



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ
คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อให้การจัดทำแผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามกำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะกรรมการจัดการ | ประธาน |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธาน |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการจัดการ | เลขาธิการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบระเบียบ หรือ ประกาศเกี่ยวกับการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๒. ให้ความเห็นชอบแผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๓. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมสมรรถนะและ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|--|-----------|
| ๒.๑ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประธาน |
| ๒.๓ | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ | กรรมการ |
| ๒.๔ | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด | กรรมการ |
| ๒.๕ | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการ |

๒.๗ ประธาน...

๒.๗	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒.๘	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๒.๙	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	กรรมการ
๒.๑๐	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	กรรมการ
๒.๑๑	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	กรรมการ
๒.๑๒	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๒.๑๓	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	กรรมการ
๒.๑๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	เลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวณัฐภรณ์ ศิริวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดทิศทาง และขั้นตอนการจัดทำแผนส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ
๒. ให้ความเห็น และดำเนินการจัดทำ ร่าง แผนส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และรายงานให้คณะวิทยาการจัดการทราบ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(นายประพันธ์ แสงทองดี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