	

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะข้อสังเกตดังนี้

ประธาน กล่าวว่า อธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) แล้ว ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ ผู้เสนอคือใคร ใครเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยมี
อธิการบดีเป็นประธาน เป็นผู้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ซึ่งอธิการบดีก็เป็น
ประธานชุดนี้ และอธิการบดีก็เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายด้วย

ประธาน กล่าวว่า เมื่อพิจารณาร่างระเบียบหน้า ๑๑ ข้อ ๑๖ “ให้อธิการบดีรักษาการตาม
ระเบียบนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด” เป็นการใช้อำนาจหลายครั้ง โดยคน
เพียงคนเดียว การเขียนกฎหมายไว้เช่นนี้หากเกิดความเสียหายขึ้นอธิการบดีจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

นายสุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่า ในหน้า ๑๑ ของร่างระเบียบนี้ ข้อ ๖ ขาดหายไป แต่มี
การอ้างความในข้อ ๖ ปรากฏในข้อ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๐ “นักศึกษาขอลาออก
จากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนให้มหาวิทยาลัยอนุญาติจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ

๕ และข้อ ๖ คืนได้” ประเด็นนี้นักศึกษาลาออกสามารถขอเงินคืนได้หรือไม่

ประธาน กล่าวว่า ข้อความในข้อ ๑๐ “ภายใน ๒๐ วัน” เป็นการกำหนดวันที่ตามปฏิทิน หรือเป็นการกำหนดตามวันทำการ เพราะหากเป็นวันทำการจะต้องไม่นับวันหยุดราชการ ขอให้ทำความเข้าใจตกลงกันให้ชัดเจน

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์ กล่าวว่า การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ได้เสนอคำถามว่าระเบียบนี้ ปัจจุบันการเก็บค่าธรรมเนียมใช้ในลักษณะเหมาจ่าย ได้มีการคำนวณหรือไม่ว่าค่าใช้จ่ายจริงไม่วาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในแต่ละสาขามีจำนวนมากน้อยเพียงใด การกำหนดค่าใช้จ่ายคณะกรรมการงบประมาณและการเงินเห็นชอบแล้วนำเข้ามาที่สภามหาวิทยาลัย อีกหรือไม่ อย่างไรก็ตาม เป็นความพยายามที่ดีที่จะทำให้ระเบียบนี้มีความทันสมัย จึงควรต้องนำกลับไปพิจารณาให้รอบคอบ และควรจะศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวกับระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมากที่อาจยังมองไม่เห็น ค่าใช้จ่ายที่ในระเบียบเดิมเป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำมาก จึงควรมีการศึกษาอย่างละเอียดว่ามหาวิทยาลัยอื่นคิดค่าใช้จ่ายอย่างไร และมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ควรทำต้นทุนต่อหน่วย (Unit cost) ควรศึกษาความเป็นไปได้ และความเป็นจริงที่จะต้องใช้จ่ายจริง ๆ เป็นอย่างไร

ประธาน กล่าวว่า เข้าใจเจตนาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่ได้เขียนไว้เช่นนี้ โดยจะกำหนดเก็บเรื่องใดเพิ่มเติมก็พิจารณาเป็นเรื่อง ๆ แต่อาจเป็นปัญหาได้ ส่วนรองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์ เสนอว่า ทีมมหาวิทยาลัยอื่นมีกรณีเช่นนี้อยู่แล้ว ควรหาข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขมหาวิทยาลัยเลือกใช้วิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายโดยการออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ซึ่งการดำเนินการแบบเดิมคือนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อออกระเบียบ จึงขอให้มหาวิทยาลัยเลือกแนวทางการแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะ และเลือกยืนยันที่จะใช้การพิจารณาของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินโดยออกประกาศเป็นคร่าว ๆ ไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ กล่าวว่า อธิการบดีเป็นบุคคลที่ใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบราชการทั้งปวง ข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับฟังไว้เป็นข้อสังเกต กรณีนี้เป็นเรื่องของการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อให้มีความคล่องตัวในหลักในการใช้อำนาจทางปกครอง หลักที่สำคัญคือหลักความเสมอภาค โดยอธิการบดีจะต้องทำหน้าที่ตามกฎหมาย ภายใต้หลักความเสมอภาคที่กฎหมายกำหนดไว้คือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำลังพิจารณา ถ้าอธิการบดีบกพร่องไปในเรื่องการใช้อำนาจ อาจจะขัดต่อหลักความต่อเนื่องด้านการบริการสาธารณะทางวิชาการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หรือกฎหมายอื่น ๆ มหาวิทยาลัยมีสถานะคล้ายองค์การมหาชนที่มีความเป็นอิสระทางวิชาการ ประกอบกับสถานการณ์การเงินเปลี่ยนแปลงเร็วมาก และเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องนำมาใช้ในการบริหารงาน ต้องมีความสอดคล้องกับหลักความเปลี่ยนแปลง ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การใช้อำนาจของอธิการบดีได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวางก่อนที่จะดำเนินการจัดทำเป็นระเบียบดังกล่าว โดยการที่จะกำหนดประกาศต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินซึ่งทำหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ประกอบกับประธานได้กล่าวถึงการที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้การบริหารจัดการ คือการใช้ดุลยพินิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ตามที่ประธานได้ให้ข้อสังเกตในระเบียบ ข้อ ๑๖ นั้น ตนเองเห็นด้วยเนื่องจากเรื่องเกี่ยวกับการเงิน เป็นเรื่อง

มีความสำคัญ กรณีที่มีปัญหาใด ๆ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดก็จะเป็นการให้อธิการบดีได้รับการกลั่นกรองในเรื่องการใช้อำนาจอีกครั้งหนึ่งจะมีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น จึงนำเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์ กล่าวว่า ประเด็นที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธาตรี มหันตรัตน์ นำเสนอเป็นประเด็นนิตินัย ซึ่งไม่ได้คิดถึงเรื่องของการเก็บเงิน แต่สิ่งที่ตนเองได้นำเสนอเป็นประเด็นพฤตินัย หากมหาวิทยาลัยต้องการให้ผ่านก็ผ่านได้ แต่ในแง่ของพฤตินัยมหาวิทยาลัยต้องศึกษาข้อข้าง เพื่อการปฏิบัติที่ดีที่สุด

นายไพบุลย์ เสียงก้อง กล่าวว่า ระเบียบที่พิจารณาทั้ง ๒ วาระเป็นระเบียบการรับเงินและการจ่ายเงินที่เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เดิมเป็นระเบียบที่รวมกันซึ่งทำให้เกิดความสับสนในการรับ-จ่าย ในแง่ของระเบียบการรับและการจ่ายควรจะต้องแยกออกจากกันให้ชัดเจน และตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ คงได้มีการศึกษามาพอสมควรจึงออกระเบียบให้มีรายการรับและรายการจ่ายในเรื่องต่าง ๆ มาโดยตลอด ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมาก ผลของการออกรายละเอียดในเรื่องการรับและการจ่ายทำให้เกิดช่องว่างในการตีความ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นว่าควรจะมีการออกระเบียบใหม่ แยกออกเป็น ๑) การรับเงิน และ ๒) การจ่ายเงิน ซึ่งเป็นประเด็นที่ทำให้สภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาเป็น ๒ วาระ ส่วนประเด็นต่อมาการกำหนดรายละเอียดของเงินประเภทต่าง ๆ อัตรารายละเอียดของอำนาจการจ่ายไว้ในระเบียบหรือไม่ และเห็นว่าเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ทำให้ต้องเปลี่ยนอัตราการรับและอัตราการจ่าย จึงใช้วิธีการกระจายอำนาจโดยมอบอำนาจไปยังอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในกรณีนี้เป็นการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้พิจารณารายละเอียดและเสนอเป็นร่างเอกสารที่จะออกประกาศเรียกเก็บเงินเรียกว่าการรับ และออกประกาศในการจ่ายเงิน ดังนั้นจึงออกมาเป็นลักษณะของการออกระเบียบว่าด้วยการรับที่ไม่มีรายละเอียดของรายการและอัตราการรับเงินประเภทต่าง ๆ แต่ให้ไปออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้สะดวก อย่างไรก็ตาม การออกประกาศจะต้องศึกษาข้อมูลและเหตุผลในการที่จะเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราต่าง ๆ ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะ จึงเห็นด้วยกับประธานในโอกาสที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการฝ่ายเดียว สภามหาวิทยาลัยจะไม่ทราบข้อมูลการดำเนินการของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้ตรวจสอบจริง แต่เมื่อเรื่องเสร็จจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินแล้วควรรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ วิธีการอย่างนี้ถ้าสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมก็จะสามารถทักท้วงเป็นบางเรื่องได้ เป็นการตรวจสอบหลังการปฏิบัติ (Post Audit) จึงขอให้เพิ่มเติมข้อความที่ระบุว่า เมื่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเห็นชอบประกาศในเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ อีกทั้งเป็นหลักในการมอบความไว้วางใจต่ออธิการบดี จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไปได้

ประธาน กล่าวว่า ขอยกเลิก (ร่าง) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ... ในเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๓ หน้า ๑๐ - ๑๑ เนื่องจากมีการพิมพ์ตกหล่น และใช้เอกสาร (ร่าง) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ... นอกเล่มวาระการประชุมซึ่งนิติกรแจกให้เพิ่มเติมแทน

นายสุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่า ในเอกสาร (ร่าง) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แจกเพิ่มเติม ความว่า “ข้อ ๑๐ นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคเรียน ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และข้อ ๖ คืนได้” เข้าใจว่าเป็นการใช้ในกรณีที่ นักศึกษามาสมัครแล้วมีจำนวนไม่ถึงเกณฑ์และมหาวิทยาลัยไม่เปิดสอนจึงมีการคืนเงิน แต่การเขียนเช่นนี้ แสดงว่านักศึกษาทุกคนที่ลาออกจะได้เงินคืนหมดซึ่งเป็นคนละกรณีกัน แต่กรณีที่จะคืนได้คือในกรณีที่ มหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในหลักสูตรได้เท่านั้น

ประธาน กล่าวว่า ประเด็นที่ นายสุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวถึง จะปรากฏอยู่ในข้อ ๑๐ วรรค สอง แต่ในวรรคแรกทำให้เกิดความเข้าใจตามที่นายสุทัศน์ อุ่ทอง ได้กล่าวข้างต้น ขอให้แก้ข้อ ๑๐ โดย นำวรรคที่สองมาเป็นวรรคที่หนึ่ง หรือนำวรรคหนึ่งและวรรคสองมาหลอมรวมกันให้เกิดความชัดเจน ยิ่งขึ้น ส่วนประเด็นที่นายไพฑูรย์ เสียงก้อง ได้อภิปรายข้างต้นหากเห็นชอบให้นำไปเติมในข้อ ๕ และ ข้อ ๑๑ ความว่า “โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” ส่วนประเด็นข้อ ๑๖ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ได้อภิปรายข้างต้น หมายความว่า เมื่ออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หากอธิการบดีเห็นสมควรขอคำ วินิจฉัยจากสภามหาวิทยาลัยก็จะเสนอขอคำวินิจฉัยจากสภามหาวิทยาลัยได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ...

ข้อเท็จจริง/ความเป็นมา/เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดย กำหนดเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิทยานิพนธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น พร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมไว้ในระเบียบด้วย นั้น

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจึงได้ประสานกับงานนิติการปรับปรุงร่างระเบียบดังกล่าว โดยจัดทำเป็น (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. และในส่วนของอัตราค่าตอบแทนการสอน อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และอัตราค่าใช้จ่ายอื่น ได้กำหนดไว้ในระเบียบให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมอบหมายให้

มหาวิทยาลัยนำกลับไปทบทวนและแก้ไขตามความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง บัดนี้ งานนิติการได้ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในข้อ ๒ ข้อ ๕(๑) และวรรคท้าย และข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๓/๒๕๖๓	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	เห็นชอบ	๑/๒๕๖๓	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓	สภามหาวิทยาลัย	มอบมหาวิทยาลัยนำกลับไปทบทวนและแก้ไขตามความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	๗/๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางเปรียบเทียบร่างระเบียบการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
บทนำ	<p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา เกี่ยวกับการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p>	บทนำ	<p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้</p>	

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
			ดังต่อไปนี้	
๑	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑”	๑	ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ.	
๒	ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	๒	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	
		๓	ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินบำรุง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑	
๓	ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะที่เปิดสอนสาขานั้น จากอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อควบคุมดูแลการจัดการศึกษาของหลักสูตร	๔	ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ก.บ.ง.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาหลังปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต และระดับปริญญาโท วิชาชีพบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่	เพิ่มคำนิยาม เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่ปรับแก้

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>นั้น ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด “ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาหลังปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต</p> <p>“เงินบำรุงการศึกษา” หมายถึง เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เก็บจากนักศึกษาในระดับบัณฑิต</p>		<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรียกเก็บตามระเบียบนี้</p> <p>“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่าค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรียกเก็บตามระเบียบนี้</p>	
๔	<p>การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๑ ค่าตอบแทนการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑.๑ นักศึกษาต่ำกว่า ๑๕ คน เหมายจ่าย ๘๐ % ของค่าหน่วยกิตเก็บได้ (ภาคทฤษฎี)</p> <p>๔.๑.๑.๒ จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป จ่ายชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๔๐๐ บาท</p> <p>๔.๑.๒ ระดับปริญญาโท ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๑.๒.๑ นักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน เหมายจ่าย ๘๐ % ของค่าหน่วยกิตเก็บได้ (ภาคทฤษฎี)</p> <p>๔.๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไปจ่ายชั่วโมงละ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๑.๓ ระดับปริญญาเอก ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๑.๓.๑ นักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน</p>	๕	<p>ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปตามความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>(๑) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน ให้คิดอัตราแบบเหมาจ่าย โดยคิดจากร้อยละ ๘๐ ของค่าลงทะเบียนรายวิชา</p> <p>(๒) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้จ่ายเป็นรายครั้งได้</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการอื่น ๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๔) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ง.</p>	<p>กำหนดเนื้อหาสาระในการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโดยแยกจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นข้อ ๆ จำนวน ๔ รายการ ส่วนอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ง.</p>

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>เหมาจ่าย ๘๐ % ของค่าน่วยกิตเก็บได้(ภาคฤดูร้อน)</p> <p>๔.๑.๓.๒ จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป จ่ายชั่วโมงละ ๕๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ ค่าวัสดุฝึกวิชาปฏิบัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จ่าย ๕๐ บาท/หน่วย/นักศึกษา</p> <p>๔.๒.๒ ระดับปริญญาโท จ่าย ๑๐๐ บาท /หน่วย/นักศึกษา</p> <p>๔.๒.๓ ระดับปริญญาเอก จ่าย ๒๐๐ บาท /หน่วย/นักศึกษา</p> <p>๔.๓ ค่าตอบแทนการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ครั้งละ ๕๐๐ บาท/อาจารย์/นักศึกษา</p> <p>เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔.๔ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑๐๐ บาท /อาจารย์/นักศึกษา</p> <p>๔.๔.๒ ระดับปริญญาโท ๒๐๐ บาท /อาจารย์/นักศึกษา</p> <p>๔.๔.๓ ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท /อาจารย์/นักศึกษา</p> <p>แนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</p> <p>๔.๕ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาให้ความรู้ในลักษณะใด ๆ รวมทั้งการสอน</p>			

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	<p>โดยเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>๔.๖ ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือ วิทยากรภายนอกที่สอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และเดินทางมาเองจ่ายค่าพาหนะ ครั้งละ ๔๐๐-๘๐๐ บาท</p> <p>๔.๗ ค่าตอบแทนกรรมการในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แต่ละครั้งให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๗.๑ ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการไม่เกิน ๕ คน ต่อนักศึกษา</p> <p>๔.๗.๑.๑ ประธานกรรมการสอบ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๑.๒ กรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>๔.๗.๒ ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการไม่เกิน ๕ คน ต่อนักศึกษา</p> <p>๔.๗.๒.๑ ประธานกรรมการสอบ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๒.๒ กรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย</p>			

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>๔.๗.๓ ค่าตอบแทนควบคุมวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เล่มละ ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๔ ค่าตอบแทนควบคุมวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เล่มละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๕ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ เล่มละ ๘๐๐ บาท</p> <p>๔.๗.๖ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เล่มละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๘ ค่าตอบแทนกรรมการในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทแต่ละครั้ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๘.๑ ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการไม่เกิน ๔ คน ต่อนักศึกษา</p> <p>๔.๘.๑.๑ ประธานกรรมการสอบ ๖๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๑.๒ กรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p>			

ชื่อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ชื่อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	<p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่า พาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>๔.๘.๒ ค่าตอบแทนกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์</p> <p>๔.๘.๒.๑ ประธานกรรมการสอบ ๑,๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๒.๒ กรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่า พาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่า พาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>๔.๘.๓ ค่าตอบแทนควบคุมวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เล่มละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๔ ค่าตอบแทนควบคุมวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๕ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจ รูปแบบวิทยานิพนธ์ เล่มละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๘.๖ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบ บทความภาษาอังกฤษ เล่มละ ๔๐๐ บาท</p> <p>๔.๙ ค่าตอบแทนกรรมการในการ ทำการค้นคว้าอิสระแต่ละครั้ง ให้จ่ายได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๙.๑ ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณา หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ กรรมการไม่เกิน ๓ คน ต่อนักศึกษา</p> <p>๔.๙.๑.๑ ประธานกรรมการสอบ ๖๐๐ บาท</p> <p>๔.๙.๑.๒ กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๙.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>			

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>๔.๙.๒ ค่าตอบแทนกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ</p> <p>๔.๙.๒.๑ ประธานกรรมการสอบ ๘๐๐ บาท</p> <p>๔.๙.๒.๒ กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ๘๐๐ บาท ๔.๙.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๘๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>- ค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป - กลับ)</p> <p>๔.๙.๓ ค่าตอบแทนควบคุมการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เล่มละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๙.๔ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เล่มละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๙.๕ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบคำวิทยานิพนธ์ เล่มละ ๔๐๐ บาท</p> <p>๔.๑๐ ค่าตอบแทนการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>๔.๑๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเห็นชอบแล้วให้จ่ายเป็นรายครั้งได้ตาม</p>			

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	<p>อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจ้งให้ สภามหาวิทยาลัยรับทราบ</p> <p>๔.๑๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา และการดำเนินการอื่น ๆ ให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และแจ้งให้ สภามหาวิทยาลัยรับทราบ</p>			
๕	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๔ ให้จ่ายได้ไม่ เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียก เก็บทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ และให้ เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๕.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้ เฉพาะ ผู้ที่ได้รับ คำสั่งแต่งตั้งให้ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดย จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อย กว่าวันละ ๓ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้ จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้ เพียงครั้งเดียวเท่านั้น</p>			
๖	<p>การใช้เงินบำรุงการศึกษาให้สำนักงาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทำเป็น คำขอในรูปแบบงานการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นยอด รวมทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุง การศึกษาที่เก็บได้ในแต่ละปีการศึกษา หรือภาคการศึกษา แล้วแต่กรณี</p> <p>กรณีจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายที่เกินไว้ ร้อยละ ๒๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาจัดทำคำขอตามวรรคแรก เพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากสภา</p>	๖	<p>การใช้เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงิน ค่าลงทะเบียนให้สำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา จัดทำเป็นคำขอในรูปแบบงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตในแต่ละปี การศึกษา เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เป็นยอดรวม ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บได้ในแต่ละ ปีการศึกษาหรือภาคการศึกษา แล้วแต่กรณี</p> <p>กรณีจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายที่เกินไว้ร้อย ละ ๒๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาจัดทำคำขอตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยแล้วจึงจะใช้ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ เกินวงเงินส่วนที่เกินไว้ร้อยละ ๒๐ ของรายได้</p>	

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการ ปรับแก้
	<p>มหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะใช้ได้ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วน ที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>กรณีไม่ได้ใช้เงินที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ให้ตกเป็นเงินคงคลังในเงินประเภทนี้</p> <p>การใช้เงินคงคลังในกรณีจำเป็น ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ดำเนินการตามวรรคแรก</p> <p>ในส่วนของงบบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำฝากในบัญชีเงินสำรอง เพื่อไว้ใช้กรณีจำเป็นโดยขออนุมัติเช่นเดียวกับการขอใช้เงินที่เหลือร้อยละ ๒๐</p>		<p>ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>กรณีไม่ได้ใช้เงินที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ให้ตกเป็นเงินคงคลังในเงินประเภทนี้ การใช้เงินคงคลังในกรณีจำเป็น ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง</p> <p>ในส่วนของงบบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อไว้ใช้กรณีจำเป็นโดยขออนุมัติเช่นเดียวกับการขอใช้เงินที่เหลือร้อยละ ๒๐</p>	
๗	<p>ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินยอดเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้การอนุมัติจ่ายแต่ละครั้งไม่เกินวงเงินที่อธิการบดีมีอำนาจหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจมีอำนาจแล้วแต่กรณี</p>	๗	<p>การอนุมัติจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>	<p>ปรับข้อความให้ชัดเจนแต่หลักการคงเดิม</p>
๘	<p>การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษานี้ ให้ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>	๘	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	<p>ปรับข้อความให้ชัดเจนแต่หลักการคงเดิม</p>
๙	<p>รายจ่ายตามระเบียบนี้ ให้แบ่งเป็น ๖ หมวด ได้แก่ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดสาธารณูปโภคหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น</p> <p>การโอนหมวดรายจ่ายที่ได้อนุมัติวงเงินไว้กรณีจำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>การเปลี่ยนแปลงรายการในแต่ละ</p>	๙	<p>รายจ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>การโอนหมวดรายจ่ายที่ได้อนุมัติวงเงินไว้กรณีจำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>การเปลี่ยนแปลงรายการในแต่ละหมวดรายจ่าย ในกรณีจำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นให้ถัวจ่ายกันได้</p> <p>การเบิกจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้เบิกจ่าย</p>	<p>ปรับข้อความให้ชัดเจนแต่หลักการคงเดิม</p>

ข้อ	ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๑	ข้อ	ร่างระเบียบใหม่ พ.ศ.	เหตุผลในการปรับแก้
	หมวดรายจ่าย กรณีจำเป็นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเว้นแต่หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นให้ถัวจ่ายกันได้ การเบิกจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งเงินอุดหนุนอาจมีหลายลักษณะ เช่น อุดหนุนการวิจัยทั้งของอาจารย์และนักศึกษา อุดหนุนการพัฒนาอาจารย์ อุดหนุนเครือข่ายการเรียนรู้ อุดหนุนการประชุม / สัมมนาวิชาการ และอุดหนุนอื่น ๆ ทำนองนี้		ในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งเงินอุดหนุนอาจมีหลายลักษณะ เช่น อุดหนุนการวิจัยทั้งของอาจารย์และนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อุดหนุนการพัฒนาอาจารย์ อุดหนุนเครือข่ายการเรียนรู้ อุดหนุนการประชุมหรือสัมมนาวิชาการ และอุดหนุนอื่น ๆ	
	-	๑๐	การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชี ให้นำระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม	เพิ่มเติมเนื้อหาในการตรวจสอบบัญชี
๑๐	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้	๑๑	ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด	
๑๑	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป			

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

ประธาน กล่าวว่า (ร่าง) ระเบียบ ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ... ในข้อ ๕ วรรคท้าย ให้เติมข้อความว่า “และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” ทั้งนี้ ให้แก้ไข ข้อ ๑๑ ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรับ ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ... โดยให้ปรับแก้ไขตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘)

ข้อเท็จจริง/ความเป็นมา/เรื่องเดิม

ด้วยอาจารย์ศรีัญญา วิสุทธิศาลวงศ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้ทำหนังสือขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สาขาวิชาจึงได้เสนอขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘) โดยปรับแก้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจากเดิม นางสาวศรีัญญา วิสุทธิศาลวงศ์ เปลี่ยนเป็น นางสาวญาณิศา เผื่อนเพาะ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และการประชุมสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้ว

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๓	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๓	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘) จากเดิม นางสาวศรีัญญา วิสุทธิศาลวงศ์ เปลี่ยนเป็น นางสาวญาณิศา เผื่อนเพาะ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขอความเห็นชอบขยายเวลาการศึกษาให้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ราย

ข้อเท็จจริง/ความเป็นมา/เรื่องเดิม

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID – 19) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนาน เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาให้กับนักศึกษาในสถานการณ์ดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจึงขอขยายเวลาการศึกษาให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ราย ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้ง ๔ ราย จะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ได้แก่

- ๑) นายชัชวาล จำแนกภูธ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๒) นางสาวจินตนา วงษ์นาค หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๓) นายชลพงษ์ ทองอุดม หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๔) นางสาวยัสสนะย์ มุ่งมาตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเรียนรู้

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๓	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบขยายเวลาการศึกษาให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ ราย ออกไปอีก ๑ ภาคการศึกษา แก่

- ๕) นายชัชวาล จำแนกภูธ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๖) นางสาวจินตนา วงษ์นาค หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๗) นายชลพงษ์ ทองอุดม หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๘) นางสาวยัสสนะย์ มุ่งมาตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเรียนรู้

๒. เห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับผลกระทบ ตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๔๘๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ พิจารณาทบทวนวันที่กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา ๖๘๐๒ บริหารธุรกิจ ราย นายพัทธ์พสุตม์ สาธุนวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขอความเห็นชอบ กรณี รองศาสตราจารย์ศานิต สวัสดิทาญจน ขอคัดสำเนาเอกสารจำนวน ๒ รายการ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากอธิการบดี****ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓****สาระสำคัญโดยย่อ**

อธิการบดี รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กองนโยบายและแผน และงานบัญชีได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามประเภทงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย จำแนกรายหน่วยงานและลำดับการเบิกจ่าย เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาพรวม)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมีมาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ที่รัฐบาลกำหนด กองนโยบายและแผน จึงได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย (๒)	คงเหลือทั้งสิ้น (๓)	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ (-) กว่า เป้าหมาย	รายรับจริง (๔)	เงินคงเหลือ ส่งคลัง (๕)=(๔)-(๒)
งบแผ่นดิน	๓๗๗,๖๙๔,๓๐๐.๐๐	๒๕๑,๗๘๙,๕๕๖.๔๖	๑๒๕,๙๐๔,๗๔๓.๕๔	๖๖.๖๖	๑๐๐	(๓๓.๓๔)	-	-
งบเงินรายได้	๑๑๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๑๖๗,๗๑๑.๑๑	๔๖,๖๓๒,๒๘๘.๘๙	๖๑.๐๗	๘๕	(๒๓.๙๓)	๘๖,๑๒๑,๕๒๖.๒๓	๒๓,๖๓๕,๖๓๗.๓๐
งบ บ.กศ.	๘๑,๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๕๕,๒๒๗,๑๙๒.๑๔	๒๖,๒๖๐,๘๐๗.๘๖	๖๗.๗๖	๘๕	(๑๗.๒๔)	๗๓,๘๓๑,๙๘๒.๓๕	๑๘,๖๑๔,๗๗๕.๒๑
งบ กศ.บป.	๘,๓๙๒,๐๐๐.๐๐	๔,๘๕๖,๕๖๔.๙๙	๓,๕๔๕,๔๓๕.๐๑	๕๗.๗๕	๘๕	(๒๗.๒๕)	๗,๕๓๗,๓๑๕.๗๘	๒,๖๙๐,๘๕๐.๗๙
งบ บัณฑิตศึกษา	๕,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๒๒,๒๓๑.๘๐	๓,๒๙๗,๗๖๘.๒๐	๔๒.๓๕	๘๕	(๔๒.๖๕)	๔,๗๕๒,๒๒๘.๑๐	๒,๓๒๙,๔๕๖.๓๐
งบ บ.กศ. (เพิ่มเติม)	๒๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๘๑,๘๒๒.๑๘	๑๓,๕๑๘,๑๗๗.๘๒	๔๔.๑๔	๘๕	(๔๐.๘๖)	-	-
รวมทั้งรวม	๕๙๗,๔๙๔,๓๐๐.๐๐	๓๒๕,๙๕๗,๒๖๗.๕๗	๑๗๒,๕๓๗,๐๓๒.๔๓	๖๒.๘๖			๘๖,๑๒๑,๕๒๖.๒๓	๒๓,๖๓๕,๖๓๗.๓๐

หมายเหตุ :

๑. มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบแผ่นดิน ไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖
๒. มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบ บกศ. ไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๖
๓. มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบ กศ.บป. ไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๕
๔. มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบบัณฑิตศึกษา ไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๕
๕. มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบ บกศ. (เพิ่มเติม) ไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๔

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ที่รัฐบาลกำหนด กองนโยบายและแผน จึงได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)					ค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่จัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	๖๕,๖๓๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๔๘,๗๕๖.๖๐	๖๓,๕๘๔,๒๔๓.๔๐	๓.๑๒	๑๐๐	(๙๖.๘๘)
รายจ่ายประจำ	๓๑๒,๐๖๑,๓๐๐.๐๐	๒๔๙,๗๔๐,๗๙๙.๘๖	๖๒,๓๒๐,๕๐๐.๑๔	๘๐.๐๓	๑๐๐	(๑๙.๙๗)
รายจ่ายภาพรวม	๓๗๗,๖๙๔,๓๐๐.๐๐	๒๕๑,๗๘๙,๕๕๖.๔๖	๑๒๕,๙๐๔,๗๔๓.๕๔	๖๖.๖๖	๑๐๐	(๓๓.๓๔)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)					ค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๔	สูง(+) ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่จัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	๑๒,๕๙๒,๒๖๕.๒๙	๖,๔๑๙,๒๘๘.๘๓	๕,๖๗๔,๙๕๕.๑๗	๕๓.๐๘	๘๗	(๓๓.๙๒)
รายจ่ายประจำ	๑๐๗,๒๐๗,๗๓๔.๗๑	๖๖,๗๔๘,๔๒๒.๒๘	๔๐,๙๕๗,๘๓๓.๗๒	๖๑.๙๗	๙๐	(๒๘.๐๓)
รายจ่ายภาพรวม	๑๑๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๑๖๗,๗๑๑.๑๑	๔๖,๖๓๒,๒๘๘.๘๙	๖๑.๐๗	๘๕	(๒๓.๙๓)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๑ แจ้างผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน แจ้างว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดเป็นหลักการให้มีการประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทุกวันพุธในสัปดาห์ที่สองของเดือน สำหรับเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงาน อธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

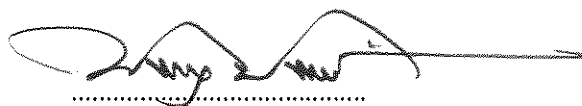
มติที่ประชุม

รับทราบ

ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓

ประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
วันที่	๘	๑๒	๑๑	๘	๑๓	๑๐	๘	๑๙	๙	๑๔	๑๑	๙



(นายพนพล ปรังค์ทอง)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานการประชุม