



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำมาตรการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการขับเคลื่อนกำกับติดตามการดำเนินงาน เช่น จัดประชุมกำกับติดตาม 2 เดือนต่อครั้ง เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้รายงานความคืบหน้า สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
แบบสำรวจการรับรู้ IIT				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ตัวชี้วัดที่ 120 ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อย	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนี้ - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือเวียนแจ้ง หน่วยงานแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ตุลาคม 2565


ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
เพียงใด (คะแนน 74.70)	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหาร พัสดุ ส่วนที่ 2 การยื่น ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง หน่วยงานแนวปฏิบัติการยื่น ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานทั้งในและนอก มหาวิทยาลัย - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ในการยื่นทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย - จัดทำประเภทพัสดุ ครุภัณฑ์ที่สามารถยื่นไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน - นำแบบฟอร์มที่อยู่ใน รูปแบบไฟล์ Word, PDF และ ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์ม การยื่นทรัพย์สิน และคู่มือ 	<p>- นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>ลิงก์หลักฐานประกอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือแนวทางปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. แบบฟอร์มต่างๆ <p>https://www.aru.ac.th/central/?page=supply&subpage=e_doc&id=27</p>		

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
	แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยเผยแพร่บน เว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้าง การรับรู้ให้บุคลากรและผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ				
ตัวชี้วัดที่ 17 ท่านรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (คะแนน79.63)	1. ดำเนินการซักซ้อมความ เข้าใจแนวทางการบริหาร งบประมาณประจำปีให้ สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่บุคลากรทุกภาค ส่วน อย่างน้อยตามประเด็น ดังนี้ - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตาม มาตรการต่างๆ ในการบริหาร งบประมาณ เช่น ระเบียบว่า ด้วยการบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ มีรายละเอียดดังนี้ - เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 กองนโยบายและแผนจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลงบประมาณลงในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานงบประมาณ (e – budgeting) โดยได้รับเกียรติจาก นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์และคณะ เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมอยุธยา - ฮอลันดา อาคารศรีอ โยธยา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการบริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าอบรมได้ทราบถึง ขั้นตอนการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ กรอบเวลา และการขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	กองนโยบายและ แผน	



ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
	<p>หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ - การรายงานผลการ ดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ และการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง - การโอนและ/หรือการ เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ การขยายระยะเวลาการ ดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน ได้จัดทำกรรณการรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณหรือรายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ซึ่งเป็นระบบกลไกในการใช้จ่าย งบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อเป็นการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและให้หน่วยงานแจ้ง ปัญหาอุปสรรค ลิงก์หลักฐานประกอบ : รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน https://www.aru.ac.th/plan/?id=1753&page=activity&subpage=activity_gallery ลิงก์หลักฐานประกอบ https://www.facebook.com/aruplan - มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของงานพัสดุ ลิงก์หลักฐานประกอบ https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/central/edoc/202304-41710503.pdf 		
	<p>จัดทำช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นออนไลน์ผ่าน เว็บไซต์เพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้บุคลากรได้มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณสามารถ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิด โอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” 	<p>กองนโยบายและ แผน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
	สอบถาม ทักท้วง และ ร้องเรียน พร้อมจัดให้มีแอด มินรับผิดชอบตอบคำถาม	 <p>- ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย</p>  <p>- ช่องทาง “เรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ”</p>  <p>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”</p>  <p>- เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา https://www.facebook.com/pr.aru/</p>		
	จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการ พิจารณางบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการ แนวทางคู่มือหลักเกณฑ์การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีดังนี้	งานการเงิน กองกลาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
	<p>รายจ่ายประจำปีตามประเภทต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&subpage=detail&&id1=174 - ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านงบประมาณ https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&subpage=detail&&id2=101 - เอกสารประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี https://www.aru.ac.th/plan/?page=download&subpage=detail&&id1=175 <p>- มหาวิทยาลัยอบรมผู้ใช้งานระบบบริหารงบประมาณการเงินการคลัง เรื่องการขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งการเขียนกำหนดการของกิจกรรม การขออนุมัติค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก รวมถึงการขอไปราชการในโครงการในระบบ บัญชี 3 มิติ เมื่อวันที่ 27-28 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้อง 31104 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กองนโยบายและแผน จัดอบรมผู้ใช้งานระบบบริหารงบประมาณการเงินการคลัง เรื่องการขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งการเขียนกำหนดการของกิจกรรม การขออนุมัติค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก รวมถึงการขอไปราชการในโครงการในระบบ บัญชี 3 มิติ โดยมี นางสาวพิจิกมาศ แยมบุ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นประธานเปิดการอบรม โดยได้รับความสนใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3260</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	
	<p>จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายให้ครอบคลุมว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พร้อมสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้อย่างทั่วถึง และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย โดย กองนโยบายและแผน จัดอบรมผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณ และการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565 กองนโยบายและแผน จัดอบรมผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณ และการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรื่องขออนุมัติโครงการ และการจองเงินในระบบ (รุ่นที่ 1) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบวิธีการดำเนินงานและบริหารงบประมาณที่พัฒนาและ 		

