

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
กิจกรรมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 - วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566	- นักศึกษาหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำแบบขออนุญาต สำรวจสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Experience MS01) สอบถามข้อมูลจากสถานประกอบการ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) และ จัดส่งสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สถานประกอบการ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานหลักสูตร - นักศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 - วันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2566	- นักศึกษาที่สถานประกอบการผ่านการพิจารณา ให้กรอกแบบคำร้อง ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Experience MS02) และจัดส่งสำนักงาน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ - กรณีที่นักศึกษาหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ได้ ให้จัดหาสถาน ประกอบการใหม่ภายใน 2 สัปดาห์ (วันที่ 2 – 12 ตุลาคม 2566)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นักศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 - วันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2566	- คณะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษายื่นสถานประกอบการ พร้อมแบบตอบรับ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นักศึกษา	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 - วันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2566	- สถานประกอบการส่งแบบตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มายังสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ โดยช่องทาง (E-mail : aew_zy@yahoo.co.th หรือ Fax: 035 - 322085)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- สถานประกอบการ
วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 - วันพุธที่ 1 พฤศจิกายน 2566	- คณะฯ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้ง จัดเตรียมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบันทึกการ ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
วันพุธที่ 1 พฤศจิกายน 2566 (*กำหนดการอาจ ปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสม โดยงานฝึกฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)	- คณะฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นักศึกษารับหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแบบบันทึกการ ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ นิเทศ - ประธานหลักสูตร - นักศึกษา	- ห้องประชุม 317 อาคารเจ้าพระยา บวรราชนายก

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
กิจกรรมระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2566	นักศึกษาเริ่มออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการ (640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์)	- สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ
วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2567 - วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567	- อาจารย์นิเทศออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการ ต่าง ๆ (อาจารย์นิเทศนำแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ที่ระบุผลคะแนนประเมินจัดส่งคณะ)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศ - สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ
วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2566 - วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567	- นักศึกษาจัดส่งแบบโครงร่างกรณีศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (ตามช่วงระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศ - สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ - ทางออนไลน์ - ทางโทรศัพท์
วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567	วันสุดท้ายของการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- สถานประกอบการ - นักศึกษา	- สถานประกอบการ
กิจกรรมหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567	สถานประกอบการส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สถานประกอบการ - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	- ส่งทางไปรษณีย์ - ส่งทางอีเมล - ใส่ซองปิดผนึกกลับมาพร้อมนักศึกษาในวันสิ้นสุดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567 (**กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยงานฝึกฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)	- คณะฯ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ช่วงเช้า) - นักศึกษานำเสนอผลงานหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่สาขาวิชากำหนด (ช่วงบ่าย)	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศก์ - ประธานหลักสูตร - นักศึกษา	**ห้องประชุมอินทนิล 1 (ช่วงเช้า) **ตามห้องที่สาขาวิชา กำหนด (ช่วงบ่าย)
วันพุธที่ 6 มีนาคม 2567 - วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567	- คณะฯ รวบรวมคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดส่งสาขาฯ - อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์	- อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสาขาวิชา	

หมายเหตุ : 1) กำหนดการกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2) ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางจุฑามาศ เจริญใจ (พี่อ๊ว) โทร.083-9837113

น.ส.ณัฐภรณ์ ศิริวรรณ (พี่หนู) โทร.080-9020953 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โทร.035-322085