

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2567

วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567 เวลา 15.00 – 17.30 น.

ณ ห้องประชุมโปรตุเกส ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
3. นายพงษ์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางลักขณา	เดชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
5. นางอริสสา	บัวเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ	ติดภารกิจ
2. นางสาวสุกฤตา	รักษาดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์นรินทร์	อุ่นแก้ว
-------------------	----------

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าเกินกึ่งหนึ่งแล้วจึงเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ห้องประชุมอยุธยา – โปรตุเกส สำนักงานอธิการบดี

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำรายงาน และ
นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 5/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ความคิดเห็นของที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
3.2	ขอความเห็นชอบต่อบันทึกรื้อถอนการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สำหรับตลาดหมา	เห็นชอบในหลักการในการปรับขึ้นอัตราปีแรกคงเดิม จำนวนเงิน 136,500 บาทต่อเดือน และปีที่สอง คิดอัตราเพิ่มจำนวน 10,000 บาทต่อเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 146,500 บาทต่อเดือน เนื่องจากการต่อบันทึกรื้อถอนกับผู้ประกอบการรายเดียว และมอบหมายให้งานบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการปรับเพิ่มข้อความรายละเอียดการชำระเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ทั้งให้งานนิติกรตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการต่อบันทึกรื้อถอนต่อไป	- อยู่ระหว่างลงนามบันทึกข้อตกลง
4.1	เปิดช่องทางการรับชำระเงินค่าเช่าสถานที่จำหน่ายสินค้า โดยใช้ QR Code บัญชีของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ และให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้ QR Code บัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นช่องทางรับชำระเงินค่าเช่าสถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) สำหรับร้านค้าจร และร้านค้าที่ได้รับอนุญาตให้การผ่อนผันค่าบำรุงการใช้สถานที่	- จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ QR Code บัญชีของมหาวิทยาลัย และเริ่มรับชำระเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่ผ่านการสแกน QR Code สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าเรียบร้อยแล้ว
5.1	ขอความเห็นชอบพิจารณาขยายระยะเวลาเลือกพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการและการจัดประชุมผู้ประกอบการตลาดนัด	เห็นชอบ ดังนี้ 1. เลื่อนการจัดสรรพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับพื้นที่จำหน่ายสินค้า (ตลาดนัด) ออกไปก่อนจนกว่าจะได้รับข้อสรุปจากการประชุมรับฟังนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. เห็นชอบจัดประชุมเพื่อรับทราบนโยบายของราชการ เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า (ตลาดนัด) ในวันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม	1. ดำเนินการออกประกาศเลื่อนการปรับย้ายพื้นที่ตามนโยบาย และจัดประชุมเพื่อรับฟังนโยบายการความคิดเห็น แก่ผู้ประกอบการร้านค้า เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันยังมีการปรับปรุง แก้ไขตามที่ผู้ประกอบการร้องขอเพิ่มเติมตามความเหมาะสม 2. จัดทำประกาศแจ้งกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้านค้าจร (ตลาดนัด) ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ความคิดเห็นของที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		2566 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย 3. เห็นควรปรับอัตราค่าเช่าสถานที่ ร้านค้าจอร์เพิ่มขึ้นเป็นอัตรา 250 บาท เพื่อให้ มีความแตกต่างจากร้านประจำ และบริหาร พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
5.2	ขอความเห็นชอบพิจารณาการปรับย้าย ในพื้นที่บริเวณทางเดินชอยคลองเดิม	เห็นชอบ ให้ปรับย้ายร้านค้าที่อยู่ริมติด ถนนในแนวคลองเดิมขยับเข้ามาจำหน่ายสินค้า ติดกับแนวเดินที่ลานจอดรถ (คลองเดิม) เพื่อ ความเป็นระเบียบ และให้จัดพื้นที่แบ่งเป็นโซน ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ล็อก พื้นที่จำหน่าย สินค้า จำนวน 8 ล็อก	- ดำเนินการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามแนว เดินที่ลานจอดรถ (คลองเดิม) จำนวน 11 ล็อก (ตามจำนวนร้านค้า) และพื้นที่สำหรับ โซนยุทธศาสตร์ ฯ จำนวน 5 ล็อกตามมติที่ ประชุมเรียบร้อยแล้ว
5.3	ขอความเห็นชอบพื้นที่ให้กับร้านค้าที่ ประสงค์ขอพื้นที่จำหน่ายสินค้าเพื่อ จำหน่ายสินค้าพร้อมผ่อนชำระเงินค่า บำรุงการใช้สถานที่	เห็นควรให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์ ขอล็อกเป็นร้านประจำ เพื่อรับการจัดสรร พื้นที่และอนุญาตให้ต่อบันทึกข้อตกลงฉบับ ใหม่ได้ไม่เกิน 1 ปี สำหรับการผ่อนชำระค่า บำรุงการใช้สถานที่ที่มีการค้างชำระกับ มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการผ่อนผันตาม หลักการเดิม (6 เดือน) และสำหรับร้านค้าที่ มียอดค้างชำระสูง ให้งานบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการเร่งรัดการชำระค่าบำรุงการใช้ สถานที่โดยเร็ว	- แจ้งมติให้ผู้ประกอบการรับทราบ พร้อม ดำเนินการต่อบันทึกข้อตกลงฯ ตามเงื่อนไข และมีผู้ประกอบการ 3 ราย จาก 4 ราย ประสงค์ต่อบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้ 1. น.ส.จารุณันท์ เจ๊ะโสะ ล็อกที่ 74 เดิมมียอดค้างชำระ 3,550 บาท ปัจจุบัน ไม่มียอดค้างชำระ 2. น.ส.มรรษวิภาศย์ รมัตถน ล็อกที่ 49-50 เดิมมียอดค้างชำระ 19,300 บาท ปัจจุบัน มียอดค้างชำระเดิม 12,100 บ. ยอดค้างชำระใหม่เดือน มี.ค. 67 4,400 บ. รวมทั้งสิ้น <u>16,500 บ.</u> 3. น.ส.กิงกาญจน์ ใจดี ล็อกที่ 318 เดิมมียอดค้างชำระ 22,600 บาท ปัจจุบัน มียอดค้างชำระเดิม 16,200 บ. 4. น.ส.สรวงรัตน์ สุพล ไม่ต่อบันทึกข้อตกลง เดิมมียอดค้างชำระ 10,100 บาท ปัจจุบัน มียอดค้างชำระ 9,200 บาท และ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือขอให้ชำระค่า บำรุงการใช้สถานที่
5.4	ขอความเห็นชอบพิจารณาการย้าย พื้นที่จำหน่ายสินค้า	ยังไม่พิจารณาในการปรับย้ายพื้นที่ จำหน่ายสินค้าทั้ง 3 ราย (นายสมชาย ธานี กิจ,นางสโรชา ธานีกิจ, นางสาวสุภาวดี อัน เฉียง) เนื่องจากร้านค้าดังกล่าวไม่ได้อยู่ใน	- แจ้งมติให้ผู้ประกอบการทั้ง 3 ราย (นายสมชายธานีกิจ, นางสาวโรชา ธานีกิจ และนางสาวสุภาวดี อันเฉียง) รับทราบ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ความคิดเห็นของที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		พื้นที่ที่มีการปรับย้ายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	
5.5	ขอความเห็นชอบพิจารณาการเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ	อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนชื่อเป็นคุณัญญา รัตน์ มะลิทอง ในรอบบันทึกข้อตกลงใหม่ได้ แต่คำบำรุงการใช้สถานที่ต้องชำระเป็นอัตรา ปัจจุบันจำนวนเงิน 1,600 บาทต่อเดือน เนื่องจากในบันทึกข้อตกลงมีข้อกำหนดห้ามโอนสิทธิการใช้สถานที่	- แจ้งคุณทิตติภา มะลิทอง ผู้ประกอบการ ล็อกที่ 451 ทราบตามมติเรียบร้อยแล้ว และ ปัจจุบันยังคงใช้ชื่อเดิมในการต่อบันทึกข้อตกลงฯ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการปรับปรุงพื้นที่ภายในเดินที่ตลาดนัด (ลานจอดรถ)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับหนังสือจากผู้ประกอบการร้านค้าภายในเดินที่ตลาดนัด ร้อนมาก อยากจะขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขให้ดีขึ้น และได้รับแจ้งจากผู้ประกอบบางรายว่า ภายในเดินที่อากาศไม่ถ่ายเท ร้อนอบอ้าวมาก แสงสว่างไม่เพียงพอ เดินที่ผ้าใบเสื่อมสภาพมีรอยรั่วจุดเล็กๆ ทัวทั้งหลัง และบางจุดเริ่มฉีกขาด ประกอบกับเข้าช่วงฤดูฝน หากฝนตกหนักลมพัดแรงรอยรั่วจุดเล็กๆ หรือรอยที่เริ่มฉีกขาด อาจจะทำให้เดินที่ผ้าใบขาด และทำให้สินค้าเสียหายได้

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้ดำเนินการแจ้งพร้อมขอคำปรึกษาจากงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ เรื่องการปรับปรุงผ้าใบ, เพิ่มแสงสว่าง และการติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ ปัจจุบันได้ตั้งพัดลมดูดอากาศบริเวณริมบ่อโรงเรียนสาธิตเพื่อระบายความร้อน จำนวน 1 ตัว และได้ติดต่อร้านวงเดือนการผ้าใบเข้ามาสำรวจผ้าใบที่ชำรุดแล้ว อยู่ระหว่างการเสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาขอความเห็นชอบขอเช่าพื้นที่โรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับคำร้องขอเช่าพื้นที่โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (อาคารสวนหลวงคางคาว) จำนวน 7 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้ขอใช้สถานที่	ประเภทสินค้า/บริการ
1.	นางสาวศิรินทรา ยิ้มฉาย	ไส้กรอก, ลูกชิ้น และอาหารทานเล่น
2.	นางสาวพรทิพย์ โคกดอกไม้	ไอศกรีมตัก, ลูกชิ้นทอด
3.	นายณรงค์ มินโซคอนันต์	ข้าวซอย, ก๋วยเตี๋ยว, ก๋วยจั๊บ, อาหารอิสลาม
4.	นางสาวจริยา พลีสันต์	ก๋วยเตี๋ยวไก่มะระ, อาหารตามสั่ง อิสลาม
5.	นางลดาพร นุ่มนวน	ส้มตำ, ลาบ, น้ำตก, ข้าวเหนียวไก่ทอด, หมูทอด, ต้มแซ่บ, ตับหวาน, แดงโม, ขนมกะหรี่ปั๊พ
6.	นางสาวเพ็ญศิริ สังวรศีล	อาหารตามสั่ง
7.	นางสาวฐิตารีย์ อารีย์	ไก่ทอด และอาหารอิสลาม

จากการตรวจสอบพื้นที่จำหน่ายอาหารภายในโรงอาหารพบว่า มีร้านค้าว่าง ดังนี้

1. โรงอาหารบ้านพลูหลวง มีพื้นที่ว่าง จำนวน 8 ร้านค้า
 2. โรงอาหารสวนหลวงคางคาว มีพื้นที่ว่าง จำนวน 2 ร้านค้า และซุ้มร้านค้า จำนวน 1 ซุ้ม
- งานบริการวิชาการและจัดการรายได้ จึงขอเสนอให้

- 1) ให้นายณรงค์ มินโซคอนันต์ (ลำดับที่ 3) และนางสาวจริยา พลีสันต์ (ลำดับที่ 4)

เข้าจำหน่ายที่โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว

- 2) เห็นควรให้เปิดโรงอาหารอาคารบ้านพลูหลวง เพื่อจัดสรรผู้ประกอบการที่ประสงค์

เข้าจำหน่ายสินค้าตามลำดับที่ขึ้นทะเบียน โดยคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่เป็นรายเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

1. เห็นชอบให้เข้าพื้นที่โรงอาหารสวนหลวงคางคาวมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ร้านค้า ให้กับผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย และลำดับสำรอง จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับที่ 4 นางสาวจริยา พลีสันต์ จำหน่ายก๋วยเตี๋ยวไก่มะระ, อาหารตามสั่ง อิสลาม

ลำดับที่ 5 นางลดาพร นุ่มนวน จำหน่ายอาหารตามสั่ง

ลำดับที่ 6 นางสาวเพ็ญศิริ สังวรศีล อาหารตามสั่ง (สำรอง)

2. มอบหมายให้ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการเรียกผู้ประกอบการลำดับที่ 1-2 ทำสัญญา และหากลำดับที่ 1-2 ไม่มาตามเวลาที่กำหนด ให้ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการเรียกลำดับสำรองเพื่อดำเนินการต่อไป
- ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาขอความเห็นชอบขอเข้าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน”

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ดี.เวนดิง ในนามผู้ประกอบการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” มีความประสงค์ขอติดตั้ง “ตู้เต่าบิน” เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา รวมถึงผู้ที่มาใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะของตู้

- ขนาด 1 ตารางเมตร (กว้าง 1 ม. x ลึก 1 ม. x สูง 1.90 ม.) เป็นระบบจอสัมผัส
- มีภาษาให้เลือกทั้ง ไทย, อังกฤษ มีระบบทอนเงินลูกค้า และระบบสะสมเครดิต

การชำระสินค้าและบริการ

- สามารถใช้ได้ทั้งธนบัตรและเหรียญ, ระบบ wallet, ระบบ QR Payment ธนาคาร

ผลประโยชน์ตอบแทน

- เสนออัตราค่าเช่าบริการ 3,000 บาท/ตู้/เดือน
(รวม 2 จุดบริการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท/เดือน)

พื้นที่ขอติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต๋าบิน” จำนวน 2 จุด

- จุดโรงอาหารเก่า
- จุดอาคาร 100 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบให้เข้าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต๋าบิน” จำนวน 2 จุด บริเวณด้านหน้าอาคารงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม และอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยคิดค่าบำรุงสถานที่ 3,000 บาทต่อตู้ต่อเดือน (รวมค่าไฟฟ้า)

ระเบียบวาระที่ 5.3 พิจารณาขอความเห็นชอบขอเข้าพื้นที่ติดตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชาสมุนไพร

ภายใต้แบรนด์ Fresh Me

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย บริษัท เฟรช มี จำกัด มีความประสงค์ขอติดตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชาสมุนไพร ภายใต้แบรนด์ Fresh Me ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยใช้พื้นที่ประมาณ 10 ตรม. ขึ้นไป โดยทาง Fresh Me ให้การสนับสนุนทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มอบทุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยแรกเข้า
2. ทำราคาจำหน่ายถูกกว่าศูนย์การค้าสำหรับเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจน นิสิต นักศึกษา และให้บริการประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ
3. สนับสนุนเครื่องดื่ม 300 แก้ว/ปี หากมีการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. รับนักศึกษาพาร์ทไทม์ ชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
5. สนับสนุนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย ฯ จัดขึ้น
6. เป็นวิทยากรพูดสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ

งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้สำรวจพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแล้ว เห็นควรให้ใช้พื้นที่ห้อง CO-WORKING SPACE อาคาร 4 คณะวิทยาการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นควรมอบฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับตัวแทนบริษัทเช่าดูสถานที่ห้อง CO-WORKING SPACE อาคาร 4 คณะวิทยาการจัดการ และร้านดอกไม้มือสองเดิม พร้อมรายละเอียดการเสนอราคาเช่าพื้นที่จากบริษัทฯ เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5.4 พิจารณาขอความเห็นชอบลดค่าบำรุงการใช้สถานที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล
สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่เครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดิจิทัล ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 6 เครื่อง อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ 16/2566 โดยมีการชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่รวมค่าไฟฟ้าจำนวน 3,000 บาทต่อเครื่อง/เดือน แต่เนื่องจากยอดขายที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และทำให้บริษัทขาดทุน จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ ปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ลดลงเหลือ 2,000 บาทต่อเครื่อง/เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกับงานไฟฟ้าให้คำนวณกระแสไฟฟ้าที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใช้งานต่อวัน เพื่อคำนวณหาค่าไฟฟ้าต่อเดือน หากเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่คุ้มราคาค่าใช้จ่ายให้คิดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามเดิม

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความเห็นชอบพิจารณาขอเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อจัดงานออกบูธแสดงสินค้าของบริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย บริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จัดงานออกบูธแสดงสินค้าในวันเสาร์ - อาทิตย์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคในราคาถูกให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้บริการ โดยบริษัทฯ ได้เสนอรายละเอียด ดังนี้

1. ขอเช่าพื้นที่บริเวณลานจอดรถของมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ 50 ม. x 50 ม. (2,500 ตรม.)
2. ลักษณะการออกบูธแสดงสินค้าเป็นรูปแบบงาน FOOD และ งาน FAIR ตามธีมเทศกาล
3. เสนอค่าเช่าสถานที่ในปีแรก เป็นจำนวนเงิน 210,000 บาทต่อเดือน และ ปีที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 252,000 บาทต่อเดือน ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า
4. บริษัทฯ ยินดีชำระค่าบริการค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ตามหน่วยที่ใช้งานจริง และค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. บริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบันยังไม่มีพื้นที่เพียงพอขนาด 50 ม. x 50 ม. และหากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนตลาดนัดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายได้จากการบริหารเป็นจำนวนเงิน 329,400 บาทต่อเดือน มหาวิทยาลัยจะได้กำไรมากกว่า 210,000 บาทต่อเดือน ที่ทางบริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด เสนอมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นควรมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

1. ประสานงานกับบริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด ให้เชิญเข้ามานำเสนอแผนการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค (ตลาดนัด) เพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการฯ

2. เข้ารับฟังข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทฯ เพื่อนำรายละเอียดแจ้งต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอความเห็นขอพิจารณาเช่าพื้นที่จัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัยของคุณสุรศักดิ์ รอดพลอย
สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย คุณสุรศักดิ์ รอดพลอย มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย จัดตลาดนัดเช้าในวันทำการสัปดาห์ละหนึ่งวัน เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารปรุงสด/ปรุงสำเร็จ ขนมทานเล่น และเครื่องดื่มให้แก่ บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 13.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยขนาดพื้นที่ 5 ม. x 35 ม. (175 ตรม.)
2. เสนอค่าบำรุงการใช้สถานที่เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท ต่อเดือน ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า
3. ยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้สำรวจพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พบว่าไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการจัดตลาดนัดในวันทำการ เนื่องจากช่วง เวลา 06.00 น. – 13.00 น. เป็นช่วงเวลาเปิดจำหน่ายอาหารที่โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว ซึ่งจะมีผลกระทบต่อนักประกอบการโรงอาหารได้ และไม่มีพื้นที่จอดรถให้ผู้ประกอบการตลาดนัดเช่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นควรมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

1. ประสานงานกับคุณสุรศักดิ์ รอดพลอย ให้เข้าดูพื้นที่ว่างบริเวณหลังอาคารบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแจ้งเงื่อนไขเบื้องต้นให้ผู้จัดตลาดนัดทราบ ดังนี้

- 1.1 วันเปิดตลาดนัด เห็นควรจัดตลาดนัดทุกวันศุกร์
- 1.2 ช่วงเวลาเปิดบริการ เวลา 06.00 - 11.00 น.
- 1.3 ระยะเวลาการให้ใช้สถานที่เป็นระยะเวลา 1 ปี

2. ประสานงานกับบริษัทฯ TCM สอบถามรายละเอียดการปรับลดเปอร์เซ็นต์รายได้จากยอดขายจำหน่ายอาหารอาทิตย์ละ 1 วัน ในระบบ Backoffice ได้หรือไม่

ทั้งนี้ ให้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากการประสานงาน แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอความเห็นชอบพิจารณาย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้า

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับคำร้องขอย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้ขอใช้สถานที่	ประเภทสินค้า/บริการ	ล็อกเดิม	ล็อกไป
1.	นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก	เสื้อผ้ามือ 2 ผ้ายีนส์, น้ำหอม	150	168
2.	นายศักดิ์ดา ธรรมมะ	ผลไม้ตามฤดูกาล	290	160

จากการตรวจสอบพื้นที่ตามผังตลาดนัด พบว่า ล็อกที่ผู้ประกอบการทั้ง 2 ราย ประสงค์ขอย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้าเป็นล็อกว่าง รายละเอียดดังนี้

1. ล็อกที่ 168 โซนจำหน่ายสินค้าประเภทเสื้อผ้า, กระเป๋า, เครื่องประดับ, รองเท้า และของใช้เบ็ดเตล็ด
2. ล็อกที่ 160 โซนจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารมีควันมาก หรืออาหารที่ส่งกลิ่นรบกวน

งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ จึงขอเสนอให้

- 1) ให้นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก ย้ายเข้าจำหน่ายในล็อกที่ 168 เนื่องจากเป็นร้านเสื้อผ้า
 - 2) เห็นควรให้นายศักดิ์ดา ธรรมมะ ย้ายเข้าจำหน่ายในล็อกที่ 209 แทน ล็อกที่ 160 เนื่องจากล็อกที่ 209 เป็นโซนที่จัดจำหน่ายอาหารประเภท พืชผัก ผลไม้ เครื่องดื่ม หรืออาหารที่ไม่ส่งกลิ่นรบกวน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปนี้

1. นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก ย้ายพื้นที่จากเดิมล็อกที่ 150 ไปยังล็อกที่ 168
2. นายศักดิ์ดา ธรรมมะ ย้ายพื้นที่จากเดิมล็อกที่ 290 ไปยังล็อกที่ 209

ระเบียบวาระที่ 5.8 ขอความเห็นชอบพิจารณาทบทวนมติเดิม เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้มีแนวปฏิบัติตามมติที่ประชุมเพื่อใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีปิดภาคเรียน อนุญาตให้ปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้อยละ 30 ประเภทซุ้ม ร้านถ่ายเอกสาร
2. กรณีที่ผู้ประกอบการขอไม่เข้ามาจำหน่ายสินค้าในช่วงปิดภาคเรียน

- สำหรับซุ้มร้านค้าภายในร.ร.สาธิตมัธยม ให้ดำเนินการ ทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งความประสงค์ และหากได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว จะยกเว้นค่าเช่าบำรุงการใช้สถานที่ แต่เก็บค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ตามจริงหลังกลับเข้ามาเปิดจำหน่ายในภาคเรียนใหม่

- สำหรับโรงอาหาร ให้ดำเนินการสลับร้านค้ามาบริการ โดยมีร้านอาหารจำนวน 2 ร้าน และร้านเครื่องดื่มจำนวน 1 ร้าน

3. อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อได้ แต่ร้านค้าเดิมที่มีอัตราดอกเบี้ย 1,000 บาทต่อเดือน ต้องเปลี่ยนเป็นอัตราปัจจุบัน 1,600 บาทต่อเดือน

4. อนุญาตให้ผ่อนชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้ผ่อนได้ไม่เกิน 6 เดือน

5. กรณีผู้ประกอบการที่ติดค้างชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ที่มีความประสงค์ต่อบันทึกข้อตกลง อนุญาตให้ต่อสัญญาได้เพียง 1 ปี และเร่งผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

6. กรณีที่มีนักศึกษาที่ประสงค์ใช้พื้นที่เพื่อเปิดจำหน่ายสินค้า หรือจัดทำโครงการต่างๆ ภายใต้ภาควิชาพิจารณาให้เรียกเก็บครึ่งราคาจากราคาปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบตามมติเดิม โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินการชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

1. กรณีปิดภาคเรียน อนุญาตให้ปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้อยละ 30 ประเภทซุ้ม, ร้านค้า, ร้านกาแฟ และร้านถ่ายเอกสาร

2. กรณีที่ผู้ประกอบการขอไม่เข้ามาจำหน่ายสินค้าในช่วงปิดภาคเรียน

2.1 ซุ้มร้านค้าภายใน โรงเรียนสาธิตมัธยม ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ และหากได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว จะยกเว้นค่าเช่าบำรุงการใช้สถานที่ แต่ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจริงหลังกลับเข้ามาเปิดจำหน่ายในภาคเรียนใหม่

2.2 โรงอาหาร ให้ดำเนินการสลับร้านค้ามาบริการ โดยมีร้านค้าจำหน่ายอาหารจำนวน 2 ร้าน และเครื่องดื่ม จำนวน 1 ร้าน

3. กรณีที่ขอเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ อนุญาตให้เปลี่ยนได้ ต้องเป็นคู่สมรสของผู้ประกอบการ หรือหากไม่ใช่คู่สมรส ชื่อผู้ประกอบการที่ 2 ต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับผู้ประกอบการที่ 1 สำหรับค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้เปลี่ยนเป็นอัตราปัจจุบัน

4. กรณีผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้แนบปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ยอดค้างชำระ ไม่เกิน 20,000 บาท อนุญาตให้ผ่อนชำระได้ภายใน 6 เดือน หากเกินระยะเวลา 6 เดือน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับในบันทึกข้อตกลง และหรือตามกฎหมายต่อไป

4.2 ยอดค้างชำระ เกิน 20,000 บาท ให้จัดทำหนังสือขอให้ชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ หากผู้ประกอบการเพิกเฉยให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

5. กรณีผู้ประกอบการที่ติดค้างค่าบำรุงการใช้สถานที่กับมหาวิทยาลัย แต่ประสงค์ต่อบันทึกข้อตกลงเรื่อง การใช้สถานที่จำหน่ายสินค้า เพื่อจำหน่ายสินค้า อนุญาตให้ต่อบันทึกข้อตกลงได้เพียง 1 ปี และเร่งผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

6. กรณีที่มีนักศึกษาที่ประสงค์ใช้พื้นที่ประสงค์ใช้พื้นที่เปิดจำหน่ายสินค้า หรือจัดทำโครงการต่าง ๆ ภายใต้ภาควิชา พิจารณาให้เก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ 100 บาทต่อวัน โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตจากคณะหรือสาขาด้วย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

นายธนา ประทุมทอง
นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี
นางอริสสา บัวเจริญ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชะวงษ์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม