

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
กิจกรรมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2569 - วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569	- นักศึกษาหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำแบบขออนุญาต สำรวจสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Experience MS01) สอบถามข้อมูลจากสถานประกอบการ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) และ จัดส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สถานประกอบการ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานหลักสูตร - นักศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2569 - วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569	- นักศึกษาที่สถานประกอบการผ่านการพิจารณา ให้กรอกแบบคำร้อง ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Experience MS02) และจัดส่งสำนักงาน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นักศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2569 - วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2569	- คณะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษายื่นสถานประกอบการ พร้อมแบบตอบรับ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นักศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2569 - วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2569	- สถานประกอบการส่งแบบตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มายังสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ โดยช่องทาง (E-mail : pthanit@aru.ac.th หรือ Fax: 035 - 322085)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- สถานประกอบการ
วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2569 - วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2569	- คณะฯ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้ง จัดเตรียมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบันทึกการ ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2569 (**กำหนดการอาจ ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสม โดยงานฝึกฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)	- คณะฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นักศึกษารับหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแบบบันทึก การปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ นิเทศ - ประธานหลักสูตร - นักศึกษา	ห้องประชุมเจ้าพระยา บวรราชนายก (317)

กิจกรรมระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2569	นักศึกษาเริ่มออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการ (640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์)	- สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ
วันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2570 - วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2570	- อาจารย์นิเทศออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามสถานประกอบการ ต่าง ๆ (อาจารย์นิเทศนำแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ที่ระบุผลคะแนน ประเมินจัดส่งคณะ)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศ - สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ
วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2569 - วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2570	- นักศึกษาจัดส่งแบบโครงงานกรณีศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (ตามช่วงระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศ - สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ - ทางออนไลน์ - ทางโทรศัพท์
วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2570	วันสุดท้ายของการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ
กิจกรรมหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2570	สถานประกอบการส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ หนังสือส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สถานประกอบการ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	- ส่งทางไปรษณีย์ - ส่งทางอีเมล - ใส่ซองปิดผนึกกลับมา พร้อมนักศึกษาในวัน สิ้นสุดการออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
วันพุธที่ 10 มีนาคม 2570 (**กำหนดการอาจ ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสม โดยงานฝึกฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)	- คณะฯจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ช่วงเช้า) - นักศึกษานำเสนอผลงานหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่ สาขาวิชากำหนด (ช่วงบ่าย)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศก์ - ประธานหลักสูตร - นักศึกษา	** ห้องประชุม เจ้าพระยา บรรณานายก (317) (ช่วงเช้า) **ตามห้องที่สาขาวิชา กำหนด (ช่วงบ่าย)
วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2570	- คณะฯ รวบรวมคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดส่งสาขาฯ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ : 1) กำหนดการกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2) ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ น.ส.ธนิกันต์ พันธุ์ (พี่น้ำ) โทร. 096-6956214
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โทร.035-322085