



แผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย

คณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และ  
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากผลการประเมิน 2566  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐใช้สำรวจและประเมินตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลให้องค์กรตื่นตัวหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้ความสำคัญของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ – ITA ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาและยกระดับผลการประเมินฯ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานและมีการประชุมติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน 1 เดือนต่อครั้ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเป็นระยะ ๆ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับคะแนน 91.90 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +0.21 อยู่ในระดับการประเมิน “ผ่าน” และได้จัดอันดับดังนี้ อันดับ 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลาง 5 แห่ง อันดับ 6 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง และอันดับ 15 ของสถาบันอุดมศึกษาไทย 87 แห่ง โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินประกอบ 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

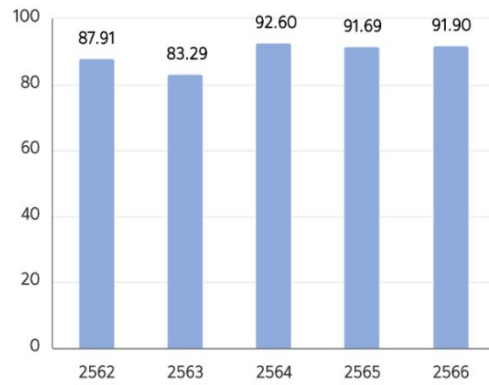
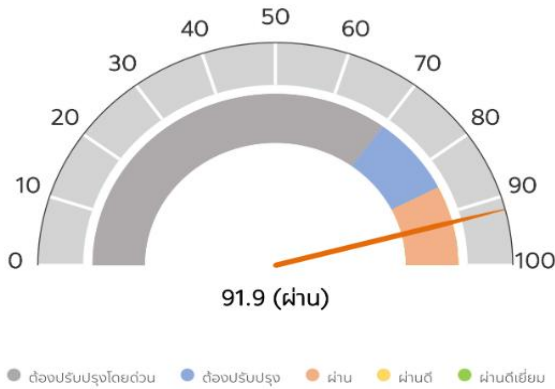
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### การคำนวณผลการประเมิน

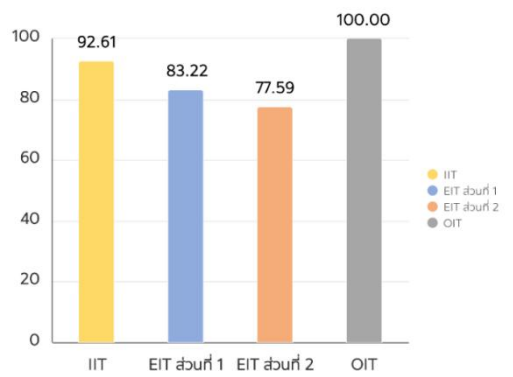
เดิม		ใหม่	
Rating Score เดิม		Rating Score ใหม่	
ITA > 85 คะแนน	ผ่านเกณฑ์	ระดับ AA	ระดับ "ผ่านดีเยี่ยม"
	ผ่านเกณฑ์	ระดับ A	ระดับ "ผ่านดี"
ITA < 85 คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ B	ระดับ "ผ่าน"
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ C	ระดับ "ต้องปรับปรุง"
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ D	ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน"
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ E	ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน"
ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ F	ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน"	

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

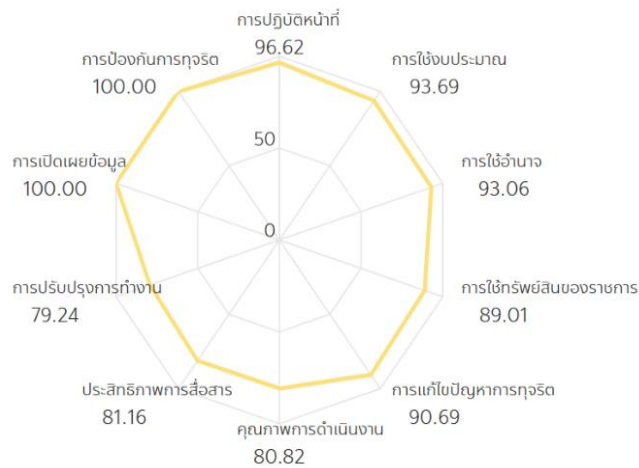
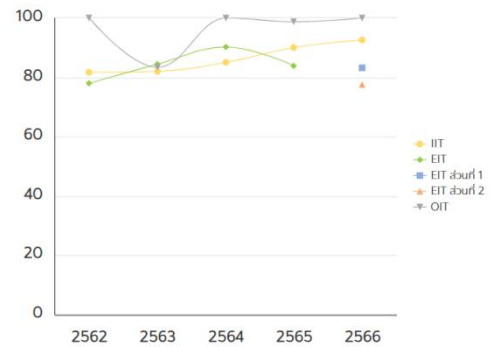
ภาพรวมผลการประเมินรายตัวชี้วัด และข้อคำถาม มีดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการที่จะใช้ในปี 2567	เครื่องมือการประเมิน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.62	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT
2	การใช้งบประมาณ	93.69	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT
3	การใช้อำนาจ	93.06	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.01	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.69	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด IIT
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.82	แก้ไขโดยเร่งด่วน	แบบวัด EIT
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.16	แก้ไขโดยเร่งด่วน	แบบวัด EIT
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.24	แก้ไขโดยเร่งด่วน	แบบวัด EIT
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด OIT
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	พัฒนาให้ดีขึ้น	แบบวัด OIT

**หมายเหตุ :** คะแนนน้อยกว่า 85 = ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน, คะแนน 85 – 99 = พัฒนาให้ดีขึ้น, คะแนน 100 = รักษาระดับ,พัฒนาให้ดีขึ้น

### ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.90 คะแนน

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยมีคะแนนสูงสุด และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i21 i20 และ i24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาด

การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

**ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ** ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

**ข้อ i13 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม** ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25)

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

**ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร** ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

**ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา** ดังนั้น

หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

**ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา** ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

**ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน** ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

**ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด** ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

**ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร** ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

**ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ** ดังนั้น หน่วยงานควรวិเคราะห์ว่า

ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ

**ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา** ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

**ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่ มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา** ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

**ข้อ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่** ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) **ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง**

จากผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยข้างต้น ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา) ดังนี้



## รายละเอียดรายตัวชี้วัด ข้อคำถาม และผลประเมินทั้ง 3 เครื่องมือ มีดังนี้

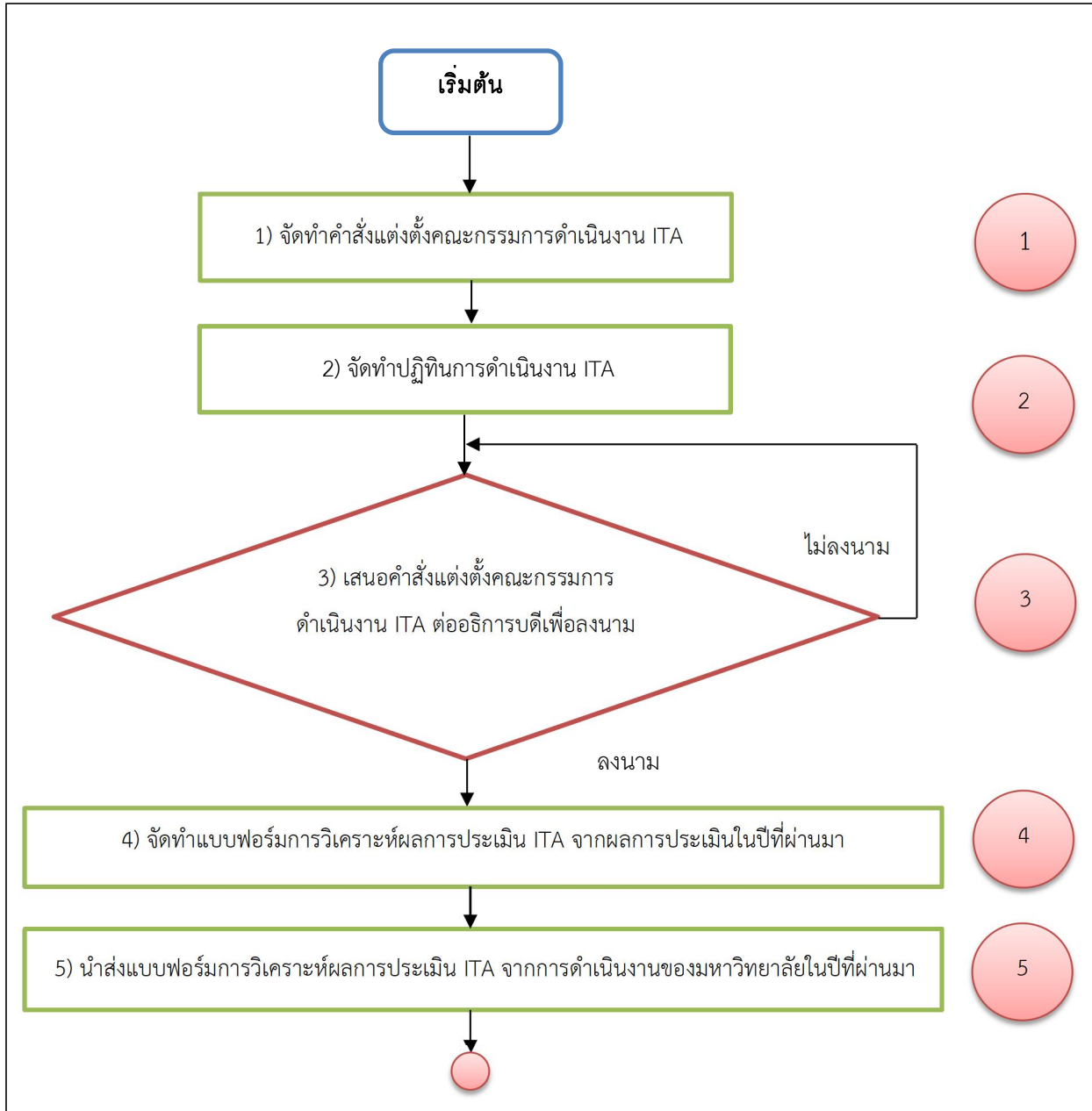
อธิการบดีและทีมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับทราบรายงานผลการประเมิน ITA ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 นั้น มหาวิทยาลัยได้รับคะแนน 91.90 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +0.21 อยู่ในระดับการประเมิน “ผ่าน” จากนั้นได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ รายตัวชี้วัดพร้อมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2567 สรุปได้ดังนี้

**1) แบบวัด IIT** เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

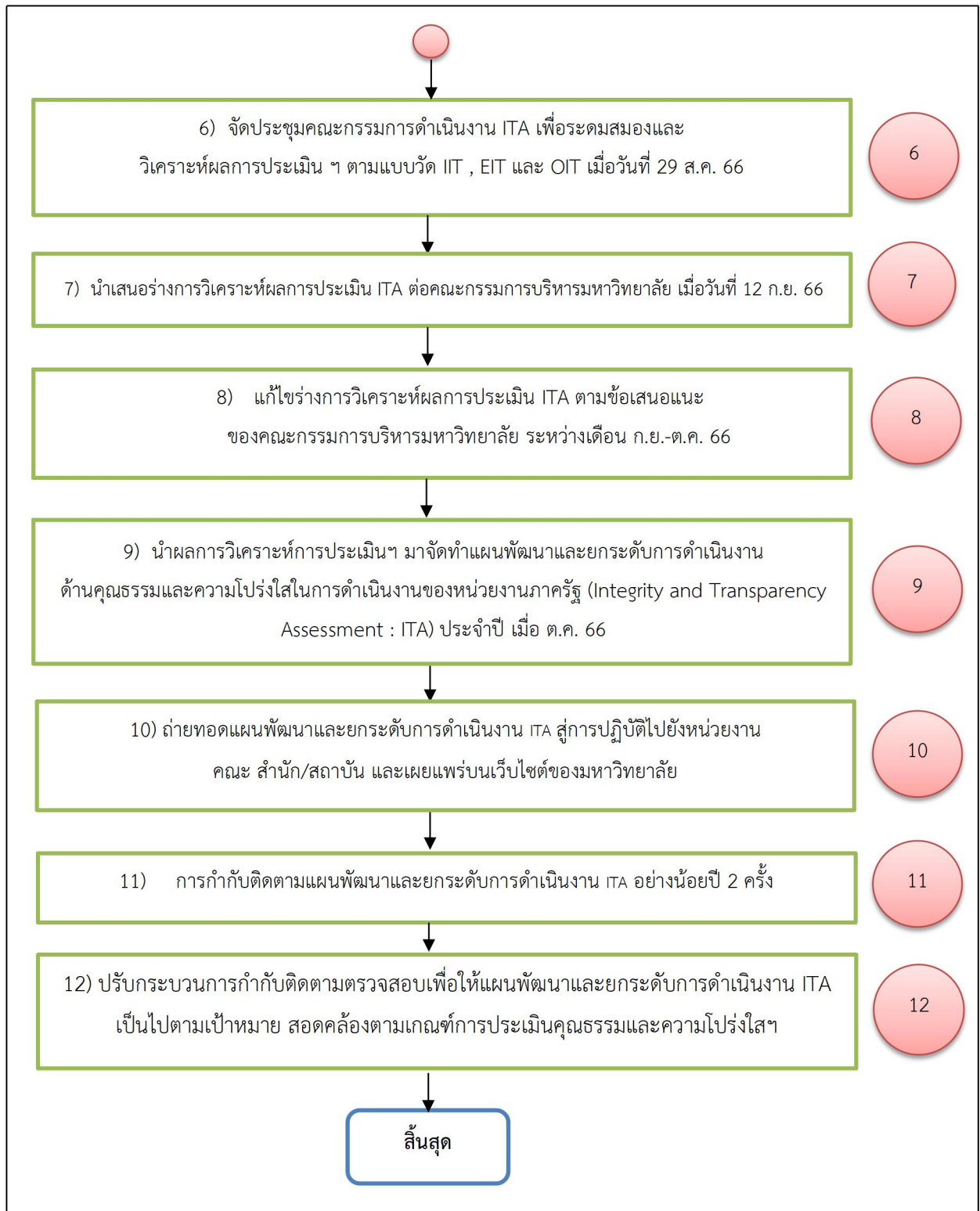
จากผลการประเมินตามแบบวัด IIT มหาวิทยาลัยมีตัวชี้วัดที่ต้องและพัฒนาให้ดีขึ้น 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และแก้ไขโดยเร่งด่วน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ แยกรายตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

- 1.1) 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด คะแนน 84.83
- 1.2) 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด คะแนน 84.81
- 1.3) 121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 83.86
- 1.4) 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนน 84.81

ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (จากผลการประเมินปี 2566)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (จากผลการประเมินปี 2566)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (จากผลการประเมินปี 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566 ของคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ภายใต้ประเด็นดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หลังจากนั้นนำมาจัดทำแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

แผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40	ทุกหน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนหรือ Flow chart การให้บริการ	จัดทำขั้นตอนหรือ Flow chart การให้บริการ	ดำเนินการทันที	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	17.14%	82.86%	94.34	เสริมเสริมให้หน่วยงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่าน QR code สำรวจหลังเข้ารับบริการ 2) นำข้อเสนอแนะผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การบริการ	ดำเนินการทันที	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	24.29%	75.71%	91.99		3) รายงานผลการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน/ การบริการ		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ					แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ /กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี					
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการติดต่อแบบสอง ทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ก TicTok เว็บไซต์ ช่องทางสอบถาม หรือ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ. ศ. 2567	คณะ สำนัก/ สถาบัน และกอง

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ					แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี					
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00				
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00				

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้**

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน	0.00%	2.86%	22.86%	74.29%	90.54	ตรวจสอบและให้ความรู้แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้	สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

	ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด						สอดคล้องตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่ บุคลากร ทุกภาคส่วน อย่างน้อยตาม ประเด็นดังนี้	สอดคล้องตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่ บุคลากรทุก ภาคส่วน อย่างน้อยตาม ประเด็นดังนี้			
<b>ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85</b>											
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด <b>ข้อเสนอแนะจากการ ประเมิน :</b> บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1.43%	7.14%	27.14%	64.29%	84.83*	1) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตาม มาตรการต่าง ๆ ในการ บริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พรบ.วิธีการ งบประมาณ หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ 2) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ 3) การรายงานผล การดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ และ การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4) การโอนและ/หรือการ เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณการขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานและ	1) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตาม มาตรการต่าง ๆ ในการ บริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจำแนกประเภท รายจ่าย ตามงบประมาณ 2) มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ 3) การรายงาน ผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4) การโอนและ/หรือการ			



	ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน						การเบิกจ่ายงบประมาณ 5) จัดทำคลิปเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณให้ครอบคลุมและเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียล 6) จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีตามประเภทต่าง ๆ เช่น หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น	เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณการขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ		
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.86%	77.14%	92.46	อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปีตามประเภทต่าง ๆ เช่น หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น	5) จัดทำคลิปเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณให้ครอบคลุมและเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียล		
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.71%	2.86%	1.43%	0.00%	98.10	พร้อมประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง			
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.71%	2.86%	1.43%	0.00%	98.10	7) จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้ครอบคลุมว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พร้อมสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้อย่างทั่วถึง และเผยแพร่			

							บนเว็บไซต์		
--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i12	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.71%	2.86%	1.43%	0.00%	98.10	ควรมีมาตรการ Do & Don't และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน	1. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจสาระสำคัญการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน 2. จัดอบรมเทคนิคการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการป้องกันการทุจริต 3. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ หรือกฎหมายที่		คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
								เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐใน สถาบันอุดมศึกษา		

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.86%	0.00%	31.43%	65.71%	86.77	ควรสื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้อย่างทั่วถึงตามแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการ	สื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้อย่างทั่วถึงตามแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการ		คณะ สำนัก/ สถาบัน และ กอง
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย	0.00%	4.29%	27.14%	68.57%	88.17	ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ดังนี้ประเภทสัญญาต่าง ๆ เช่น สัญญารับ	ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ดังนี้ประเภทสัญญา		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
	เพียงใด									
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.29%	24.29%	71.43%	89.11	ทุนเพื่อการศึกษา สัญญาค้ำประกัน การศึกษา สัญญาการรับทุน สัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ระเบียบการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ต่าง ๆ เช่น สัญญารับทุนเพื่อการศึกษา สัญญาค้ำประกัน การศึกษา สัญญาการรับทุน สัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ระเบียบการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.86%	7.14%	0.00%	0.00%	97.64	ควรมีระบบกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา	ดำเนินการจัดทำระบบการประเมินหัวหน้าส่วนราชการระดับคณะสำนัก/สถาบัน และนำผลการประเมินปรับปรุงการปฏิบัติราชการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.14%	2.86%	0.00%	0.00%	99.06				
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.29%	4.29%	1.43%	0.00%	97.63				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.86%	28.57%	68.57%	88.66	งานพัสดุ ควรดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียดอย่าง		คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
							1) จัดทำหนังสือเวียน แจ้งหน่วยงานแนว ปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานทั้งในและ นอกมหาวิทยาลัย 2) จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย 3) จัดทำประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไป ใช้ในการปฏิบัติงาน 4) นำแบบฟอร์มที่อยู่ใน รูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบ ออนไลน์และควรมี	น้อยดังนี้ 1) จัดทำหนังสือเวียน แจ้งหน่วยงานแนว ปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัย 2) จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย 3) จัดทำประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์ที่สามารถยืม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 4) นำแบบฟอร์มที่อยู่ใน ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบ		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
							ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	ออนไลน์และมีตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่าง		
							5) จัดทำรายงานการยื่นทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	5) จัดทำรายงานการยื่นทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน		



ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน							แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.86%	7.14%	22.86%	67.14%	84.81*	งานพัสดุ ควรดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมี	ไตรมาสแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	7.14%	4.29%	18.57%	70.00%	83.86*	และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมี	จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียดยัง		
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด <b>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน :</b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่	7.14%	2.86%	18.57%	71.43%	84.81*	1) จัดทำหนังสือเวียน	อย่างน้อยดังนี้		

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
	ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ						<p>แจ้งหน่วยงานแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4) นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบออนไลน์และควรมีตัวอย่างการเขียน</p>	<p>1) จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4) นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบออนไลน์และมีตัวอย่าง</p>		

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
	เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม						<p>แบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>5) จัดทำรายงานการยื่นทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p>	<p>การเขียนแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>5) จัดทำรายงานการยื่นทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.00%	5.71%	0.00%	4.29%	93.83	ใช้มาตรการเดียวกันกับตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ดำเนินการตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรมในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.29%	5.71%	0.00%	0.00%	98.11				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.86%	15.71%	81.43%	92.90	1) ควรมีระบบกลไกการประเมินผู้บริหารเพิ่มเติม	1) มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระบบกลไกการประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

i26	มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	0.00%	4.29%	21.43%	74.29%	90.06	การแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติ มิชอบ 2) ควรจัดทำแผน ป้องกันการทุจริตและ ถ่ายทอดแผนสู่การ ปฏิบัติ	ผู้บริหารเพิ่มเติม การแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ 2) จัดทำแผนป้องกัน การทุจริตและ ถ่ายทอดแผนสู่การ ปฏิบัติ		
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.57%	21.43%	70.00%	87.19	3) ควรให้ความรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ Do & Don't และ เผยแพร่ไปยังบุคลากร ทุกภาคส่วนทั้งรูปแบบ ออฟไลน์และออนไลน์	3) ให้ความรู้ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ Do & Don't และเผยแพร่ ไปยังบุคลากรทุกภาค ส่วนทั้งรูปแบบ ออฟไลน์และออนไลน์		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน	1.43%	0.00%	21.43%	77.14%	91.50	ควรมีการนำผลการ ประเมิน ITA มาวิเคราะห์หา	ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ผล การประเมิน ITA	29 สิงหาคม 2566	คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง

	หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ในคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 และรักษา มาตราในตัวชี้วัดที่มี คะแนนสูงกว่าร้อยละ 85			
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด					
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อย เพียงใด	1.43%	1.43%	24.29%	72.86%	89.60	ควรมีหน่วยงานรับ เรื่องร้องเรียนและ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ ชัดเจนเพื่อรักษา ความลับในบาง	จัดให้มีหน่วยงานและ ผู้รับผิดชอบการรับ เรื่องร้องเรียน	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.43%	18.57%	80.00%	92.91	ประเด็นที่มี การร้องเรียน			

2) **แบบวัด EIT** เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

จากผลการประเมินตามแบบวัด EIT มหาวิทยาลัยต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีแนวทางแก้ไขเร่งด่วนใน ปี 2567 โดยรายละเอียดมาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567					
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e1	<p>หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน :</b></p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	0.50%	3.74%	50.12%	45.64%	80.46*	75.94	<p>1) ควรสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ</p> <p>2) ควรจัดทำขั้นตอนการให้บริการหรือมีคู่มือการให้บริการ อีกทั้งเผยแพร่ใน</p>	<p>1) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ</p> <p>ปฏิบัติงาน</p> <p>2) จัดทำขั้นตอนการให้บริการหรือมีคู่มือการให้บริการ อีกทั้ง</p>	ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง

ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน							แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
	หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม							รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม		
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด <b>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน :</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ	1.50%	3.74%	46.88%	47.88%	80.54*	66.71				





ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567					
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e3	<p>หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน :</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	1.25%	2.24%	47.63%	48.88%	81.54*	72.32				

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี	EIT Public	EIT Survey				
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.01%	2.99%	97.01	93.94	ควรมีช่องทางร้องเรียนที่ หลากหลายทั้งออฟไลน์และ ออนไลน์	จัดทำช่องทางร้องเรียน ด้าน ต่าง ๆ เช่น ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และสายตรง อธิการบดี เป็นต้น	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567					
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม อย่างน้อยเพียงใด	0.50%	3.74%	47.38%	48.38%	81.37*	78.41	ควรสำรวจความ ต้องการความคาดหวัง ความพึงพอใจและไม่พึง พอใจและนำ ข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงสร้างกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับพันธกิจของ	สำรวจความต้องการ ความคาดหวังความพึง พอใจและไม่พึงพอใจและ นำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงสร้างกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับพันธกิจของ	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/ สถาบัน และ กอง

								สอดคล้องกับพันธกิจ ของหน่วยงาน	หน่วยงาน		
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	----------	--	--

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน								แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.75%	4.24%	45.14%	49.88%	81.53*	80.39	ควรมีการปรับปรุงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายแล้วสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายแล้วสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์หรือระบบ	งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.50%	4.99%	47.38%	47.13%	80.53*	77.91	หรือระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	สารสนเทศของมหาวิทยาลัย และจัดตั้งทีม PR มหาวิทยาลัย		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี	EIT Public	EIT Survey				
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	7.73%	92.27%	92.27	84.85	ควรมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายทั้งออฟไลน์และออนไลน์	จัดทำช่องทางร้องเรียนด้านต่าง ๆ เช่น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสายตรง อธิการบดี เป็นต้น	งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน							แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567				
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	0.25%	5.99%	50.12%	43.64%	79.21*	72.33	ควรมีช่องทางตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่หลากหลายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ และกำหนดผู้ดูแล Admin ของแต่ละหน่วยงาน	จัดทำช่องทางร้องเรียน ด้านต่าง ๆ เช่น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสายตรง อธิการบดี เป็นต้น	งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี	EIT Public	EIT Survey				
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	16.21%	83.79%	83.80*	78.79	ควรมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ และกำหนดผู้ดูแล Admin ของแต่ละหน่วยงาน	จัดทำช่องทางร้องเรียน ด้านต่าง ๆ เช่น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสายตรง อธิการบดี เป็นต้น	งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน								แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e11	การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	0.75%	5.49%	54.61 %	39.15%	77.56*	71.38	ทุกหน่วยงานสำรวจความ พึงพอใจและไม่พึงพอใจ และรายงานผลการ ปรับปรุงอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	1) สำรวจความพึงพอใจและ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง กระบวนการให้บริการ 2) พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญ กำลังใจมีใจรักบริการ Happy work place , Work life balance	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก /สถาบัน และกอง

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน								แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e12	วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน	0.50%	8.73%	50.37%	40.40%	77.04*	70.30	1) ควรปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐาน งานด้านการ ให้บริการ อำนวย	จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการมีความ สะดวกรวดเร็ว	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2567	คณะ สำนัก/ สถาบัน และ กอง

มา	มาก	น้อย	เพียง	ใด						ความสะดวกรวดเร็ว ขั้นตอน รวดเร็ว	ขั้นตอน		
										2) เผยแพร่ รายงานผลการ ให้บริการพร้อม แนวทางการ ยกระดับการ ให้บริการ			

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี	EIT Public	EIT Survey				
e13	หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	3.03%	96.97%	98.26	96.97	ควรมีระบบการให้บริการ ออนไลน์ให้ตรงกับความ ต้องการของผู้รับบริการ	ปรับปรุงระบบการให้บริการ ออนไลน์ให้ตรงกับความ ต้องการของผู้รับบริการ	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/ สถาบัน และกอง

ประเด็นที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน						แนวทางแก้ไขเร่งด่วน ใน 2567					
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไป	3.03%	22.73%	51.52%	22.73%	75.72*	64.74*	1) ทุกหน่วยงาน สำรวจความพึงพอใจ	1) สำรวจความพึง พอใจและนำ		คณะ สำนัก/ สถาบัน และ



	มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด							และไม่พึงพอใจและรายงานผลการปรับปรุงอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ		กอง
--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	-----

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเร่งด่วน								แนวทางพัฒนาเร่งด่วน ปี 2567			
ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน		มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	EIT Public	EIT Survey				
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.58%	48.48%	43.94%	81.54	78.92*	2) ควรมีการนำผลประเมิน ITA มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	2) จัดทำแผนยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง

**3. แบบวัด OIT** เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ได้ 100 คะแนนทุกตัวชี้วัด เพื่อเป็นการพัฒนาให้ดีขึ้น รักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567 มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดรายละเอียดมาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับ คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	100	๐ ควรทบทวนทุกไตรมาสหรือมีการเปลี่ยนแปลงการแบ่งส่วน ราชการภายในหน่วยงาน และจะต้องแสดงตำแหน่งที่สำคัญและ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/สถาบัน/ กอง
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	๐ จะต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย			

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ			
๐3	อำนาจหน้าที่	100	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน			
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	๐ ครอบงำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด	ควรมีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี		
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	100	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		

การประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/สถาบัน/ กอง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	100	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสาร เช่น Messenger Live Chat, Chatbot และ Q&A เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง
๐9	Social Network	100	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ดำเนินการเชื่อมโยงเว็บไซต์ไปยังเฟซบุ๊ก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย	*ดำเนินการตั้ง ตั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นิติการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					เรียบร้อยแล้ว	

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลางบักับใช้ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์และถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนให้ทั่วถึง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>	หน่วยงานจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567	*ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าระยะ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามระบบกลไก	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567		ของกองนโยบายและแผน	
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	หน่วยงานนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึงภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	*ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระบบกลไกของกองนโยบายและแผน	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง

## การปฏิบัติงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> </ul>	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ จัดทำ Flow chart การปฏิบัติงาน หรือการบริการ ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการให้เด่นชัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง

## การให้บริการ\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อย</li> </ul>	หน่วยงานที่ให้บริการจัดทำคู่มือหรือ Flow chart พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์และจุดที่ตั้งของจุดบริการให้ชัดเจน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ตุลาคม 2567	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ			
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567	หน่วยงานจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/สถาบัน
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	หน่วยงานจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2567	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง
๐18	E-Service	100	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานจัดทำหรือทบทวนช่องทางการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงานและตรงความต้องการของผู้รับบริการ	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2567	กบศ./กพน./สวท.



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ul>	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์งานพัสดุมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานพัสดุ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	จัดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์งานพัสดุมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานพัสดุ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> </ul>	เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานพัสดุ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย</li> <li>○ มีข้อมูล รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานพัสดุ

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	เผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานบริหารทรัพยากร
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ	100	แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23	จัดทำรายงานผลแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานบริหารทรัพยากร

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บริหารทรัพยากรบุคคล		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ เป็นข้อมูล 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ul>	เว็บไซต์		
○25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทบทวนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานบริหารทรัพยากร
○26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ</li> </ul> </li> </ul>	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	งานบริหารทรัพยากร

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			พัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (2) สรุบบข้อมูลสถิติด้านศัลยกรรม/ทันตกรรม เช่น อัตราการกำเริบ การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567	

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง	ทบทวนและเผยแพร่บนเว็บไซต์คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นิติการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ			
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส</p>	วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานนิติการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2567			

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมหาความต้องการความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจตามพันธกิจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขาฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy\*

\*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขาฯ และ คกก. ITA
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เช่น การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , กิจกรรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย		มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขาฯ
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานจัดทำผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ/สำนัก/สถาบัน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul>	มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขานุการ
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2567</li> </ul>	มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี และดำเนินการตามแผน ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและกำหนดผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขานุการ



**แผนป้องกันการทุจริต\***

\* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	มหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่าย เลขาฯ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานแผนป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่าย เลขาฯ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แรกของปี พ.ศ. 2567			
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่าย เลขาฯ

### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็น</li> </ul>	มหาวิทยาลัยเผยแพร่ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์เพื่อถือปฏิบัติร่วมกันบน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นิติการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รัฐ		หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	เว็บไซต์		
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	<p>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใดอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นการดำเนินงานปี 2567</p>	มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจริยธรรม จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นิติการ
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	<p>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p>	จัดทำรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแบบฟอร์มของ กพ.	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นิติการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ			แนวทางรักษาและยกระดับคะแนน ปี 2567			
ข้อ	ข้อมูล	ระดับคะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	มหาวิทยาลัย โดย คณะกรรมการดำเนินงาน ITA นำผลการประเมิน ITA 2566 วิเคราะห์ผลการประเมินและระดมสมองเพื่อหาแนวทางการยกระดับผลการประเมินในปี 2567 หลังจากนั้นนำเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับผลการประเมินต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขานุการ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายเลขานุการ

## แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยนำแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (จากผลการประเมิน ITA 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมแผนภายใต้แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีกรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน และ ทบทวนปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

### ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



### แผน 1 ปี

