



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA จากผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการยกระดับผลการประเมิน ITA โดยมีการขับเคลื่อนกำกับติดตามการดำเนินงาน เช่น จัดประชุมกำกับติดตาม 2 เดือนต่อครั้ง เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้รายงานความคืบหน้าสรุปรายละเอียด ดังนี้


ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
แบบสำรวจการรับรู้ IIT				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ตัวชี้วัดที่ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (คะแนน 74.70)	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว  - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือเวียนแจ้ง หน่วยงานแนวปฏิบัติการยืม	- คู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย  - รายการพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืม	งานพัสดุ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<p>ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอก มหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- นำแบบฟอร์มที่อยู่ใน รูปแบบไฟล์ Word, PDF และตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	<p>ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul> <p><b>ลิงก์หลักฐานประกอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</li> <li>- รายการพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- แบบฟอร์มต่าง ๆ</li> </ul> <p><a href="https://www.aru.ac.th/central/?page=supply&amp;subpage=e_doc&amp;id=27">https://www.aru.ac.th/central/?page=supply&amp;subpage=e_doc&amp;id=27</a></p>	<p>ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
ตัวชี้วัดที่ 17 ท่านผู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 79.63)	<p>ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่ บุคลากรทุกภาคส่วนอย่างน้อยตามประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ตาม มาตรการต่าง ๆ ในการบริหาร งบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตาม งบประมาณ</li> <li>- มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ</li> <li>- การรายงานผลการ ดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- การโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลง รายการ งบประมาณ การขยายระยะเวลา การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<p><b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 กองนโยบายและ แผนจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลงบประมาณ ลงในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของ สำนักงบประมาณ (e – budgeting) โดยได้รับเกียรติจาก นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์และคณะ เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ณ ห้อง ประชุมอยุธยา - ฮอลันดา อาคารศรีอยุธยา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการ งบประมาณ หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณรวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าอบรมได้ทราบ ถึง ขั้นตอนการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ กรอบเวลา และการขยาย ระยะเวลาการ ดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุ ค ล า ก ร ของ มหาวิทยาลัยมีความรู้ และเข้าใจปฏิบัติงาน เกี่ยวกับแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างถูกต้อง</li> <li>- ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใ้จ่าย งบประมาณ</li> </ul>	กองนโยบายและแผน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<p>ออนไลน์ผ่าน เว็บไซต์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณสามารถสอบถาม ทักท้วง และ ร้องเรียน พร้อมจัดให้มีแอด มินรับผิดชอบตอบคำถาม</p>	<p>- มหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ การรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) ซึ่งเป็นระบบกลไกในการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัย มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณ 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและให้หน่วยงานแจ้ง ปัญหาอุปสรรค</p> <p><b>ลิงก์หลักฐานประกอบ :</b></p> <p>- รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน</p> <p><a href="https://www.aru.ac.th/plan/?id=1753&amp;page=activity&amp;subpage=activity_gallery">https://www.aru.ac.th/plan/?id=1753&amp;page=activity&amp;subpage=activity_gallery</a></p> <p><b>ลิงก์หลักฐานประกอบ</b></p> <p><a href="https://www.facebook.com/aruplan">https://www.facebook.com/aruplan</a></p> <p>- มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของงาน พัสดุ</p>		

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		<p><b>ลิงก์หลักฐานประกอบ</b></p> <p><a href="https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/central/edoc/202304-41710503.pdf">https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/central/edoc/202304-41710503.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”</li> </ul> </li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ”</li> </ul> 	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และแจ้งข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง



ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา <a href="https://www.facebook.com/pr.aru/">https://www.facebook.com/pr.aru/</a></li> </ul> 		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ประเภทต่าง ๆ เช่น หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์ แจก เวียดนามเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้ครอบคลุมว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พร้อมสื่อสาร</li> </ul>	<p><b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการแนวทางคู่มือหลักเกณฑ์การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 <a href="https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&amp;ubpage=detail&amp;&amp;id1=174">https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&amp;ubpage=detail&amp;&amp;id1=174</a></li> <li>2) ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านงบประมาณ <a href="https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&amp;ubpage=detail&amp;&amp;id2=101">https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&amp;ubpage=detail&amp;&amp;id2=101</a></li> <li>3) เอกสารประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี <a href="https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&amp;ubpage=detail&amp;&amp;id3=101">https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&amp;ubpage=detail&amp;&amp;id3=101</a></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่มือหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>	งานการเงิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกภาค ส่วน รับรู้อย่างทั่วถึง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์	<p>ubpage=detail&amp;&amp;id1=175</p> <p>- มหาวิทยาลัยอบรมผู้ใช้งานระบบบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง เรื่องการขออนุมัติ โครงการ พร้อมทั้ง การเขียนกำหนดการของกิจกรรม การขออนุมัติ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก รวมถึงการขอไปราชการ ในโครงการในระบบ บัญชี 3 มิติ เมื่อวันที่ 27-28 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้อง 31104 ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา กองนโยบายและแผน จัดอบรม ผู้ใช้งานระบบบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง เรื่อง การขออนุมัติโครงการพร้อมทั้งการเขียนกำหนดการของ กิจกรรม การขออนุมัติค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก รวมถึงการขอไปราชการในโครงการในระบบ บัญชี 3 มิติ โดย มี นางสาวพิจิกามาศ แยมบุ ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน เป็นประธานเปิดการอบรม โดยได้รับ ความสนใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม <a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3260">https://www.aru.ac.th/detail- arunews.php?id=3260</a></p> <p>- มหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน จัดอบรม ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณ และ การคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565 กองนโยบายและแผน จัดอบรม</p>		

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		<p>ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณ และการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรื่องขออนุมัติโครงการ และการจองเงินในระบบ (รุ่นที่ 1) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบวิธีการดำเนินงานและบริหารงบประมาณที่พัฒนาและปรับปรุงจากระบบเดิมให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เข้าร่วมอบรมจัดขึ้น ณ ห้อง 31104 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p><a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3246">https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3246</a></p> 		
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ</b>				
<p>ตัวชี้วัดที่ I15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (คะแนน 82.25)</p>	<p>สื่อสารสร้างความเข้าใจให้ บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้้อย่างทั่วถึงตามแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ดังนี้ ประเภทสัญญาต่าง ๆ เช่น สัญญารับทุนเพื่อการศึกษา สัญญาค้ำประกันการศึกษา</p>	<p><b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัย โดย งานบริหารทรัพยากร ได้เผยแพร่และจัดทำบันทึกข้อความไปยังบุคลากร ให้ได้ทราบถึงการขอรับทุนต่าง ๆ การลาศึกษาต่อ เป็นต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลาศึกษาต่อและทุน</li> </ul> <p><a href="https://www.aru.ac.th/staff/?page=hr&amp;subpage=">https://www.aru.ac.th/staff/?page=hr&amp;subpage=</a></p>	<p>บุคลากรทุกภาคส่วน รับรู้ข้อมูลข่าวสาร อย่างทั่วถึง</p>	<p>งานบริหารทรัพยากร บุคคล</p>



ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<p>สัญญาการรับทุน สัญญาอนุญาตให้บุคลากร ไปศึกษาต่อ ระเบียบการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>	<p>hr_study - สัญญารับทุน และอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ <a href="https://www.aru.ac.th/staff/?page=hr&amp;subpage=hr_study">https://www.aru.ac.th/staff/?page=hr&amp;subpage=hr_study</a> - ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษาต่อ การไป ราชการ ฝึกอบรม ดูงานต่าง ๆ <a href="https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/rules/rule-2564.pdf">https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/rules/rule-2564.pdf</a> <a href="https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/hr_law/law-study-2.pdf">https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/hr_law/law-study-2.pdf</a></p>		

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	คะแนน				
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน</b>					
ตัวชี้วัดที่ E14 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.55	- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทาง ออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทาง ออนไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ - ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”  - ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย”  - ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบ”	มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และ ให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ITA

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	คะแนน				
		- จัดทำรายงานการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา</li> </ul> <p><a href="https://www.facebook.com/pr.aru/">https://www.facebook.com/pr.aru/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ได้จัดทำ รายงานการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน</b>					
ตัวชี้วัดที่ E1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใดเป็นไปตาม	80.21	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึง พอใจเพื่อค้นหาความต้องการของ ผู้รับบริการในทุกหน่วยงานแล้ว ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ มาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง ได้ สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหา ความต้องการของผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุง	มีข้อมูลความพึงพอใจและไม่ พึงพอใจจากผู้รับบริการเพื่อ ใช้ในการปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัย	คณบดี / สถาบัน และกอง

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	คะแนน				
ขั้นตอนที่กำหนด และ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด		ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานพร้อมบรรจุ ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงาน ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ตัวอย่างดังนี้		
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</b>			- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 <a href="https://www.aru.ac.th/arit/PDF/manual2565.pdf">https://www.aru.ac.th/arit/PDF/manual2565.pdf</a> ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงภาพรวม ดังนี้		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย	80.45	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึง พอใจเพื่อค้นหาความ ต้องการ ของ ผู้รับ บริการ แล้ว นำ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมา ปรับปรุง เว็บไซต์ หลังจากนั้น สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จัด ประชุม ทุก หน่วยงานเพื่อออกแบบ ปรับปรุง เว็บไซต์ เพื่อให้ ต่อ กับ ความ ต้องการของผู้รับบริการเพื่อให้ เว็บไซต์ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1. โดยภาพรวมแล้วมีข้อบกพร่องน้อยมาก สำหรับการบริการส่วนใหญ่มีการติดต่อประสาน รับบริการช่องทางออนไลน์ที่มีการตอบกลับได้ ทันเวลา มีการชื่นชมในการให้บริการขอบคุณที่ รับฟังความคิดเห็น เป็นอย่างสูง 2. ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาต่อให้ดียิ่งขึ้น ให้มีการอัปเดตข่าวสาร ต่าง ๆ ในสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและมีความ รวดเร็ว เข้าถึงข่าวสารได้ง่าย และส่งข้อมูลให้ เร็วหรือชี้แจงไวกว่าเดิม 3. สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มการบริการ		

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	คะแนน				
			<p>เชิงรุกที่สอดรับกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล และ สถานการณ์โควิด เช่น การบริการทรัพยากร สารสนเทศหรือจัดกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ การบริการองค์ ความรู้ด้าน IT ที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p> <p>- รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ <a href="https://www.aru.ac.th/ms/download/pdf/report1-66.pdf">https://www.aru.ac.th/ms/download/pdf/report1-66.pdf</a> มีข้อเสนอแนะต่อให้ให้บริการของสำนักงาน คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยากให้ปรับการประชาสัมพันธ์ แจ้ง รายละเอียดกับนักศึกษาให้ชัดเจน</li> <li>2. อยากให้เข้มงวดเรื่องการสอนเรียนการสอน</li> <li>3. ปรับปรุงระบบให้บริการนักศึกษาให้รวดเร็ว ขึ้น</li> </ol>		

3) แบบวัด OIT		มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
<p>O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>	<p>100</p>	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องแสดงรายงานข้อมูลสถิติ การให้บริการ ตั้งแต่ ( 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566) อย่างน้อยตามประเด็น ดังนี้</p> <p>1. ศูนย์ภาษา จัดทำสถิติการให้บริการนักศึกษาที่เข้ารับ บริการงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เช่น จำนวนนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ</p>	<p><b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>มหาวิทยาลัย ได้มอบให้คณะ สำนัก/สถาบัน ดำเนินการจัดทำสถิติการ ให้บริการและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น</p>	<p>มีข้อมูลความพึงพอใจ และไม่'พึงพอใจจาก ผู้รับบริการเพื่อใช้ในการ ปร บ ปรุ ง พั ฒ น า มหาวิทยาลัย</p>	<p>ศูนย์ภาษาฯ</p>
		<p>2. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำสถิติข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและสถิติการให้บริการ เช่น จำนวนยืม-คืน หนังสือ สื่อวีดิทัศน์ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ จำนวนผู้ใช้บริการห้องผลิตสื่อ e- learning จำนวนผู้ใช้บริการห้อง</p>	<p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของผู้เข้าใช้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p><a href="https://www.aru.ac.th/arit/PDF/aritstatistics">https://www.aru.ac.th/arit/PDF/aritstatistics</a></p>		<p>สำนักวิทยบริการฯ</p>

<p>3) แบบวัด OIT</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p>	<p>มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>
	<p>คู่มือทัศน จำนวนผู้ขอเยี่ยมครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนผู้ขอใช้บริการ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และ จำนวนผู้ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>2566.pdf</p>		
	<p>3. กองพัฒนานักศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านงาน แนะนำและการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา สถิติงานทุน กยศ. สถิตินักศึกษาต้องการ ทหารายได้เสริม ระหว่างเรียนและ สถิติการให้บริการของผู้มารับบริการห้องพยาบาล เป็นต้น</p>	<p>สถิติการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา <a href="https://www.aru.ac.th/dsd/download/pdf/service_dsd_Dec2565.pdf">https://www.aru.ac.th/dsd/download/pdf/service_dsd_Dec2565.pdf</a></p>		<p>ก อ ง พ ั ต ม น า น ัก ค ี ก ษ า</p>
	<p>4. กองบริการการศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ ตามภารกิจสถิติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ระบบลงทะเบียน ระบบการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น</p>	<p>สถิติผู้สำเร็จการศึกษา <a href="https://www.aru.ac.th/regis/?page=graduate_stat">https://www.aru.ac.th/regis/?page=graduate_stat</a></p>		<p>ก อ ง บ ร ี ก า ร ค ี ก ษ า</p>

3) แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	5. กองกลาง จัดทำสถิติการให้บริการห้องประชุมสถิติมาสมัครงาน เป็นต้น	กำลังดำเนินการ กำลังจัดทราายงานสถิติการให้บริการ		กองกลาง
	6. คณะจัดทำสถิติการให้บริการ เช่น สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการ การใช้บริการอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ และสถิติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการฝึกประสบการณ์ (ถ้ามี) ระบบการยืมคืนอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น	สถิติการให้บริการของคณะ สำนัก/สถาบัน และกองต่าง ๆ ลิงก์หลักฐานประกอบ ดังนี้ - คณะครุศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันนุยุธาศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา		ทุกคณะ สำนัก/สถาบัน



ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การป้องกัน การทุจริต	100	<p>1. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจสาระสำคัญ การปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตาม ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565</p> <p>2. จัดอบรมเทคนิคการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการป้องกันการทุจริต รุ่น 2</p>	<p><b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.ชาติรั่มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรมและได้รับเกียรติจากคุณชัชวาลย์ วัฒนสงขลา อดีตคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ความรู้เรื่องนโยบายทางการเงินการคลังและร่วมตอบข้อซักถามนอกจากนี้ยังได้รับเกียรติจากว่าที่ ร.อ.ภวัต ปันบำรุงกิตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องประเด็นการคลังกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐการบริหารสัญญา และหลักประกันสัญญาและตอบข้อซักถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพัสดุ</li> </ul>	งานพัสดุ กองกลาง





ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<b>ลิงก์ประกอบ:</b> <a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3257">https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3257</a>		
		3. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> - มหาวิทยาลัยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมเจ้าพระบรมราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานนิติการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับเกียรติ จาก รศ.ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด โดยมี ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวรายงานจากนั้นเป็นการบรรยายการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน้ ว ย ง า น ภ า ค รั ฐ (Integrity and	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างถูกต้อง	นิติการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>Transparency Assessment : ITA) วิทยาการ โดยคุณภัคศรัณย์ โอสถ สงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริต หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อจากนั้น ผศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร พร้อมด้วยอาจารย์ นรินทร์ อุ้นแก้ว ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย ได้ชี้แจงเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ระเบียบที่พึงรู้ ควบคุม หลักคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน และ มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2562 พร้อมตอบข้อซักถาม โดยมี ผู้บริหาร บุคลากร เข้าร่วม จำนวนกว่า 50 คน</p> <p>- มหาวิทยาลัยจัดอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมอาคารครุสรรพสิทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานนิติการ จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>บุคลากร ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการ คຸ້ມครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี เป็นประธาน กล่าวเปิด การอบรม โดยมีวิทยากรจากบริษัท ดีอี 8 จำกัด ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย เกี่ยวกับการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล มาบรรยาย ให้ความรู้แก่นักศึกษา ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มี วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในความสำคัญ แนวคิดและผลของพระราชบัญญัติ คຸ້ມ ครอง ขໍ อ มู ล ส ่ ว น บ ຸ ຕ ຕ ລ ພ.ศ. 2562 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ลิงก์หลักฐาน ประกอบ <a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3550">https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3550</a></p> <p>- มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง และ นักศึกษาหลักสูตร “หลักนิติ ธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)” รุ่น ที่ 10 จัดเสวนาวิชาการ หัวข้อ “ท้องถิ่นเสรี : หน้าที่และ อำนาจกับความรับผิดชอบในกรอบ ของกฎหมาย”เมื่อวันศุกร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา โดยมี นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กล่าว</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>ต้อนรับ ได้รับเกียรติจาก นายวรวิทย์ กังศศิเทียม ประธานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธานกล่าวเปิดการเสวนา วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย นายสุเมธ รอยกุลเจริญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด (นธป.10) นายชยาวุธ จันทร อธิบดีกรมที่ดิน (นธป.10) นายชนพล โกมารกุล ฦ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นธป.10) นายนิวัติไชย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (นธป.10) นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ (นธป.10) นายชนพล โกมารกุล ฦ นคร รองผู้ว่าการ ตรวจเงินแผ่นดิน นายดุष्ฎี พรสุขสวัสดิ์ อธิบดีรองเลขาธิการ กกต. ด้านสืบสวนสอบสวน รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นธป.10) และ ดำเนินการอภิปราย โดย ศ.ดร.ประสิทธิ์ ปิวาวัฒนพานิช (นธป.10) ร อ ง ค ณ บ ตี ค ณ ะ นี ตี ศ า ส ต ร ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยการจัดเสวนา</p>		


ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>วิชาการครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจหลัก กฎหมาย โดยเฉพาะบุคลากร ภาครัฐ ให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและท้องถิ่น และเป็นแนวทางบูรณาการตามแบบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ในการพัฒนาท้องถิ่นไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านกฎหมาย รัฐธรรมนูญ หลักนิติธรรมและหลัก ประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืน ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการท้องถิ่น ลักษณะ การใช้อำนาจและปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเข้าข่ายการกระทำความผิด และในช่วงท้ายได้เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อจากนั้น ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.ชูลีทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดี ได้มอบของที่ระลึกให้กับวิทยากร และ ผู้ ดำ เนิน ก า ร อ ภี ป ร า ย</p> <p><a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3315">https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3315</a></p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล	97.50	<p>ให้ทุกหน่วยงานแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือปฏิบัติการ</li> <li>- จัดทำสื่อ (infographic) ประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดทำช่องทางที่สื่อสารที่หลากหลาย</li> <li>- อบรมเรื่องการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</li> </ul>	<p><b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” </li> <li>- ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย” </li> <li>- ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบ” </li> <li>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี” </li> <li>- เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา <a href="https://www.facebook.com/pr.aru/">https://www.facebook.com/pr.aru/</a></li> </ul> <p><b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b></p>	<p>มหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติการ</li> <li>- สื่อ (infographic) ประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ</li> <li>- ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และผ่านโซเชียล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ แอด Tictok Messenger Live</li> <li>- บุคลากรมีเทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง</li> </ul>	งานสื่อสารองค์กร

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			มหาวิทยาลัย โดย งานสื่อสารองค์กร ได้จัดอบรมการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายใน และจัดตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร		
การปฏิบัติหน้าที่	94.61	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสื่อสารค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรสานสัมพันธ์ คณาจารย์ และบุคลากรให้มีคุณธรรม ความรัก/สามัคคี	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> เมื่อวันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รายวิชาจิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม จัดงานรวมพลจิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม กิจกรรมการนำเสนอ ผลงานโครงการจิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม ประจำปี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร. วิมลัญญา แสงสุข คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม โดยมีคณะกรรมการร่วมแลกเปลี่ยน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้แก่ อาจารย์คมลักษณ์ ไชยยะ อาจารย์รัตนชัย ปรีชาพงศ์กิจแล ผศ.ปภาสิต เจริมรอด สำหรับโครงการที่นำเสนอในภาคเรียนนี้ มีโครงการทั้งสิ้น 20 โครงการจาก นักศึกษา 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชา	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับรู้ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรัก สามัคคี และสัมพันธ์ที่ดี	การบริหารทรัพยากรบุคคล






ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>ศิลปะการแสดง สาขาวิชาสหวิทยาการอิสลาม เพื่อการพัฒนา และสาขาวิชาการสอนภาษาจีน โดยมีทีมอาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการ ได้แก่ อาจารย์ดาราดพร ศรีม่วง ผศ.สุวณี วิจารณ์ อาจารย์ศุภสุตา ปรีเปรมใจ อาจารย์ ดร.กฤษพรพร ทองถนอม อาจารย์อิสมาแอล เจะเล็ง อาจารย์สุมาลีนี สาดสร้าง และ ผศ.มูนิเราะฮ์ ยีดำ ทั้งนี้โครงการที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการ 3 โครงการ ได้แก่ โครงการเอกไทยอาสา เพิ่มพื้นที่สีเขียว หน้าอาคารบรม พุทธาราม (อาคาร 43) โดยกลุ่ม Grow and เก็บสาขาวิชาภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 โครงการใส่ ใจสุขภาพใส่ใจคนที่คุณรัก โดย กลุ่ม Copium สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 และ โครงการแบ่งปันแอลกอฮอล์ โดยกลุ่ม Enjoy Group สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 ทางคณาจารย์ผู้สอนและผู้จัดงาน ขอขอบคุณ นักศึกษาทุกท่านที่ได้ริเริ่มการดำเนิน โครงการรวมถึงการนำเสนอ โครงการในกิจกรรมวันนี้ทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในการเริ่มต้น ในการทำจิตสาธารณะกับการ ทำงานเพื่อ</p>		


ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>สังคม และหวังว่ารายวิชาจิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคมจะเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาไปสู่โครงการอื่น ๆ เพื่อสังคมต่อไปในอนาคต</p> <p><b>ลิงก์ประกอบ:</b>  <a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3274">https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3274</a></p>		
		<p>กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b>  เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 อาจารย์พินิจศรีสวัสดิ์ เป็นประธานการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 9/2565 พร้อมด้วย คณะกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p><b>ลิงก์ประกอบ:</b> <a href="https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3254">https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3254</a></p> 	<p>มีข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร</p>	<p>สื่อสารองค์กร</p>

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ	89.53	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนให้รับรู้ถึงช่องทางแนวทางการบริหารงาน สายการบังคับบัญชา และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละประเภทในมหาวิทยาลัย	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัย โดย งานบริหาร ทรัพยากรได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.aru.ac.th/staff/">https://www.aru.ac.th/staff/</a> และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังบุคลากรหน่วยงานภายใน	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนให้รับรู้ถึงช่องทางแนวทางการบริหารงาน สายการบังคับบัญชา และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละประเภทในมหาวิทยาลัย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.40	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เช่น จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถาบันอุดมศึกษา รุ่น 2	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมเจ้าพระวาราช นาย ก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานนิติการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามประมวลจริยธรรม กฏระเบียบสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2562	งานนิติการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด โดยมี ผศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวรายงาน จากนั้น เป็นการบรรยายการถอดบทเรียนและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิทยากรโดยคุณภักศรัณย์ โอสดสงเคราะห์ เจ้า พนักงานป้องกันการทุจริต หัวหน้ากลุ่มงาน ป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ต่อจากนั้น ผศ.ดร. ชาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากร พร้อมด้วยอาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ผุ้ ช ู ว ย อ ธ ิ ก า ร บ ดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย ได้ชี้แจง เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ระเบียบที่พึงรู้ควบคู่หลักคุณธรรม จริยธรรมความ โปร่งใสในการทำงานและ มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2562 พร้อมตอบข้อซักถาม โดยมีผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วม จำนวนกว่า 50 คน		
		โครงการส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	<b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำโดย รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี นำรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และ ตัวแทนนักศึกษา ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และลงนามบันทึกข้อตกลง การบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยมีบุคลากร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 300 คน	1. ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส 2. มหาวิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต 3. ผลการประเมิน ITA 2567 บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	คณะกรรมการ ITA
		ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกยิ่งขึ้นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศต่าง ๆ เป็น e- Services เพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	<b>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัย โดย กองบริการการศึกษาได้เพิ่มช่องทาง การให้บริการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาออนไลน์ ดังลิงก์หลักฐานประกอบ	มีช่องทางลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>ต่อไปนี้เป็น <a href="https://www.aru.ac.th/registration/?page=euni">https://www.aru.ac.th/registration/?page=euni</a> และได้เพิ่มการจ่ายค่าเทอมผ่านออนไลน์บนแอปธนาคาร</p>		
		<p>จัดทำช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทั้งองค์กรและมีขั้นตอนที่ชัดเจน</p>	<p><b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบ”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย</li> <li>- บุคลากรรับทราบช่องทางร้องเรียน</li> </ul>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			 <p>- เฟสบุ๊คมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา  <a href="https://www.facebook.com/pr.aru/">https://www.facebook.com/pr.aru/</a>  - คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน  <a href="https://www.aru.ac.th/complaint/pdf/20230404103639.pdf">https://www.aru.ac.th/complaint/pdf/20230404103639.pdf</a></p>		
การใช้งบประมาณ	89.13	ทุกหน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ชี้แจงแก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ อีกทั้งหากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ให้ระบุมมาตรการและแนวทางแก้ไข	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> หน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมประจำคณะสำนัก/สถาบัน และกอง แล้วนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ <b>ลิงก์หลักฐานประกอบ :</b> <a href="https://www.aru.ac.th/20240109-35e4ef33.pdf">20240109-35e4ef33.pdf (aru. ac. th)</a>	- มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - บุคลากรรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงาน	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.75	ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ	<b>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</b> มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุได้ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยาและจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการต่าง ๆ เผยแพร่ทาง	- มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย - มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- งานพัสดุ กองกลาง - คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211	เว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย <b>ลิงก์หลักฐานประกอบ :</b> <a href="https://www.aru.ac.th/central/?page=supply&amp;subpage=e_doc&amp;id=27">https://www.aru.ac.th/central/?page=supply&amp;subpage=e_doc&amp;id=27</a>	ต่าง ๆ	

คณะกรรมการดำเนินงาน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา