

แผนที่ 1 : แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม	1. ยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์ 2. พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	มีจำนวนผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์เชิงวิชาการ บูรณาการกับการเรียนการสอน และเชิงสาธารณะได้ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	1. คณาจารย์ นำผลการวิจัยไปใช้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. เกิดบูรณาการงานวิจัยเพื่อพัฒนาทางการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 3. ส่งเสริมวิจัยแบบบูรณาการศาสตร์ให้อาจารย์และนักศึกษา มีโอกาสและสามารถทำงานวิจัยร่วมกับชุมชน สังคม เพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น 4. เป็นงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณะชนในเรื่องต่างๆ ทั้งด้านวัฒนธรรม สาธารณะสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิถีเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : เทคนิคการพัฒนาการเขียนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์								
ตัวชี้วัด (KPI) : มีจำนวนผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์เชิงวิชาการ บูรณาการกับการเรียนการสอน และเชิงสาธารณะได้ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ และประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น : เทคนิคการพัฒนาการเขียนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	มกราคม 2564	จำนวนประเด็นที่นำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการใช้วิธีในการแสวงหาความรู้คือการจัดประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยกำหนดการถอดองค์ความรู้ จำนวน 6 ครั้ง โดยให้คณาจารย์ที่มีองค์ความรู้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถทางด้านการวิจัย ได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม	มกราคม ถึง มีนาคม 2564	จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการถอดองค์ความรู้	6 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย		

3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เมษายน ถึง มิถุนายน 2564	1.จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้ 2.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1.จำนวนประเด็นความรู้ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น 2.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	คณาจารย์ในคณะฯ และคณาจารย์คณะอื่นๆ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	มิถุนายน 2564	ประเด็นความรู้	ได้ประเด็นความรู้จำนวน 1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย		
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเอกสารคู่มือ / เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ / เผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกสาขาวิชาในคณะ	มิถุนายน 2564	- คู่มือเทคนิคการพัฒนาการเขียนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ - จำนวนคณาจารย์ที่เข้าถึงข้อมูล	- คู่มือจำนวน 1 ฉบับ - จำนวนอาจารย์ที่เข้าถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.คณาจารย์ในคณะ 2. คณาจารย์คณะอื่นๆ 3. บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย		

6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤษภาคม 2564	จำนวนครั้งที่จัด เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การวิจัย		
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์	มิถุนายน 2564	คู่มือเทคนิคการ พัฒนาการเขียน งานวิจัยเพื่อ นำไปใช้ ประโยชน์	คู่มือจำนวน 1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การวิจัย		

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น : เทคนิคการพัฒนาการเขียนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	Brainstorming (ระดมสมอง)	จำนวนประเด็นที่นำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	การประชุม	-	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการใช้วิธีในการแสวงหาความรู้คือ การจัดประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยกำหนดการถอดองค์ความรู้จำนวน 6 ครั้ง โดยให้คณาจารย์ที่มีองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทางด้านงานวิจัย ได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และ	Focus group (กลุ่มเสวนา)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	6 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	การเสวนา	-	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	

	รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม								
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	Categorization (จัดหมวดหมู่)	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า 10 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	การบันทึกข้อมูล	-	1.ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	Edition (รวบรวมและเรียบเรียง)	ประเด็นความรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะฯ	การบันทึกข้อมูล	-	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเอกสารคู่มือ / เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ / เผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกสาขาวิชาในคณะ	Publication (เผยแพร่)	- คู่มือเทคนิคการพัฒนาการเขียนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ - จำนวนคณาจารย์ที่เข้าถึงข้อมูล	- คู่มือ มี จำนวน 1 ฉบับ - จำนวนอาจารย์ที่เข้าถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณาจารย์ในคณะฯ	การพิมพ์ , จัดทำรูปเล่ม , เผยแพร่บนเว็บไซต์	-	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	

6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	PDCA	จำนวนครั้งที่จัด เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	คณาจารย์ใน คณะฯ	การจัดเวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้	-	1.ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการ จัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย	
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์	Publication (เผยแพร่)	คู่มือการ พัฒนาการเขียน งานวิจัยเพื่อ นำไปใช้ ประโยชน์	คู่มือการ พัฒนาการ เขียนงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ จำนวน 1 ฉบับ	คณาจารย์ใน คณะฯ	การพิมพ์ , จัดทำรูปเล่ม	-	1.ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการ จัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การโน้มน้าวจิตใจ และการสร้างบรรยากาศที่ดี	ความพึงพอใจของ คณะกรรมการที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน	การพูดคุย	-	คณบดี	
2	การสื่อสาร	กำหนดช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม	บุคลากรในคณะรับทราบ ข้อมูลเรื่องกิจกรรม	80%	ปฏิทินการจัดกิจกรรม การแจ้งผ่าน line	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	วางแผน ติดตามผล และ ทบทวนผล	มีกระบวนการจัดการ ความรู้และเครื่องมือ เทคโนโลยี	1 กระบวนการ	- ผู้รับผิดชอบ - ไม้ตบู้ค	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	
4	การเรียนรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งที่จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การวัดผล	ประเมินจากผลลัพธ์ที่นำไปใช้	ความพึงพอใจของผู้นำไปใช้	ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน	- แบบประเมิน - การสัมภาษณ์	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ประกาศเกียรติคุณในที่ประชุม	จำนวนผู้ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ	-	การจัดประชุม	-	คณบดี	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ :				ผู้ทบทวน/อนุมัติ :				
(ผศ.ภัทรภาพร จันตะนี) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				(อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				