



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ โทร. ๑๓๓๗

ที่ อว ๐๖๒๙.๑/ว ๗๐๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอยุธยา-โปรตุเกส ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการต่อตามระเบียบวาระที่ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ มอบผู้ช่วยเลขานุการประสานงานสอบถามข้อมูลสถานที่ห้อง CO-WORKING SPACE อาคาร ๔ คณะวิทยาการจัดการ เนื่องจากในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ได้มอบให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการดูแลพื้นที่ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ๑) ให้ชะลอการเข้าพื้นที่ภายในเขตพื้นที่ตลาดนัดจำนวน ๕ หลัง

๒) เห็นชอบให้บริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด ดำเนินการเสนอแผนออกแบบงานอีเว้นท์โครงการยุทธศาสตร์ฯ และปรับปรุงสร้างภาพลักษณ์โดยรอบตลาดนัด

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) สถานที่ให้จำหน่ายสินค้าบริเวณทางเดินระหว่างอาคารบ้านพลูหลวง ผังศูนย์หนังสือและลานจอดรถมหาวิทยาลัย โดยให้ตั้งเต็นท์ระหว่างข้างอาคารบ้านพลูหลวง และคูน้ำลานจอดรถมหาวิทยาลัยแทนพื้นที่ด้านหลังอาคารบัณฑิตวิทยาลัย

๒) เปิดบริการได้ตั้งแต่ ๐๖.๐๐-๑๓.๐๐ น. ทุกวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดหรือที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ยานพาหนะของผู้ประกอบการต้องนำออกไปจอดด้านนอกมหาวิทยาลัย

๒.๒ ให้เก็บของสัมภาระให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อคืนพื้นที่ภายในเต็นท์ และอำนวยความสะดวกเส้นทางจราจรให้กับผู้ปกครองที่มารับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓) ระยะเวลาขอใช้พื้นที่ให้ทำบันทึกข้อตกลงปีต่อปี

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบพิจารณาการใช้ไฟฟ้าร้านซุ้มบริเวณในโรงเรียนสาธิตมัธยม

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการและอาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการลักลอบใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบกิจการ ให้นายศุภเดช นิคมทัศนีย์ ทราบ หากยังพบเห็นมีการลักลอบใช้ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตอีกถือว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนและบันทึกข้อตกลงฯ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้านอกมิเตอร์ให้แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบพิจารณาเหตุการณ์ในวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการและอาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้นางมณฑนา ปลัดจี ทราบ หากยังพบเห็นมีการย้ายพื้นที่จำหน่ายที่ไม่ได้รับอนุญาตอีก ถือว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือน และกฎ ข้อบังคับหน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ตามบันทึกข้อตกลงฯ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบพิจารณาคำร้องย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้า
มติที่ประชุม ๑) ไม่เห็นชอบคำร้องขอย้ายพื้นที่จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. นางมณฑนา ปลัดจี ผู้ประกอบการล็อกที่ ๕๗,๕๘,๕๙
๒. นายพรเทพ ขาวเนตร ผู้ประกอบการล็อกที่ ๒๖๘,๒๖๙
๓. นางสาวภัทรมน บัวระพา ผู้ประกอบการล็อกที่ ๑๕๖

๒) มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการให้จัดทำร่างประกาศการเปิดพื้นที่จำหน่ายสินค้า
อุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) บริเวณพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ (ซอยคลองเดิม) ล็อกที่
๓๐๘-๓๐๙ และล็อกข้างอีกจำนวน ๑ ล็อก เสนอเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบพิจารณาขอเช่าพื้นที่ร้านค้าแพ้น้ำพุไทย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้สถานที่บริเวณฝั่งตรงข้ามอาคารหลวงสวนค้างคาวสนามกีฬาฟุตบอล
มหาวิทยาลัย โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการ ติดต่อประสานงานให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบพิจารณาอนุญาตยกเลิกการใช้พื้นที่ และขอรื้อถอน
อุปกรณ์ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ Wi-Fi

มติที่ประชุม เห็นชอบยกเลิกสัญญาฉบับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด
ตามข้อ ๖ การยกเลิกสัญญา (๖.๑) ในสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่สัญญา ๒๙/๒๕๖๖ โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการ
จัดทำหนังสือตอบกลับให้บริษัทฯ ทราบก่อนเข้าพื้นที่รื้อถอนอุปกรณ์ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ Wi-Fi
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และมอบหมายงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ให้ดำเนินการประสานงานกับบริษัทฯ
เพื่อดำเนินการรื้อถอน และส่งมอบพื้นที่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบพิจารณาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดจริต
เพิ่มจำนวน ๑ ตู้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัดจริต จำนวน ๑ ตู้ บริเวณ
ทางเดินข้างห้องพยาบาล ภายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม) ได้
โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้โรงเรียนสาธิตฯ รับทราบ
๒. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ดูแล ตรวจสอบเรื่องระบบไฟฟ้า/มิเตอร์
๓. ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัดจริต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณนัง)
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



(นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี)
ผู้บันทึกเสนอ
ส.ค. ๖๗



(นางอริสา บัวเจริญ)
นักวิชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้



(นางลักขณา เดชวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง