



## รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีพุทธศักราช 2560  
(มกราคม 2560 – ธันวาคม 2560)

งานกิจการคณะกรรมการ  
สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

## คำนำ

รายงานประจำปีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในปีพุทธศักราช 2560 โดยได้รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย การดำเนินงานตามมติของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 22/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ ในรอบปี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะช่วยให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบปี และรับทราบแนวความคิดความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	9
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	10
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	14
สรุปผลการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	15
สรุปจำนวนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม	16
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการดำเนินการตามมติที่ประชุม	17
- ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง	17
- การทำความร่วมมือ (MOU)	24
- การเงินงบประมาณ	26
- แผนงาน/โครงการ	27
- วิชาการ งานการเรียนการสอน	33
- งานบริหารบุคคล/อัตรากำลัง	35
- อื่น ๆ	38

## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2448 ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าขึ้น เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม ณ หลังพระราชวังจันทร์เกษมต่อมาในปี พ.ศ. 2467 ได้ตั้งโรงเรียนครูมูลกสิกรรมขึ้นสอนวิชากสิกรรมที่ตำหนักเพนียดอีกหนึ่งแห่ง ในปี พ.ศ. 2475 ได้ทำการรวมโรงเรียนทั้งสองเข้าด้วยกัน ณ ตำหนักเพนียด เมื่อทางราชการประกาศยุบมณฑล ใน พ.ศ. 2476 จึงมีฐานะเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ.2479 ย้ายโรงเรียนจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารตำบลหัวแหลม แยกเป็นสองโรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” และ “โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” พ.ศ. 2484 ได้ทำการย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาไปอยู่ที่ราชพัสดุติดกับวัดวรโพธิ์ (โรงเรียนประตู่ชัยในปัจจุบัน) โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีฯ ย้ายไปอยู่ที่ตำบลหอรัตนชัย(หอพักอุทองในปัจจุบัน)

พ.ศ.2491 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาต่อมาในปี พ.ศ. 2497 ยกฐานะกองการฝึกหัดครูเป็น กรมการฝึกหัดครู เมื่อวันที่ 29 กันยายนและได้เริ่มต้นผลิตครู ป.กศ. ในปี พ.ศ. 2498

พ.ศ.2509 ได้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาที่ตั้ง ณ เลขที่ 96 หมู่ 2 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา และได้ทำการรวมโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีฯ เข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาในปี พ.ศ. 2511 ต่อมาได้ทำการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี (ป.อ.) 2 ปีในปี พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู เปิดสอนระดับ ป.กศ. , ป.กศ. สูง 2 ปี ปริญญาตรี (ค.บ.) 2 ปี

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) 4 ปี

พ.ศ. 2524 เปิดหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู

พ.ศ. 2526 เปิดรับนักศึกษา ป.กศ. สูง เทคนิคการอาชีพ เพิ่มเติม 6 วิชาหลักสูตรเปิดสอนถึงปีการศึกษา 2527 เท่านั้น

พ.ศ. 2528 เปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครู

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานนาม “ราชภัฏ” และตราสัญลักษณ์ราชภัฏแก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

พ.ศ. 2538 มีการปรับเปลี่ยน พ.ร.บ. วิทยาลัยครู เป็น พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

พ.ศ. 2547 มีการปรับเปลี่ยน พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็น พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำความกราบทูลพระกรุณาขอพระราชทาน เพื่อเป็นสิริมงคล แก่สถาบันราชภัฏ คือ ตราพระราชลัญจกร ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

ตราสัญลักษณ์ มีลักษณะเป็นวงรี ภายในเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักร มีอักษรเป็น อ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น โดยฉัตร ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ (มีความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน โดยที่วันบรมราชาภิเษก ตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ และสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเชกจากทิศ ทั้งแปด) มีวงรีวงหนึ่งเป็นกรอบรอบตราพระลัญจกรจารึกชื่อสถาบันโดยท่อนบนจารึกเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ท่อนล่างจารึกเป็นภาษาอังกฤษว่า “PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY” และสีของตราสัญลักษณ์ ประกอบด้วยสีต่างๆ จำนวน 5 สี

### สีของสัญลักษณ์ ประกอบด้วยสีต่าง ๆ จำนวน 5 สี

สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

สีเขียว แทน แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทร

มหาภูมิพลอดุลยเดช

### คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย

“ศึกษา กาโม ภว โหติ” หมายถึง “ผู้ใฝ่ในการศึกษาเป็นผู้เจริญ”

### สีและธงประจำมหาวิทยาลัย

สี เหลือง - แดง

ธง สีเหลือง (อยู่ด้านบน) สีแดง (อยู่ด้านล่าง) และมีตราสัญลักษณ์อยู่ตรงกลาง

### ต้นไม้และดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นโสน และดอกโสน

พระเจ้าอยู่หัว ทรงสถาปนาอาณาจักรกรุงศรีอยุธยาขึ้นที่ตำบลหนองโสน ด้วยทรงเห็นว่า ตำบลหนองโสนเหมาะสม และมีดอกโสนออกดอกเหลืองอร่ามคล้ายทองคำและสพรั่งตามมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีบริเวณติดกับหนองโสน (บึงพระราม) ในอดีตถึงฤดูดอกโสนบานโดยรอบบริเวณ หนองโสนและบริเวณรอบมหาวิทยาลัยจะมีสีเหลืองอร่ามตาดอกโสนมีสีเหลืองซึ่งเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงเลือกต้นโสนและดอกโสนเป็นต้นไม้และดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยและเป็นต้นไม้ ที่มีผู้เสนอชื่อมาให้และได้รับเลือกมากที่สุด

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

### ปรัชญา

คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลป์มรดกโลก

### วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูที่มีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเมืองมรดกโลก และเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่นภายในปี 2564

### พันธกิจ

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นเท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### ค่านิยมองค์กร

เสียสละ สามัคคี มีใจใฝ่รู้

### เอกลักษณ์

แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เชี่ยวชาญงานครู เขตชุมมรดกโลก

### อัตลักษณ์

ใฝ่รู้ อุตสาหะ สำนึกดี มีจิตอาสา

### จุดเน้น

ตามประเด็นการปรับยุทธศาสตร์ (Reprofiling) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จุดเน้นที่ 1 การผลิตและพัฒนาครู

จุดเน้นที่ 2 การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

จุดเน้นที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองมรดกโลก

### ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประเทศ เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามจุดเน้นที่สำคัญและยกระดับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยตามแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ (Reprofiling) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความต้องการของประเทศ

#### เป้าประสงค์

- 1) ผลิตครูเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการของประเทศ
- 2) บัณฑิตมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม
- 3) หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานวัตกรรม องค์กรความรู้ และการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

#### เป้าประสงค์

- 1) พัฒนานวัตกรรม องค์กรความรู้ และงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานการพัฒนาประเทศ
- 2) มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองมรดกโลก

#### เป้าประสงค์

- 1) มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางความรู้วัฒนธรรมอยุธยา
- 2) มหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการท่องเที่ยวเมืองมรดกโลก
- 3) มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบการธำรงรักษาวัฒนธรรมไทยทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

#### เป้าประสงค์

- 1) บุคลากรมีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงในเชิงยุทธศาสตร์
- 2) มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับ และไว้วางใจจากสังคม
- 4) สภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพมีความพร้อมต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ

### คุณลักษณะบัณฑิตที่ประสงค์

มหาวิทยาลัยมีเป้าประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม นำการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการเป็นคนเก่ง มีความรู้ รักท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. ด้านความรู้ มีความรู้ในทางวิชาการ มีความรู้รอบ สามารถประยุกต์ความรู้
2. ด้านความคิด คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ คิดเชิงบวก คิดสร้างสรรค์
3. ด้านทักษะ มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม
4. ด้านบุคลิกนิสัย มีความใฝ่รู้ อดสาหะ สำนัคดี มีจิตอาสา

### นโยบาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการ วิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงกำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1. เร่งรัดการผลิตบัณฑิต การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกกระดับสู่ความเป็นเลิศและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและสามารถแข่งขันได้ในระดับกลุ่มประชาคมอาเซียน
3. เป็นศูนย์กลางการบริหาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของอยุธยาเมืองมรดกโลก อย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริม การสร้างเครือข่ายของการพัฒนาศักยภาพครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
5. สนับสนุน ร่วมมือ พัฒนาคูณภาพของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและการให้บริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
6. สนับสนุน พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิปัญญาสากล
7. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น ชุมชน อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน
8. สนับสนุน พัฒนาการสร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และนำวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย
9. เร่งรัดให้มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยสู่ระดับสากล
10. เร่งรัดการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
11. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

### ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้แก่

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องมีความจำเป็นและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีเป้าประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม นำการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข รักท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

**คุณธรรม** มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ อดทน รู้กาลเทศะ มีเจตคติที่ดีและมีความรักความศรัทธาในวิชาชีพ

**ความรู้** มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมตามจุดประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ

**ความคิด** มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และหมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีความสามารถในการจัดการความรู้และพัฒนาภูมิปัญญาของตนเอง

**ใฝ่สัมฤทธิ์** มีจิตใจใฝ่สัมฤทธิ์ รู้จักพึ่งพาตนเองและหมั่นเพียรพัฒนางานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ

**จิตอาสา** มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะในการพัฒนาสังคมท้องถิ่นและประเทศชาติ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีจิตใจเป็นประชาธิปไตยและกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

**ภาวะผู้นำ** มีภาวะผู้นำและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งรู้เท่าทันและสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสากล

สุขภาพดี มีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ และสามารถเสริมสร้างคุณภาพชีวิตทั้งส่วนตน ครอบครัวและสังคมส่วนรวม

มีความเป็นไทย มีความสำนึกในความเป็นคนไทย รักษาเอกลักษณ์และวัฒนธรรมอันดีของชาติ

ใช้ชีวิตพอเพียง ดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

## การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

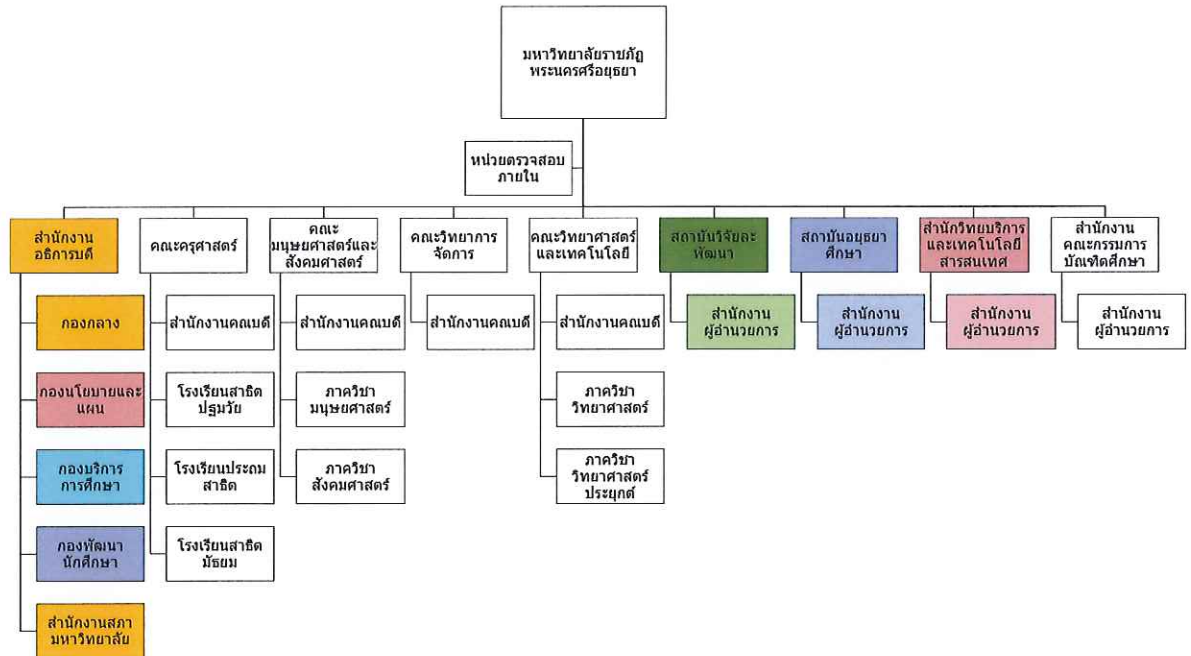
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
  - กองกลาง
  - กองนโยบายและแผน
  - กองบริการการศึกษา
  - กองพัฒนานักศึกษา
2. คณะครุศาสตร์
  - สำนักงานคณบดี
  - โรงเรียนสาธิตปฐมวัย \*\*\*
  - โรงเรียนประถมสาธิต \*\*\*
  - โรงเรียนสาธิตมัธยม \*\*\*
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
  - สำนักงานคณบดี
  - ภาควิชามนุษยศาสตร์
  - ภาควิชาสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
  - สำนักงานคณบดี
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - สำนักงานคณบดี
  - ภาควิชาวิทยาศาสตร์
  - ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - สำนักงานผู้อำนวยการ
7. สถาบันอยุธยาศึกษา
  - สำนักงานผู้อำนวยการ
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
  - สำนักงานผู้อำนวยการ
9. สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา \*\*\*
  - สำนักงานผู้อำนวยการ

\*\*ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2549 \*\*

\*\*\*ส่วนงานภายใน

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

1. อาจารย์ ดร.เกษม	บำรุงเวช	อธิการบดี	ประธาน
2. อาจารย์จรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.อร่าม	ชนะโชติ	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
4. ผศ.ดร.อดิสร	ภู่อาระ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. รศ.ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิจัยฯ	กรรมการ
6. ผศ.ชาติรี	มหันตรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย	กรรมการ
7. ผศ.บุญไท	เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.กิติมา	ทามาลี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและสหกิจศึกษา	กรรมการ
9. ผศ.ดร.สุวิทย์	ไวยกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ภาคิน	โชติเวศย์ศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. ผศ.ดร.อัจฉรา	หล่อตระกูล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13. ผศ.ดร.สุจิตต์กลยา	มฤครัฐอินแปลง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.จงกล	เฮงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
15. อาจารย์สาโรช	ปรีสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
16. อาจารย์ ดร.นริศนันท์ เดชสุระ		ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
17. อาจารย์ประพันธ์	แสงทองดี	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
18. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
19. นางลักขณา	เดชวงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
20. นางสาวगी	พุลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
21. ดร.เกษรา	ศรีวิเชียร	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
22. นางลักขณา	เดชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
23. นางศิรินทร์	สุวรรณทัศน์	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญา	ภิญญา	รักษาการหัวหน้างานกิจการคณะกรรมการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางนงคราญ	คงสมทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางปิยนุช	สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางจิราพร	พัฒนธนกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ที่ ๒๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.) นั้น ไม่สอดคล้องและสมบูรณ์ครบถ้วนกับตำแหน่งการบริหารราชการในปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน  | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  | กรรมการ       |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย  | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ   | กรรมการ       |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและสหกิจศึกษา                              | กรรมการ       |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตยกรรม และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์  | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  | กรรมการ       |
| ๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  | กรรมการ       |
| ๑๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ   | กรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา   | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา   | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                             | กรรมการ       |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา                                   | กรรมการ       |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ       |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา   | กรรมการ       |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน   | กรรมการ       |

๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจและหน้าที่

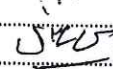


๑. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ และการบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัย
๒. กลับกรองเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พณิชศักดิ์พัฒนา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

..... เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
 ..... ฝ่ายกฎหมาย  
 ..... ผู้ตรวจ  
 ..... ผู้พิมพ์  
..... ผู้ร่าง

## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ปี พ.ศ. 2560



ดร.เกษม บำรุงเวช  
ประธาน



อาจารย์จिरศักดิ์ ชุมวรานนท์  
กรรมการ



ผศ.อร่าม ชนะโชติ  
กรรมการ



ผศ.ดร.อดิศร ภู่อสาระ  
กรรมการ



รศ.ดร.สุสิทธิ์ ประดับเพ็ชร  
กรรมการ



ผศ.ธাত্রี มหันตรัตน์  
กรรมการ



ผศ.บุญไธ เจริญผล  
กรรมการ



ดร.กิติมา ทามาลี  
กรรมการ



ผศ.ดร.สุวิทย์ ไวยกุล  
กรรมการ



ผศ.ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์  
กรรมการ



ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม  
กรรมการ



ผศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล  
กรรมการ



ผศ.ดร.สุจิตกัลยา มนัครัฐอินแปลง  
กรรมการ



ดร.จنگกล เสงสุวรรณ  
กรรมการ



อาจารย์สาโรช ปุริสังคหะ  
กรรมการ



ดร.นริสานันท์ เดชสุระ  
กรรมการ



อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี  
กรรมการ



นางสาวเฟลินดา โมสกุล  
กรรมการ



นางสาวรกี พูลศิริ  
กรรมการ



ดร.เกษรา ศรีวิเชียร  
กรรมการ



นางลักขณา เตววงษ์  
กรรมการและเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

1. ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหาร วิชาการและการบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัย
2. กลั่นกรองเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
3. ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการกิจร่วมกับสถาบันอื่น
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
5. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## สรุปผลการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่	วันที่	สถานที่	เริ่มประชุม	เลิกประชุม
1/2560	10 ม.ค. 2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	17.20 น.
2/2560	7 ก.พ.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	16.55 น.
3/2560	14 มี.ค.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	15.55 น.
4/2560	25 เม.ย.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	17.30 น.
5/2560	16 พ.ค.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	16.48 น.
6/2560	13 มิ.ย.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	17.05 น.
7/2560	18 ก.ค.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	16.15 น.
8/2560	8 ส.ค.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	16.40 น.
9/2560	12 ก.ย.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	16.50 น.
10/2560	10 ต.ค.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	16.10 น.
11/2560	7 พ.ย.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	17.02 น.
12/2560	12 ธ.ค.2560	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	13.30 น.	17.15 น.

## สรุปจำนวนกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ที่เข้าประชุม

ครั้งที่	จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	ผู้มาประชุม	ผู้ไม่มาประชุม	ร้อยละของจำนวน ผู้มาประชุม
1/2560	28	26	2	93
2/2560	28	28	-	100
3/2560	28	25	3	89
4/2560	28	25	3	89
5/2560	28	26	2	93
6/2560	28	27	1	96
7/2560	28	23	5	82
8/2560	28	22	6	79
9/2560	27	21	6	78
10/2560	27	22	5	78
11/2560	27	24	3	89
12/2560	27	26	1	96

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการดำเนินการตามมติที่ประชุม  
ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง

ครั้งที่	เรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม
1/2560	3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการงบประมาณและการเงิน พ.ศ. .... โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้ 1. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 7 (3) ตัดข้อความ เสนอแนะ เป็น ร่าง แผนกลยุทธ์ทางการเงินก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย 2. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 7 (6) ปรับถ้อยคำใหม่ โดยเพิ่มคำว่า “พิจารณากำหนด ...” 3. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 8 เปลี่ยนเป็น ข้อ 7 (9) เพิ่มเติมข้อความว่า “พิจารณากำหนด อัตรา การเก็บเงินรายได้และผลประโยชน์ ...” 4. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 7 (9) เปลี่ยนเป็น ข้อ 7 (10) 5. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 11 คำว่างบประมาณ เป็น งบประมาณเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
	3.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. .... โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. แก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ข้อ 2 “ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 2560 เป็นต้นไป” 2. แก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ข้อ 5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละไม่เกิน 500 บาท ปรับใหม่เป็น หน่วยกิตละไม่เกิน 600 บาท 3. เมื่อระเบียบฯ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และให้เริ่มใช้ประกาศในปีการศึกษาต่อไป เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
	3.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ....	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. .... โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 10.3 “ให้ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณะ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณ...”

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		2. ให้ตัด (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 4 ออก 3. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ข้อ 11 ให้คณะกรรมการตามข้อ 10.3 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ...” 4. ให้เพิ่มเติมนิยาม คำว่า “คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการฯ” 5. ให้ตัดคำว่า “อาจารย์พิเศษ” ออกจาก (ร่าง) ข้อบังคับฯ ทั้งหมด เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
2/2560	5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาระบบบริหารในการจัดการเรียนการสอน	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาระบบบริหารในการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป
	5.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับ ผู้พิการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. ขอข้อมูลปัจจุบันของนักศึกษาผู้พิการ 2. ตัด (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ 4 และข้อ 5 ออก 3. เพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะมีหน่วยงานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้พิการ 4. เพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ 6 กองบริการการศึกษา ประสานงานกับคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาในการส่งข้อมูลให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา 5. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหารือร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมายเรื่องคำนิยามของผู้พิการ ว่าสามารถใส่ไว้ในประกาศได้หรือไม่ เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่องจากการประชุม
	5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวทางการดำเนินการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวทางการดำเนินการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบต่อไป
	5.6 ขอความเห็น (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี	เห็นชอบในหลักการ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. คณะกรรมการสรรหาคณบดี มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย 1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกเป็นประธาน 1.2 กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้แทนคณาจารย์ซึ่งคัดเลือกกันเองหนึ่งคน และต้องเป็นคณาจารย์ประจำของ

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>คณะที่มีการสรรหาคณบดี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 ผู้แทนคณาจารย์ประจำของคณะที่มีการสรรหาคณบดีจำนวนสามคน ซึ่งคัดเลือกจากคณาจารย์ประจำที่มีการสรรหาคณบดี</li> <li>2. วิธีการได้มาซึ่งคณบดีให้มีการดำเนินการ 2 วิธี คือ การสมัครด้วยตนเอง และการเสนอรายชื่อ</li> <li>3. จัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแสดงวิสัยทัศน์</li> <li>4. จัดให้บุคลากรลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา</li> <li>5. การพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้เหลือไม่เกินสามคน จะมาจากคะแนนหยั่งเสียงร้อยละ 50 และคะแนนจากคณะกรรมการสรรหาร้อยละ 50 รวมเป็น 100 คะแนน</li> <li>6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา ให้ตัดข้อความ “ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง” ออก</li> <li>7. กรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีไม่ถึงสามคน ให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากรและจัดทำบัญชีรายชื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องมีการหยั่งเสียง</li> <li>8. ปรับแก้คำนิยามคำว่า “บุคลากร ให้หมายรวมถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในคณะที่มีการสรรหาคณบดี ทั้งนี้ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และครูโรงเรียนสาธิต”</li> <li>9. การพ้นจากตำแหน่ง ให้ตัดข้อความ “เกษียณอายุราชการ” ออก</li> </ol> <p>เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>
	<p>5.7 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ...</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ฯ มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก เป็นประธาน</li> <li>1.2 ผู้แทนคณาจารย์ประจำของคณะละหนึ่งคน ซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ</li> </ol> </li> <li>2. วิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ฯ ให้มีการดำเนินการ 2 วิธีคือ การสมัครด้วยตนเอง และการเสนอรายชื่อ</li> <li>3. จัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแสดงวิสัยทัศน์</li> </ol>

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>4. จัดให้บุคลากรลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหา</p> <p>5. การพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้เหลือไม่เกิน สามคน จะมาจากคะแนนหยั่งเสียง ร้อยละ 50 และคะแนน จากคณะกรรมการสรรหาร้อยละ 50 รวมเป็น 100 คะแนน</p> <p>6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา ให้ตัดข้อความ “ต้องไม่เป็น ผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง” ออก</p> <p>7. กรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ฯ ไม่ถึงสามคนให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ ต่อบุคลากรและจัดทำบัญชีรายชื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยโดย ไม่ต้องมีการหยั่งเสียง</p> <p>8. ปรับแก้คำนิยามคำว่า “บุคลากร ให้หมายรวมถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ในคณะที่มีการสรรหาคณะใด ทั้งนี้ ไม่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และครูโรงเรียนสาธิต”</p> <p>9. การพ้นจากตำแหน่ง ให้ตัดข้อความ “เกษียณอายุราชการ” ออก</p> <p>เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความ เห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่าง กฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>
3/2560	3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบาย การจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา และให้นำเข้าการประชุมสภาวิชาการเพื่อขอความ เห็นชอบต่อไป
4/2560	4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหาร จัดการเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... และ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราการจ่ายเงิน รายได้จากเงินผลประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ...	เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... และ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรายได้ จากเงินผลประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ <p>1. แก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ฯ ดังนี้</p> <p>1.1 ปรับแก้คำนิยามคำว่า “บุคลากร” ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคคลที่ เคยทำงานให้กับมหาวิทยาลัยโดยรวมผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>1.2 เพิ่มนิยามคำว่า “ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย” เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ อดีตผู้บริหาร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือ หน่วยงานราชการ เช่น จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)</p> <p>2. แก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรายได้ฯ ดังนี้</p> <p>2.1 ตัดข้อ 2 (3) ออก</p> <p>2.2 ข้อ 4 ตัดคำว่า “หรือข้าราชการบำนาญออก”</p>

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>2.3 เพิ่มข้อความ “ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าพวงหรีดได้ไม่เกิน 1,000 บาท เงินร่วมทำบุญงานศพ ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท และเสนอให้เพิ่มเรื่อง อื่น ๆ เช่น การแสดงความห่วงใย เป็นต้น</p> <p>เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง และยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป</p>
6/2560	<p>4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียน การสอนของนักศึกษา พ.ศ. 2560</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัดข้อ 1 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 ส่วนข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 7 ให้คงไว้</li> <li>2. แก้ไขคำว่า “การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา” เป็น “การจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560 ”</li> <li>3. ให้เพิ่มอีก 1 ข้อ คือ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่งกายให้เหมาะสม มีความสุภาพเรียบร้อย</li> </ol> <p>เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป</p>
	<p>4.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนหน่วยกิตรายวิชาการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.2560 และ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2560</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนหน่วยกิตรายวิชาและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.2560 และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับชื่อระเบียบเป็น การเทียบโอนรายวิชาและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ...</li> <li>2. ปรับนิยามการโอนหน่วยกิต เป็น การเทียบโอนหน่วยกิต และปรับความหมายให้มีเรื่องเนื้อหาวิชาตามแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</li> <li>3. ข้อ 4 ปรับหัวข้อเรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนรายวิชาให้ชัดเจน</li> <li>4. ข้อ 5 ปรับชื่อเรื่องอาจใช้ว่า การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเทียบโอนรายวิชา</li> <li>5. ปรับคุณสมบัติของนักศึกษาให้ชัดเจน เช่น เรื่องเกรดเฉลี่ย ความสามารถทางภาษา การยื่นเอกสาร ผ่านความเห็นชอบและอนุญาตจากใครบ้าง</li> <li>6. ให้ระบุเรื่องอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ในระเบียบนี้ ในส่วนการเก็บเงินนักศึกษาควรเก็บตามปกติก่อน ส่วนเกินหรือต้องเก็บเพิ่มให้เป็นไปตามข้อตกลง</li> </ol> <p>เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป</p>

ครั้งที่	เรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม
7/2560	3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม)	เห็นชอบในหลักการ และให้ปรับแก้ไขรายละเอียดให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น การแต่งกายของอาจารย์ผู้สอนไม่ควรใส่กางเกงยีนส์ การสอนให้เริ่มสอนตั้งแต่เวลาเท่าไร สามารถเข้าสอนซ้ำได้ไม่เกินกี่นาที
8/2560	3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม)	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม) โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้ 1. แก้ไขประกาศฯ ข้อ 3 ให้อาจารย์ผู้สอน แต่งกายให้เหมาะสม สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมตามประเพณีนิยม โดยอาจารย์สุภาพสตรีต้องสวมเสื้อกระโปรงชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สำหรับอาจารย์สุภาพบุรุษ ต้องสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว (งดสวมกางเกงยีนส์) รองเท้าหุ้มส้น 2. ให้งานประชาสัมพันธ์ นำประกาศขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ได้รับทราบและปฏิบัติ 3. ต้องให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างในการแต่งกายกับนักศึกษา
9/2560	4.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ให้ชะลอเรื่องไว้ก่อน และให้นำข้อมูลจากแหล่งอื่นมาเปรียบเทียบ และให้นำเข้า เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งต่อไป
	4.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย อำนาจการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ....	เห็นชอบในหลักการ และให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
11/2560	4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดสอบและอบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2560 และขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดสอบและอบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)	เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้ 1. ให้เพิ่ม/ระบุช่วงเวลากรณีนำผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นมายื่น ซึ่งผลการทดสอบนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี โดยนับจากวันที่ออกหลักฐานจนถึงวันที่มีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. ให้งดเว้นค่าธรรมเนียมการทดสอบครั้งที่ 1 – 2 หลังจากนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ส่วนการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการทดสอบให้กองบริการการศึกษาเสนอโครงการของบประมาณมหาวิทยาลัย 3. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของ CU – TEP อีกครั้ง 4. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทีมงาน จัดทำประกาศปฏิทินการทดสอบและการอบรมให้ชัดเจนเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัว 5. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการหลังจากมีการทดสอบในครั้งแรกแล้ว และนำผลการทดสอบมาประกอบการพิจารณากำหนดเกณฑ์ 6. ให้จัดทำประกาศในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

ครั้งที่	เรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม
12/2560	3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดสอบและอบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ.2560	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดสอบและอบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ.2560
	4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดการรายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ. ...	ให้นำกลับไปทบทวนหรืออีกครั้งในหลายประเด็น เช่น จะเป็นหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้เข้าพื้นที่เรื่องอัตรารายได้จากผลประโยชน์ การบริหารจัดการ เป็นต้น และเมื่อเรียบร้อยแล้วให้นำกลับเข้ามาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ต่อไป
	4.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...	เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

การทำความร่วมมือ (MOU)

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
1/2560	5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Anqing Normal University of The People's Republic of China สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1 ฉบับ และบันทึกข้อตกลง (MOA) จำนวน 2 ฉบับ	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Anqing Normal University of The People's Republic of China สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1 ฉบับ และบันทึกข้อตกลง (MOA) จำนวน 2 ฉบับ และให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
5/2560	4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลง (Letter of Agreement) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกสอนระหว่าง Universities of Indonesia – Malaysia – Myanmar – Philippines – Thailand ภายใต้โครงการ “Pre – Service Student Teacher Exchange in Southeast Asia (SEA – TEACHER PROJECT)”	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลง (Letter of Agreement) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกสอนระหว่าง Universities of Indonesia – Malaysia – Myanmar – Philippines – Thailand ภายใต้โครงการ “Pre – Service Student Teacher Exchange in Southeast Asia (SEA – TEACHER PROJECT)” และมีข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากคณะครุศาสตร์ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก SEAMEO ซึ่งได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ทุกปี จึงเสนอว่าจะขออนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณบดีสามารถลงนามข้อตกลงในครั้งต่อไปได้หรือไม่ โดยอธิการบดีจะหารือกับนายกสภามหาวิทยาลัยในการลงนามต่อไป
	4.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding) ในโครงการนวัตกรรม การพัฒนาสถาบันการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน บนเวทีโลก ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท แพคคอน จำกัด	เห็นชอบในหลักการ โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ 1. การทำข้อตกลงความร่วมมือไม่ถึงเป็นข้อผูกมัดที่ต้องทำทุกกิจกรรมที่เสนอมา 2. ในทางปฏิบัติกิจกรรมใดที่จะสามารถดำเนินการได้นั้นต้องได้รับความเห็นชอบของทั้ง 2 ฝ่ายก่อนดำเนินการ
8/2560	4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง “ความร่วมมือด้านวิชาการ” ระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง “ความร่วมมือด้านวิชาการ” ระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
10/2560	4.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Abhinav Education Society, Akole ประเทศอินเดีย	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Abhinav Education Society, Akole ประเทศอินเดีย และให้นำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
	4.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Hue Tourism College ประเทศเวียดนาม	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Hue Tourism College ประเทศเวียดนาม และให้นำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ครั้งที่	เรื่อง/สาระ	มติที่ประชุม
	4.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท ดีเคเค แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท ดีเคเค แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด และเสนออธิการบดีลงนามต่อไป
11/2560	4.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Wuhan University Communication และ Tumyu Group. Co., Ltd สาธารณรัฐประชาชนจีน	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Wuhan University Communication และ Tumyu Group. Co., Ltd สาธารณรัฐประชาชนจีน และเมื่อมีการลงนามแล้วต้องมีกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อย 1 กิจกรรม และให้นำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## การเงินงบประมาณ

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
1/2560	5.4 ขอความเห็นชอบการเสนอขออนุมัติงบประมาณคงคลังมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน งบประมาณ จำนวน 7,668,523.88 บาท	เห็นชอบในหลักการ การเสนอขออนุมัติงบประมาณคงคลังมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน งบประมาณจำนวน 7,668,523.88 บาท ที่ประชุมมีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. ให้ดูรายละเอียดของแบบ เพื่อปรับราคาให้อยู่ในกรอบที่ใช้งานได้ 2. ปรับแบบการทำพื้นคอนกรีตพิมพ์ลาย ว่าสามารถปูพื้นตัวนอนได้หรือไม่ เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง) และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
2/2560	5.4 ขอหารือเรื่องการจ่ายเงินรายได้ร้อยละ 10 จากโครงการอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา 9 มาตรฐาน ปีการศึกษา 2559 ให้กับมหาวิทยาลัย	เห็นชอบให้คณะครุศาสตร์จ่ายเงินรายได้ ร้อยละ 5 ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6/2560	4.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
8/2560	4.2 ขอความเห็นชอบจัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Speexx) จำนวน 3,500 สิทธิ เป็นเงิน 1,181,815 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)	เห็นชอบจัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Speexx) เพียงจำนวน 2,500 สิทธิ เป็นเงิน 836,150.47 บาท (แปดแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบเจ็ดสตางค์)
10/2560	4.7 ขอความเห็นชอบงบประมาณเงินคงคลังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 16,063,400 บาท (สิบบหกล้าน หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	เห็นชอบงบประมาณเงินคงคลังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 16,063,400 บาท (สิบบหกล้าน หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และนำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## แผนงาน/โครงการ

ครั้งที่	เรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม
1/2560	5.2 ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. ควรมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 2. ปรับวิธีการประเมินให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
2/2560	5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหาร ความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. หน้า 21 ความเสี่ยงด้านนักศึกษา จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไข คือ ให้เพิ่มเติม ข้อ 4 การปรับหลักสูตร และข้อ 5 อาจเพิ่มกลยุทธ์ Blue Ocean Strategy การปรับหลักสูตรเป็นนานาชาติ เพื่อเป็น การขยายตลาดใหม่ 2. หน้า 21 ความเสี่ยงด้านนักศึกษา ส่วนของ KPI ให้แก้ไขเป็นจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนต้องเกิน 20 คนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของเป้าหมาย การรับสมัครนักศึกษา 3. ควรปรับข้อความให้เหมาะสม เช่น คำว่า “ไม่มี” “ขาด” อาจเปลี่ยนเป็น “ไม่ครบ” “มีน้อย” หรือไม่สอดคล้อง แทน 4. ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำข้อมูลไปพิจารณา หากมี การปรับแก้ไขขอให้แจ้งมายังหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อปรับแก้ไขต่อไป 5. เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป
6/2560	4.2 ขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564	เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564 และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. ให้เพิ่มวัตถุประสงค์ ปรับพันธกิจและผลที่คาดว่าจะได้รับ และเพิ่มข้อความว่า ทั้งภายในและภายนอก 2. การประเมินความเสี่ยงควรแยกเป็น 2 ส่วน คือ ความเสี่ยงและผลกระทบ 3. วางกรอบใน 3 เรื่อง คือ 1) การวางระบบงานที่ไม่ต้องเกิดจากการจัดกรอบงาน มอบหมายงาน ความรับผิดชอบ การกำกับติดตาม ตรวจสอบและการรายงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ 2) เรื่องคน การทำงานที่ผิดพลาดในเรื่อง

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>ต่าง ๆ ส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจ ความไม่รู้จัก การปฏิบัติตามกันมา ขาดทักษะและเทคนิคใหม่ ๆ การประมาณเส้นเลือด ไม่รอบคอบและการคดโกง 3) เรื่องอื่น ๆ เช่น หลักสูตร เทคโนโลยีเพื่อรองรับการทำงานบางอย่างไม่มีการพัฒนา</p> <p>4. ให้ระบุปัจจัยเสี่ยงออกเป็น ดังนี้</p> <p>4.1 ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ จัดซื้อไม่ได้ ไม่ได้ซื้อของจริงของคุณภาพไม่ดี ราคาไม่เหมาะสม การเบิกจ่ายล่าช้า และดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>4.2 ปัจจัยเสี่ยงด้านการเรียนการสอน ได้แก่ อาจารย์สอนไม่ตรงตาม มคอ. ขาดองค์ความรู้และเทคนิคการถ่ายทอด ขาดความรับผิดชอบ อาจารย์ใช้อำนาจเบ็ดเสร็จเกินไป ส่วนนักศึกษาขาดความพร้อม ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน ในส่วนของหลักสูตรขาดการบูรณาการ หลักสูตรไม่ตอบสนองความต้องการ หลักสูตรไม่ทันสมัยและไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร</p> <p>4.3 ปัจจัยเสี่ยงด้านการทำวิจัย ได้แก่ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน การเก็บข้อมูล (ทำเองสุ่มเอาเอง) การประมวลผล การจัดทำรายงานส่งไม่ตรงเวลา และการเบิกจ่ายบางครั้งมีปัญหา</p> <p>4.4 ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ ระบบการเก็บเงิน รักษาเงิน การทำบัญชี การรายงานยังไม่เป็นรูปแบบที่ต้นัก ผู้ที่รับผิดชอบหากเป็นไปได้ให้กำหนดและวางมาตรฐานการเงินและบัญชี</p> <p>5. หน้า 6 ข้อ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.6 และข้อ 3.7 การเขียนยังไม่ชัดเจน</p> <p>ทั้งนี้ให้พิจารณาอีกครั้งว่าเป็นปัจจัยเสี่ยงหรือปัญหา</p>
	4.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรร และการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	<p>เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ 5% เพื่อรองรับยุทธศาสตร์พระราชทาน</li> <li>2. ให้จัดสรรงบประมาณจากความเป็นจริงไม่ใช้ตัวเลขประมาณการ</li> </ol>
	4.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	<p>เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มกลยุทธ์ที่ 4.6 โครงการที่ 4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัย</li> <li>2. แก้ไขยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1 ตัวชี้วัดที่ 3 เปลี่ยนค่าเป้าหมายจาก “เรื่อง” เป็น “ร้อยละ”</li> <li>3. นำตัวชี้วัดจากการประชุมที่จังหวัดนครปฐมมาเพิ่มในกลยุทธ์ที่ 2.7</li> </ol>

ครั้งที่	เรื่อง/สาระ	มติที่ประชุม
		4. กลยุทธ์ที่ 1.2 ข้อ 3 ให้ตัดข้อความ “อ.อภิชาติให้ข้อเสนอแนะ ทบทวนค่าเป้าหมาย” ออก
	4.7 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2560 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี	เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2560 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี และให้ปรับ แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้ 1. หน้า 6 -7 ขอให้ปรับตารางวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ (TOWS Matrix) ให้ถูกต้อง 2. หน้า 6 โอกาส (Opportunities : O) ข้อ 5 นักศึกษาสหกิจศึกษา มีโอกาสได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น ควรเป็นจุดแข็ง 3. หน้า 10 – 11 เนื่องจากเป็นแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2560 – 2564 ดังนั้นข้อมูล ควรเป็นปีการศึกษา 2560 – 2564
7/2560	4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	รับทราบ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะในการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้ 1. เปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED 2. เครื่องปรับอากาศที่ใช้งานมาแล้วเกิน 10 ปี ให้เปลี่ยนเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ 3. การจัดประสิทธิภาพการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อให้ประหยัดค่าน้ำมัน 4. การเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา 09.00 น. และปิดในช่วงพักกลางวันสำหรับห้องเรียนส่วนห้องทำงานให้ใช้มาตรการขอความร่วมมือ 5. ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าเมื่อเรียนเสร็จแล้ว 6. การกำหนดเวลาเปิด - ปิดไฟฟ้าในห้องเรียน 7. การคำนวณเงินค่าไฟฟ้า 10% ของแต่ละหน่วยงาน เป็นกรอบในการพิจารณาค่าไฟฟ้า 8. การแยกมิเตอร์ค่าไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน 9. การกำหนดแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน และมาตรการในการปิด - เปิดห้องเรียน เพื่อสร้างความตระหนักร่วมกัน 10. แจ้งสถิติการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว 8 มิเตอร์ ย้อนหลังในแต่ละเดือน 11. ห้องพักอาจารย์ควรรวมกัน เพื่อจะได้ประหยัดค่าไฟฟ้า
10/2560	4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบในหลักการ และขอให้หน่วยงานนำ 6 ประเด็นหลัก ไปวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. บทสรุปผู้บริหาร 1.1 สรุปความเสี่ยงที่ด้าน อะไรบ้าง ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร ทำอย่างไรให้บรรลุตามเป้าหมาย 1.2 แนวโน้มความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือลดลงในทิศทางใด หรือความเสี่ยงได้หมดไปจากที่เคยเป็นจากระดับไหน

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>1.3 แก้ไขข้อความ “ระบบสารสนเทศไม่พร้อมใช้งาน” โดยให้ระบุว่า เป็นเรื่องอะไร เพื่อให้มีประเด็นที่เคลง และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.4 ข้อ 2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ด้านวิจัย ไม่มีนวัตกรรมที่เกิดจากผลงานวิจัย และด้านระบบสารสนเทศไม่พร้อมใช้งานนั้น น่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) จึงขอให้ช่วยตรวจสอบ</p> <p>1.5 ควรจะให้ข้อมูลความเสี่ยงเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้บริหารมีทางเลือกว่าจะดำเนินการอย่างไรบ้าง เช่น หลีกเลี่ยงความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การยอมรับความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง</p> <p>1.6 บทสรุปผู้บริหารเป็นไปตามเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานให้สรุปว่าทุกเงื่อนไข ทุกความเสี่ยง ทุกกิจกรรมได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้เสนอว่าควรจะดำเนินการต่ออย่างไร</p> <p>2. แก้ไขหน้า 11 คำว่าอาจารย์ที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 6 ท่าน เป็นอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>3. หน้า 11 ปัจจัยความเสี่ยงข้อ 1 ให้ตรวจสอบว่าได้มีการวางมาตรการใดไว้บ้าง ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เช่น มีหลักเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้าง โดยให้นำประเด็นปัจจัยความเสี่ยง เป็นหลัก และมีการดำเนินการไปแล้วอย่างไร ก็กิจกรรม และยังมีกิจกรรม ใดที่ต้องดำเนินการต่อ</p> <p>4. ให้เพิ่มเรื่องคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรว่าต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องภายใน 5 ปี เช่น งานวิจัย ตำรา และตรวจสอบว่าแต่ละหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติดังกล่าวหรือไม่ มีปัจจัยเสี่ยง มีการวางแผนการดำเนินการอย่างไร แล้วกระจายเรื่องนี้ลงสู่คณะ และให้คณะวางมาตรการบริหารความเสี่ยงต่อไป</p> <p>5. หน้า 13 ตรวจสอบที่เป็นบริบทในการเปิดหลักสูตรใหม่และพัฒนาหลักสูตรเก่า เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทสังคมและโลก</p> <p>6. หน้า 14 ข้อ 8 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แก้ไขเป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต</p> <p>7. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละปัจจัยความเสี่ยงไปดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและจัดส่งข้อมูลให้หน่วยตรวจสอบภายใน</p>
	4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
11/2560	4.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564	<p>ให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป</p> <p>ข้อเสนอแนะมีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปรับวัตถุประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ข้อ</li> <li>2. เสนอว่าควรระบุตัวชี้วัดในการประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</li> <li>3. หน้า 13 ตารางที่ 7 ปรับตัวเลขร้อยละปีงบประมาณ 2561 เป็นร้อยละ 20 ปีงบประมาณ 2562 เป็นร้อยละ 30 ปีงบประมาณ 2563 เป็นร้อยละ 40 และปีงบประมาณ 2564 เป็นร้อยละ 50 และปรับตัวเลขความต้องการให้ถูกต้องสอดคล้องกับร้อยละที่ปรับเปลี่ยน</li> <li>4. หน้า 23 เสนอให้ตัดตัวชี้วัดที่ 2 ออก ไม่ควรจะนำมาวัด</li> <li>5. หน้า 26 ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสนอให้เพิ่มตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย ควรเพิ่มประเด็นกลยุทธ์ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และจัดกิจกรรม เช่น การอบรมคุณธรรมจริยธรรม การแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการ และการใช้สื่อ Social</li> </ol>
12/2560	3.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564	เห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564 และมอบหมายให้แต่ละคณะนำแผนนี้ไปปรับเป็นแผนของคณะรวมทั้งการกำหนดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนของมหาวิทยาลัย และบทที่ 4 ให้แก้ไขการพิมพ์ให้ถูกต้อง
	4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระยะเวลาในการประเมินควรอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน โดยอาจปรับระยะเวลาในการประเมินให้สอดคล้องในช่วงของปีงบประมาณจัดโครงการ</li> <li>2. หน้า 13 ข้อ 4.2.2 การเขียนประโยคไม่มีประธาน กริยา กรรม ส่วนใหญ่เป็นภาษาพูดให้ปรับเป็นภาษาเขียนให้อ่านเข้าใจง่าย</li> <li>3. หน้า 17 ข้อ 5.3 ให้ปรับการเขียนข้อเสนอแนะ เช่น ข้อ 1 ปรับจากคณะและมหาวิทยาลัยส่งเสริมและกำกับติดตามฯ เป็นให้หลักสูตรที่อยู่ในระดับพอใช้ต้องทำอะไร เช่น มีการกำหนดระยะเวลาในการศึกษาต่อ โดยช่วยกันคิดวิธีการเพื่อเพิ่ม action</li> <li>4. หน้า 17 ข้อ 5.3 ข้อเสนอแนะข้อ 5 ให้จัดกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องไม่ซ้ำซ้อนระหว่างคณะกับส่วนกลาง</li> <li>5. หน้า 18 องค์กรประกอบที่ 2 มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบสารสนเทศอย่างไรในการดูแลเพื่อส่งเสริมการวิจัยและกำหนดผู้รับผิดชอบโดยประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนกำหนด KPI ของอาจารย์เรื่องการทำวิจัยหนึ่งคนต่อหนึ่งเรื่อง และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมายในเรื่องการจ่ายเงินเดือน 1.5 และ 1.7 หากผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้วให้เสนอข้อบังคับที่ปรับใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</li> </ol>

ครั้งที่	เรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม
		<p>6. หน้า 18 องค์ประกอบที่ 4 แนวทางการส่งเสริมตามแผน QIP          ต้องหาคำตอบเพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติให้สูงขึ้น</p> <p>7. ต้องมีงานบริการวิชาการที่เป็นการหารายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>8. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนรองรับการบริหารจัดการ เช่น          แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผน          บุคลากร</p> <p>9. มอบหมายให้แต่ละคณะกำหนดเป้าหมายให้มีหลักสูตรที่จะเสนอ          ขึ้นทะเบียนหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานฯ (TQR) คณะละ          3 – 5 หลักสูตร พร้อมกำหนดปฏิบัติการดำเนินการทันที และให้          ความรู้กับคณะและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบคำถาม          15 ข้อได้</p> <p>10. การบริหารความเสี่ยงต้องวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก          และนำมาวิเคราะห์</p> <p>11. เตรียมข้อมูลเพื่อตอบคำถามสภามหาวิทยาลัยในหลักสูตรของ          2 คณะที่มีผลการประเมินระดับพอใช้ คณะครุศาสตร์เรื่อง          การวิจัยในระดับพอใช้จะแก้ไขอย่างไร รวมทั้งด้าน          ศิลปะวัฒนธรรม</p>

**วิชาการ งานการเรียนการสอน**

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
5/2560	4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ เรื่อง ข้อสังเกตด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมแต่ละคณะสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องไม่กระทบกับเวลาเรียนของนักศึกษา และให้อาจารย์ผู้สอนเช็คชื่อนักศึกษาเมื่อถึงชั่วโมงเรียน แม้จะมีกิจกรรมของคณะก็ต้องเข้าเรียนตามปกติ</li> <li>2. ให้เริ่มการเรียนการสอนตั้งแต่เวลา 08.30 น. และเรียนเต็มเวลา</li> <li>3. ให้ออกแนวปฏิบัติ และให้นำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และแจ้งผู้เกี่ยวข้องในทุกช่องทางเพื่อให้คณาจารย์ได้รับทราบ</li> <li>4. แจ้งอาจารย์ผู้สอนไม่ให้มีการย้ายเวลาการสอน หรือย้ายห้องเรียน หากมีเหตุจำเป็นต้องขออนุญาตก่อน</li> <li>5. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ กองบริการการศึกษาทำหนังสือแจ้งแต่ละคณะ และหากมีการประชุมคณาจารย์ในโอกาสต่อไปให้นำเรื่องนี้แจ้งให้คณาจารย์ได้รับทราบด้วย</li> <li>6. มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษากำหนดและจัดสรรเวลา กิจกรรมของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมของคณะ และให้นำเข้ามาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)</li> </ol>
6/2560	4.2 ขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564	<p>เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2564 และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เพิ่มวัตถุประสงค์ ปรับพันธกิจและผลที่คาดว่าจะได้รับ และเพิ่มข้อความว่า ทั้งภายในและภายนอก</li> <li>2. การประเมินความเสี่ยงควรแยกเป็น 2 ส่วน คือ ความเสี่ยงและผลกระทบ</li> <li>3. วางกรอบใน 3 เรื่อง คือ 1) การวางระบบงานที่ไม่อาจเกิดจากการจัดกรอบงาน มอบหมายงาน ความรับผิดชอบ การกำกับติดตาม ตรวจสอบและการรายงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ 2) เรื่องคน การทำงานที่ผิดพลาดในเรื่องต่างๆ ส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจ ความไม่รู้จักปฏิบัติตามกันมา ขาดทักษะและเทคนิคใหม่ ๆ การประมาทเลินเล่อ ไม่รอบคอบและการคดโกง 3) เรื่องอื่น ๆ เช่น หลักสูตร เทคโนโลยีเพื่อรองรับการทำงานบางอย่างไม่มีการพัฒนา</li> <li>4. ให้ระบุปัจจัยเสี่ยงออกเป็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ จัดซื้อไม่ได้ ไม่ได้ซื้อของจริง ของคุณภาพไม่ดี ราคาไม่เหมาะสม การเบิกจ่ายล่าช้า และดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>4.2 ปัจจัยเสี่ยงด้านการเรียนการสอน ได้แก่ อาจารย์สอนไม่ตรงตาม มคอ. ขาดองค์ความรู้และเทคนิคการถ่ายทอด ขาดความรู้ความรับผิดชอบ อาจารย์ใช้อำนาจเบ็ดเสร็จเกินไป</li> </ol> </li> </ol>

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>ส่วนนักศึกษายังขาดความพร้อม ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน ในส่วนของหลักสูตรขาดการบูรณาการ หลักสูตรไม่ตอบสนองความต้องการ หลักสูตรไม่ทันสมัยและไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร</p> <p>4.3 ปัจจัยเสี่ยงด้านการทำวิจัย ได้แก่ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน การเก็บข้อมูล (ทำเองสุ่มเอาเอง) การประมวลผล การจัดทำรายงานส่งไม่ตรงเวลา และการเบิกจ่ายบางครั้งมีปัญหา</p> <p>4.4 ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ ระบบการเก็บเงิน รักษาเงิน การทำบัญชี การรายงานยังไม่เป็นรูปแบบที่ตึก ผู้ที่รับผิดชอบหากเป็นไปได้ให้กำหนดและวางมาตรฐานการเงิน และบัญชี</p> <p>5. หน้า 6 ข้อ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.6 และข้อ 3.7 การเขียนยังไม่ชัดเจน ทั้งนี้ให้พิจารณาอีกครั้งว่าเป็นปัจจัยเสี่ยงหรือปัญหา</p>
7/2560	6.3 ขอความเห็นชอบเกณฑ์และคุณสมบัติในการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 รอบที่ 1	เห็นชอบ และให้แต่ละคณะกลับไปพิจารณาคุณสมบัติในการรับนักศึกษาอีกครั้ง และจัดส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษาภายในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560
9/2560	4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพในภาพรวมที่สะท้อนภาพแต่ละคณะเพิ่มเติมในส่วนหน้าของการสรุปรายงาน</li> <li>2. สรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นพัฒนาการในการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร</li> <li>3. สรุปข้อเสนอแนะสะท้อนผลการดำเนินงาน ที่แท้จริงที่จะส่งผลสะท้อนการประเมินคุณภาพในระดับคณะ</li> <li>4. จัดทำกิจกรรม After action review โดยถอดบทเรียนจากหลักสูตรที่ได้คะแนนสูงมาเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานของหลักสูตรอื่น ๆ ต่อไป</li> <li>5. ตั้งเป้าหมายในการประเมินในปีการศึกษา 2560 ให้ยกระดับหลักสูตรที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปานกลาง เป็นระดับดี และหลักสูตรที่มีผลการประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดี ให้เป็นระดับดีมาก</li> <li>6. มอบหมายให้คณบดีแต่ละคณะ ใช้ผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์</li> </ol>

## งานบริหารบุคคล / อัตรากำลัง

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
2/2560	6.3 ขอความเห็นชอบการจ้าง รศ.วันทนี้อย่างดี เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรจากเกษียณอายุราชการ	ให้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่องโดยให้จัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ อาทิเช่น ระยะเวลาในการจ้าง ค่าจ้าง และภาระงานสอน และมีข้อสังเกตอาจารย์ฤดี เสริมขยุต ยังไม่ได้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา และในการประชุมครั้งที่ 4/2560 วาระแจ้งเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการแจ้งว่าการจ้าง รศ.วันทนี้อย่างดี นั้นทางคณะขอยกเลิกการนำเสนอ
3/2560	3.3 ขอความเห็นชอบอัตรากำลังเพิ่มเติมของโรงเรียนสาธิตมัธยม คณะครุศาสตร์	1. เห็นชอบให้จ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งคนงานจำนวน 1 อัตรา จากงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนสาธิต 2. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังตามกระบวนการขั้นตอน และนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบ
	3.4 ขอความเห็นชอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพิ่มเติม จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมัธยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	ให้ชะลอเรื่องขอความเห็นชอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพิ่มเติม จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมัธยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เรียบร้อย
4/2560	4.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและบริหารส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและบริหารส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังนี้ <b>กองกลาง</b> 1. สำนักสื่อสารองค์กร แก้ไขเป็น สำนักงานสื่อสารองค์กร ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัย 2. งานการเงิน งานบัญชี เสนอให้แยกหัวหน้างานให้ชัดเจน <b>กองบริการการศึกษา</b> งานประสานงานจัดบัณฑิตศึกษา แก้ไขเป็น งานประสานงานบัณฑิตศึกษา <b>กองพัฒนานักศึกษา</b> งานพัฒนานักศึกษา ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแลนักศึกษาด้วย <b>สำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย</b> ให้ระบุชื่องาน 3 งานให้ครบ <b>ศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง</b> ให้ไปสังกัดในสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และจัดหารายได้ <b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> ให้เพิ่มงานบัณฑิตศึกษา <b>คณะวิทยาการจัดการ</b> 1. ข้อ 8 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ให้ตัดออก ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยตามเดิม

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
		<p>2. ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาของคณะวิทยาการจัดการ แก้ไขเป็นงานพัฒนาทักษะภาษา</p> <p><b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <p>1. ภาควิชาวิทยาศาสตร์และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ให้ตัดข้อ 2 - 5 ออก และแก้ไขเป็น งานวิชาการและกิจการรรมนักศึกษา</p> <p>2. เพิ่มศูนย์ส่งเสริมศึกษาในสำนักงานคณบดี</p> <p><b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b></p> <p>งานวารสารและฐานข้อมูลวิจัย แก้ไขเป็น งานวารสารวิชาการและฐานข้อมูลวิจัย</p> <p><b>ศูนย์ตะวันออกกลางและอิสลามศึกษา ให้ไปสังกัดในศูนย์การศึกษานานาชาติ</b></p> <p>และที่ประชุมมีข้อสังเกตเนื่องจาก ใน พ.ร.บ. ไม่มีชื่อตำแหน่งของหัวหน้างาน แต่มีกำหนดในการแบ่งส่วนราชการภายใน จึงมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมายปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หาทางแก้ไข เนื่องจากมีความลึกลับ ถ้ามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในตำแหน่งนี้จะต้องกำหนดภาระงานให้ชัดเจนแล้วเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือทางออกที่ 2 คือเสนอกระทรวงยกเลิกประกาศ</p> <p>เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป</p>
	4.3 ขอความเห็นชอบการจัดสรรอัตราทดแทนเกษียณ จำนวน 1 อัตรา ให้กับคณะ ...	เห็นชอบการจัดสรรอัตราทดแทนเกษียณจำนวน 1 อัตราให้กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน
5/2560	4.4 ขอความเห็นชอบการจ้างนายนิรันดร์ ชันธวิธิ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	<p>เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. นายนิรันดร์ ชันธวิธิ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 16 เมษายน 2560 และได้ทำการสอนต่อจนถึงวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรจัดหาค่าตอบแทนการสอนให้</p> <p>2. ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำสัญญาจ้างให้นายนิรันดร์ ชันธวิธิ มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยใช้งบประมาณของคณะ</p> <p>3. มอบหมายให้งานบริหารงานบุคคลดำเนินการเปิดรับสมัครอาจารย์ทดแทนอัตราที่ว่างโดยด่วน</p>
7/2560	3.3 ขอความเห็นชอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเพิ่มเติม จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมัธยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	เห็นชอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเพิ่มเติม จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมัธยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
10/2560	4.1 ขอความเห็นชอบปรับวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาโรงเรียนประถมสาธิตจากระดับอนุปริญญาเป็นปริญญาตรี และปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ ราย นางจุฬารัตน์ สืบหงส์	เห็นชอบปรับวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาโรงเรียนประถมสาธิตจากระดับอนุปริญญาเป็นปริญญาตรี และปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ ราย นางจุฬารัตน์ สืบหงส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 โดยมีเงื่อนไขต้องไม่ผูกพันกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่	เรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม
	4.8 ขอความเห็นชอบใช้กรอบอัตรากำลัง ปี 2557 – 2560 เป็นกรอบอัตรากำลัง ปี 2561 - 2564	เห็นชอบใช้กรอบอัตรากำลัง ปี 2557 – 2560 เป็นกรอบอัตรากำลังปี 2561 – 2564 ไปพลางก่อนจนกว่ากรอบอัตรากำลังปี 2561 – 2564 ฉบับสมบูรณ์จะแล้วเสร็จ และให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) ต่อไป

## อื่น ๆ

ครั้งที่	เรื่อง/ภาวะ	มติที่ประชุม
9/2560	4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการยกอาคารเรียนและที่ดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ศูนย์อ่างทอง) เป็นทรัพย์สินของเทศบาลเมืองอ่างทอง	ที่ประชุมได้พิจารณาในด้านกฎหมาย และความเหมาะสมแล้ว ให้ความเห็นว่าไม่ควรยกอาคารเรียนและที่ดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ศูนย์อ่างทอง) เป็นทรัพย์สินของเทศบาลเมืองอ่างทอง
	4.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายชื่ออาคารเรียนและอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบรายชื่ออาคารเรียนและอาคารสำนักงาน หากมีแก้ไขให้ส่งมายังเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ภายในวันที่ 26 กันยายน 2560 และให้นำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งต่อไป
	6.2 ทหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ครม.สัญจร	<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้ทหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ครม.สัญจร ในวันที่ อังคารที่ 19 กันยายน 2560 ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปิดการเรียนสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตในระดับปฐมวัย และประถมศึกษา โดยให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสมาคม และผู้อำนวยการระดับปฐมวัยและประถมศึกษา</li> <li>2. จัดเตรียมนักศึกษาทั้ง 4 คณะ ๆ ละ 100 คน เพื่อต้อนรับคณะรัฐมนตรี ในเวลา 08.00 น.</li> <li>3. ขอให้คณบดีทำหนังสือแจ้งคณาจารย์และบุคลากรในคณะว่า จะมีการจัดประชุม ครม.สัญจร ต้องขอภัยในความไม่สะดวก ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนบ้าง</li> <li>4. กำหนดการในเวลา 07.30 น. จะใส่บาตรที่วัดมหาธาตุ เสร็จแล้วนั่งรถรางมาที่ห้องประชุม อาคาร 100 ปี ซึ่งคาดว่าจะถึงประมาณ 08.30 น</li> <li>5. ในอาคาร 100 ปี จะเข้าได้เฉพาะอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ประมาณ 18 คน และทำการถ่ายภาพร่วมกับคณะรัฐมนตรี ทุกท่านที่เข้าไปในอาคาร 100 ปี จะได้รับบัตรสีฟ้า เพื่อผ่านเข้า - ออก ส่วนการแต่งกายให้แต่งกายชุดสุทสี่ดำ มีโลโก้มหาวิทยาลัย</li> <li>6. การปรับภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถนนโดยรวมนั้นรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้รับผิดชอบดูแล ถนนที่สามารถจอดรถได้คือบริเวณบ้านพักอธิการบดี บริเวณโรงเรียนสาธิต หน้าอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>7. คณาจารย์และบุคลากรสามารถจอดรถได้ คือ ถนนหน้าและหลังอาคาร 1 และ 2 ถนนหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ถึงคณะวิทยาศาสตร์ฯ ถนนบริเวณหน้าอาคาร 70 ลานหน้าอาคารบัณฑิตศึกษา</li> <li>8. ปรับภูมิทัศน์บริเวณท้องฟ้าจำลอง และหอดูดาว</li> <li>9. บริเวณหน้าอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยังมีอุปกรณ์ที่ชำรุดวางไว้ขอให้จัดเก็บให้เรียบร้อย</li> <li>10. ห้องรับรองนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมีความคับแคบไปมากแล้ว</li> <li>11. เครื่องเสียงกับจอทางสำนักเลขานุการของคณะรัฐมนตรีจะนำมาเอง</li> </ol>

