



กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ทางด้านภาพลักษณ์องค์กร

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มกราคม 2567

เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก



ผู้รับผิดชอบ งานกิจการนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## รายงานผลกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร  
ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก

### 1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตรกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษาแบ่งออกได้เป็นสองส่วนคือ การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมสติปัญญา ตลอดจนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และได้กำหนดจัด กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสมรรถนะและสามารถไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนา สมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร และเพื่อให้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะและมหาวิทยาลัย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะและสามารถไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.2 เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
- 2.4 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร

### 3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

- 3.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะและสามารถไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.2 นักศึกษาพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย
- 3.3 นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
- 3.4 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร

#### 4. เป้าหมาย

##### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ภาคปกติ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 20 คน

##### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4.2.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4.2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ ร้อยละ 85

##### 4.3 เป้าหมายเชิงเวลา

4.3.1 โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 5. วิทยากร

5.1 นายณัฐ นิรังสรรค์ ตำแหน่ง วิทยากรอิสระ

5.2 นางธัญญาพัส นิรังสรรค์ ตำแหน่ง รองประธานบริษัท Daol

#### 6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2567

#### 7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา พ.ย.65 – ม.ค.67								
		พ.ย.66			ธ.ค.66			ม.ค.67		
1	จัดประชุมคณะกรรมการทำงาน									
2	วางแผนการดำเนินงานโครงการ									
3	ดำเนินงานตามขั้นตอน									
4	จัดอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด									
5	ทำการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอผลงาน									
6	จัดทำรูปเล่มเสนอผลงานต่อหน่วยงาน									

#### 8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการอบรม

งบประมาณ บกศ. จำนวน 41,200 บาท

#### 9. สรุปผลการดำเนินงาน(โดยใช้แบบประเมิน)

9.1 ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 12 คน

9.2 ผลการประเมินตามแบบประเมิน

(1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 85

(2) ผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 85

(3) ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85

## 10. ข้อเสนอแนะ

- 1) เป็นการอบรมที่ดีและสามารถนำไปพัฒนาตัวเองได้
- 2) เป็นประโยชน์เพราะทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนได้
- 3) เป็นการฝึกพัฒนาการทางด้านวิทยากรได้ดี
- 4) เป็นกิจกรรมที่ทำให้กล้าคิด กล้าแสดงออกมากขึ้น

## สรุปผลกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา นักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร  
ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก

**ตอนที่ 1** ข้อมูลความคิดเห็นพึงพอใจกิจกรรมอบรม ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการได้รับความรู้และความเข้าใจที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

**ตารางที่ 1** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นของผู้รับการอบรม

ระดับความคิดเห็น	4.50 – 5.00	มากที่สุด
ระดับความคิดเห็น	3.50 – 4.49	มาก
ระดับความคิดเห็น	2.50 – 3.49	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	1.50 – 2.49	น้อย
ระดับความคิดเห็น	1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

ลำดับ	รายการ	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
1	นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม	4.83	0.38	มากที่สุด
	1.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา นักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร	4.83	0.38	มากที่สุด
2	นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้	4.63	0.49	มากที่สุด
	2.1 นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง	4.75	0.45	มากที่สุด
	2.2 นักศึกษาสามารถนำความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	4.58	0.51	มากที่สุด
	2.3 นักศึกษาสามารถนำความรู้ในการพัฒนาการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม	4.58	0.51	มากที่สุด
3	ด้านความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	4.50	0.56	มากที่สุด
	3.1 รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.58	0.51	มากที่สุด
	3.2 กิจกรรมที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.58	0.66	มากที่สุด
	3.3 สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.66	0.49	มากที่สุด
	3.4 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	3.91	0.79	มาก
	3.5 วิทยากรที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.83	0.38	มากที่สุด
	3.6 สถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.33	0.65	มากที่สุด
	3.7 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม	4.66	0.49	มากที่สุด
	<b>รวม</b>	<b>4.65</b>	<b>0.47</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.65$ ) เมื่อวิเคราะห์แยกตามรายข้อ ดังนี้ นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ( $\bar{x} = 4.83$ ) นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง ( $\bar{x} = 4.75$ ) นักศึกษาสามารถนำความรู้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ( $\bar{x} = 4.58$ ) นักศึกษาสามารถนำความรู้ในการพัฒนาการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม ( $\bar{x} = 4.58$ ) รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.58$ ) กิจกรรมที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.58$ ) สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.66$ ) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.91$ ) วิทยากรที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.83$ ) สถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.33$ ) สื่อ/เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.66$ )

ภาคผนวก

## ภาพการดำเนินกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร  
ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก

