



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ 6/2565

เมื่อวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

คำนำ

ปัจจุบันการทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยซึ่งเป็นเหตุให้ความเจริญก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันล่าช้า ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานภาครัฐ อีกหน่วยงานหนึ่งที่มีมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเริ่มจากการ วางรากฐานทางความคิดของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ตระหนัก เกรงกลัว ต่อการ ทุจริต รวมถึงการต่อต้านการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานจริยธรรม คุณธรรม และ ความโปร่งใสของคนในองค์กรและการดำเนินงานขององค์กรในทุกมิติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงนักศึกษา บุคลากรทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้ผ่านมติที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ 21 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 และมหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติผ่านโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนฉบับนี้จะถูกใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานได้เป็นอย่างดีต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	3
1.3 ความสำคัญและเป็นมา.....	4
1.4 วัตถุประสงค์.....	4
1.5 พันธกิจ.....	4
1.6 ข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของบุคลากร.....	4
1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผน	5
2.1 กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ.....	5
2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ พ.ศ. 2561-2580.....	5
2.3 วิสัยทัศน์.....	6
2.4 ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	6
2.5 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	7
ส่วนที่ 3 การทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของบุคลากร.....	8-18
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	22-24
ส่วนที่ 5 แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	25

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0-35276-555 โทรสาร 0-3524-2708

ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานทรัพย์จำนวน 30,000 บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2448 ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญอนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 1-2-3 แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. 2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลห้วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. 2467 ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมขึ้นสอนวิชากสิกรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. 2475 ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. 2476 มีการยกเลิกมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลกสิกรรม

พ.ศ. 2479 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2479 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กินนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. 2484 ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลมโรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชยบริเวณหอพักอุทองในปัจจุบัน

พ.ศ. 2491 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2497 กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2497

พ.ศ. 2498 เริ่มผลิตครู ป.กศ.ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ 2-2-2 ของกรมการฝึกหัดครูรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อ 2 ปี

พ.ศ. 2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบัน เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2511 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ. 2517 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ. สูง,ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก 2 สาขา คือ สาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ. 2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5,ป.กศ. และ ป.ป. และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง,ป.วส.,ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. 2524 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. 2528 เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครู โดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรสาขาวิชาชีพครูครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 2 ปี พร้อมๆกัน

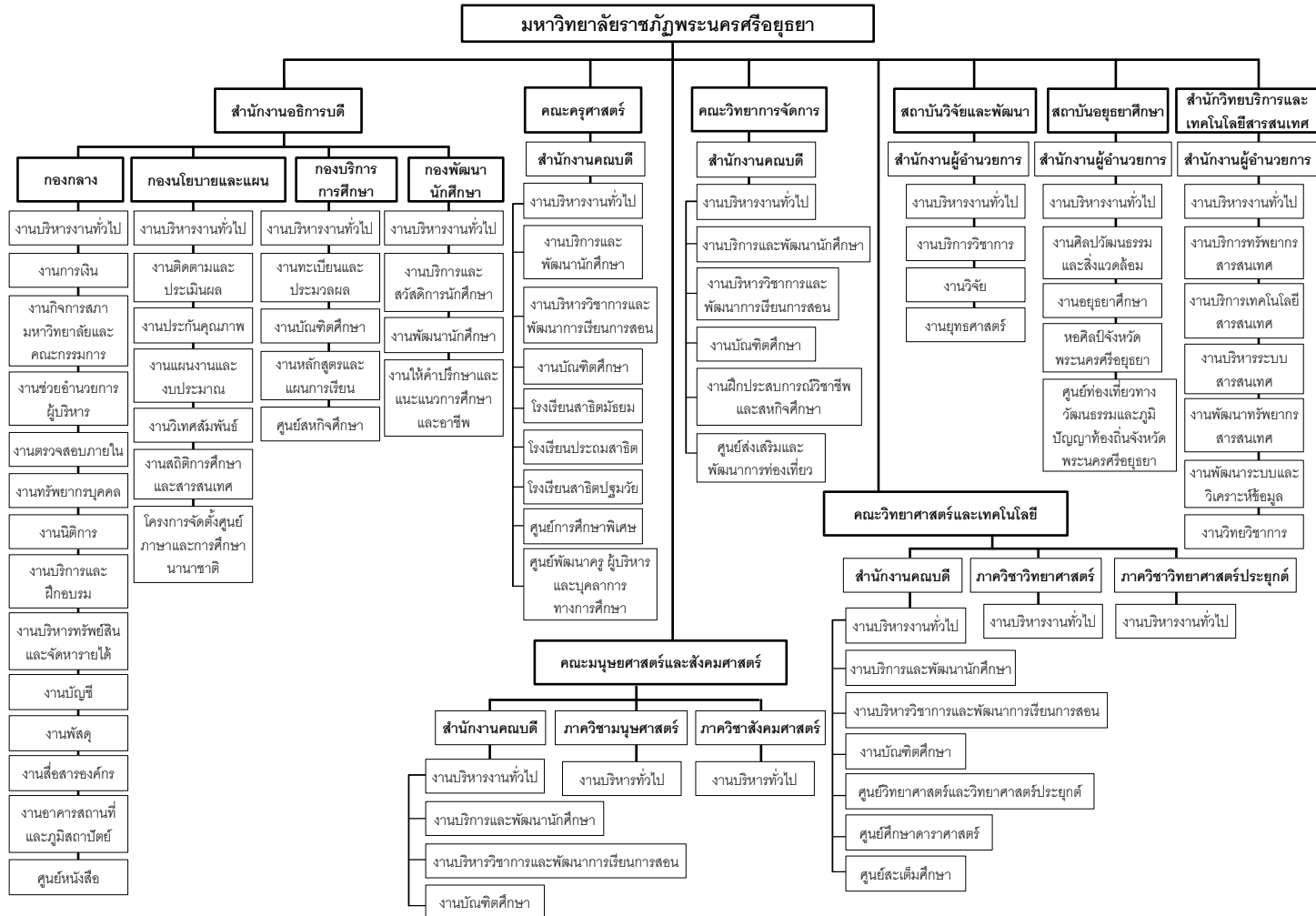
พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

พ.ศ. 2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2540 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 2 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



1.3 ความสำคัญและเป็นมา

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2561 – 2580 และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง OKRs 403 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน 95

- แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง OKRs 403 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน 95

- แผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1.5 พันธกิจ

1. พัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต

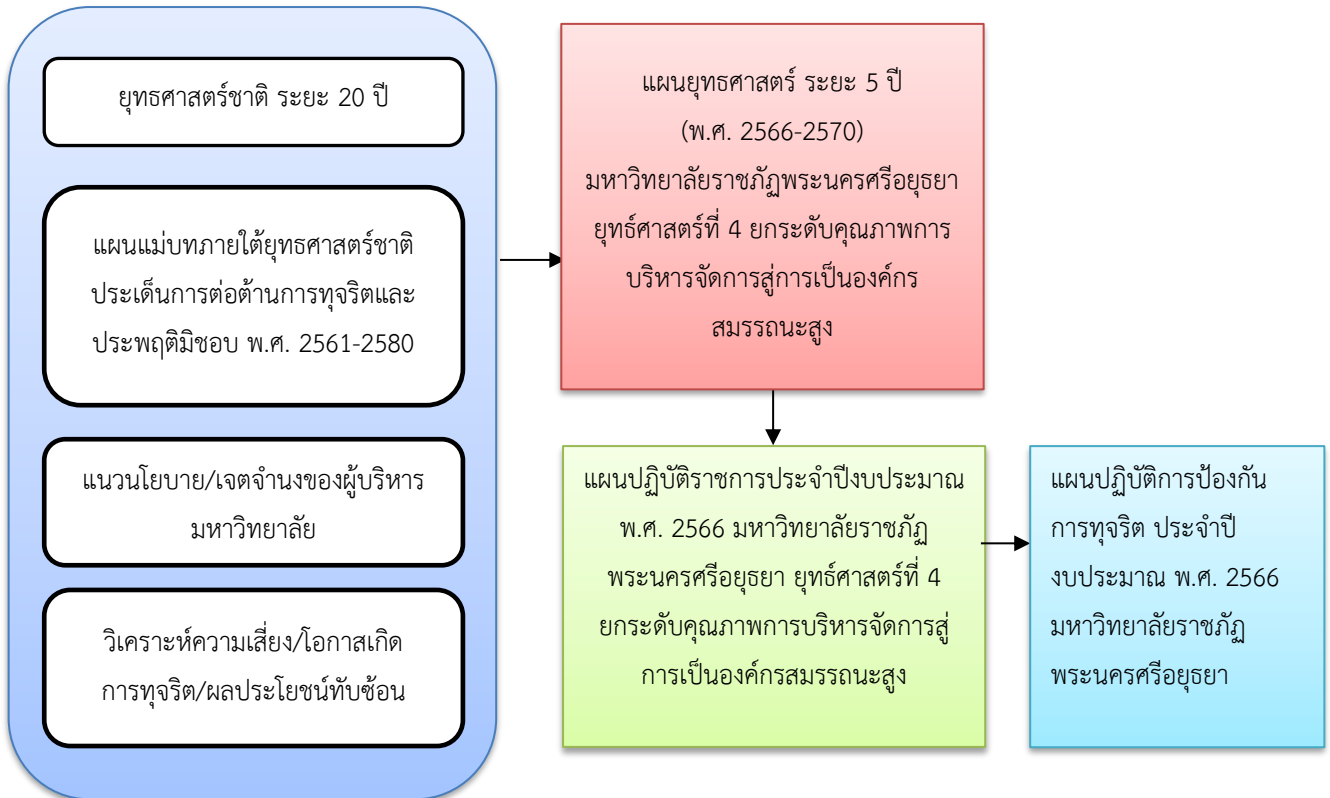
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผน

2.1 กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ



2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2566-2580

2.2.1 เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- 1) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
- 2) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

ประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

- 1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2.2.2 ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1) การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่
มิใช่ภาครัฐ

1.1) การเสริมสร้างและรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ

1.2) การเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค

1.3) การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่

มิใช่ภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว
โปร่งใส

1.1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

1.2) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา

ประยุกต์ใช้

2.3 วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาปลอดคอร์รัปชัน ด้านทุจริต

2.4 ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรในองค์กรและนักศึกษา

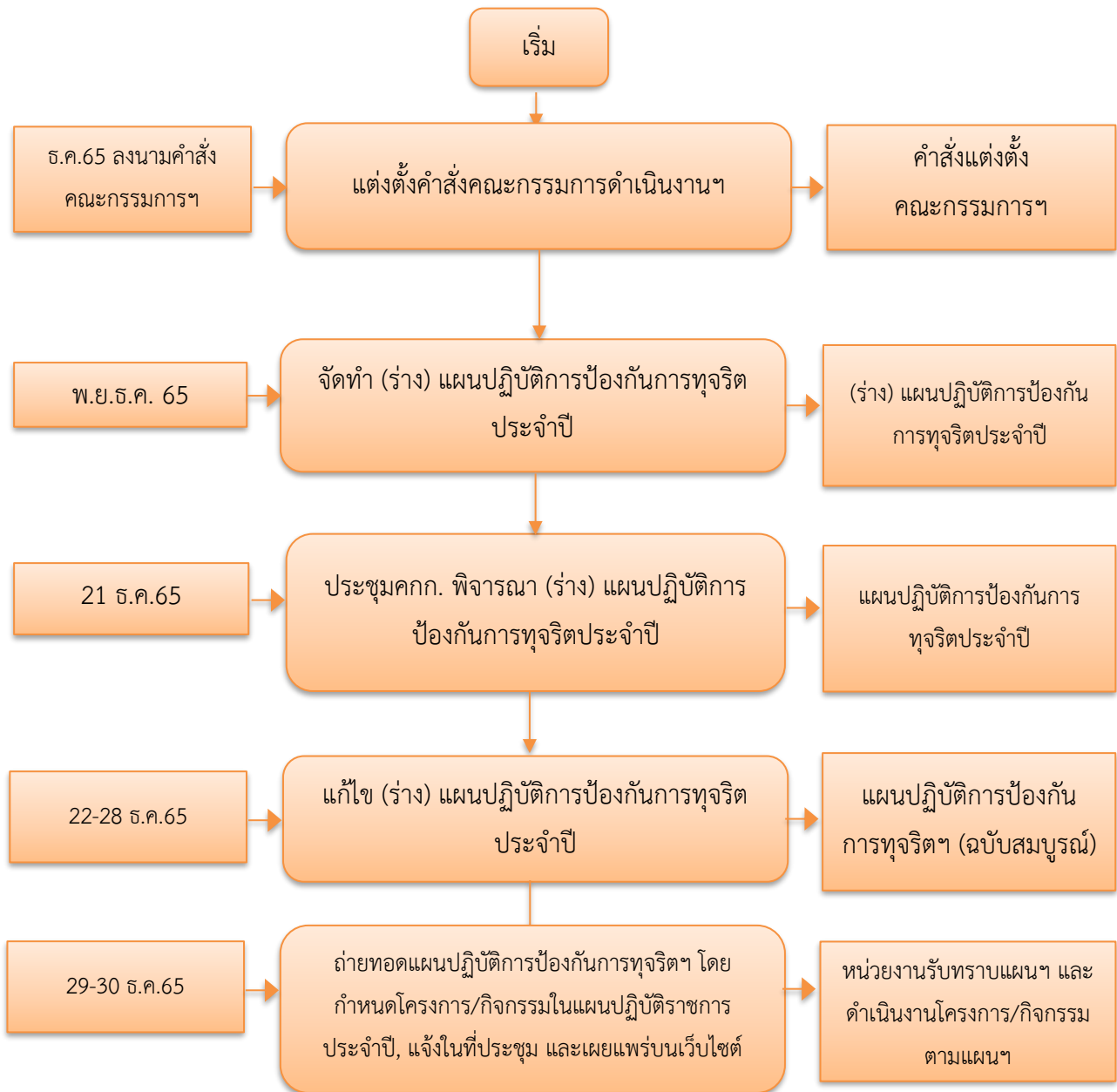
วัตถุประสงค์ 2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและส่งเสริมการปราบปรามการทุจริต

วัตถุประสงค์ 3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต

2.5 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ส่วนที่ 3

การทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิยมของบุคลากร

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิยมของมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดการทุจริตประพฤตินิยม มีความเสี่ยง 4 ด้าน ดังนี้

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ด้านการเรียนการสอน
- 3) การทำงานวิจัย
- 4) ระบบการเงินและบัญชี

3.1 ข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิยมของบุคลากร

3.1.1 การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบต่อองค์กร และโอกาสที่จะเกิด

ระดับความรุนแรง	ผลกระทบต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด
1	น้อยมาก	แทบจะไม่เกิดหรืออย่างมากปีละ 1 ครั้ง
2	น้อย	โอกาสเกิดน้อย หรืออย่างมากไม่เกินปีละ 2 ครั้ง
3	ปานกลาง	ปานกลาง ปีละ 3.4 ครั้ง
4	สูง	ค่อนข้างบ่อย ปีละ 6-10 ครั้ง
5	สูงมาก	เกิดเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.1.2 การจัดระดับความเสี่ยง = โอกาสการเกิดเหตุการณ์ x ความรุนแรงของผลกระทบ

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อองค์กร	โอกาสที่จะ เกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความ เสี่ยง (LxI)
1. การจัดซื้อ จัดจ้าง	1. ด้านการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ 1.1 การลือคสเปค การกำหนดสเปค กีดกัน เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา	- ได้รับพัสดุครุภัณฑ์ที่ ไม่ต้องกับความ ต้องการอย่างแท้จริง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามแผน การดำเนินการ	4	5	20

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อองค์กร	โอกาสที่จะ เกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความ เสี่ยง (LxI)
	<p>รายได้ รายหนึ่ง</p> <p>1.2 การจัดทำราคากลาง สูงเกินจริง ไม่สอดคล้อง กับสเปคที่กำหนด</p> <p>1.3 ไม่มีการประกาศราคา กลางในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการจัดซื้อวัสดุ สิ้นเปลือง</p> <p>2.1 การแบ่งซื้อ</p> <p>2.2 การใช้ดุลยพินิจในการ ขยายเวลา การต่อสัญญา และผลการประกวดราคา</p> <p>2.3 การไม่พิจารณาผู้เสนอ ราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ กำหนด และเสนอราคา ต่ำสุด</p> <p>2.4 ไม่ได้ซื้อของจริง ตามสเปคที่กำหนดหรือซื้อ ของคุณภาพต่ำ และราคาไม่ เหมาะสม</p> <p>3. ด้านบุคคล</p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานพัสดุ และผู้ที่ เกี่ยวข้องไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>- โดนยึดงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ</p>			

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อองค์กร	โอกาสที่จะ เกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความ เสี่ยง (LxI)
	<p>3.2 ผู้ควบคุมกำกับดูแลงานพัสดุขาดทักษะและองค์ความรู้ในเรื่องการใช้งบประมาณ</p> <p>4. ด้านระบบงาน</p> <p>4.1 ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี เป็นบุคคลคนเดียวกัน</p> <p>4.2 ไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เช่น การมอบหมายงาน การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบถ่วงดุลที่เหมาะสม</p> <p>4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่เหมาะสม</p> <p>4.4 การตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจความแท้จริงของพัสดุ</p>				

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อองค์กร	โอกาสที่จะ เกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความ เสี่ยง (LxI)
	<p>ตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ไม่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ</p> <p>4.5 การตรวจพัสดุที่มีความเป็นเทคนิคสูง ซับซ้อนมาก ไม่ใช้บริการผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.6 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าสัญญา ไม่ได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา</p> <p>4.7 การตรวจรับพัสดุไม่ทำตามเกณฑ์พิจารณาไปก่อน หรือล่าช้า และกรรมการติดภารกิจราชการมาก</p> <p>4.8 ตรวจรับพัสดุที่มีความซับซ้อนมาก มีเอกสารมาก</p> <p>4.9 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา งด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง</p> <p>4.10 การเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>				

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อองค์กร	โอกาสที่จะ เกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความ เสี่ยง (LxI)
2. ด้านการ เรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ผิดวินัยในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรละเลยต่อการ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ 4. ประสิทธิภาพการสอน ของอาจารย์ไม่ตรงกับ มคอ. และขาดเทคนิคการถ่ายทอด 5. ประสิทธิภาพผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาไม่ เป็นไปตามคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ 6. นักศึกษาขาดความพร้อม ในการเรียนรู้ 7. หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์หรือไม่มีการบูร ณาการการเรียนการสอน 	-การจัดการเรียน การสอนไม่มี ประสิทธิภาพ -ผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาไม่ได้คุณภาพ -หลักสูตรไม่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยกำหนด	3	5	15
3. การทำงาน วิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาทุนวิจัย ไม่เป็นธรรม 2. การผลิตผลงานทาง ด้านงานวิจัยน้อย 3. อาจารย์ขาดความสนใจ ในการทำวิจัย 4. การปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับ สัญญาทุนหรืองานวิจัย 5. การดำเนินงานวิจัยไม่ 	-การบริหารจัดการ เงินทุนวิจัยไม่มี ประสิทธิภาพ -ผลงานวิจัยไม่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ จริง -ผลงานวิจัยมีจำนวน น้อยไม่ผ่านเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	2	5	10

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อองค์กร	โอกาสที่จะ เกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความ เสี่ยง (LxI)
	เป็นไปตามแผน 6. การเก็บข้อมูลทำวิจัยไม่ เป็นความจริง				
4. ระบบ การเงินและ บัญชี	1. ระบบการเงินและบัญชีมี ความซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเป็นบุคคล เดียวกัน 2. การรับเงินสดแล้วไม่ออก ใบเสร็จรับเงิน	ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ไม่น่าเชื่อถือ	2	5	10

3.1.3 การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดซื้อ จัดจ้าง	1. ด้านการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ 1.1 การถือคสปก การกำหนดสเปค กีดกัน เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอ ราคารายใด รายหนึ่ง 1.2 การจัดทำราคากลาง สูงเกินจริง ไม่สอดคล้อง กับสเปคที่กำหนด 1.3 ไม่มีการประกาศ ราคากลางในเว็บไซต์ของ	-ควรมีการตรวจสอบ การจัดซื้อ/จัดจ้างตาม รายไตรมาส -ควรวเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ -ควรมีการสรุปผลการ จัดการเรื่องร้องเรียน ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง และด้านการปฏิบัติงาน -ควรมีการให้ความรู้ ของหลักการปฏิบัติ	-ก ก ร ร ม ตรวจสอบ การจัดซื้อ -จัดจ้างตาม รายไตรมาส -จัดทำแนว ปฏิบัติขั้นตอน การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และสื่อสารกับ บุคลากรผู้	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	งานพัสดุ คณะ สำนัก สถาบัน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการจัดซื้อวัสดุ สิ้นเปลือง</p> <p>2.1 การแบ่งซื้อ</p> <p>2.2 การใช้ดุลยพินิจใน การขยายเวลา การต่อสัญญา และผลการประกวดราคา</p> <p>2.3 การไม่พิจารณา ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไข ที่กำหนด และเสนอราคา ต่ำสุด</p> <p>2.4 ไม่ได้ซื้อของจริง ตามสเปคที่กำหนดหรือซื้อ ของคุณภาพต่ำ และราคาไม่ เหมาะสม</p> <p>3. ด้านบุคคล</p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานพัสดุ และผู้ เกี่ยวข้องไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3.2 ผู้ควบคุมกำกับดูแล งานพัสดุขาดทักษะและองค์ ความรู้ในเรื่องการใช้ กฎระเบียบ</p> <p>4. ด้านระบบงาน</p> <p>4.1 ไม่มีการแบ่งแยก หน้าที่ที่ชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน และ</p>	<p>ราชการที่ดีเกี่ยวกับ การพัสดุ</p> <p>-ควรมีระบบมาตรการ ที่เข้มข้นกับผู้ที่สูงงาน ล่าช้า</p>	<p>ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ</p> <p>-กิจกรรม</p> <p>ประชุมเชิง ปฏิบัติการ</p> <p>สรุปผลการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนด้าน การจัดซื้อ-จัด จ้างและด้าน การปฏิบัติงาน</p> <p>- โครงการ</p> <p>อบรมเชิง ปฏิบัติการ พัฒนา ศักยภาพผู้ รับผิดชอบ ด้านงานพัสดุ</p> <p>บัญชีและ การเงิน</p> <p>-มีมาตรการ หรือบทลงโทษ หรือปรับ สำหรับผู้ส่ง งานล่าช้า</p>		

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี เป็นบุคคลคนเดียวกัน</p> <p>4.2 ไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เช่น การมอบหมายงาน การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบถ่วงดุลที่เหมาะสม</p> <p>4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่เหมาะสม</p> <p>4.4 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจความแท้จริงของพัสดุตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ไม่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ</p> <p>4.5 การตรวจพัสดุที่มีความเป็นเทคนิคสูง ซับซ้อนมาก ไม่ใช่บริการผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.6 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าสัญญา ไม่ได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา</p>				

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.7 การตรวจรับพัสดุไม่ทำตามเกณฑ์พิจารณาไปก่อน หรือล่าช้า และกรรมการติดภารกิจราชการมาก</p> <p>4.8 ตรวจรับพัสดุที่มีความซับซ้อนมาก มีเอกสารมาก</p> <p>4.10 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา งด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง</p> <p>4.10 การเบิกจ่ายล่าช้าไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด</p>				
2. ด้านการเรียนการสอน	<p>1. ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. ผิดวินัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. บุคลากรละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>4. ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไม่ตรงกับ มคอ. และขาดเทคนิคการถ่ายทอด</p> <p>5. ประสิทธิภาพผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>6. นักศึกษาขาดความพร้อมในการเรียนรู้</p>	<p>-ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>-ควรมีการปรับปรุงหรือบูรณาการหลักสูตรตามรอบระยะเวลา</p> <p>-ควรมีระบบและกลไกการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์</p>	<p>-อบรมระเบียบวินัยจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>-ทุกหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์</p>	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	งาน บริหารงาน บุคคล

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การทำงาน วิจัย	1. การพิจารณาทุนวิจัยไม่ เป็นธรรม 2. การผลิตผลงานทาง ด้านงานวิจัยน้อย 3. อาจารย์ขาดความสนใจ ในการทำวิจัย 4. การปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับ สัญญาทุนหรืองานวิจัย 5. การดำเนินงานวิจัยไม่ เป็นไปตามแผน 6. การเก็บข้อมูลทำวิจัยไม่ เป็นความจริง	-ควรมีคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอกร่วมพิจารณา -ควรมีการปกปิดข้อมูล ผู้เสนอโครงการหรือ งานวิจัยเพื่อป้องกัน การไม่เป็นธรรมใน การพิจารณา -ควรมีคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัด ผลงานวิจัยให้แล้วเสร็จ ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด -ควรมีมาตรการ ส่งเสริมให้อาจารย์ ทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น	-แต่งตั้ง คณะกรรมการ ในการ พิจารณาทุนที่ มีผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก ร่วมเป็น คณะกรรมการ -จัดทำ ประกาศและ เกณฑ์การ นำเสนอ โครงการหรือ งานวิจัย -แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามเร่งรัด ผลงานวิจัยให้ เสร็จตาม ระยะเวลา -ประกาศ มาตรการ ส่งเสริมให้ อาจารย์ ทำงานวิจัย	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	สถาบันวิจัย และพัฒนา
4. ระบบ การเงินและ บัญชี	1. ระบบการเงินและบัญชีมี ความซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเป็นบุคคล	ควรวางระบบการเงิน และบัญชีให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	-ปรับปรุงและ พัฒนาระบบ การเงินและ	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	งานการเงิน และบัญชี

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เดียวกัน 2. การรับเงินสดแล้วไม่ออก ใบเสร็จรับเงิน	และมีการรายงานไปยัง ผู้บริหารรายไตรมาส	บัญชีให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้		

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตใน ปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 มาเป็นส่วนประกอบในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนและได้ถ่ายทอดแผนสู่ การปฏิบัติ โดยการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการทบทวน แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี จำนวน 1 ฉบับ	คณะ สำนัก สถาบัน	60 วัน	-	-คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA
2. กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการยกระดับการ ดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้มีความรู้ความ เข้าใจในการทำงานลด ต่อการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	คณะ สำนัก สถาบัน และ ผู้นำนักศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.65	-	คณะ/สำนัก/ สถาบัน
3. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “แนวทางใน การปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง”	ผู้ร่วมการอบรมปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ด้านงานพัสดุ	ก.พ.66	30,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรและนักศึกษา

วัตถุประสงค์ 2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรมสร้างความรู้เข้าใจ ความเข้าใจ “ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ”	ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้อง ลดการ ร้องเรียน	บุคลากรทุก ระดับ	ก.พ. 66	20,000	
5. กิจกรรมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการรณรงค์ ป้องกันและปราบปราม ทุจริตทั้งภายในและนอก	มีเครือข่ายจากองค์กร ภายในและภายนอก เพิ่มขึ้น	-คณะ สำนัก สถาบัน -เครือข่ายภาค การศึกษา ภายนอก	ก.พ.-มี.ค.66	55,000	คณะกรรมการ ITA
6. กิจกรรมบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานและ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2566	บุคลากรมีความเกรง กลัวต่อการทุจริต	บุคลากรทุก ระดับ	ม.ค.66	20,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและส่งเสริมการปราบปรามการทุจริต

วัตถุประสงค์ 3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
7. กิจกรรม ARU ร่วมใจ พัฒนามหาวิทยาลัยให้ เป็นองค์กรใสสะอาด	มหาวิทยาลัยปลอด ข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริตทุกชนิด	-คณะ สำนัก สถาบัน -นักศึกษา	ม.ค.-มิ.ย.66	30,000	คณะกรรมการ ITA
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				155,000	

ส่วนที่ 5

แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมแผนได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีกรอบระยะเวลา ติดตามผลการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน และ ทบทวนปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



แผน 1 ปี

