



รายงานผล

แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายงานผล

แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

แนวทางยกระดับคุณภาพจากผลการประเมิน (เฉพาะตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80.00)

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	79.23	ควรมีมาตรการและแนวทางการให้บริการผู้มาติดต่อที่เท่าเทียมกัน	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้การจัดการความรู้ KM เรื่อง เทคนิคการบริการที่ดี	https://www.aru.ac.th/ops/images/km/service.pdf	คณะกรรมการ KM หน่วยงาน
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ ใดๆ มุ่งผลสำเร็จของงาน/ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว/พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	77.50	ควรปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการมุ่งผลสำเร็จของงานรับผิดชอบในงาน	-กำหนด KPI รายบุคคล	ประเมินบุคลากรรายปีรอบ 1 และรอบ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	64.96	ควรถ่ายทอดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีไปยัง บุคลากรที่เกี่ยวข้องและ สอบทานกลับ	ประชุมถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการ ไปยังคณะ สำนัก/ สถาบัน	กองนโยบายและแผนถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	กองนโยบายและแผน
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ค้ำค่า/ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้	78.30	ควรมีมาตรการที่เข้มงวดในการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ก่อให้เกิด ความคุ้มค่า	ผู้บริหารมีนโยบายการใช้จ่าย งบประมาณก่อนมีการจัดสรร งบประมาณประจำปี	จัดทำนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กองนโยบายและแผน
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาส ให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด สอบถาม/ทักท้วง/ ร้องเรียน	69.17	ควรประชาสัมพันธ์หรือสื่อสาร ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในการใช้จ่าย งบประมาณ	-เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีบน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ ถ่ายทอดไปยังคณะ สำนัก/ สถาบัน -กองนโยบายและแผนสัญจร เยี่ยมชมหน่วย site visit	https://drive.google.com/file/d/1EyX8WiCOyKPzwHBgyzwBz3PbbzSdnlxu/view	กองนโยบายและแผน

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็น ธรรม มากนักน้อยเพียงใด	69.37	ควรมีการจัดทำแบบมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรมและเป็น รูปธรรม	มีการจัดทำแบบมอบหมายงาน และมอบหมายงานโดย ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และเป็นรูปธรรม	มหาวิทยาลัยจัดทำแบบมอบหมายงาน รายบุคคลเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงาน มากนักน้อยเพียงใด	77.54	ควรมีการแจ้งผลการประเมิน แบบสองทางและให้ผู้ถูก ประเมินลงนามรับทราบผลการ ประเมินพร้อมร้องเรียนได้ตาม ความเหมาะสม	มีการประเมินผลแบบเป็น ธรรม	มีการแจ้งผลการประเมินรายบุคคล รอบ 1 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 แก่บุคลากร	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากนักน้อยเพียงใด	73.17	ควรมีการจัดทำเกณฑ์และ ประกาศผลที่ชัดเจนในการ คัดเลือก	มีเกณฑ์การคัดเลือกการ ฝึกอบรม การศึกษาต่อ และ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดสรรผู้ ได้รับทุนอย่างเป็นธรรมและ ชัดเจน	https://www.aru.ac.th/online- contents.php?mcon_id=46&id=8 26	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวก มากนักน้อยเพียงใด	61.14	ควรมีแบบฟอร์มการยืม ทรัพย์สิน	มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้ สามารถดาวน์โหลดไปใช้และ สามารถส่งหลักฐานการยืมทาง ออนไลน์ได้	เผยแพร่แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงาน อธิการบดีเพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.60				
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.06	ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	เผยแพร่ขั้นตอนและ แบบฟอร์มการยืมบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	แจ้งพิจู นำขึ้นเว็บ สนอ.	ทุกหน่วยงาน
I24 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.49	ควรมีเจ้าหน้าที่ควบคุม ทรัพย์สินของแต่ละส่วนงาน	หน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลทรัพย์สินของส่วนงาน	มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดูแล ทรัพย์สินของหน่วยงานคณะ สำนัก/ สถาบัน	ทุกหน่วยงาน
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด	73.59	ควรมีการเผยแพร่รายงานการ แก้ปัญหาและการป้องกันการ ทุจริตให้ทราบอย่างทั่วถึง	-จัดทำรายงานการป้องกันการ ทุจริตและเผยแพร่สู่ สาธารณชน	https://www.aru.ac.th/complaint/pdf/20200507150035.pdf	งานนิติกร

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -เผื่อระวังการทุจริต -ตรวจสอบการทุจริต -ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	79.31	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย และติดตามประเมินผล	จัดทำรายงานผลการสอบวินัย	งานนิติการ
<p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	76.63	ควรมีระบบกำกับติดตามการ ป้องกันการทุจริต	-มีหน่วยงานกำกับติดตามการ ป้องกันการทุจริตโดยงานนิติ การ	จัดทำรายงานการป้องกันการทุจริต https://www.aru.ac.th/complaint/pdf/20200507150035.pdf	งานนิติการ
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐาน</p>	71.69	ควรชี้แจงรายละเอียดช่องทาง การรับข้อร้องเรียน	-ประชุมชี้แจงช่องทางการรับ ข้อร้องเรียนในคราวการประชุม ประชุมประจำภาคเรียน	ประชุมประจำภาคเรียนทุกภาค https://www.aru.ac.th/photogallery/detail.php?id=131	สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ได้อย่างสะดวก/สามารถติดตาม ผลการร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมี การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา/ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง					
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด/โปร่งใสเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	75.25	ควรส่งเสริมให้บุคลากรบริการ กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้การจัดการความรู้ KM เรื่อง เทคนิคการบริการที่ดี	-รายงานผลกิจกรรมประกาศเจตจำนง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สำนักงานอธิการบดี	- คณะกรรมการ KM หน่วยงาน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่า เทียมกันมากน้อยเพียงใด	69.36				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง	72.74	เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูลควรแม่นยำ ในข้อมูลและมีความรอบรู้ใน ส่วนงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	- จัดสรรทุนพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	จัดสรรทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรไว้ใน แผนปฏิบัติราชการประจำทุก ปีงบประมาณ	งานบริหารงาน ทรัพยากร

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	68.85	ควรมีแนวทางส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน ตน	-ประชุมชี้แจงและพบปะ บุคลากรทั้ง 2 สาย ในคราว การประชุมประจำภาคเรียน	ประชุมประจำภาคเรียน 1/2562	งานบริหารงาน ทรัพยากร
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน/มีช่องทาง หลากหลาย	73.37	ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือ สื่อสารในช่องทางการติดต่อแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบโดย ทั่วถึง	-เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์	เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	งานสื่อสารองค์กร
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	67.89				
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน					
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ	79.01	ควรสร้างเครื่องมือสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการแล้ว	-จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อนำผลมา	จัดทำรายงานผลความพึงพอใจและนำ ผลไปปรับปรุงการทำงาน	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด		นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน		
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	67.89		-ควรมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงผลการให้บริการ	-สำนักงานอธิการบดีจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ห้อง 317	สำนักงานอธิการบดี
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด	79.10	ควรรสร้างเครื่องมือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแล้วนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ			
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด	69.19	ควรรสร้างเครื่องมือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแล้วนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการเพื่อเพิ่ม	-จัดทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อนำผลมาปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน	จัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กองบริการการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	แนวทางยกระดับคุณภาพ ผลการประเมินในปีถัดไปจาก คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	โครงการ/กิจกรรม	รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		ประสิทธิผลการให้บริการ			