



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ บพพ/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ และคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม) แล้วนั้น

จากที่ประชุมคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติให้มีการเปลี่ยนแปลงรายนามกองบรรณาธิการ และผู้ช่วยกองบรรณาธิการ เพื่อให้การบริหารจัดการวารสารวิชาการมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงกองบรรณาธิการ และผู้ช่วยกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ และการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๑๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ และคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม) และแต่งตั้งคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ โดยมีรายนามดังนี้

**ที่ปรึกษา**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**บรรณาธิการ**

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

**รองบรรณาธิการ**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของวารสาร พร้อมทั้งกำกับ ดูแล การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด
๒. พิจารณาคุณภาพของบทความ รูปแบบ ความครบถ้วนของบทความก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
๓. กำหนดให้มีการดำเนินงานวารสารวิชาการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จะพิจารณาจากความสำคัญ ความใหม่ ความชัดเจน และความสอดคล้องของเนื้อหา กับนโยบายวารสารเป็นสำคัญ

๕. จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย
๖. คัดเลือกบทความมาตีพิมพ์หลังจากผ่านกระบวนการประเมินบทความแล้ว และออกหนังสือรับรองบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

#### กองบรรณาธิการ

๑. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์	อดิวัฒนสิทธิ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	เทพพิทักษ์	มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะฉัตร	จารุธีรคันต์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๔. ศาสตราจารย์วัฒน์	จุฑะวิภาต	มหาวิทยาลัยรังสิต
๕. ศาสตราจารย์เสนาะ	ติเยาว์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี	โรจน์ไพศาลกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล	มีอำพล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์	จันทะนี	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐรงค์	จตุรัส	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๐. รองศาสตราจารย์ชินินทร์	ชุนหพันธ์รักษ์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา	วัฒนกาญจนะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### หน้าที่

๑. ดำเนินการพิจารณา จำนวน ประเภท และสาขาของบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแต่ละฉบับ
๒. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความทางวิชาการเบื้องต้น
๓. ดำเนินการสรรหากรรมการประเมินบทความ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

#### ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร	จันทะนี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธรัตน์	จันทะนี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธ์พสุตม์	สาธิตวัฒน์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันจิรา	ดีเลิศ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรุต	กลัดเจริญ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงรัตน์	โพธิ์เงิน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา	เกตุสมบูรณ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิณี	เอิบอิม
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพร	อินทสนธิ์
๑๐. อาจารย์ ดร.ชวีพร	เมืองจันทร์
๑๑. อาจารย์ ดร.วรปภา	มหาสำราญ
๑๒. อาจารย์ ดร.สวิตา	อยู่สุขชี
๑๓. อาจารย์ ดร.วีรพล	น้อยคล้าย
๑๔. นางสาวทิพย์พรรณ	คล้ายสังข์

## หน้าที่

๑. ตรวจสอบรูปแบบบทความเบื้องต้นก่อนเสนอบรรณาธิการ
๒. ดำเนินการประสานงาน รวบรวมบทความ จัดทำต้นฉบับ พิสูจน์อักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ ผู้เขียนบทความ และจัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ
๓. อำนวยความสะดวกแก่บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ กรรมการประเมินบทความ และผู้เขียนบทความ
๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยในการออกแบบรูปเล่มวารสาร และการเผยแพร่วารสารให้ เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่วารสารวิชาการ
๕. ให้คำแนะนำผู้เขียนเกี่ยวกับวารสาร เช่น รูปแบบวารสาร การเข้าระบบวารสาร เป็นต้น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บรรณาธิการ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา