

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา จากคณะกรรมการ	วิธีการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ระยะเวลา
1. การกำกับมาตรฐาน 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ.	1. หลักสูตรควรมีวิธีการในการจัดหาอาจารย์ใหม่แทน อาจารย์ท่านเดิมที่ลาออกไป โดยอาจมีวิธีการหรือ แนวทาง กับเครือข่ายของสาขาวิชา เพื่อให้ได้ บุคลากรแทนภายใน รอบ 1 ปี	1. หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งด้าน คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ให้ สอดคล้องกับความต้องการหลักสูตร และนำเสนอ คุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศรับ สมัคร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัคร และได้ผู้สมัคร ในรอบที่ 5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัคร เพื่อให้เป็นไปตามระบบ และกลไก ซึ่งผู้ผ่านการตรวจสอบ และมีการจัดสอบ คัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งผลของการสอบคัดเลือก ปรากฏว่าผ่าน ได้อาจารย์ คือ ดร.สุริพร เมืองจันทร์		
2. บัณฑิต 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญา ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	1. ติดตามความก้าวหน้าหรือการศึกษาและพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง ควรมีการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย เช่น สถานประกอบการ ระดับเงินเดือน ข้อมูลย้อนกลับจากสถานประกอบเพื่อใช้ในการพัฒนา ในรุ่นต่อไป 2. หลักสูตรควรมีกิจกรรม Upskill (การพัฒนาเพื่อ ยกระดับทักษะให้ดีกว่าเดิม) และ Reskill (การสร้าง ทักษะขึ้นมาใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงาน) ให้กับบัณฑิต	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อ วางแผนเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ของบัณฑิต 2. หลักสูตรมีกระบวนการการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 โดยได้ทำการปรับปรุงกระบวนการ ดังกล่าว โดยเชิญหัวหน้าหมู่เรียนมาประชุมร่วมกับ หลักสูตร รวมถึงได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาคุย กับนักศึกษาในวันเปิดภาคเรียนเพื่อร่วมกำหนด กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และคำนึงถึง	-	ปีการศึกษา 2567

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา จากคณะกรรมการ	วิธีการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ระยะเวลา
		ผลประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับหลังจากทำกิจกรรมหรือโครงการไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียนการสอน หรือการนำไปปรับใช้หลังจบการศึกษา เช่น โครงการอบรมโปรแกรม Excel ทางการบัญชี โครงการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูป Express นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2566		
3. นักศึกษา 3.1 การรับนักศึกษา 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	1. หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในแต่ละชั้นปี และประเมินผลเพื่อความชัดเจนเป็นรูปธรรม และควรมีช่องทางในการสื่อสารของสาขาผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนจัดโครงการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยมีการจัดโครงการ ดังนี้ - โครงการเตรียมความพร้อม (นักศึกษาปี 1) งบประมาณ 18,000 บาท (ไตรมาส 3) - โครงการอบรม Excel (นักศึกษาปี 3 - 4) งบประมาณ 5,400 บาท (ไตรมาส 3) - โครงการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (นักศึกษาปี 4) งบประมาณ 15,000 บาท (ไตรมาส 4) - โครงการเกม ACCTWORK Accounting Game (นักศึกษาปี 2-3) งบประมาณ 20,400 บาท(ไตรมาส 3)		
4. อาจารย์ 4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	1. หลักสูตรควรติดตามผลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในระดับที่สูงขึ้น และกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาอย่างชัดเจน และควรกระตุ้นให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีอาจารย์ 2 ท่าน วางแผนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ 1. ดร.ภาวินัย ธนาอนวัช	-	ปีการศึกษา 2567

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา จากคณะกรรมการ	วิธีการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ระยะเวลา
		2. อาจารย์สุกัลลักษ์ จงรักษ์		
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 5.1 สารของรายวิชาใน หลักสูตร 5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3 การประเมินผู้เรียน 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. หลักสูตรควรมีการกระบวนกรประเมินผู้เรียนที่ หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ในรอบการประเมินถัดไป	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ประชุมเพื่อวาง แผนการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยจะ ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1/2567	-	ปีการศึกษา 2567
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1.หลักสูตรควรสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ด้านโปรแกรม สำเร็จรูปทางด้านบัญชี 2. การสนับสนุนการเรียนรู้สามารถใช้กิจกรรม การศึกษา ดูงานในสถานประกอบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียนได้	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ประชุมเพื่อวาง แผนการจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ นอกจากนี้ยังมีการวางแผนทำ MOU กับ บริษัท โพลี แอนด์เค้าท์ จำกัด เพื่อใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี		