



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ **๙๖๖** /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๐ ตอนที่ ๔๒ ก ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สถาบันมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมกันวางแผนแนวทางการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการเปิดเผยและการส่งข้อมูล ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒. สนับสนุนการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้คำปรึกษา และตัดสินใจในการดำเนินงานที่ต้องการข้อสรุป เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	รองประธาน
๒.๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๕	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๖	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๘	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๙	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๕	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๒.๑๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๙	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๐	หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๒๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๒๒	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๒๓	หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๒.๒๔	หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๒๕	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์	กรรมการ
๒.๒๖	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ

๒.๒๗	หัวหน้างานบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
๒.๒๘	หัวหน้างานสำนักมาตรฐานและประเมินผล	กรรมการ
๒.๒๙	หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการจัดส่งข้อมูล
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการจัดส่งข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วง ตามเป้าหมาย
๓. เข้าร่วมการประชุม เสนอความเห็น สนับสนุนข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
๔. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงาน ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา