



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ปัจจุบันการทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยซึ่งเป็นเหตุให้ความเจริญก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันล่าช้า ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานภาครัฐอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาตั้งแต่ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2551-2555) ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) และจนถึงปัจจุบัน ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) โดยเริ่มจากการวางรากฐานทางความคิดของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ตระหนัก เกรงกลัว ต่อการทุจริต รวมถึงการต่อต้านการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสของ คนในองค์กรและการดำเนินงานขององค์กร ในทุกมิติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงนักศึกษา บุคลากรทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 และผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2560

เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครบถ้วนทั้ง 6 ด้าน และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ทั้งนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนฉบับนี้จะถูกใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานได้เป็นอย่างดีต่อไป



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ
สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	3
1.3 ความสำคัญและเป็นมา.....	4
1.4 วัตถุประสงค์.....	4
1.5 พันธกิจ.....	4
1.6 ข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากร	5
1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	13
ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์.....	14
2.1 กรอบ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564.....	14
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564).....	15
2.3 วิสัยทัศน์.....	16
2.4 ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	16
2.5 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 การทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา.....	19
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	20
ส่วนที่ 5 แนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	27
ภาคผนวก	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 334/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0-35276-555 โทรสาร 0-3524-2708

ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2448 ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญอนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 1-2-3 แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. 2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลห้วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. 2467 ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมขึ้นสอนวิชากสิกรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. 2475 ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. 2476 มีการยกเลิกมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลกสิกรรม

พ.ศ. 2479 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2479 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กึ่งนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. 2484 ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลมโรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรตันไชยบริเวณหอพักอุทองในปัจจุบัน

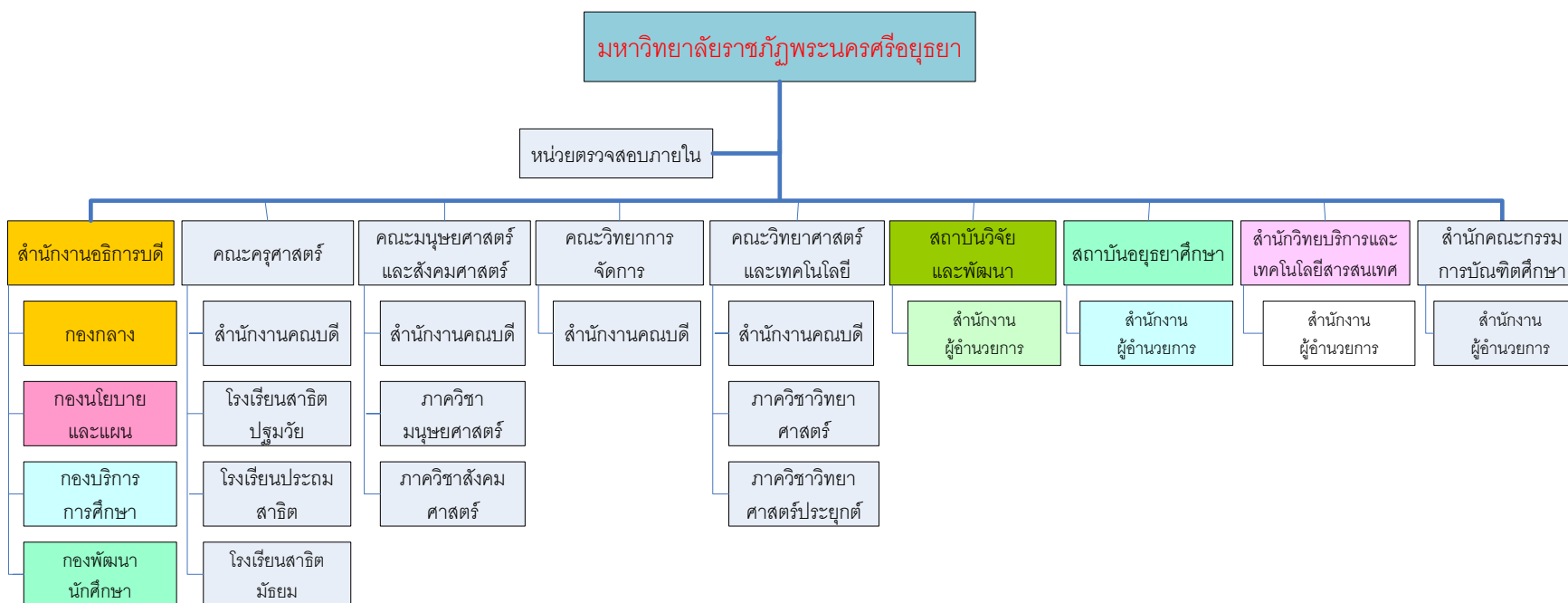
พ.ศ. 2491 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- พ.ศ. 2497 กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2497
- พ.ศ. 2498 เริ่มผลิตครู ป.กศ.ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ 2-2-2 ของกรมการฝึกหัดครูรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อ 2 ปี
- พ.ศ. 2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบัน เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
- พ.ศ. 2511 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ทำการผลิตครูหลายระดับ
- พ.ศ. 2517 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ. สูง,ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก 2 สาขา คือ สาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)
- พ.ศ. 2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5,ป.กศ. และ ป.ป. และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง,ป.วส.,ป.ม. และ พ.ม.
- พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.
- พ.ศ. 2524 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.
- พ.ศ. 2528 เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครู โดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรสาขาวิชาชีพครูครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 2 ปี พร้อมๆกัน
- พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535
- พ.ศ. 2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538
- พ.ศ. 2540 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 2 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



1.3 ความสำคัญและเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้พิจารณาและมีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) สู่การปฏิบัติ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดัชนีที่ 4 วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร EB10 ตัวชี้วัดการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงาน และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ที่ 4.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใส วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป็นกิจกรรม/โครงการ ในการดำเนินงาน

1.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1.5 พันธกิจ

1. พัฒนากลไกการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1.6 ข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติกรรมของบุคลากร

1.6.1 การประเมินความเสี่ยง

ระดับความรุนแรง	ผลกระทบต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด
1	น้อยมาก	แทบจะไม่เกิดหรืออย่างมากปีละ 1 ครั้ง
2	น้อย	โอกาสเกิดน้อย หรืออย่างมากไม่เกินปีละ 2 ครั้ง
3	ปานกลาง	ปานกลาง ปีละ 3.4 ครั้ง
4	สูง	ค่อนข้างบ่อย ปีละ 6-10 ครั้ง
5	สูงมาก	เกิดเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.6.2 การจัดระดับความเสี่ยง = โอกาสการเกิดเหตุการณ์ x ความรุนแรงของผลกระทบ

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความเสี่ยง (LxI)
1. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ด้านการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 1.1 การถือคสเปค การกำหนดสเปค กีดกันเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา รายใด รายหนึ่ง 1.2 การจัดทำราคากลางสูงเกินจริง ไม่สอดคล้องกับสเปคที่กำหนด 1.3 ไม่มีการประกาศราคากลางในเว็บไซต์	- ได้รับพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ - โดนยึดงบประมาณจาก	4	5	20

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความเสี่ยง (LxI)
	<p>ของหน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>2.1 การแบ่งซื้อ</p> <p>2.2 การใช้ดุลยพินิจในการขยายเวลา การต่อสัญญา และผลการประกวดราคา</p> <p>2.3 การไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอราคาต่ำสุด</p> <p>2.4 ไม่ได้ซื้อของจริงตามสเปคที่กำหนดหรือซื้อของคุณภาพต่ำ และราคาไม่เหมาะสม</p> <p>3. ด้านบุคคล</p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3.2 ผู้ควบคุมกำกับดูแลงานพัสดุขาดทักษะ และองค์ความรู้ในเรื่องการใช้กฎระเบียบ</p> <p>4. ด้านระบบงาน</p> <p>4.1 ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี เป็นบุคคลคนเดียวกัน</p>	<p>สำนักงานประมาณ</p>			

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความเสี่ยง (LxI)
	<p>4.2 ไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เช่น การมอบหมายงาน การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบถ่วงดุลที่เหมาะสม</p> <p>4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่เหมาะสม</p> <p>4.4 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจความแท้จริงของพัสดุตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ไม่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ</p> <p>4.5 การตรวจพัสดุที่มีความเป็นเทคนิคสูง ซับซ้อนมาก ไม่ใช่บริการผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.6 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าสัญญาไม่ได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา</p> <p>4.7 การตรวจรับพัสดุไม่ทำตามเกณฑ์พิจารณาไปก่อน หรือล่าช้า และกรรมการติดภารกิจราชการมาก</p> <p>4.8 ตรวจรับพัสดุที่มีความซับซ้อนมาก มีเอกสารมาก</p> <p>4.9 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา งต หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็น</p>				

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความเสี่ยง (LxI)
	จริง 4.10 การเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด				
2. ด้านการเรียนการสอน	1. ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ผิดวินัยในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4. ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไม่ตรงกับมคอ. และขาดเทคนิคการถ่ายทอด 5. ประสิทธิภาพผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไม่เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 6. นักศึกษาขาดความพร้อมในการเรียนรู้ 7. หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์หรือไม่มีกระบวนการการเรียนการสอน	-การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ -ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไม่ได้คุณภาพ -หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด	3	5	15
3. การทำงานวิจัย	1. การพิจารณาทุนวิจัยไม่เป็นธรรม 2. การผลิตผลงานทางด้านงานวิจัยน้อย 3. อาจารย์ขาดความสนใจในการทำวิจัย 4. การปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาทุนหรืองานวิจัย 5. การดำเนินงานวิจัยไม่เป็นไปตามแผน	-การบริหารจัดการเงินทุนวิจัยไม่มีประสิทธิภาพ -ผลงานวิจัยไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง -ผลงานวิจัยมีจำนวนน้อยไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย	2	5	10

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร	โอกาสที่จะเกิด (L=Likelihood)	ผลกระทบ (I=Impact)	ระดับความเสี่ยง (LxI)
	6. การเก็บข้อมูลทำวิจัยไม่เป็นความจริง	กำหนด			
4. ระบบการเงินและบัญชี	1. ระบบการเงินและบัญชีมีความซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นบุคคลเดียวกัน 2. การรับเงินสดแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยไม่น่าเชื่อถือ	2	5	10

1.6.3 การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ด้านการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 1.1 การถือคสเปค การกำหนดสเปค กีดกัน เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา รายใด รายหนึ่ง 1.2 การจัดทำราคากลางสูงเกินจริง ไม่สอดคล้องกับสเปคที่กำหนด 1.3 ไม่มีการประกาศราคากลางใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ด้านการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง 2.1 การแบ่งซื้อ 2.2 การใช้ดุลยพินิจในการขยายเวลา	-ควรมีการตรวจสอบการจัดซื้อ-จัดจ้างตาม รายไตรมาส -ควรวเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ -ควรมีการสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างและด้านการปฏิบัติงาน -ควรมีการให้ความรู้ของหลักการปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ	-กิจกรรมตรวจสอบการจัดซื้อ-จัดจ้างตาม รายไตรมาส -กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ -กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างและด้านการปฏิบัติงาน	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	งานพัสดุ และ คณะ/สำนัก/สถาบัน

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การต่อสัญญา และผลการประกวดราคา</p> <p>2.3 การไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอราคาต่ำสุด</p> <p>2.4 ไม่ได้ซื้อของจริงตามสเปคที่กำหนดหรือซื้อของคุณภาพต่ำ และราคาไม่เหมาะสม</p> <p>3. ด้านบุคคล</p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3.2 ผู้ควบคุมกำกับดูแลงานพัสดุขาดทักษะและองค์ความรู้ในเรื่องการใช้กฎระเบียบ</p> <p>4. ด้านระบบงาน</p> <p>4.1 ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี เป็นบุคคลคนเดียวกัน</p> <p>4.2 ไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี</p> <p>เช่น</p>	<p>-ควรมีระบบมาตรการที่เข้มข้นกับผู้ส่งงานล่าช้า</p>	<p>-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักการปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>-มีมาตรการหรือบทลงโทษหรือปรับสำหรับผู้ส่งงานล่าช้า</p>		

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การมอบหมายงาน การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบถ่วงดุลที่เหมาะสม</p> <p>4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการและการ ทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่ เหมาะสม</p> <p>4.4 การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตาม สัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจ ความแท้จริงของพัสดุตามเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ไม่ตรวจสอบ คุณภาพและปริมาณ</p> <p>4.5 การตรวจพัสดุที่มีความเป็นเทคนิค สูง ซับซ้อนมาก ไม่ใช้บริการผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>4.6 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า กว่าสัญญาไม่ได้แจ้งสงวนสิทธิการปรับตาม สัญญา</p> <p>4.7 การตรวจรับพัสดุไม่ทำตามเกณฑ์ พิจารณาไปก่อน หรือล่าช้า และกรรมการ ติดภารกิจราชการมาก</p> <p>4.8 ตรวจรับพัสดุที่มีความซับซ้อนมาก มีเอกสารมาก</p>				

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.10 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา งดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง 4.10 การเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด				
2. ด้านการเรียนการสอน	1. ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ผิดวินัยในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4. ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ไม่ตรงกับ มคอ. และขาดเทคนิคการถ่ายทอด 5. ประสิทธิภาพผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไม่เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 6. นักศึกษาขาดความพร้อมในการเรียนรู้	-ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ -ควรมีการปรับปรุงหรือบูรณาการหลักสูตรตามรอบระยะเวลา -ควรมีระบบและกลไกการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์	-อบรมระเบียบวินัยจรรยาบรรณในวิชาชีพ -ทุกหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด -แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	งาน บริหารงาน บุคคล
3. การทำงานวิจัย	1. การพิจารณาทุนวิจัยไม่เป็นธรรม 2. การผลิตผลงานทางด้านงานวิจัยน้อย 3. อาจารย์ขาดความสนใจในการทำวิจัย 4. การปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาทุนหรืองานวิจัย	-ควรมีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมพิจารณา -ควรมีการปกปิดข้อมูลผู้เสนอโครงการหรืองานวิจัย	-แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาทุนที่มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ -จัดทำประกาศและเกณฑ์	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	สถาบันวิจัย และพัฒนา

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

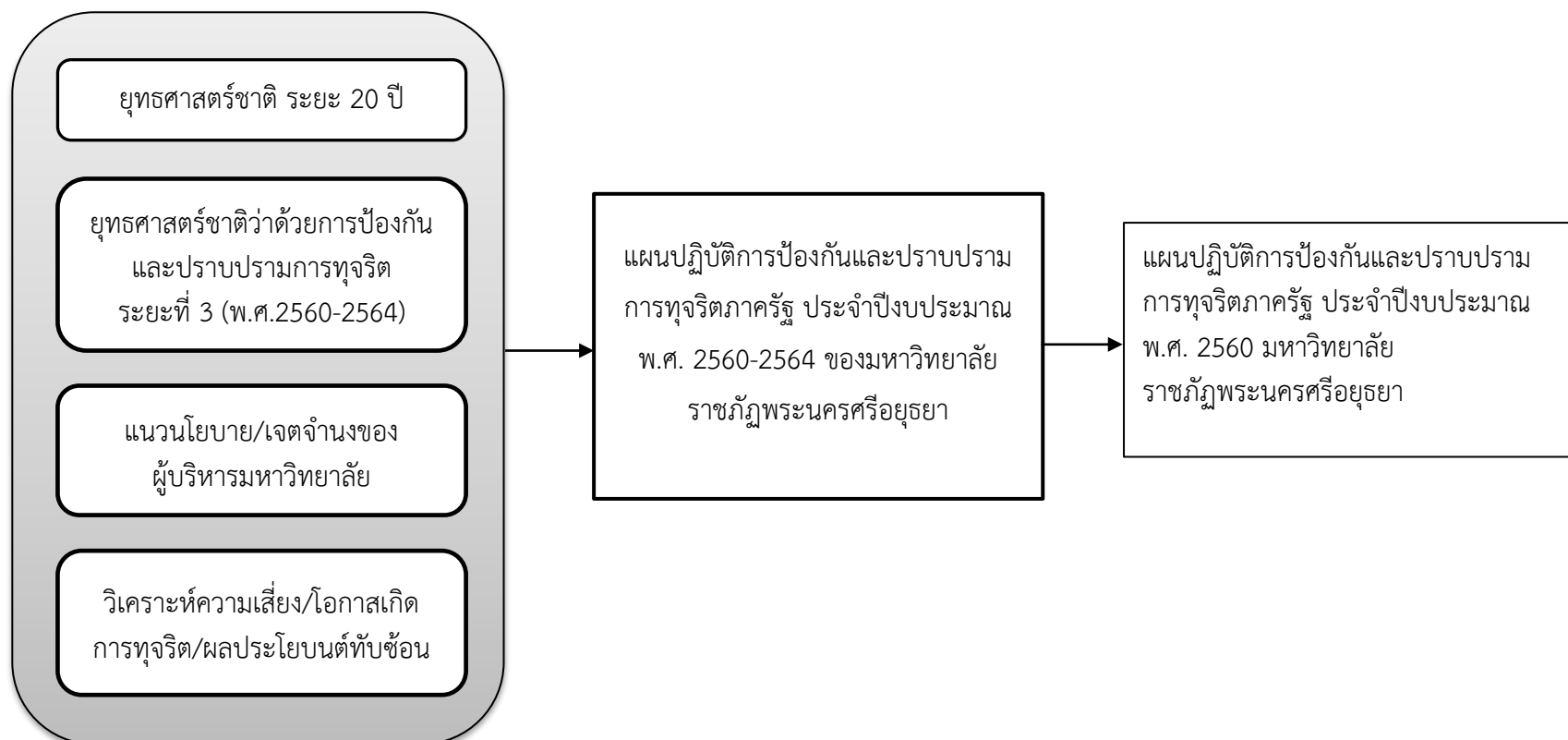
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. การดำเนินงานวิจัยไม่เป็นไปตามแผน 6. การเก็บข้อมูลทำวิจัยไม่เป็นความจริง	เพื่อป้องกันการไม่เป็นธรรม ในการพิจารณา -ควรมีคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดผลงานวิจัยให้ แล้วเสร็จตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด -ควรมีมาตรการส่งเสริมให้ อาจารย์ทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น	การนำเสนอโครงการหรือ งานวิจัย -แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดผลงานวิจัย ให้เสร็จตามระยะเวลา -ประกาศมาตรการส่งเสริม ให้อาจารย์ทำงานวิจัย		
4. ระบบการเงินและ บัญชี	1. ระบบการเงินและบัญชีมีความซ้ำซ้อน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นบุคคล เดียวกัน 2. การรับเงินสดแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ควรวางระบบการเงินและ บัญชีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการ รายงานไปยังผู้บริหารราย ไตรมาส	-ปรับปรุงและพัฒนาระบบ การเงินและบัญชีให้มี ความโปร่งใสอบตรวจสอบได้	1 ต.ค.- 30 ก.ย.	งานการเงิน และบัญชี

1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
3. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์

2.1 กรอบ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564



2.2 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

เป้าหมายหลัก ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ 50

วัตถุประสงค์

1. สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง
2. เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน
3. การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. การปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน
5. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนนในระดับสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ดำเนินงานมี 6 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2.3 วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาปลอดคอร์รัปชัน ด้านทุจริต

2.4 ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เมื่อศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแล้วนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ไว้ดังนี้

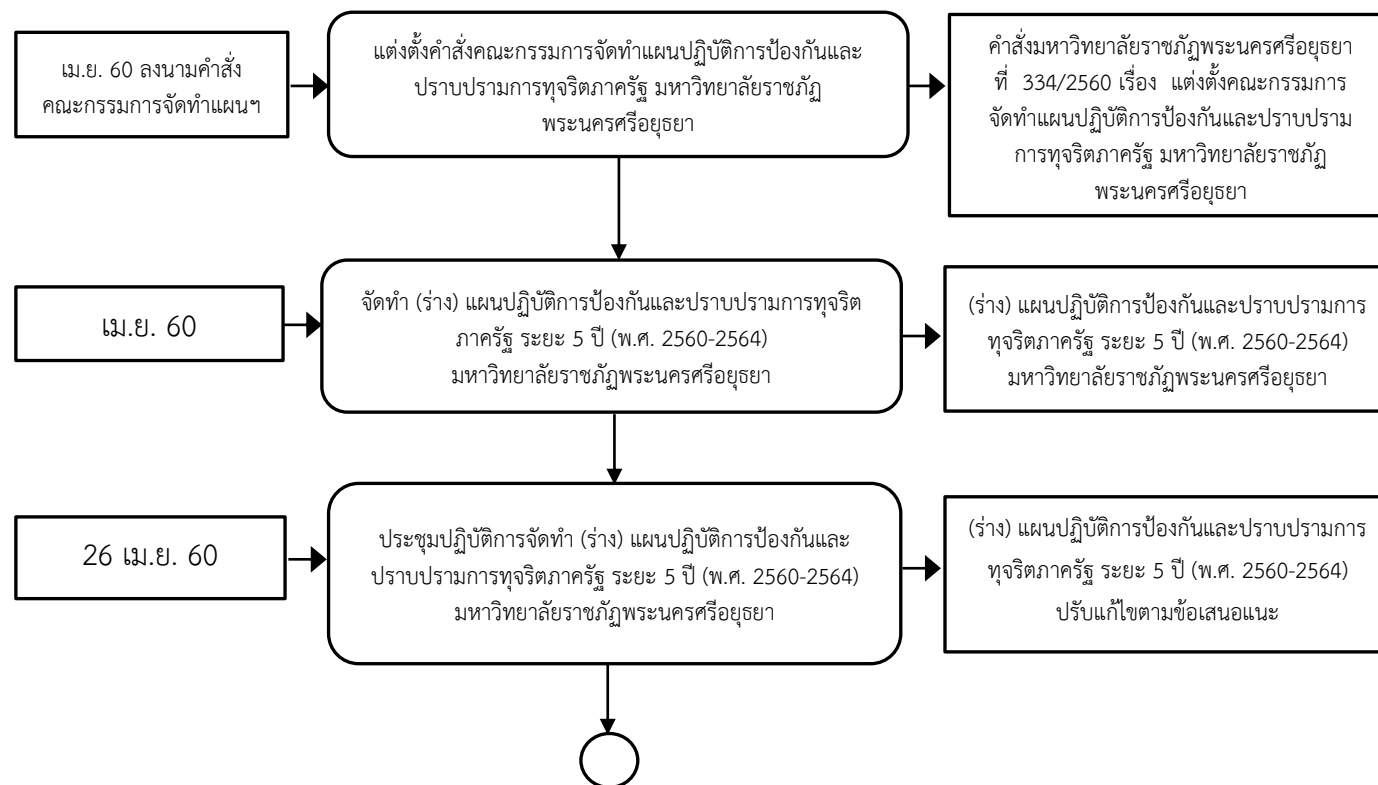
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและส่งเสริมความร่วมมือตรวจสอบการทุจริต

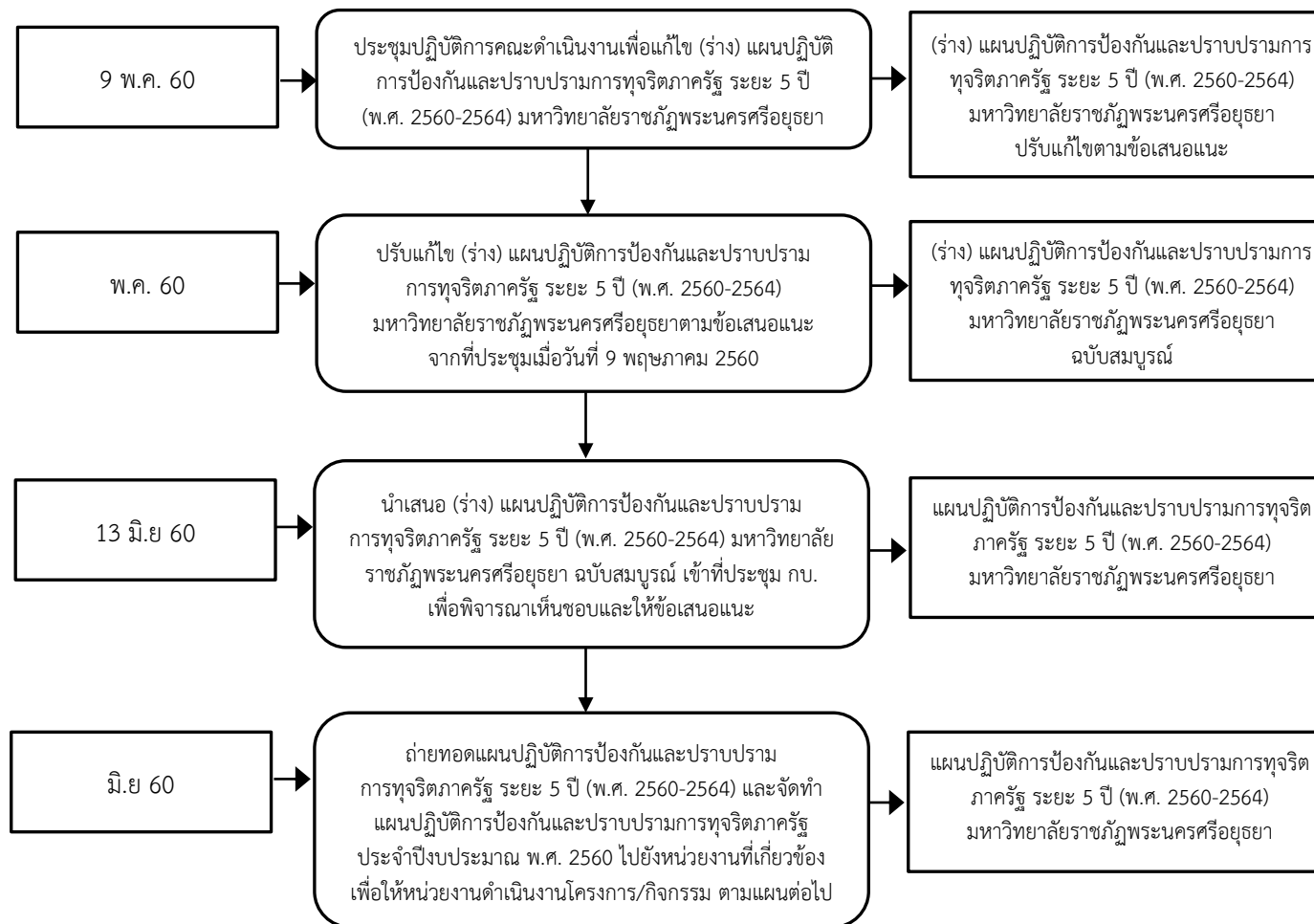
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2.5 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)



ส่วนที่ 3

การทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีการนำเอาผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาเป็นส่วนประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินการได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด โครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ จึงเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เน้นหนักด้านการดำเนินการเชิงรุก เช่น การเสริมสร้าง การพัฒนาความโปร่งใสในการทำงาน ยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สรุปได้ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการพัฒนาในปีถัดไป
1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ	บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรม	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านพัสดุ แนวทางการปฏิบัติด้านพัสดุไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ควรมีการดำเนินการตรวจติดตามการทำงานในระดับปฏิบัติการของผู้เข้าอบรม
2. โครงการพัฒนาบุคลากรเรื่อง หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ	บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจจากการจัดอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรม	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยมีทักษะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการพัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งบุคลากรมีความรู้ตระหนักรู้ และความเข้าใจของปัญหาการทุจริตและคอร์ปชั่นที่จะเกิดกับตนเอง สังคม และประเทศชาติ	ควรมีการตรวจสอบการดำเนินงาน จัดซื้อ-จัดจ้างรายไตรมาส

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบ ป้องกันการ ทุจริตเชิงรุก	1.โครงการการ ประกาศเจตจำนงตาม นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ดำเนินของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	บุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของ กลุ่มเป้าหมาย	ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานหลักสูตร	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	32,500	-คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA -คณะ/สำนัก/ สถาบัน	EB 1 (1), (2) และ (3)
	2.โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ฉบับ	คณะ สำนัก สถาบัน	-	-	-	-	-	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-	-คณะกรรมการ จัดทำแผนฯ -คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA	EB10 (1) และ (2)

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
	3.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ฉบับ	คณะ สำนักสถาบัน	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	27,500	-คณะกรรมการจัดทำแผนฯ -คณะกรรมการดำเนินงาน ITA	EB10 (1) และ (2)
	4.กิจกรรมตรวจสอบการจัดซื้อ-จัดจ้างตามรายไตรมาส	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเกณฑ์ ITA EB 4 ข้อ 2)	คณะ สำนักสถาบัน	-	-	-	-	-	ตามรายไตรมาส (3,6,9 และ 12 เดือน)	-	-งานพัสดุ -ผู้รับผิดชอบงานงานพัสดุของคณะ/สำนัก/สถาบัน	EB4 (1) (2) และ (3) EB5 (1) (2) (3) (4) และ (5)
	5.กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	มีผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	คณะ สำนักสถาบัน	-	-	-	-	-	สัปดาห์แรกของเดือนเมษายนของทุกปีพร้อม	-	ผู้รับผิดชอบงานงานพัสดุของคณะ/สำนัก/สถาบัน	EB6 (1) (2)

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
									หน่วยงาน ส่งแบบ สำรวจเชิง ประจักษ์ (Evidenc e-based) รอบที่ 2 พร้อม หลักฐาน ประกอบ			
	6.กิจกรรมการสรุปผล การจัดการเรื่อง ร้องเรียนด้านการ จัดซื้อ-จัดจ้างและ ด้านการปฏิบัติงาน	มีผลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนด้านการจัดซื้อ- จัดจ้างและด้านการ ปฏิบัติงาน	คณะ สำนัก สถาบัน	-	-	-	-	-	1 ต.ค. -30 ก.ย.	-	งานพัสดุ งานนิติการ	EB8 (1) (2) (3) และ (4)
	7.กิจกรรมวิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีคู่มือบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	คณะ สำนัก สถาบัน	-	-	-	-	-	1 ต.ค. -30 ก.ย.	-	คณะ/สำนัก/ สถาบัน	EB9 (1) (2) (3) และ (4)

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
	8.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 80 ขึ้นไป	คณะ สำนักสถาบัน	-	-	-	-	-	1 ต.ค. -30 ก.ย.	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน	-
	9.กิจกรรมจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป การต่อต้านการทุจริต	มีรายวิชาการต่อต้านการทุจริต	นักศึกษา	-	8,000	8,000	8,000	8,000	1 ต.ค. -30 ก.ย.	32,000	คณะ กองบริการ การศึกษา	-

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความ ตระหนักรู้ให้ บุคลากรและ นักศึกษา	10.โครงการอบรม เรื่อง การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ ทับซ้อน - กิจกรรมอบรม เรื่อง การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ ทับซ้อน - กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้และตระหนัก เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต (5 รุ่น) - กิจกรรมพัฒนา บุคลากรดำเนินงาน ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรและ นักศึกษา มหาวิทยาลัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	1 ต.ค. -30 ก.ย.	250,000	คณะ/สำนัก/ สถาบัน	EB7 (1) (2) (3) และ (4)

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
	11.กิจกรรม ARU ร่วมใจพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรใสสะอาด และกิจกรรมทำดีมีคนเห็น 12.กิจกรรมอบรมนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้และตระหนักเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย -นักศึกษา 1 รุ่น	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	1 ต.ค. -30 ก.ย.	125,000	-คณะกรรมการดำเนินงาน ITA -กองพัฒนานักศึกษา	EB11 (1) และ (2)
	13.โครงการอบรมระเบียบวินัย จรรยาบรรณในวิชาชีพ -กิจกรรมอบรมบุคลากรสายวิชาการ (ประมาณ 300 คน) -กิจกรรมอบรมสายสนับสนุนวิชาการ (ประมาณ300 คน)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณ ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมอบรม	-บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน 2 รุ่น	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	1 ต.ค. -30 ก.ย.	150,000	-งานบริหารงานบุคคล -งานนิติการ	EB9 (1) (2) (3) และ (4)

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

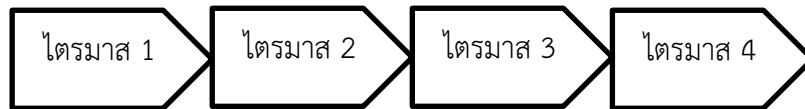
ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ ITA
				2560	2561	2562	2563	2564				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและ ส่งเสริมความ ร่วมมือ ตรวจสอบการ ทุจริต	14.กิจกรรมบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ ในการรณรงค์ป้องกัน และปราบปราม การทุจริตกับองค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัย	มีเครือข่ายความร่วมมือใน การรณรงค์ฯ ปีละ 1 แห่ง (5 ปี 5 แห่ง)	องค์กรภายนอก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	1 ต.ค. -30 ก.ย.	150,000	-คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA -งานประชาสัมพันธ์	EB9 (1) (2) (3) และ (4)
	15.โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักการปฏิบัติ ราชการที่ดีเกี่ยวกับ การพัสดุ	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	ตัวแทนหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงาน พัสดุ	40,000	-	40,000	-	40,000	14-15 ก.ค. 59	120,000	งานนิติการ	EB9 (1) (2) (3) และ (4)
	16.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินการเรียนการ สอนของอาจารย์	ระบบการเรียนการสอน ของอาจารย์มี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	สายวิชาการ	-	-	-	-	-	1 ต.ค. -30 ก.ย.	-	-กองบริการ การศึกษา -งานนิติการ -คณะ	
รวมงบประมาณ				187,000	155,000	195,000	155,000	195,000	-	887,000		

ส่วนที่ 5

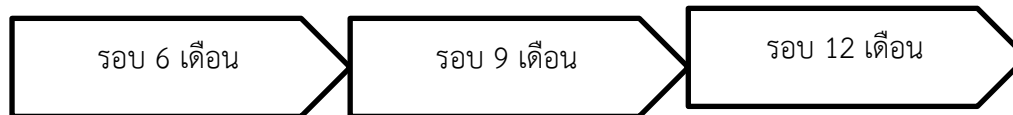
แนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยนำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไปจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้วถ่ายทอดทั้งในระดับยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ไปยังหน่วยงานภายใน ซึ่งมีกรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงานเป็นราย 3 เดือน, 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน และแผน 5 ปี ทบทวนปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



แผน 1 ปี



แผน 5 ปี



ภาคผนวก

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 334/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ 334/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้พิจารณาและมีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) สู่การปฏิบัติ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดัชนีที่ 4 วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร EB10 ตัวชี้วัดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--------------------------------------|------------------|
| 1.1 | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 1.4 | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 1.5 | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

1.6	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
1.7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
1.8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและสหกิจศึกษา	กรรมการ
1.9	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
1.10	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
1.11	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
1.12	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
1.13	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
1.14	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
1.15	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
1.16	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
1.17	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
1.18	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
1.19	นางสวณันทนา ศรีชัยมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.20	นางสาวศิรินทร์ สุวรรณทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๒. กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณต่อไป
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย	ประธานกรรมการ
2.2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
2.3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
2.4	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.5	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.6	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.7	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.8	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
2.9	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
2.10	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
2.11	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
2.12	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.13	รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.14	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
2.15	รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
2.16	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
2.17	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ

2.18	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
2.19	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
2.20	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
2.21	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
2.22	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
2.23	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษา	กรรมการ
2.24	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
2.25	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.26	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.27	หัวหน้างานอาคารสถานที่ และภูมิสถาปัตยกรรม	กรรมการ
2.28	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
2.29	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
2.30	หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
2.31	หัวหน้างานสวัสดิการและหารายได้	กรรมการ
2.32	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
2.33	หัวหน้างานกิจการคณะกรรมการ	กรรมการ
2.34	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
2.35	นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.36	นางสาวอมรรัตน์ อมรนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๒. วางแผน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งเสนอแนะแนวทางสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณต่อไป
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
เม.ย. 60	๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	
เม.ย. 60	๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนฯ	
26 ม.ย. 60	3. ประชุมปฏิบัติการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
9 พ.ค. 60	4. ประชุมปฏิบัติการคณะดำเนินงานเพื่อแก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
พ.ค. 60	5. ปรับแก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560	
13 มิ.ย. 60	6. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับสมบูรณ์ เข้าที่ประชุม กบ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ	
มิ.ย. 60	7. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนต่อไป	

หมายเหตุ : วัน เวลา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม