

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 3/2567

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

เวลา 15.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – โปรตุเกส สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. อาจารย์นรินทร์	อุ้นแก้ว	กรรมการ
5. อาจารย์พงษ์ภักดิ์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางลักขณา	เดชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางอริสสา	บัวเจริญ	ติตราชการ
2. นางสุกฤตา	รักษาดี	ติตราชการ

เปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ ประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 9 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
3.1	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	รับทราบ และให้ดำเนินการต่อตามระเบียบวาระที่ 5.3, 5.5, 5.6 มีรายละเอียดดังนี้ ระเบียบวาระที่ 5.3 มอบผู้ช่วยเลขานุการประสานงานสอบถามข้อมูลสถานที่ห้อง CO-WORKING SPACE อาคาร 4 คณะวิทยาการจัดการ เนื่องจากในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 2/2567 ได้มอบให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ดูแลพื้นที่ดังกล่าว ระเบียบวาระที่ 5.5 1) ให้ชะลอการเช่าพื้นที่ภายในเดินที่ตลาดนัดจำนวน 5 หลัง 2) เห็นชอบให้บริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด ดำเนินการเสนอแผนออกแบบงานอีเว้นท์โครงการยุทธศาสตร์ฯ และปรับปรุงสร้างภาพลักษณ์โดยรอบตลาดนัด ระเบียบวาระที่ 5.6 เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) สถานที่ให้จำหน่ายสินค้าบริเวณทางเดินระหว่างอาคารบ้านพลูหลวงฝั่งศูนย์หนังสือและลานจอดรถมหาวิทยาลัย โดยให้ตั้งเต็นท์ระหว่างข้างอาคารบ้านพลูหลวงและคูน้ำ ลานจอดรถมหาวิทยาลัยแทนพื้นที่ด้านหลังอาคารบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้งคณบดี คณะวิทยาการจัดการทราบตามมติเรียบร้อยแล้ว และทางคณะวิทยาการจัดการขอประชุมภายในคณะฯ ก่อน เนื่องจากเดิมเป็นห้องที่ไว้สำหรับให้นักศึกษาฝึกอาชีพ และใช้เป็นห้องประชุมสำหรับพื้นที่อื่นๆ ทางบริษัท เพอร์ช มี ได้เช่าดูพื้นที่เรียบร้อยแล้ว รอการติดต่อกลับ 2. แจ้งบริษัท ท็อปเกรดอินโนเวชั่น จำกัด ทราบตามมติ และได้ติดต่อขอใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงสร้างภาพลักษณ์รอบตลาดนัดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 933,896.60 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) โดยทำสัญญาจ้าง 2 ปี 3. แจ้งให้คุณสุรศักดิ์ รอดพลอย ทราบเรื่องการย้ายพื้นที่ และเงื่อนไขตามมติให้ทราบเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และร่างบันทึกข้อตกลงฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		2) เปิดบริการได้ตั้งแต่ 06.00-13.00 น. ทุกวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดหรือที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 2.1 ยานพาหนะของผู้ประกอบการต้องนำออกไปจอดด้านนอกมหาวิทยาลัย 2.2 ให้เก็บของสัมภาระให้แล้วเสร็จภายในเวลา 14.00 น. เพื่อคืนพื้นที่ภายในเดินท์ และอำนวยความสะดวกเส้นทางจราจรให้กับผู้ปกครองที่มารับนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 3) ระยะเวลาขอใช้พื้นที่ให้ทำบันทึกข้อตกลงปีต่อไป	
5.1	ขอความเห็นชอบพิจารณาการใช้ไฟฟ้าร้านซุ้มบริเวณในโรงเรียนสาธิตมัธยม	เห็นชอบ โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการ และอาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว จัดทำหนังสือขออนุญาตการลักลอบใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบกิจการ ให้นายสุกเดช นิคมทัศน์ ทราบ หากยังพบเห็นว่าการลักลอบใช้ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตอีกถือว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามหนังสือขออนุญาตและบันทึกข้อตกลงฯ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้านอกมิเตอร์ให้แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบก่อน	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้งให้นายสุกเดช นิคมทัศน์ ทราบ ด้วยวาจาตามมติเรียบร้อยแล้ว 2. อยู่ระหว่างร่างหนังสือขออนุญาต 3. แจ้งให้งานอาคารสถานที่ฯ ช่วยตรวจสอบไฟฟ้าภายในร้านค้า
5.2	ขอความเห็นชอบพิจารณาเหตุการณ์ในวันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2567	เห็นชอบ โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการ และอาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว จัดทำหนังสือขออนุญาตการย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้า โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้นางมณฑนา ปลัดจี๋ ทราบ หากยังพบว่าการย้ายพื้นที่จำหน่ายที่ไม่ได้รับอนุญาตอีก ถือว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามหนังสือขออนุญาต และกฎข้อบังคับ หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ตามบันทึกข้อตกลงฯ	ปัจจุบัน นางมณฑนา ปลัดจี๋ ได้ขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว
5.3	ขอความเห็นชอบพิจารณาคำร้องย้ายพื้นที่จำหน่ายสินค้า	1) ไม่เห็นชอบคำร้องขอย้ายพื้นที่จำนวน 3 ราย ได้แก่ 1. นางมณฑนา ปลัดจี๋ ผู้ประกอบการ ล็อกที่ 57,58,59	1. ดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการ ทั้ง 3 ราย ได้แก่ 1) นางมณฑนา ปลัดจี๋ 2) นายพรเทพ ขาวเนตร และ 3) นางสาวภัทรมน บัวระพา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		2. นายพรเทพ ขาวเนตร ผู้ประกอบการ ล็อกที่ 268,269 3. นางสาวภัทรมน บัวระพา ผู้ประกอบการ ล็อกที่ 156 2) มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการให้จัดทำ ร่างประกาศการเปิดพื้นที่จำหน่าย สินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) บริเวณพื้นที่ ลานจอดรถ จักรยานยนต์ (ซอยคลองเดิม) ล็อกที่ 308-309 และล็อกข้างอีกจำนวน 1 ล็อก เสนอเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป	ทางวาจาเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน มี 2 รายที่ทำการยกเลิกบันทึก ข้อตกลงแล้ว คือ นางมณฑนา ปลัดจี้ และ นางสาวภัทรมน บัวระพา 2. อยู่ระหว่างร่างประกาศเปิดพื้นที่ จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์- อาทิตย์ (ตลาดนัด) ล็อกที่ 308-309 และล็อก ข้างจำนวน 1 ล็อก
5.4	ขอความเห็นชอบพิจารณาขอเช่า พื้นที่ร้านค้าแพ้น้ำพุไทย	เห็นชอบให้ใช้สถานที่บริเวณฝั่งตรงข้าม อาคารหลวงสวนค้างคาวสวนกีฬาฟุตบอล มหาวิทยาลัย โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการ ติดต่อประสานงานให้ผู้ประกอบการเช่าดู พื้นที่	แจ้งคุณสุพัตรา การิรส ผู้ประกอบการ ทราบเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการ ติดตามให้ผู้ประกอบการเข้ามาดูสถานที่
5.5	ขอความเห็นชอบพิจารณาอนุญาต ยกเลิกการใช้พื้นที่ และขอรื้อถอน อุปกรณ์ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ Wi-Fi	เห็นชอบยกเลิกสัญญากับบริษัท แอด วานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ตามข้อ 6 การยกเลิกสัญญา (6.1) ในสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่สัญญา 29/2566 โดยมอบผู้ช่วย- เลขานุการจัดทำหนังสือตอบกลับให้บริษัทฯ ทราบก่อนเข้าพื้นที่รื้อถอนอุปกรณ์ส่งสัญญาณ โทรศัพท์เคลื่อนที่ Wi-Fi ไม่น้อยกว่า 30 วัน และมอบหมายงานอาคารสถานที่ และ ภูมิสถาปัตย์ให้ดำเนินการประสานงานกับ บริษัทฯ เพื่อดำเนินการรื้อถอน และส่งมอบ พื้นที่ต่อไป	ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำหนังสือตอบกลับการยกเลิก สัญญากับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เรียบร้อยแล้ว 2. จัดทำหนังสือแจ้งให้งานอาคาร สถานที่และภูมิสถาปัตย์ ทราบตามมติเพื่อ ประสานงานกับบริษัทฯ ต่อไป เรียบร้อยแล้ว
5.6	ขอความเห็นชอบพิจารณาติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดจริตเพิ่ม จำนวน 1 ตู้	เห็นชอบ ให้ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ ดัดจริต จำนวน 1 ตู้ บริเวณ ทางเดินข้างห้องพยาบาล ภายในโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม) ได้ โดยมอบผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้ โรงเรียนสาธิตฯ รับทราบ	ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนสาธิตฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว 2. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ และภูมิสถาปัตย์ ให้ดำเนินการตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า และมิเตอร์แล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างประสานงานกับ บริษัทฯ ในการกำหนดวันที่ติดตั้งเครื่อง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		2. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ และภูมิสถาปัตย์ ดูแล ตรวจสอบเรื่องระบบ ไฟฟ้า/มิเตอร์ 3. ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัชมิลล์	จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ เพื่อจัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการ ฯ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการรับเงินสดของผู้ประกอบการร้านค้า

โรงอาหารสวนหลวงคางคาว

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมขอความเห็นชอบพิจารณาการรับเงินสดของผู้ประกอบการร้านค้าภายในโรงอาหารสวนหลวงคางคาว เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาพฤติกรรมผู้ซื้อสินค้าและพฤติกรรมผู้ประกอบการอย่างจริงจัง จึงเห็นควรพิจารณา

1. บอกลีกบันทึกข้อตกลงโดยเร็ว และเปลี่ยนผู้รับจ้าง/ผู้ประกอบการรายใหม่

2. ควรปรับการเก็บค่าบำรุงเป็นรายเดือนและรับเงินสดปกติตามเดิม เนื่องจาก 2 ปี ที่ผ่านมาพบว่าค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ ค่าไฟฟ้า-ประปาและต้นทุนในการซื้อบัตร RFID สูง อีกทั้งรายได้ที่มหาวิทยาลัยควรได้รับขาดไปประมาณ 130,000 บาท ต่อปี ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง (รายละเอียดดูหน้า 5-1-1 ถึง 5-1-24)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ยกเลิกการใช้บัตรศูนย์อาหาร (Food Collection), การรับชำระค่าบำรุงสถานที่จากเดิมที่คิดร้อยละของยอดขายต่อวันเป็นรายเดือน และยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมรายปี โดยให้เริ่มตั้งแต่วันนี้ที่ข้อตกลงในปี 2568 และมอบผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการการรับเงินสด-เงินโอน โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้ข้อบังคับตามบันทึกข้อตกลง หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ข้อที่ 6 ผู้ใช้สถานที่จะต้องชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มตามบันทึกข้อตกลงข้อ 1 จากผู้ซื้อด้วยบัตรศูนย์อาหาร (Food Collection) ตามที่ผู้ให้ใช้สถานที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น ห้ามรับชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มเป็นเงินสดจากผู้ซื้อ หากผู้ให้ใช้สถานที่ทราบและหรือพบเห็นว่าผู้ใช้สถานที่รับชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มเป็นเงินสดจากผู้ซื้อ หากผู้ให้ใช้สถานที่ทราบและหรือพบเห็นว่าผู้ใช้สถานที่รับชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มเป็นเงินสดจากผู้ซื้อ ผู้ให้ใช้สถานที่จะถือเป็นเหตุบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที

2. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มโรงอาหารมหาวิทยาลัยปี 2568 โดยมีรายละเอียดการชำระค่าบำรุงสถานที่เป็นรายเดือน ในอัตราใหม่ตามประเภทกิจการร้านค้า ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1) ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง | อัตราเดือนละ 3,500 บาท |
| 2) ประเภทเครื่องดื่ม, น้ำปั่น | อัตราเดือนละ 2,500 บาท |
| 3) ประเภทอาหารว่าง, ขนม, ผลไม้ | อัตราเดือนละ 2,000 บาท |

3. แก้ไขข้อความในบันทึกข้อตกลง การใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มโรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ข้ออัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ วัน/เวลาและวิธีการชำระระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการผลิตภาชนะจาน, ชามที่ใช้ภายในโรงอาหารของบริษัท ศรีไทยมาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมขอความเห็นชอบพิจารณาการผลิตภาชนะจาน, ชามที่ใช้ภายในโรงอาหาร ซึ่งจากการสอบถาม บริษัท ศรีไทยมาร์เก็ตติ้ง จำกัด แจ้งว่า หากมหาวิทยาลัยสนใจสั่งผลิตภาชนะจาน, ชามที่บริษัทนำเสนอ สามารถส่งแบบสินค้าให้กับทางบริษัทฯ และทางบริษัทฯ จะส่งรายละเอียดราคาการผลิตแต่ละประเภทสินค้าให้กับมหาวิทยาลัยทราบอีกครั้ง (รายละเอียด หน้า 5-2-1 ถึง 5-3-5)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ชะลอการสั่งผลิตภาชนะจาน, ชามที่ใช้ภายในโรงอาหาร เนื่องจากปัจจุบันมีภาชนะจาน, ชามภายในโรงอาหารเพียงพอต่อการใช้งาน

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัด

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมขอความเห็นชอบพิจารณาการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัด ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับหนังสือจากนางนิสากรณีสลิมา ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าญี่ปุ่นมือสอง ร้านประจำ ล็อกที่ 258-260 มีประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่จากเดิมล็อกละ 200 บาทต่อวันต่อล็อก เป็นล็อกละ 150 บาทต่อวันต่อล็อก โดยอ้างว่าจำหน่ายสินค้าไม่ดีเหมือนแต่ก่อน และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และมีภาระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มขึ้น (รายละเอียด หน้า 5-3-1)

ทั้งนี้ ตามนโยบายเดิมยังไม่มีพิจารณาในการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัดกับร้านประจำ มีเพียงการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ และหรือวันหยุดต่อเนื่องตามเทศกาลต่าง ๆ โดยหักเป็นเปอร์เซ็นต์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัดเฉพาะเดือนตุลาคม 2567 จัดทดลองเป็นช่วงโปรโมชันยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่จำนวน 1 วัน เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการและช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้แก่ร้านค้าประจำของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัด ดังนี้

- 1) ประเภทร้านค้าสวัสดิการ อัตราละ 800 บาท ให้ชำระเพียง 700 บาท
- 2) ประเภทร้านค้าเดิม อัตราละ 1,000 บาท ให้ชำระเพียง 875 บาท
- 3) ประเภทร้านค้าใหม่ อัตราละ 1,600 บาท ให้ชำระเพียง 1,400 บาท

2. จัดทำหนังสือแจ้งเรื่องการลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ประจำเดือนตุลาคม 2567 ให้กับ

ผู้ประกอบการร้านค้าประจำของมหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน เวลา 13.30 น

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี

นายธนา ประทุมทอง

ผู้บันทึก