



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และหรือเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำเงินไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๒



(คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา