

แผนที่ 1 : แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม	ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	มีการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยใช้เทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z ไม่น้อยกว่า 10 รายวิชา	1. อาจารย์ผู้สอนมีการแบ่งปันความรู้เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน GEN Z 2. อาจารย์ผู้สอนมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ได้จริง 3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนการสอน	1. อุตลักษณ์ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาการจัดการ 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4. เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยสำหรับนักศึกษา Generation Z

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : เทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z								
ตัวชี้วัด (KPI) : มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยใช้เทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z ไม่น้อยกว่า 10 รายวิชา								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้สอนมีการแบ่งปันความรู้เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน GEN Z อาจารย์ผู้สอนมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ได้จริง และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนการสอน								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต และประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายหรือประเด็น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น : เทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z	มกราคม 2564	จำนวนประเด็นที่นำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการใช้วิธีในการแสวงหาความรู้คือการจัดประชุมของคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยกำหนดการถอดองค์ความรู้ จำนวน 6 ครั้ง ในการแลกเปลี่ยนและระดมสมอง และให้คณาจารย์แสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม	มกราคม ถึง มีนาคม 2564	จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการถอดองค์ความรู้	6 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะฯ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต		

3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1. คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดหาวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ 3. จัดประชุมสัมมนาการจัดกิจกรรมเรียนรู้ และเทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z	เมษายน ถึง มิถุนายน 2564	1.จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้ 2.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1.จำนวนประเด็นความรู้ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น 2. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	คณาจารย์ในคณะ และคณาจารย์คณะอื่นๆ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	มิถุนายน 2564	ประเด็นความรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะ	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต		
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเอกสารคู่มือ / เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ / เผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกสาขาวิชาในคณะ	มิถุนายน 2564	- คู่มือเทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z - จำนวนคณาจารย์ที่เข้าถึงข้อมูล	1 ฉบับ 80%	1.คณาจารย์ในคณะ 2. คณาจารย์คณะอื่นๆ 3. บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ผู้บริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต		

6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤษภาคม 2564	จำนวนครั้งที่จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1. คณาจารย์ ในคณะฯ 2. คณาจารย์ คณะอื่นๆ	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ			
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์	มิถุนายน 2564	คู่มือการจัดการ ความรู้ด้านผลิต บัณฑิต ประเด็น เทคนิคการเรียนการ สอนสำหรับ นักศึกษา Generation Z	1 ฉบับ	1. คณาจารย์ ในคณะ 2. คณาจารย์ คณะอื่นๆ 3. บุคลากร ภายนอก มหาวิทยาลัย	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ			
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : (ผศ.ภัทรพร จันตะนี) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้ทบทวน/อนุมัติ : (อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น : เทคนิคการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา Generation Z	Brainstorming (ระดมสมอง)	จำนวนประเด็นที่นำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ ในคณะ	การประชุม	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการใช้วิธีในการแสวงหาความรู้คือ การจัดประชุมของคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยกำหนดการถอดองค์ความรู้จำนวน 6 ครั้ง ในการแลกเปลี่ยนและระดมสมอง และให้คณาจารย์แสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม	Focus group (กลุ่มเสวนา)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	6 ครั้ง	คณาจารย์ ในคณะ	การเสวนา	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	Categorization (จัดหมวดหมู่)	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น	คณาจารย์ใน คณะ	การบันทึก ข้อมูล	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	Edition (รวบรวมและเรียบเรียง)	ประเด็นความรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ ในคณะ	การบันทึก ข้อมูล	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ	
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเอกสารเอกสารคู่มือ / เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ / เผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกสาขาวิชาในคณะ	Publication (เผยแพร่)	- คู่มือการจัดการ ความรู้ด้านผลิต บัณฑิต ประเด็น เทคนิคการเรียนการ สอนสำหรับนักศึกษา Generation Z - จำนวนคณาจารย์ ที่เข้าถึงข้อมูล	1 ฉบับ 80%	1.คณาจารย์ ในคณะ 2. คณาจารย์ คณะอื่นๆ 3. บุคลากร ภายนอก มหาวิทยาลัย	การพิมพ์ , จัดทำรูปเล่ม , เผยแพร่บน เว็บไซต์	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ	
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	PDCA	จำนวนครั้งที่จัด เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	1.คณาจารย์ใน คณะ 2.คณาจารย์คณะ อื่นๆ	การจัดเวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์	Publication (เผยแพร่)	คู่มือการจัดการ ความรู้ด้านผลิต บัณฑิต ประเด็น เทคนิคการเรียน การสอนสำหรับ นักศึกษา Generation Z	1 ฉบับ	1.คณาจารย์ ในคณะ 2.คณาจารย์ คณะอื่นๆ 3.บุคลากร ภายนอก มหาวิทยาลัย	การพิมพ์ , จัดทำรูปเล่ม	-	1. ผู้บริหารประจำ คณะวิทยาการ จัดการ 2. คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการ จัดการ	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การโน้มน้าวจิตใจ และการสร้างบรรยากาศที่ดี	ความพึงพอใจของ คณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน	การพูดคุย	-	คณบดี	
2	การสื่อสาร	กำหนดช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม	บุคลากรในคณะรับทราบ ข้อมูลเรื่องกิจกรรม	80%	หนังสือแจ้งการจัดประชุม และเว็บไซต์	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	วางแผน ติดตามผล และ ทบทวนผล	มีกระบวนการจัดการ ความรู้และเครื่องมือ เทคโนโลยี	1 กระบวนการ	- ผู้รับผิดชอบ - โน้ตบุ๊ก	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	
4	การเรียนรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การวัดผล	ประเมินจากผลลัพธ์ที่นำไปใช้	ความพึงพอใจของ ผู้นำไปใช้	ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน	- แบบประเมิน - การสัมภาษณ์	-	คณบดี , รองคณบดี , เลขานุการ และคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	
6	การยกย่องชมเชยและ การให้รางวัล	ประกาศเกียรติคุณในที่ประชุม	จำนวนผู้ที่ได้รับการ ประกาศเกียรติคุณ	-	การจัดประชุม	-	คณบดี	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ :				ผู้ทบทวน/อนุมัติ :				
(ผศ.ภัทรพร จันตะนี) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				(นายประพันธ์ แสงทองดี) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				