



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ โทร. ๑๓๓๗

ที่ อว ๐๖๒๙.๑/ว ๕๘๓

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอยุธยา-โปรตุเกส ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานการปรับปรุงพื้นที่ภายในเดินที่ตลาดนัด (ลานจอดรถ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบขอเช่าพื้นที่โรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้เช่าพื้นที่โรงอาหารสวนหลวงคางคกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒ ร้านค้า ให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ราย และลำดับสำรอง จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่ ๔ นางสาวจริยา พลิษฐ์ จำหน่ายกล้วยเดี่ยวไถ่มะระ, อาหารตามสั่ง อิสลาม

ลำดับที่ ๕ นางลดาพร นุ่มนวน จำหน่ายอาหารตามสั่ง

ลำดับที่ ๖ นางสาวเพ็ญศิริ สังวรศิลป์ อาหารตามสั่ง (สำรอง)

๒. มอบหมายให้ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการเรียกผู้ประกอบการลำดับที่ ๑-๒ ทำสัญญา และหากลำดับที่ ๑-๒ ไม่มาตามเวลาที่กำหนด ให้ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการเรียกลำดับสำรองเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาขอความเห็นชอบขอเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” จำนวน ๒ จุด บริเวณด้านหน้าอาคารงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ และอาคาร ๑๐๐ ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยคิดค่าบำรุงสถานที่ ๓,๐๐๐ บาทต่อตู้ต่อเดือน (รวมค่าไฟฟ้า)

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาขอความเห็นชอบขอเช่าพื้นที่ติดตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มขนมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ Fresh Me

มติที่ประชุม เห็นควรมอบฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับตัวแทนบริษัทเช่าดูสถานที่ ห้อง CO-WORKING SPACE อาคาร ๔ คณะวิทยาการจัดการ และร้านดอกไม้นิเวศนิยม พร้อมรายละเอียดการเสนอราคาเช่าพื้นที่จากบริษัทฯ เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ พิจารณาขอความเห็นชอบลดค่าบำรุงการใช้สถานที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล

มติที่ประชุม เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกับงานไฟฟ้าให้คำนวณกระแสไฟฟ้าที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใช้งานต่อวัน เพื่อคำนวณหาค่าไฟฟ้าต่อเดือน หากเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่คุ้มราคาค่าใช้จ่ายให้คิดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามเดิม

/ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานออกบูธแสดงสินค้าของบริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด

มติที่ประชุม เห็นควรมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

๑. ประสานงานกับบริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด ให้เชิญเข้ามานำเสนอแผนการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค (ตลาดนัด) เพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการฯ

๒. เข้ารับฟังข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทฯ เพื่อนำรายละเอียดแจ้งต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณาขอความเห็นชอบเช่าพื้นที่จัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัย ของคุณสุรศักดิ์ รอดพลอย

มติที่ประชุม เห็นควรมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

๑. ประสานงานกับคุณสุรศักดิ์ รอดพลอย ให้เข้าดูพื้นที่ว่างบริเวณหลังอาคารบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแจ้งเงื่อนไขเบื้องต้นให้ผู้จัดตลาดนัดทราบ ดังนี้

๑.๑ วันเปิดตลาดนัด เห็นควรจัดตลาดนัดทุกวันศุกร์

๑.๒ ช่วงเวลาเปิดบริการ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๑.๓ ระยะเวลาการให้ใช้สถานที่เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒. ประสานงานกับบริษัทฯ TCM สอบถามรายละเอียดการปรับลดเปอร์เซ็นต์รายได้จากยอดจำหน่ายอาหารอาทิตย์ละ ๑ วัน ในระบบ Backoffice ได้หรือไม่

ทั้งนี้ ให้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการประสานงาน แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณาขอความเห็นชอบย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้า

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๑. นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก ย้ายพื้นที่จากเดิมล็อกที่ ๑๕๐ ไปยังล็อกที่ ๑๖๘

๒. นายศักดิ์ดา ธรรมมะ ย้ายพื้นที่จากเดิมล็อกที่ ๒๙๐ ไปยังล็อกที่ ๒๐๙

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาขอความเห็นชอบบททบทวนมติเดิม เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการ
มติที่ประชุม เห็นชอบตามมติเดิม โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินการชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

๑. กรณีปิดภาคเรียน อนุญาตให้ปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้อยละ ๓๐ ประเภทซุ้ม, ร้านค้า, ร้านกาแฟ และร้านถ่ายเอกสาร

๒. กรณีที่ผู้ประกอบการขอไม่เข้ามาจำหน่ายสินค้าในช่วงปิดภาคเรียน

๒.๑ ซุ้มร้านค้าภายใน โรงเรียนสาธิตมัธยม ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ และหากได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว จะยกเว้นค่าเช่าบำรุงการใช้สถานที่ แต่ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจริงหลังกลับเข้ามาเปิดจำหน่ายในภาคเรียนใหม่

๒.๒ โรงอาหาร ให้ดำเนินการสลับร้านค้ามาบริการ โดยมีร้านค้าจำหน่ายอาหารจำนวน ๒ ร้าน และเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ร้าน

๓. กรณีที่ขอเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ อนุญาตให้เปลี่ยนได้ ต้องเป็นคู่สมรสของผู้ประกอบการ หรือหากไม่ใช่คู่สมรส ชื่อผู้ประกอบการที่ ๒ ต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับผู้ประกอบการที่ ๑ สำหรับค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้เปลี่ยนเป็นอัตราปัจจุบัน

๔. กรณีผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้แนวปฏิบัติ ดังนี้
๔.๑ ยอดค้างชำระ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท อนุญาตให้ผ่อนชำระได้ภายใน ๖ เดือน หากเกินระยะเวลา ๖ เดือน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับในบันทึกข้อตกลง และหรือตามกฎหมายต่อไป

๔.๒ ยอดค้างชำระ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำหนังสือขอให้ชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ หากผู้ประกอบการเพิกเฉยให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. กรณีผู้ประกอบการที่ติดค้างค่าบำรุงการใช้สถานที่กับมหาวิทยาลัย แต่ประสงค์ต่อบันทึกข้อตกลง เรื่อง การใช้สถานที่จำหน่ายสินค้า เพื่อจำหน่ายสินค้า อนุญาตให้ต่อบันทึกข้อตกลงได้เพียง ๑ ปี และเร่งผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

๖. กรณีที่มีนักศึกษาที่ประสงค์ใช้พื้นที่ประสงค์ใช้พื้นที่เปิดจำหน่ายสินค้า หรือจัดทำโครงการต่าง ๆ ภายใต้ภาควิชา พิจารณาให้เก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ ๑๐๐ บาทต่อวัน โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตจากคณะหรือสาขาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณนัง)
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



(นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี)
ผู้บันทึกเสนอ
๒๖ ก.ค. ๖๗



(นางอริสสา บัวเจริญ)
นักวิเทศสัมพันธ์ ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้



(นางลักขณา เตชะวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง