



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา-ปรตุเกส อาคารสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
E-mail : QAARU@hotmail.com โทรภายในต่อ ๑๕๕๓ ผู้ประสานงาน

สารบัญ

สารบัญ		หน้า
สารบัญ		ก
รายชื่อและหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ข-ค
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		๑
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม		๒-๖
๒.๑	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	๒-๖
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม		๖
๓.๑	รายงานข้อมูลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	๖
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		๗-๑๖
๔.๑	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๗-๑๖
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		๑๖
๕.๑	ร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๑๖-๒๓
๕.๒	ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ)	๒๔-๔๐
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ		๔๑
๖.๑	แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	๔๑

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธาน
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๒) อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีซัง	กรรมการ
๑๓) อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์	กรรมการ
๑๔) นายอำนาจ แก้วภูผา	กรรมการ
๑๕) นางสาวมันนียา หามาลัย	กรรมการ
๑๖) นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	กรรมการ
๑๗) นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์	กรรมการ
๑๘) นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ	กรรมการ
๑๙) นางสาววราภรณ์ นุชภู	กรรมการ
๒๐) นางสาวสมจิตร์ สอนดา	กรรมการ
๒๑) นายสิทธิ์พงษ์ พงษ์สุข	กรรมการ
๒๒) นางสาวปวีณา สุดลาภา	กรรมการ
๒๓) นายทรงพล สุขใส นายกองค้การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒๔) นายทวีวัฒน์ คงสมปราชญ์ นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒๕) นางสาววิภาภรณ์ จันทร์แจ่มศรี นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒๖) นางสาวยุวพร สรเลขกิตติ นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๗) นายยุคล โจมทอง นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๘) นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	กรรมการและเลขานุการ
๒๙) นางสาวศรีวิษชญาน์ บริสุทธิ์ธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นางอมรรัตน์ อมรนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เรียกร้องให้หน่วยงานส่งเอกสารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ถ้อยคำหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำรายงานตามดัชนี ตัวชี้วัด ของกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ดำเนินงานให้สอดคล้องตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งต่อมหาวิทยาลัยทราบ
๕. ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ชี้แจงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ อธิการบดีได้ประชุมปรึกษาหารือ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ได้คะแนน ๘๓.๒๙ “ไม่ผ่าน” โดยให้หาข้อเท็จจริง และชี้แจงไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. โดยด่วน

๒) มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือแถลงการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาคม

๓) มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือขออุทธรณ์ให้ทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ส่งไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดารี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ประธานกรรมการดำเนินงาน ITA พิจารณารายงานการประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงดำเนินการประชุมตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม คือ จดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ในระหว่างการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.กาญจนา เงินอ่อน | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีรัตติยา พาวิสัย | กรรมการ |
| ๔. น.ส.วรินดา มีบำรุง | กรรมการ |
| ๕. นางอรัญญา จงกลรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. น.ส.พิมพ์ประภา พลรัักษ์ | กรรมการ |
| ๗. น.ส.เพลินตา โมสกุล | กรรมการ |
| ๘. นางทิวาพร ส่งแสง | กรรมการ |
| ๙. ดร.เกษรา ศรีวิเชียร | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีซัง | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมันนียา หามาลัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาววราภรณ์ นุชภู | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสมจิตรร์ สอนดา | กรรมการ |
| ๑๖. นายสิทธิ์พงษ์ พงษ์สุข | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวปวีณา สุดลาภา | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวกิริติกาญจน์ กลิ่นธรรมเสน | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวศรีวิษณูญา บริสุทธิ์ธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางอมรรัตน์ อมรนาถ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล | ติดภารกิจ |
| ๒. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ | ติดภารกิจ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ | ติดภารกิจ |
| ๔. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | ติดภารกิจ |
| ๕. นางลักขณา เตชวงษ์ | ติดภารกิจ |
| ๖. นายเจษฎา สุขสมพีช | ติดภารกิจ |
| ๗. นางสาวสมฤดี สุขเการี | ติดภารกิจ |

เปิดประชุม

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามเอกสารประกอบการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร และประธานกรรมการดำเนินงาน ITA แจ้งข้อมูลข่าวสารเรื่องศูนย์คุณธรรมเข้าติดตามความก้าวหน้าการเก็บข้อมูล สถานการณ์และต้นทุนทางคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สืบเนื่องการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งรายงานผลเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. (ร่าง) ผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเรียบร้อย

๒. รูปแบบการจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเรียบร้อย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ด้วยลิงก์หรือ QR Code

๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

๑) Admin เข้าไปเอา QR code ในระบบ ITAS แล้วนำเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบจนครบจำนวนขั้นตอน ๕๐ คน

๒) Admin เข้าไปเอา QR code ในระบบ ITAS แล้วนำเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS และคณะกรรมการที่ปรึกษาการประเมินฯ จะดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนนี้จนครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จำนวน ๔๐๐ คน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้ง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ และในส่วนที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนให้เร่งดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเข้าสู่ระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง แจ้างปฏิทินการดำเนินงาน ครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งต่อไป คือ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

สาระสำคัญโดยย่อ

ระเบียบวาระ	เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูลจากระบบ ITAS

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๕ นั้น บัดนี้การประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีผลการประเมินร้อยละ ๘๓.๒๙ อยู่ในระดับ B “ไม่ผ่าน” รายละเอียด ดังนี้

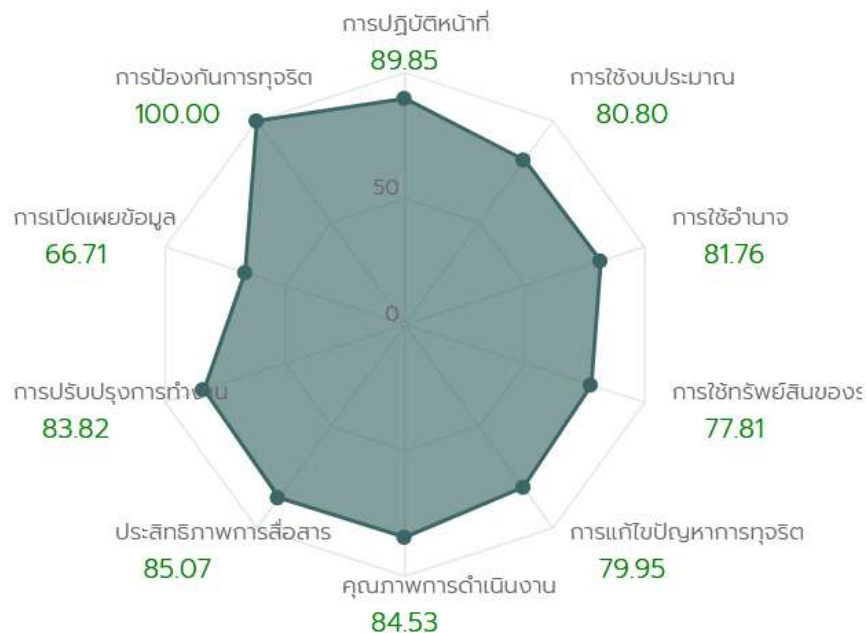


คะแนน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

83.29 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 100 ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1) การป้องกันการทุจริต	100
2) การปฏิบัติหน้าที่	89.85
3) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.07
4) คุณภาพการดำเนินงาน	84.53
5) การปรับปรุงการทำงาน	83.82
6) การใช้อำนาจ	81.76
7) การใช้งบประมาณ	80.80
8) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.95
9) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.81
10) การเปิดเผยข้อมูล	66.71
ระดับ B “ไม่ผ่าน”	83.29

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง

ความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการ ดังนี้ 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม **ที่สำคัญ** ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.82
▪ โปรงใสตามขั้นตอนที่กำหนด	81.45
▪ โปรงใสตามระยะเวลาที่กำหนด	78.19
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.08
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.78
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	85.94
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	77.44
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	78.97
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียบบรริสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการ	99.54

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)
ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	
▪ เงิน	100.00
▪ ทรัพย์สิน	100.00
▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.61
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	99.22
▪ เงิน	100.00
▪ ทรัพย์สิน	99.53
▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.14
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	95.67
▪ เงิน	98.61
▪ ทรัพย์สิน	97.66
▪ ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ	90.74
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	71.15
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	82.49
▪ คู้มูลค่า	81.74
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งใจ	83.25
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.63
110 บุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.13
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.74
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้	83.81
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	83.67
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	71.63
▪ สอบถาม	74.07
▪ ทักท้วง	70.13
▪ ร้องเรียน	70.68
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.05
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	73.58

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.84
I16 ท่านเคยถูกบังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.92
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.10
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	89.05
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	85.52
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	95.32
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	86.32
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.97
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	60.53
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.65
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.20
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.66
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	75.84
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.58
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	92.90
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	94.32
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	91.48
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	72.49
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.55
▪ เฝ้าระวังการทุจริต	79.88
▪ ตรวจสอบการทุจริต	79.67
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	79.11
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.30
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	71.90

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)
<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 	73.86
<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 	71.56
<ul style="list-style-type: none"> ■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 	73.44
<ul style="list-style-type: none"> ■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	68.73
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.86
<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 	78.24
<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	79.48
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	81.70
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	83.56
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	96.02
<ul style="list-style-type: none"> ■ เงิน 	94.70
<ul style="list-style-type: none"> ■ ทริพส์สิน 	97.13
<ul style="list-style-type: none"> ■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น 	96.24
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.51
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.75
<ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 	81.49
<ul style="list-style-type: none"> ■ มีช่องทางหลากหลาย 	82.00
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.22
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	91.88
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.76
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	87.76
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.73
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.54

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	95.92
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.76
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.17

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ความคิดเห็น	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00

การปฏิบัติงาน			
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	0.00
การให้บริการ			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่สามารถเปิด URL ได้	0.00
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
○17	E-Service	ไม่แสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ E-Service	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ			
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
○22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
○23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
○24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่แสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค เป็นต้น	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
○25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
○26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบถ้วนทั้ง 5 หลักเกณฑ์ดังนี้ • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร • หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	0.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2562	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ควรมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง	100.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00
แผนป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน		100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน		100.00

	การทุจริตประจำปี		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ร่าง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ให้หน่วยงานภาครัฐรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมรับการประเมินดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ให้หน่วยงาน
ภาครัฐรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง
ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธาน
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธาน
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙	นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธาน
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๒.๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ชะกาแก้ว สุธสีขัง	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์	กรรมการ
๒.๑๔	นายอำนาจ แก้วภูผา	กรรมการ
๒.๑๕	นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	กรรมการ
๒.๑๖	นายวรพันธ์ ระเริงฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาววราภรณ์ นุชภู	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวสมจิตร สอนดา	กรรมการ
๒.๒๐	นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวปวีณา สุตลาภา	กรรมการ
๒.๒๒	นายทรงพล สุขใส	กรรมการ
	นายกองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๒๔	นายทวีพัฒน์ คงสมปราษฎ์	กรรมการ
	นายกสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาววิภาภรณ์ จันทร์แจ่มศรี	กรรมการ
	นายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวยุวพร สรเลขกิตติ	กรรมการ
	นายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ

/๒.๒๗ นาย...

๒.๒๗ นายยุคล	โจมทอง	
	นายกสโมสรณ์ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวศรีวิชญาน์	บริสุทธิ์ธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวมันนียา	หามาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ดำเนินงานให้สอดคล้องตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และลิงก์ หรือ URL (ลิงก์และURL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และลิงก์ หรือ URL
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลมาจาก สำนักงานสภา/กองแผน/IT - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากร - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย - ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล - หัวหน้างานกิจการคณะกรรมการ - นายอำนาจ แก้วภูผา - นางสาวมันนียา หามาลัย - นายเจษฎา สุขสมพีช

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และลิงก์ หรือ URL
<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการสัมพันธ์ 0๗ ข้าราชการสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานสื่อสารองค์กร - นางสาวกীরติกาญจน์ กลิ่นธรรมเสน - นายสำเร็จ ภาคธรรม - นางสาวสมฤดี สุขเกษรี
<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 0๘ Q&A 0๙ Social Network 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายอำนาจ แก้วภูผา - นางสาวม้นนียา หามาลัย - นายเจษฎา สุขสมพีช
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงาน 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางอมรรัตน์ อมรนาถ
<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 	<p>ข้อมูลมาจาก กบค.</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวมาลัยรัก ทองสระพลู - นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์
<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ทุกคณะ สำนัก/สถาบัน) 0๑๗ E-Service 	<p>ข้อมูลมาจาก กบค/กพน/IT</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย - ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - คณบดี - ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา - รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันผู้ที่ได้รับมอบหมาย - นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข - นางสาวสมจิตร์ สอนดา - เจ้าหน้าที่คณะผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางอมรรัตน์ อมรนาถ

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และลิงก์ หรือ URL
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 0๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	- นางสาววราภรณ์ นุชภู - นางสาวศรีวิษญานัน์ บริสุทธิ์ธรรม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	- หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล - นายทรงธรรม รุ่งอรุณ - นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	- หัวหน้างานนิติการ - นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	- หัวหน้างานนิติการ - นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และลิงก์ หรือ URL
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย - ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายอำนาจ แก้วภูผา - นางสาวมันนี่ยา หามาลัย - นายเจษฎา สุขสมพีช
<p>0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ข้อมูลการประชุมต่างๆ เช่น วิทยากรหลักสูตร ประชุมประจำภาคเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี - คณบดี - ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานสื่อสารองค์กร - นางสาวกิริติกาญจน์ กลิ่นธรรมเสน - นายสำเร็จ ภาคธรรม - นางสาวสมฤดี สุขเกษรี - นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <p>0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p>	<p>(การบริหารงานชุดเดิม ปี ๒๕๖๔ ไม่มีกิจกรรมนี้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี - คณบดีทุกคณะ - ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานสื่อสารองค์กร - นางสาวกิริติกาญจน์ กลิ่นธรรมเสน - นายสำเร็จ ภาคธรรม - นางสาวสมฤดี สุขเกษรี - นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล
<p>0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี - คณบดีทุกคณะ - ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี - รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน - หัวหน้างานสื่อสารองค์กร - นายสำเร็จ ภาคธรรม - นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล
<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต <p>0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล - นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ
<ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร <p>0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล - นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน และลิงก์ หรือ URL
<p>- แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย</p>	<p>- นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล</p> <p>- นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p>	<p>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย</p>	<p>- หัวหน้างานนิติการ</p> <p>- นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ</p>

ให้คณะทำงานดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๕ นั้น บัดนี้การประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีผลการประเมินร้อยละ ๘๓.๒๙ อยู่ในระดับ B “ไม่ผ่าน”

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ยกกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

.....
.....

แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

แนวทางยกระดับคุณภาพจากผลการประเมิน (เฉพาะตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.82	ควรมีขั้นตอนปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ หรือ Forchat ให้ชัดเจน			-คณะ/สำนัก/สถาบัน -งานบริหารทรัพยากรบุคคล
▪ โปร่งใสตามขั้นตอนที่กำหนด	81.45				
▪ โปร่งใสตามระยะเวลาที่กำหนด	78.19				
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.08				
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.78				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน	85.94				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	77.44				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	78.97				
I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียบริบสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.54				
▪ เงิน	100.00				
▪ ทرف์สิน	100.00				
▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ	98.61				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความบันเทิง เป็นต้น					
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	99.22				
▪ เงิน	100.00				
▪ ทรัพย์สิน	99.53				
▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.14				
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	95.67				
▪ เงิน	98.61				
▪ ทรัพย์สิน	97.66				
▪ ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ	90.74				
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	71.15		ควรประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทั่วถึง		
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.49				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
▪ คู้มค่า	81.74				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งใจ	83.25				
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.63				
I10 บุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	90.13				
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.74				
▪ โปรงใส ตรวจสอบได้	83.81				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	83.67				
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	71.63				
▪ สอบถาม	74.07				
▪ ทักท้วง	70.13				
▪ ร้องเรียน	70.68				
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	73.05				
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงาน มากน้อยเพียงใด	73.58				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	72.84	ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงเพิ่มมากขึ้น			
I16 ท่านเคยถูกบังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.92				
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	92.10				
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	89.05				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	85.52				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง	95.32				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	86.32				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.97				
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	60.53	ควรจัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวก			
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก	78.65	ควรจัดทำแบบฟอร์มขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ			

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
น้อยเพียงใด		ราชการเพื่ออำนวยความสะดวก			
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.20				
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.66	ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงเพิ่มมากขึ้น			
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	75.84				
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.58				
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	92.90				
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	94.32				
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	91.48				
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	72.49				
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตใน	79.55				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
▪ เฝ้าระวังการทุจริต	79.88				
▪ ตรวจสอบการทุจริต	79.67				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	79.11				
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.30				
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	71.90				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	73.86				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	71.56				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	73.44				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	68.73				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.86				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	78.24				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	79.48				
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	81.70				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ	83.56				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บิดเบือนข้อมูลเล็กน้อยเพียงใด					
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	96.02				
▪ เงิน	94.70				
▪ ทรัพย์สิน	97.13				
▪ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	96.24				
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.51				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.75	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/สถาบันให้เข้าถึงง่าย รวดเร็ว			
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	81.49				
▪ มีช่องทางหลากหลาย	82.00				
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.22	ควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณชนอย่างทั่วถึง			
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.88				
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อ	82.76				

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน (ร้อยละ)	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	87.76				
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.73				
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.54				
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	95.92				
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.76				
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.17				

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

แผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นำเฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 0 มาจัดทำแผน ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 9

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล							
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน							
ข้อมูลพื้นฐาน							
01	โครงสร้าง		100.00	-			
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00	-			
03	อำนาจหน้าที่		100.00	-			
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และนำข้อมูลที่เก็บไว้ใน google drive ไปเก็บไว้ใน servers ของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	-	กองนโยบายและแผน -นางอมรรัตน์ อมรนาถ
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00	-			
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00	-			
ข่าวประชาสัมพันธ์							

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	100.00	-			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
08	Q&A		100.00	-			
09	Social Network		100.00	-			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน							
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00	-			
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และนำข้อมูลที่เก็บไว้ใน google drive ไปเก็บไว้ใน servers ของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	-	กองนโยบายและแผน -นางอมรรัตน์ อมรนาถ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และนำข้อมูลที่เก็บไว้ใน google drive ไปเก็บไว้ใน servers ของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	-	กองนโยบายและแผน -นางอมรรัตน์ อมรนาถ
การปฏิบัติงาน							
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ	0.00	-			

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน					
การให้บริการ							
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00	-			
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่สามารถเปิด URL ได้	0.00	ควรจัดทำสรุปข้อมูลเชิงสถิติเป็นรูปเล่มรายงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - นายอำนาจ แก้วภูผา - นายเจษฎา สุขสมพีช - นางมันนียา หามาลัย
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00	-			
○17	E-Service	ไม่แสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ E-Service	0.00	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้เสถียร	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เสถียร		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - นายอำนาจ แก้วภูผา - นายเจษฎา สุขสมพีช - นางมันนียา หามาลัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ							
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00	-			
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล	0.00	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และนำ	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	-	กองนโยบายและแผน -นางอมรรัตน์ อมรนาถ

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เดือน	ด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง		ข้อมูลที่เก็บไว้ใน google drive ไปเก็บไว้ใน servers ของมหาวิทยาลัย			
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	URL ที่แสดงเป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้วยเพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจริง	0.00	ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และนำข้อมูลที่เก็บไว้ใน google drive ไปเก็บไว้ใน servers ของมหาวิทยาลัย	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	-	กองนโยบายและแผน -นางอมรรัตน์ อมรนาถ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ							
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00	-			
○22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00	-			
○23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00	-			
○24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่แสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมี	0.00	ควรจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 ให้ครบตามเกณฑ์การ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 ให้	-	งานพัสดุ -นางสาวศรัวิษชญาน์ บริสุทธิ์ธรรม

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค เป็นต้น		ดำเนินงาน ITA เช่น ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562	ครบตามเกณฑ์การดำเนินงาน ITA เช่น ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00	-			
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00	-			
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบถ้วนทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร • หลักเกณฑ์การประเมินผล 	0.00	<p>ควรเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบถ้วนทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 	จัดทำข้อมูลข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบถ้วนทั้ง 5 หลักเกณฑ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย	-	งานบริหารทรัพยากรบุคคล - นายทรงธรรม รุ่งอรุณ

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		การปฏิบัติงานบุคลากร • หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ		• หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร • หลักเกณฑ์การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ และนำข้อมูลเผยแพร่บน เว็บไซต์และให้เข้าถึงได้ง่าย			
028	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	ไม่แสดงรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2562	0.00	ควรเผยแพร่รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน	จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ย้อนหลัง 1 ปี และปี ปัจจุบันและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ ง่าย	-	งานบริหารทรัพยากร บุคคล - นายทรงธรรม รุ่งอรุณ - นายรัฐวุฒิ คล้ายเพ็ง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส							
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต							
029	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00	-			
030	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ควรมีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตโดยตรง	100.00	-			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี		100.00	-			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00	-			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00	-			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต							
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต							
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร							
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00	-			
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00	-			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต							
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00	-			
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00	-			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00	-			
แผนป้องกันการทุจริต							
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00	-			

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ความคิดเห็น	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
040	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน		100.00	-			
041	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี		100.00	-			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต							
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน		100.00	-			
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน		100.00	-			

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งต่อไป คือ วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอยุธยา-โปรตุเกส เวลา ๑๓.๐๐ น.

ปี เดือน วัน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จันทร์												
อังคาร	๒๗	-	๒๙	๒๖	๒๓	๓๐	๒๗	๒๕	๒๙	๒๗	-	๒๘
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												

หมายเหตุ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงาน ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม.....

.....