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
		<p>ปรับปรุงจากระบบเดิมให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ งานระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เข้าร่วมอบรม จัดขึ้น ณ ห้อง 31104 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3246</p> 		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ				
ตัวชี้วัดที่ 115 ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด (คะแนน 82.25)	<p>สื่อสารสร้างความเข้าใจให้ บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้ อย่างทั่วถึงตามแนวทางการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ดังนี้ ประเภทสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาฯรับทุนเพื่อการศึกษา สัญญาฯค่าประกันการศึกษา สัญญาฯการรับทุน สัญญา อนุญาตให้บุคลากรไปศึกษา ต่อ ระเบียบการลาศึกษาต่อ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดย งานบริหารทรัพยากร ดั้งเผยแพร่และจัดทำบันทึกข้อความไปยังบุคลากร ให้ได้ทราบถึง การขอรับทุนต่าง ๆ การลาศึกษาต่อ เป็นต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลาศึกษาต่อและทุน https://www.aru.ac.th/staff/?page=hr&subpage=hr_study - สัญญาฯรับทุน และอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ https://www.aru.ac.th/staff/?page=hr&subpage=hr_study - ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษาต่อ การไปราชการ ฝึกอบรม ดูงานต่างๆ https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/rules/rule-2564.pdf https://www.aru.ac.th/staff/download/pdf/hr_law/law-study-2.pdf 	งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดแล้ว เสร็จ
	การฝึกอบรม การศึกษา งาน หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น			

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	คะแนน				
ตัวชี้วัด					
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน					
ตัวชี้วัดที่ E14 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก - จัดทำรายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี 	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”  <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย” 	คกก.ITA	ม ก ร า ค ม 2566

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	คะแนน				
			<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ห้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ”  - ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”  - เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา https://www.facebook.com/pr.aru/ - คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ได้จัดทำรายงานการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ 		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
ตัวชี้วัดที่ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.21	สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการในทุกหน่วยงาน แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย และคณะ สำนัก/สถาบัน กอง ได้สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการในทุกหน่วยงานแล้วนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน พร้อมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ตัวอย่างดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 	คณ. สำนัก / สถาบัน และกอง	31 มีนาคม 2566

2) แบบสำรวจการรับรู้ EIT		มาตรการ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร			https://www.aru.ac.th/arit/PDF/manual2565.pdf ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงภาพรวมดังนี้		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย	80.45	สำรวจความพึงพอใจและไม่ พึงพอใจเพื่อค้นหาความ ต้องการของผู้รับบริการ แล้วนำข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการมาปรับปรุง เว็บไซต์ หลังจากนั้นสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศจัดประชุมทุก หน่วยงานเพื่อออกแบบ ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ต่อ กับความต้องการของ ผู้รับบริการ เพื่อให้เว็บไซต์ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1. โดยภาพรวมแล้วมีข้อบกพร่องน้อยมากสำหรับการบริการ ส่วนใหญ่ มีการติดต่อประสานรับบริการช่องทางออนไลน์ที่มีการตอบกลับได้ ทันเวลา มีการชื่นชมในการให้บริการ ขอบคุนที่รับฟังความคิดเห็น เป็นอย่างสูง 2. ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาต่อให้ดียิ่งขึ้น ให้มี การอัปเดตข่าวสารต่างๆ ในสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและมีความ รวดเร็ว เข้าถึงข่าวสารได้ง่าย และส่งข้อมูลให้เร็วหรือชี้แจงไวกว่าเดิม 3. สำนักวิทยบริการฯ ควรเพิ่มการบริการเชิงรุก ที่สอดคล้องกับการ เรียนรู้ในยุคดิจิทัล และ สถานการณ์โควิด เช่น การบริการทรัพยากร สารสนเทศ หรือจัดกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ การบริการองค์ ความรู้ด้าน IT ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น - รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ https://www.aru.ac.th/ms/download/pdf/report1_66.pdf มีข้อเสนอแนะต่อให้ให้บริการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้ 1. อยากให้ปรับการประชาสัมพันธ์ แจ้งรายละเอียดกับนักศึกษาให้ ชัดเจน 2. อยากให้เข้มงวดเรื่องการสอนเรียนการสอน 3. ปรับปรุงระบบให้บริการนักศึกษาให้รวดเร็วขึ้น	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	31 มีนาคม 2566

3) แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ แล้วเสร็จ
O15 ข้อมูลเชิง สถิติการ ให้บริการ	0 ดำเนินการจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์โดยให้มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องแสดงรายงานข้อมูลสถิติ การให้บริการ ตั้งแต่ (1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566) อย่างน้อยตามประเด็น ดังนี้ 1. ศูนย์ภาษา จัดทำสถิติการ ให้บริการนักศึกษาที่เข้ารับ บริการงานด้านต่างๆ ที่ รับผิดชอบ เช่น จำนวน นักศึกษาเข้าทดสอบ ภาษาอังกฤษ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย ได้มอบให้คณะ สำนัก/สถาบัน ดำเนินการจัดทำสถิติการ ให้บริการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ดังนี้ กำลังดำเนินการ กำลังจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ	ศูนย์ภาษาฯ	31 มีนาคม 2566

3) แบบวัด OIT				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
	<p>2. สำนักวิทยบริการ จัดทำสถิติ ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและสถิติการให้บริการ เช่น จำนวนยืม-คืน หนังสือ สื่อวีดิทัศน์ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ จำนวนผู้ใช้บริการห้องผลิตสื่อ e-learning จำนวนผู้ใช้บริการห้องดูวีดิทัศน์ จำนวนผู้ขอยืมครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนผู้ใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และ จำนวนผู้ใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของผู้เข้าใช้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>https://www.aru.ac.th/arit/PDF/aritstatistics2566.pdf</p>	สำนักวิทยบริการฯ	
	<p>3. กองพัฒนานักศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านงานแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สถิติงานทุนกยศ. สถิตินักศึกษาต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียน</p>	<p>สถิติการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>https://www.aru.ac.th/dsd/download/pdf/service_dsd_Dec2565.pdf</p>	กองพัฒนานักศึกษา	

3) แบบวัด OIT				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
	และ สถิติการให้บริการของผู้มารับบริการห้องพยาบาล เป็นต้น			
	4. กองบริการการศึกษา จัดทำสถิติการให้บริการด้านต่างๆ ตามภารกิจ สถิติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ ระบบลงทะเบียน ระบบการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น	กำลังดำเนินการ กำลังจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ	กองบริการการศึกษา	
	5. กองกลาง จัดทำสถิติการให้บริการห้องประชุม สถิติมาสมัครงาน เป็นต้น	กำลังดำเนินการ กำลังจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ	กองกลาง	
	6. คณะ จัดทำสถิติการให้บริการ เช่น สถิติการใช้อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ และสถิติการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการฝึกประสบการณ์(ถ้า	สถิติการให้บริการของคณะ สำนัก/สถาบันต่างๆ มีดังนี้ - คณะครุศาสตร์ https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/edu/content/4fe4d3a0-.pdf https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/edu/content/df20b357-1-.pdf - คณะวิทยาการจัดการ https://www.aru.ac.th/ms/download/pdf/2566/statistics02.pdf	ทุกคณะ สำนัก/สถาบัน	

3) แบบวัด OIT				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
	มี) ระบบการยืมคืนอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น	https://www.aru.ac.th/ms/download/pdf/2566/statistics01.pdf - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี https://www.aru.ac.th/sci/Document/ita/st1.pdf - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำลังดำเนินการ กำลังจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ - บัณฑิตวิทยาลัย กำลังดำเนินการ กำลังจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ - สถาบันอยุธยาศึกษา กำลังดำเนินการ กำลังจัดทำรายงานสถิติการให้บริการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา https://www.aru.ac.th/rdi/images/pdf/stat6m.pdf		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
การป้องกันการทุจริต	100	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจสาระสำคัญการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตาม ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จัดอบรมเทคนิคการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการป้องกันการทุจริต รุ่น 2 	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 26 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธาน กล่าวเปิดการอบรม และได้รับเกียรติจากคุณชัชวาล์ ณ สงขลา อดีตคลังจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ให้ความรู้เรื่องนโยบายทางการเงินการคลัง และร่วมตอบข้อซักถาม</p>	งานพัสดุ กองกลาง	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>นอกจากนี้ยังได้รับเกียรติจาก ว่าที่ ร.อ.ภวัต ปั่นบำรุงกิตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ พิเศษ สำนักงานคลังจังหวัด สระบุรี ร่วมอบรมให้ความรู้เรื่อง ประเด็นการคลัง กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ การบริหารสัญญาและ หลักประกันสัญญา และตอบข้อ ซักถาม</p> <p>ลิงก์ประกอบ: https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3257</p>		
		การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ	3. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มหาวิทยาลัยจัด อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรเมื่อ วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยابวรราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานนิติการ จัดโครงการอบรมเชิง</p>	นิติการ	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>ปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกล่าวรายงาน จากนั้นเป็นการบรรยายการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิทยาการ โดยคุณภัคศรีณย์ โอสถสงเคราะห์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต หัวหน้ากลุ่มงาน</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>ป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ต่อจากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร พร้อมด้วย อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกฎหมาย ได้นำเสนอ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ระเบียบที่พึงรู้ ควบคุมหลักคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน และ มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2562 พร้อมตอบข้อซักถาม โดยมี ผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วม จำนวนกว่า 50 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยจัดอบรมพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการ 		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมอาคารครุสรรพสิทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา โดยงานนิติ การ จัดอบรม โครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับ เกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เป็นประธาน กล่าวเปิดการอบรม โดยมี วิทยากรจากบริษัท ดีอี 8 จำกัด ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล มาบรรยายให้ ความรู้แก่นักศึกษา ซึ่งการอบรม ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในความสำคัญ แนวคิด และผล ของพระราชบัญญัติคุ้มครอง</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ลิงก์หลักฐานประกอบ</p> <p>https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3550</p> <p>- มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง และ นักศึกษาหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)” รุ่นที่ 10 จัดเสวนาวิชาการ หัวข้อ “ท้องถิ่นเสรี : หน้าที่และอำนาจกับความรับผิดชอบในกรอบของกฎหมาย” เมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมี นาย นิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กล่าวต้อนรับ ได้รับเกียรติจาก นาย วรวิทย์ กังคศิเทียม ประธานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธาน</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>กล่าวเปิดการเสวนา วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย นายสุเมธ รอยกุลเจริญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด (นธป.10) นายชยาวุธ จันทร อธิบดีกรมที่ดิน (นธป.10) นายธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นธป.10) นายนิวัติไชย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (นธป.10) นายไตรยฤทธิ์ เตมียังค์ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ (นธป.10) นายธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน นายดุขฎิ พรสุขสวัสดิ์ อธิบดีรองเลขาธิการกกต. ด้านสืบสวนสอบสวน รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นธป.10) และ ดำเนินการอภิปราย โดย ศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>ปีวาทันพานิช (นธป.10) รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยการจัดเสวนาวิชาการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย โดยเฉพาะบุคลากรภาครัฐ ให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และท้องถิ่น และเป็นแนวทางบูรณาการตามแบบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ในการพัฒนาท้องถิ่นไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านกฎหมาย รัฐธรรมนูญ หลักนิติธรรม และหลักประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการท้องถิ่น ลักษณะการใช้อำนาจและปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเข้าข่ายการกระทำความผิดและในช่วงท้ายได้เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อเปิด</p>		


ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>โอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อจากนั้นได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มอบของที่ระลึกให้กับวิทยากรและผู้ดำเนินการอภิปราย</p> <p>https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3315</p>		
การเปิดเผยข้อมูล	97.50	ให้ทุกหน่วยงานแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	<p>หน่วยงานจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดทำสื่อ (infographic) ประชาสัมพันธ์</p> <p>จัดทำช่องทางที่สื่อสารที่หลากหลาย</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” 	งานสื่อสารองค์กร	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				 <p>- ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย”</p>  <p>- ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ”</p>  <p>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”</p>  <p>- เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา https://www.facebook.com/pr.ayutthaya/</p>		
			<p>อบรมเรื่องการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดย งานสื่อสารองค์กรได้จัดอบรมการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีผลสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				ภายใน และจัดแต่ง คณะกรรมการสื่อสารองค์กร		
การปฏิบัติหน้าที่	94.61	อบรมเรื่องการสื่อสาร ค่านิยม วัฒนธรรม องค์กร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสื่อสารค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรสานสัมพันธ์ คณาจารย์และบุคลากรให้มี คุณธรรม ความรัก/สามัคคี	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยา บวรราชนายก มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รายวิชาจิตสาธารณะกับการ ทำงานเพื่อสังคม จัดงานรวมพล จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อ สังคม กิจกรรมการนำเสนอ ผลงานโครงการจิตสาธารณะกับ การทำงานเพื่อสังคม ประจำ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติจากรอง ศาสตราจารย์ ดร.วิณัฏฐา แสงสุข คณบดีคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม โดยมี คณะกรรมการร่วมแลกเปลี่ยน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้แก่ อาจารย์คมลักษณ์ ไชยยะ อาจารย์รัตนชัย ปรีชาพงศ์กิจ	การบริหารทรัพยากร บุคคล	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>และผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต เจริมรอด สำหรับโครงการที่นำเสนอในภาคเรียนนี้ มีโครงการทั้งสิ้น 20 โครงการจากนักศึกษา 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะการแสดง สาขาวิชาสหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนาและสาขาวิชาการสอนภาษาจีน โดยมีทีมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ได้แก่ อาจารย์ดาราดพร ศรีม่วง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวณี วิจารณ์ อาจารย์ศุภสุดา ปรีเปรมใจ อาจารย์ ดร.ฤตพชรพร ทองถนอม อาจารย์อิสมาแอล เจะเล็ง อาจารย์สุมาลีนี สาดสว่าง และผู้ช่วยศาสตราจารย์มูนี่เราะฮ์ ยีดำ ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการ 3 โครงการ</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้ว เสร็จ
				<p>ได้แก่ โครงการเอกไทยอาสา เพิ่มพื้นที่สีเขียวหน้าอาคารบรม พุทธาราม (อาคาร 43) โดย กลุ่ม Grow and เก็บ สาขาวิชา ภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 โครงการใส่ ใจสุขภาพใส่ใจคนที่คุณรัก โดย กลุ่ม Copium สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 และ โครงการแบ่งปันแอลกอฮอล์ โดย กลุ่ม Enjoy Group สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 ทางคณาจารย์ผู้สอนและผู้จัด งานขอขอบคุณ นักศึกษาทุก ท่านที่ได้ริเริ่มการดำเนิน โครงการ รวมถึงการนำเสนอ โครงการในกิจกรรมวันนี้ ทุกคน เป็นส่วนหนึ่งในการเริ่มต้นใน การทำจิตสาธารณะกับการ ทำงานเพื่อสังคม และหวังว่า รายวิชาจิตสาธารณะกับการ ทำงานเพื่อสังคมจะเป็น จุดเริ่มต้นในการพัฒนาไปสู่</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>โครงการอื่นๆ เพื่อส่งคมต่อไปในอนาคต</p> <p>ลิงก์ประกอบ: https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3274</p>		
		<p>เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความความคิดเห็นเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>กิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์ เป็นประธานการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 9/2565 พร้อมด้วย คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ลิงก์ประกอบ: https://www.aru.ac.th/detail-arunews.php?id=3254</p> 	<p>สื่อสารองค์กร</p>	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
การใช้อำนาจ	89.53	มีช่องทางที่รับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย	สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนให้รับรู้ถึงช่องทางทางการบริหารงาน สายการบังคับบัญชา และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละประเภทในมหาวิทยาลัย	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>มหาวิทยาลัย โดย งานบริหารทรัพยากรได้เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรผ่านเว็บไซต์ https://www.aru.ac.th/staff/</p> <p>และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังบุคลากร หน่วยงานภายใน</p>	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.40	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสถาบันอุดมศึกษา รุ่น 2</p> <p>กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมลงนามการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)</p>	<p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มหาวิทยาลัยจัด อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาราชนาถ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานนิติการ จัดโครงการอบรมเชิง</p>	คณะกรรมการ ITA	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
			<p>โครงการส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิด โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกล่าวรายงาน จากนั้นเป็นการบรรยายการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) วิทยาการ โดยคุณภัคศรีณย์ โอสถสงเคราะห์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต หัวหน้ากลุ่มงาน</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>ป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ต่อจากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรม หันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่าย บริหารทรัพยากร พร้อมด้วย อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกฎหมาย ได้นำเสนอ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ระเบียบที่พึงรู้ ควบคุม หลักคุณธรรมจริยธรรม ความ โปร่งใสในการทำงาน และ มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2562 พร้อมตอบข้อซักถาม โดยมี ผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วม จำนวนกว่า 50 คน</p> <p>- เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำ</p>		

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				<p>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และตัวแทนนักศึกษา ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีบุคลากร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 150 คน</p>		
		มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกยิ่งขึ้น	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เป็น e-Services เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวก	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดย กองบริการการศึกษาได้เพิ่มช่องทางการให้บริการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาออนไลน์ ดังลิงก์ต่อไปนี้	สำนักวิทยบริการฯ	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
		มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายและมีการประชาสัมพันธ์สื่อสารอย่างทั่วถึง	จัดทำช่องทางร้องเรียนและขั้นตอนที่ชัดเจน	<p>https://www.aru.ac.th/regis/?page=euni และได้เพิ่มการจ่ายค่าเทอมผ่านออนไลน์บนแอปธนาคาร</p> <p>ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งช่องทางออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”  <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ถามตอบข้อสงสัย”  <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ” 	นิติการ	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
				 <p>ห้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- ช่องทาง “สายตรงอธิการบดี”</p>  <p>สายตรงอธิการบดี /ศ.ศ.สุชัย ธรรมะสิงห์ อธิการบดี</p> <p>- เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>https://www.facebook.com/pr.aru/</p> <p>-คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>https://www.aru.ac.th/complaint/pdf/20230404103639.pdf</p>		
การใช้งบประมาณ	89.13	มีการสรุปผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ชี้แจงแก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อีกทั้งหากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ให้ระบุมาตรการและแนวทางแก้ไข	กำลังดำเนินการ	คณะ สำนัก/สถาบัน และ กอง	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.75	จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และชี้แจงคู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 และ 113 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม ข้อ 207-211	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และจัดทำ - แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการต่างๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย ลิงก์หลักฐานประกอบ : https://www.aru.ac.th/central/?page=supply&subpage=e_doc&id=27	- งานพัสดุ กองกลาง - คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง	-