



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

### เรื่อง

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม  
ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### จัดทำโดย

นางนันทนา แก้วภา

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

สำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

### เรื่อง

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม  
ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### จัดทำโดย

นางนันทนา แก้วภา

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

สำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ใน การปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ต่อไป

ท้ายนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอย่างยิ่ง ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาเป็นอย่างดี

นางนันทนา แก้วภา  
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ  
มีนาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                                                               | หน้า  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| คำนำ.....                                                                     | ก     |
| สารบัญ .....                                                                  | ข-จ   |
| ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย.....                                               | ๑     |
| ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....                                  | ๑     |
| ค่านิยมและสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย.....                                      | ๒-๓   |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย .....                                 | ๓-๔   |
| นโยบายของมหาวิทยาลัย.....                                                     | ๕     |
| คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์.....                                             | ๖     |
| โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....             | ๗     |
| ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี.....                                    | ๘     |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี.....     | ๙-๑๐  |
| โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานอธิการบดี.....                      | ๑๑    |
| ประวัติความเป็นมาของกองนโยบายและแผน.....                                      | ๑๒    |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของกองนโยบายและแผน.....                 | ๑๓-๑๔ |
| โครงสร้างการบริหารงานของกองนโยบายและแผน.....                                  | ๑๕    |
| ประวัติความเป็นมาของสำนักมาตรฐานและประเมินผล.....                             | ๑๖    |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักมาตรฐานและประเมินผล.....       | ๑๖-๑๘ |
| โครงสร้างการบริหารงานสำนักมาตรฐานและประเมินผล.....                            | ๑๙    |
| สถานที่ตั้งของงานประกันคุณภาพ.....                                            | ๑๙    |
| ภาระหน้าที่ของนักวิชาการศึกษา.....                                            | ๒๐-๒๑ |
| ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                |       |
| ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน        |       |
| ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                |       |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....                                         | ๒๒    |
| ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยง   |       |
| ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน               |       |
| ตามเกณฑ์ ITA ในปีที่ได้รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษาแนวทางการประเมิน |       |
| ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีที่ได้รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ท.....          | ๓๖    |

## สารบัญ (ต่อ)

### หน้า

|              |                                                                                                                                                                                                           |    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑.๑          | ศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยง<br>ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ตามเกณฑ์ ITA ในปีที่ได้รับการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.....           | ๓๔ |
| ๑.๒          | วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี<br>ที่ได้รับการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท.....                                                                                                 | ๓๖ |
| ๑.๓          | ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                 | ๓๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ<br>ประพจน์มิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐.....                                                                                             | ๔๑ |
| ๒.๑          | ศึกษาประเด็นการป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ.....                                                                                                                                                       | ๔๑ |
| ๒.๒          | ศึกษาประเด็นการปราบปรามการทุจริต.....                                                                                                                                                                     | ๔๒ |
| ๒.๓          | ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                    | ๔๒ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)<br>ประจำปีของมหาวิทยาลัย.....                                           | ๔๓ |
| ๓.๑          | ศึกษาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช.....                           | ๔๓ |
| ๓.๒          | จัดทำปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา..... | ๔๗ |
| ๓.๓          | ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                 | ๕๖ |
| ขั้นตอนที่ ๔ | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency<br>Assessment : ITA).....                                                  | ๕๗ |
| ๔.๑          | ประสานหน่วยงานในการขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA.....                                                                                                                                                  | ๕๗ |
| ๔.๒          | รวบรวมรายชื่อจัดทำเป็น (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA.....                                                                                                                                  | ๕๘ |
| ๔.๓          | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA.....                                                                                                                                                           | ๕๘ |
| ๔.๔          | ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                 | ๖๙ |

## สารบัญ (ต่อ)

### หน้า

|                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ขั้นตอนที่ ๕ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม.....                                    | ๗๐ |
| ๕.๑ เมื่อพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน.....                                                                                                                                                                                     | ๗๐ |
| ๕.๒ จัดพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความภายในตามรูปแบบงานสารบรรณ.....                                                                                                                                                                            | ๗๐ |
| ๕.๓ เมื่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA.....                                                                                                                                                                                      | ๗๐ |
| ๕.๔ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                                            | ๗๒ |
| ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....                                                            | ๗๓ |
| ๖.๑ รวบรวมเนื้อหาจัดทำ.....                                                                                                                                                                                                              | ๗๓ |
| ๖.๒ การทบทวนปรับปรุงแก้ไขวิธีการในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน.....                                                                                                               | ๗๗ |
| ๖.๓ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                                            | ๗๗ |
| ขั้นตอนที่ ๗ นำเสนอ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อขอความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์นำเสนอข้อมูล OIT ตามเกณฑ์ ITA O๑-O๓๕ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA และ กบ..... | ๗๙ |
| ๗.๑ นำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ เข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA.....                                                                                                                                                        | ๗๙ |
| ๗.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน ITA.....                                                                                                                                                  | ๗๙ |
| ๗.๓ จัดทำเล่มการประเมินความเสี่ยงฯ ฉบับสมบูรณ์.....                                                                                                                                                                                      | ๗๙ |
| ๗.๔ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                                            | ๗๙ |
| ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน.....                                                                                                                             | ๘๐ |
| ๘.๑ ตรวจสอบประเด็นความเสี่ยง.....                                                                                                                                                                                                        | ๘๐ |
| ๘.๒ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                                                            | ๘๑ |

## สารบัญ (ต่อ)

### หน้า

ขั้นตอนที่ ๙ ทบทวนปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน.....๘๒

๙.๑ ทบทวนวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง.....๘๒

๙.๒ นำผลการติดตามและประเมินผลมาวางแผนปรับปรุง.....๘๒

๙.๓ ดำเนินงานตามแผนมาตรการโครงการ/กิจกรรม.....๘๒

๙.๔ เผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน.....๘๒

๙.๕ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....๘๒

### ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

## สารบัญภาพ

### ภาพประกอบที่

### หน้า

๑. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน  
ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....๓๔-๓๕
๒. ปฏิทินการประเมิน ITA โดย สำนักงาน ป.ป.ช.....๔๓-๔๗
๓. ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....๔๘-๕๕
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....๕๙-๖๘
๕. บันทึกข้อความลงนามคำสั่งฯ.....๗๑

## สารบัญแนภูมิ

## แนภูมิที่

## หน้า

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....๗
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานอธิการบดี.....๑๑
๓. โครงสร้างการบริหารงานของกองนโยบายและแผน.....๑๕
๔. โครงสร้างการบริหารงานสำนักมาตรฐานและประเมินผล.....๑๙

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                                                                                        | หน้า  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. นิยามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต.....                                                        | ๒๕    |
| ๒. นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต.....                                                 | ๒๖    |
| ๓. ประเด็น เหตุการณ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ระดับความเสี่ยง และ<br>วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง..... | ๓๔-๓๗ |

## ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕-๙ โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖ ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานทรัพย์จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๔๔๘ ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญอนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ๑ - ๒ - ๓ แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. ๒๔๕๕ ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลห้วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. ๒๔๖๗ ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมขึ้นสอนวิชากสิกรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. ๒๔๗๕ ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. ๒๔๗๖ มีการยกเลิกมณฑลโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลกสิกรรม

พ.ศ. ๒๔๗๙ ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๗๙ เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กินนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. ๒๔๘๔ ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชยบริเวณหอพัก อุทงในปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๔๙๑ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๔๙๗ กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน

พ.ศ. ๒๔๙๘ เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ ๒ - ๒ - ๒ ของกรมการฝึกหัดครูรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อ ๒ ปี

พ.ศ. ๒๕๐๙ โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันเลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๕๑๑ กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ. ๒๕๑๗ เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก ๒ สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ. ๒๕๑๙ เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๙ เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ. , ป.ป. , ม.ศ.๕ และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง , ป.วส. , ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.๕ , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. ๒๕๒๔ เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๔ เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.๕ , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. ๒๕๒๘ เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครูโดยเปิดหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และ ๒ ปี พร้อมๆ กัน

พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่าสถาบัน “ราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

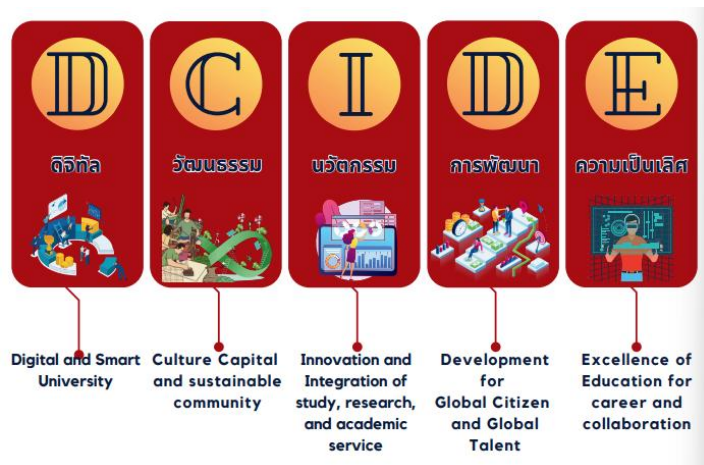
พ.ศ. ๒๕๓๘ ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ๒๕๓๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๔๐ เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ค่านิยมและสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย

### ค่านิยมของมหาวิทยาลัย



## สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

### ปรัชญา

คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก

### ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

"ความรู้ สู่ปัญญา พัฒนาสังคม"

ความรู้ มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการเรียนการสอนควบคู่การปฏิบัติ โดยบูรณาการกับการทำงานจริง

สู่ปัญญา ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะเดิม เสริมสร้างทักษะใหม่ ปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

พัฒนาสังคม บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาชุมชน สังคมและท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

### วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี ๒๕๗๐

## พันธกิจของมหาวิทยาลัย

### ๑. ด้านพัฒนากำลังคนขั้นสูง

๑.๑ มุ่งผลิต พัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและสมรรถนะขั้นสูง เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงมีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตอบโจทย์ต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ อีกทั้งมีความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) พร้อมจะก้าวไปกับพลวัตของยุคดิจิทัลและมีความรู้ในการใช้ชีวิตยุคศตวรรษที่ ๒๑ (Global Talent)

๑.๒ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการ การผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง การพัฒนาเทคโนโลยี ต้นแบบการพัฒนาเทคโนโลยีต้นแบบทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนางานวิจัย การสร้างนวัตกรรม และ

การบูรณาการศาสตร์อย่างครบวงจร และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการบริการวิชาการในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศอย่างยั่งยืน

## ๒. ด้านพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

๒.๑ พัฒนางานวิจัย ให้มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการด้วยการบูรณาการศาสตร์และทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลกอย่างครบวงจร และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ

๒.๒ มุ่งผลิต พัฒนานวัตกรรมและต้นแบบนวัตกรรมทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ และมีผลกระทบ (Impact) ต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่นหรือในระดับชาติ

## ๓. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ มุ่งพัฒนาท้องถิ่นโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาท้องถิ่นสู่การสร้างมูลค่าทุนชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน

## ๔. ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔.๑ มุ่งพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีความล้ำสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Digital University) ยึดหลักการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน (University of Green Recovery)

๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีผลงานตีพิมพ์ มีผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีศักยภาพที่จะเติบโตเป็นผู้นำองค์กร (Future Leader) และนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระดับสากล (ARU Global Talent)

## ๕. ด้านการสร้างคุณค่าทุนทางวัฒนธรรมและภูมิอยุธยา

๕.๑ สืบสาน รักษา พัฒนาต่อยอด และยกระดับภูมิปัญญาโบราณ “อยุธยาภูมิ” ซึ่งเป็นทุนทางวัฒนธรรมอันทรงคุณค่าแห่งเมืองมรดกโลก ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมและส่งมอบผลลัพธ์อันทรงคุณค่าคืนสู่สังคม

## เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

### เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู

## นโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการ วิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงกำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑) เร่งรัดการผลิตบัณฑิต การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกย่องสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒) ส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และสามารถแข่งขันได้ในระดับกลุ่มประชาคมอาเซียน

๓) เป็นศูนย์กลางการบริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของอยุธยาเมืองมรดกโลก อย่างยั่งยืน

๔) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของการพัฒนาศักยภาพครู ผู้บริหารและบุคลากรทางด้านการศึกษิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๕) สนับสนุน ร่วมมือ พัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และการให้บริการทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๖) สนับสนุน พัฒนากลยุทธ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิปัญญาสากล

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น ชุมชน อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาสีงแวดล้อม พัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๘) สนับสนุน พัฒนาการสร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และนำวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๙) เร่งรัดให้มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยสู่ระดับสากล

๑๐) เร่งรัดการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**

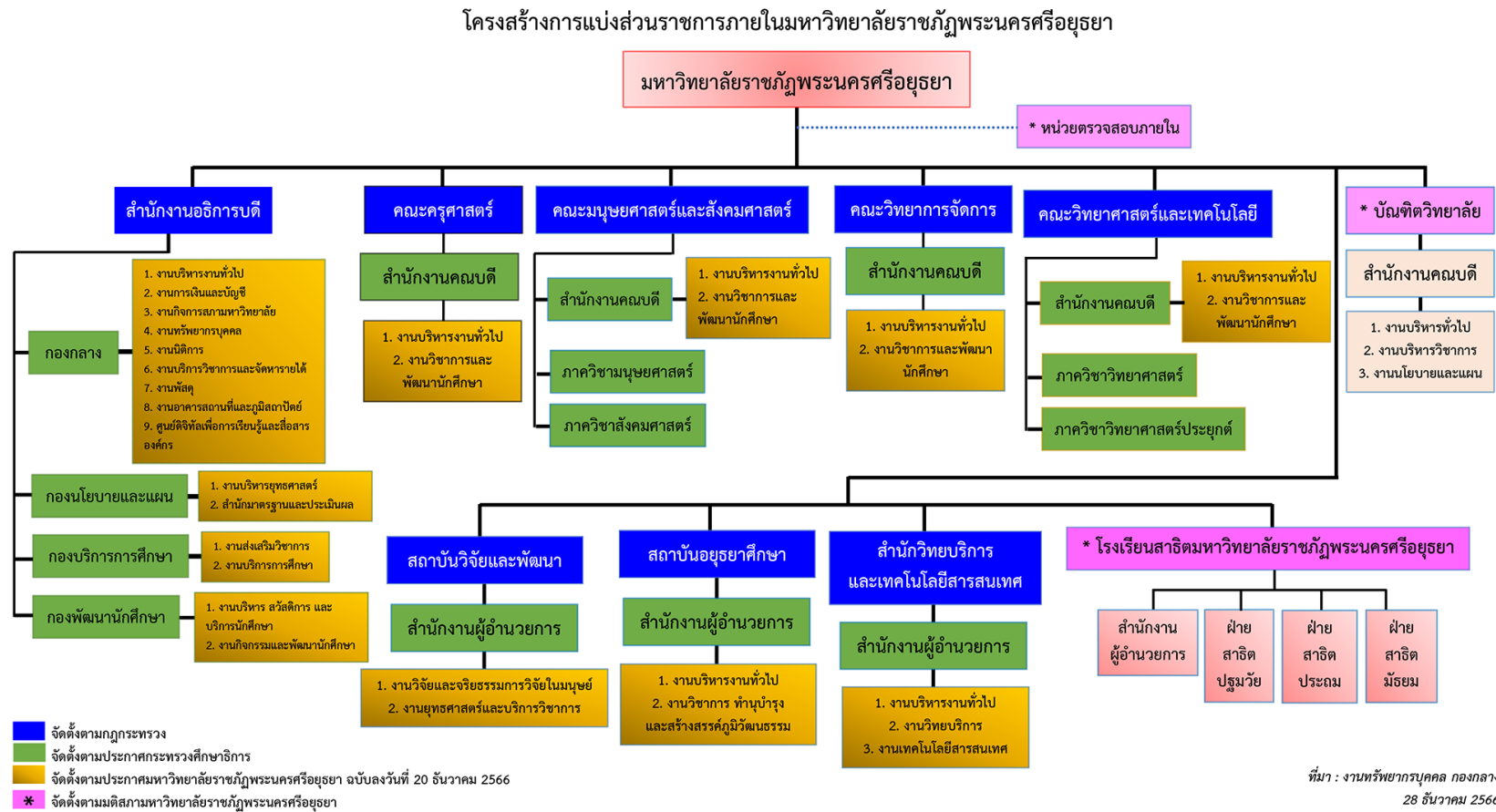
**มีวินัย** : เป็นผู้ที่มีวินัย โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายตลอดทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและกรอบคุณธรรม จริยธรรมเพื่อความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

**มีจิตอาสา** : เป็นผู้ที่มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

**นำพาเทคโนโลยี** : เป็นผู้มีความตั้งใจให้รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ประกอบสัมมาชีพสุโลกแห่ง การทำงาน โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**มีภาวะผู้นำ** : เป็นผู้ที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีการสื่อสารที่ดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจและสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ระบุให้วิทยาลัยครูเป็นส่วนราชการในกรมการฝึกหัดครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ มาตรา ๗ โดยกำหนดให้วิทยาลัยครูแต่ละแห่ง มีส่วนราชการ ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑)สำนักงานอธิการ แบ่งออกเป็น ๔ แผนก ประกอบด้วย ๑.๑) แผนกธุรการ ๑.๒) แผนกแผนงานและประเมินผล ๑.๓) แผนกการเงิน และ ๑.๔) แผนกพัสดุ และ ๒) คณะวิชา อาจมีภาควิชาได้

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยวิทยาลัยครู ได้แก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามมาตรา ๗ วิทยาลัยครูแต่ละแห่งมีส่วนราชการ ๓ ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการ (อาจแบ่งออกเป็นฝ่ายหรือแผนก) คณะวิชา (อาจแบ่งเป็นภาควิชา) หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (อาจแบ่งเป็นฝ่ายหรือแผนก) ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ นี้ ทำให้แผนกต่างๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการ ได้ยกฐานะเป็น “ฝ่าย” ดังนั้น สำนักงานอธิการ จึงแบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายยานพาหนะ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สถาบันราชภัฏมีฐานะเป็นส่วนราชการในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และในปีเดียวกันนี้วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ เพื่อความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แบ่งเป็น ๑๑ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายธุรการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายสวัสดิการ และฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อความเหมาะสม สำนักงานอธิการบดี ได้แบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ และ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีส่วนอำนวยการและสำนักงานเลขานุการในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดีจึงให้มีส่วนอำนวยการในสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๑๑ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายอาคารสถานที่ (งานไฟฟ้า ประปา งานภาคพื้นดิน งานโรงซ่อม) ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายสวัสดิการ และ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ต่อมาในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ประชุมหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นนิติบุคคลภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงได้มีการยุบหน่วยงานบางหน่วยงาน และจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ขึ้น ประกอบด้วย ฝ่ายธุรการ (งานสารบรรณ งานประชุม งานกิจกรรมสภา งานเลขานุการผู้บริหาร) ฝ่ายอาคารและสถานที่ (งานอาคารและศิลปกรรม งานวางแผนและพัฒนาออกแบบ งานระบบสาธารณูปโภค งานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานพัฒนาพื้นที่) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (งานทรัพยากรบุคคล งานนิติกรรมและวินัย งานพัฒนาและบุคลากร งานสวัสดิการสิทธิประโยชน์) ฝ่ายการเงิน (งานการเงิน งานบัญชี) ฝ่ายทรัพย์สินและการจัดการรายได้ (งานฝ่ายทุนมูลนิธิ งานจัดการทรัพย์สินและองค์การจัดการรายได้) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัสดุ

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ มีการกำหนดจัดตั้งส่วนราชการตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีส่วนราชการ ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันอยุธยาศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ มีการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๔ กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๙ ต่อ ๑๒๒๗ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๒๗๐๘

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี

### ปรัชญา

สนับสนุนและพัฒนากิจการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ด้านการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ภายในปี ๒๕๗๐

### พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

๑. สร้างและพัฒนา ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๒. สร้างและพัฒนา ระบบและกลไกการบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูง รองรับการพัฒนาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการและการบริการการศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาและการบริการนักศึกษา
๕. ส่งเสริมการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
๖. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

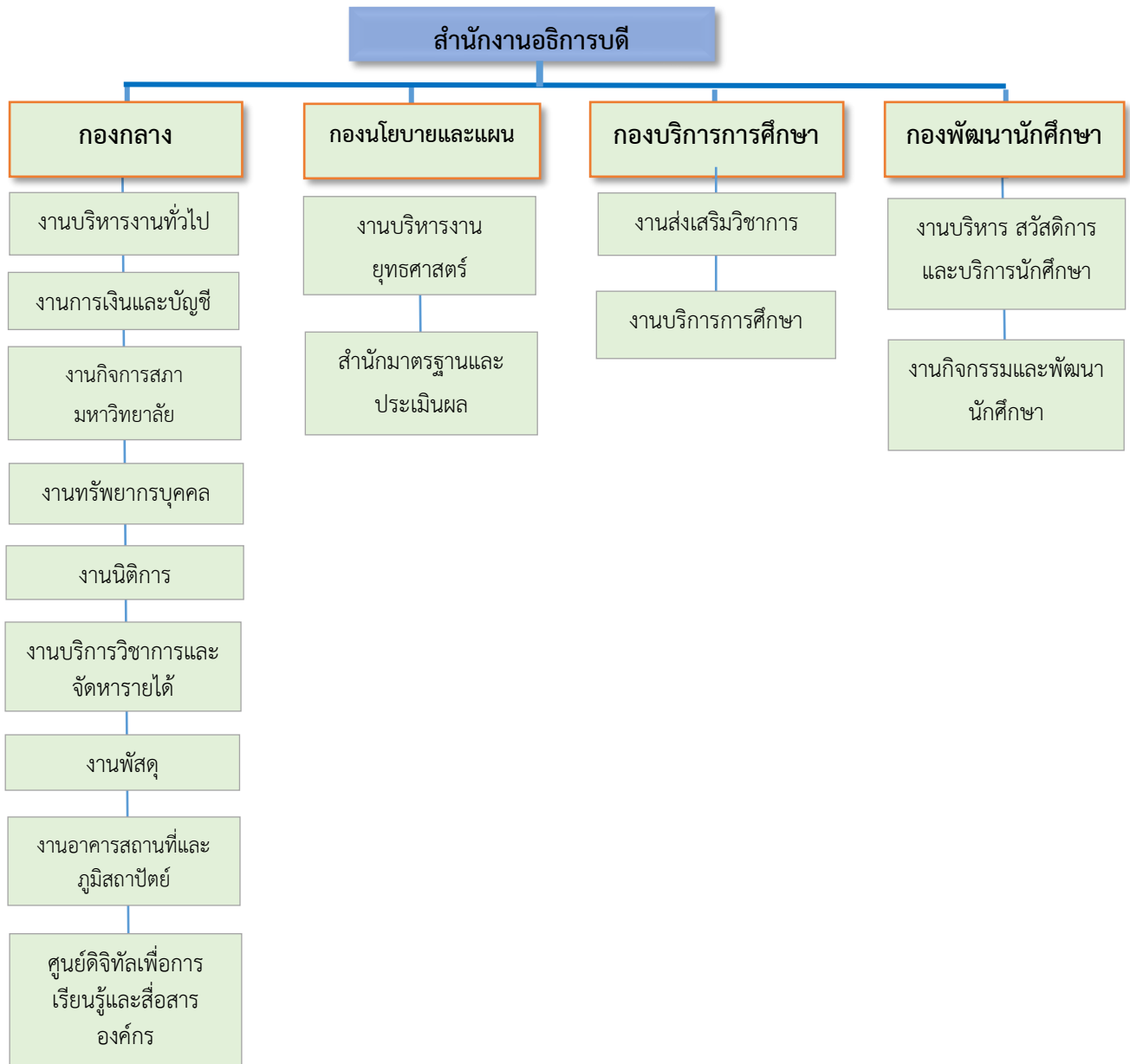
### เอกลักษณ์

เป็นหน่วยบริการ สนับสนุนการจัดการศึกษา มุ่งพัฒนาองค์กร

### อัตลักษณ์

การให้บริการที่ดี (Service mind)

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานอธิการบดี

## ประวัติความเป็นมาของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน เดิมมีฐานะเป็นแผนกในสำนักงานอธิการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เรียกว่า “แผนกแผนงานและประเมินผล” มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผน จัดทำงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานในตำแหน่ง “หัวหน้าแผนกแผนงานและประเมินผล”

เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ทำให้แผนกแผนงานและประเมินผลได้ยกฐานะเป็น “สำนักวางแผนและพัฒนา” เป็นหน่วยงานเสริมวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดิม และมีหัวหน้าหน่วยงานในตำแหน่ง “หัวหน้าสำนักวางแผนและพัฒนา”

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” และเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ นี้ มีผลทำให้วิทยาลัยครู พระนครศรีอยุธยา เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีฐานะเป็นส่วนราชการในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (ซึ่งแทนชื่อกรมการฝึกหัดครูเดิม) สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และในปีเดียวกันนี้ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๘ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ เพื่อความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ สำนักวางแผนพัฒนามีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจการสถาบัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานการจัดทำแผน งบประมาณ การติดตามประเมินผลและการติดต่อประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ ๑) ฝ่ายเลขานุการ ๒) ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ ๓) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๔) ฝ่ายติดตามและประเมินผล และ ๕) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (ซึ่งในการบริหารงานของสถาบันให้สำนักวางแผนและพัฒนารับผิดชอบใน ๔ ฝ่ายแรก ส่วนฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ให้มีผู้ที่รับผิดชอบในงานด้านนี้เป็นการเฉพาะ) มีหัวหน้าหน่วยงานในตำแหน่ง “ผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา”

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้น แทนสถาบันราชภัฏ ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ มีผลทำให้สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๙ โดยได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น ๔ กอง คือ ๑) กองกลาง ๒) กองนโยบายและแผน ๓) กองบริการการศึกษา และ ๔) กองพัฒนานักศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ จึงทำให้สำนักวางแผนและพัฒนา ต้องปรับเปลี่ยนเป็น “กองนโยบายและแผน” สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหัวหน้าหน่วยงานในตำแหน่ง “ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน”

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ นายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งในส่วนของกองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กลุ่มงาน คือ ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ๓) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๔) กลุ่มงานสถิติการศึกษาและสารสนเทศ ๕) กลุ่มงานประกันคุณภาพ และ ๖) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ ได้กำหนดโครงสร้างและการเรียกชื่อส่วนงานภายในกองนโยบายและแผนใหม่ จาก “กลุ่มงาน” เป็น “งาน” โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ งาน คือ ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานแผนงานและงบประมาณ ๓) งานติดตามและประเมินผล ๔) งานสถิติการศึกษาและสารสนเทศ ๕) งานประกันคุณภาพ และ ๖) งานวิเทศสัมพันธ์

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ งาน คือ ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานแผนงานและงบประมาณ ๓) งานติดตามและประเมินผล ๔) งานสถิติการศึกษาและสารสนเทศ ๕) งานประกันคุณภาพ ๖) งานวิเทศสัมพันธ์ และ ๗) โครงการจัดตั้งศูนย์การจัดการศึกษานานาชาติ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ปัจจุบัน ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในกองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน คือ ๑) งานบริหารยุทธศาสตร์ และ ๒) สำนักมาตรฐานและประเมินผล

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของกองนโยบายและแผน



### ปรัชญาของกองนโยบายและแผน

## "งานคุณภาพ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่อนาคต"

"Quality Work Drives the University into the Future"

### หลักสำคัญของปรัชญาของกองนโยบายและแผน

- **คุณภาพงานเป็นสิ่งสำคัญ** มุ่งเน้นการสร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงในทุกด้าน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณค่าและเป็นเลิศ
- **การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง** มีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการทำงานและผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กับกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม
- **การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม** นำแนวคิดและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- **การเตรียมความพร้อมสู่อนาคต** มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถเผชิญหน้ากับความท้าทายและโอกาสในอนาคตได้อย่างมั่นใจ
- **การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- **ความยั่งยืน** การดำเนินงานทุกด้านต้องคำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว ทั้งในด้านการพัฒนาองค์กรและผลกระทบต่อสังคม



## วิสัยทัศน์ของกองนโยบายและแผน

**"สร้างอนาคตด้วยยุทธศาสตร์ที่มุ่งมั่น  
และเป็นหน่วยนำทางที่ชาญฉลาด  
เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาสู่องค์กรแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน"**

Shaping the future with dedicated strategies and acting as an intelligent guide to develop Phranokhon Si Ayutthaya Rajabhat University into a sustainable development organization.

### หลักสำคัญของวิสัยทัศน์ของกองนโยบายและแผน

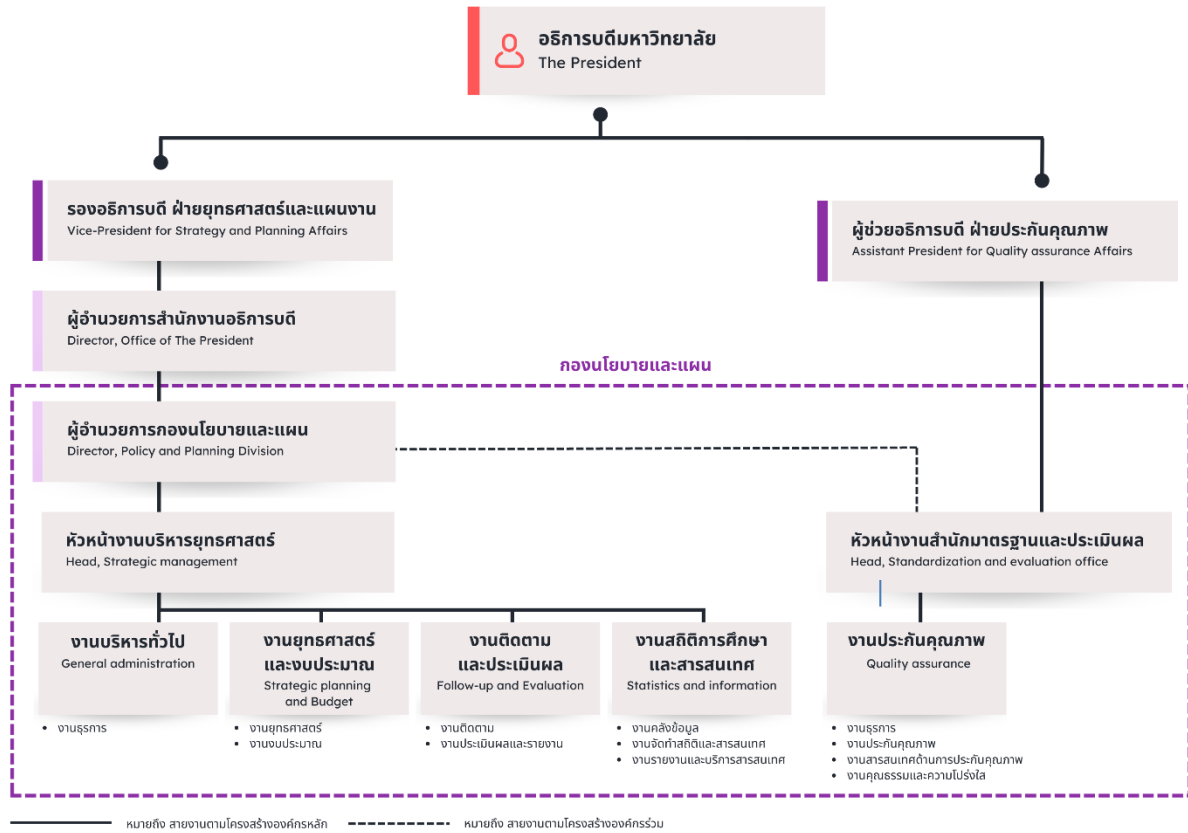
- **วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน** การมองการณ์ไกล มุ่งเน้นการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย
- **การวางยุทธศาสตร์ที่มุ่งมั่น** สิ่งสำคัญในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงรุกขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น
- **การนำทางที่ชาญฉลาด** ผู้นำต้องมีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ในการตัดสินใจมุ่งสู่การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาส่วนหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **ความยั่งยืน** การดำเนินงานต้องคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวในทุกมิติ เพื่อให้การพัฒนามีความยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- **การทำงานเป็นทีม** การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้



## พันธกิจของกองนโยบายและแผน



## โครงสร้างการบริหารงานของกองนโยบายและแผน



โครงสร้างการบริหารงานของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### แผนภูมิที่ ๓ โครงสร้างการบริหารงานของกองนโยบายและแผน

## ประวัติความเป็นมาของสำนักมาตรฐานและประเมินผล

สำนักมาตรฐานและประเมินผล เป็นงานหนึ่งในกองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานในตำแหน่ง คือ “ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน” และมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ ได้กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กลุ่มงาน คือ ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ๓) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๔) กลุ่มงานสถิติการศึกษาและสารสนเทศ ๕) กลุ่มงานประกันคุณภาพ และ ๖) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ ๕๘๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีความคล่องตัวในการขับเคลื่อนระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป

เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีความคล่องตัวในการขับเคลื่อนระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ปัจจุบัน ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน คือ ๑) งานมาตรฐานและประเมินผล ๒) งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และ ๓) งานสารสนเทศ

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักมาตรฐานและประเมินผล

### วิสัยทัศน์

งานประกันคุณภาพ มุ่งเน้นการสร้าง "วัฒนธรรมคุณภาพ" ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของบุคลากรในสถาบัน โดยมีนักศึกษาเป็นส่วนร่วมที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### พันธกิจ

- ๑) พัฒนาระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดเก็บข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ๔) ส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) พัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และปฏิทินการดำเนินงานประจำปี ที่ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ทั้งระบบ ตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา การวางแผน การเตรียมการ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา

๒) จัดทำแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาที่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ ประกาศ แนวทางการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนระบบคุณภาพ ทั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ๓D Online)

๕) พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพมากขึ้น

๖) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

๗) จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกันคุณภาพชุดต่างๆ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานสามารถพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถรับการประเมินคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพในแต่ละระดับ เพื่อให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของต้นสังกัด

๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยรวบรวมผลการดำเนินงานจากหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

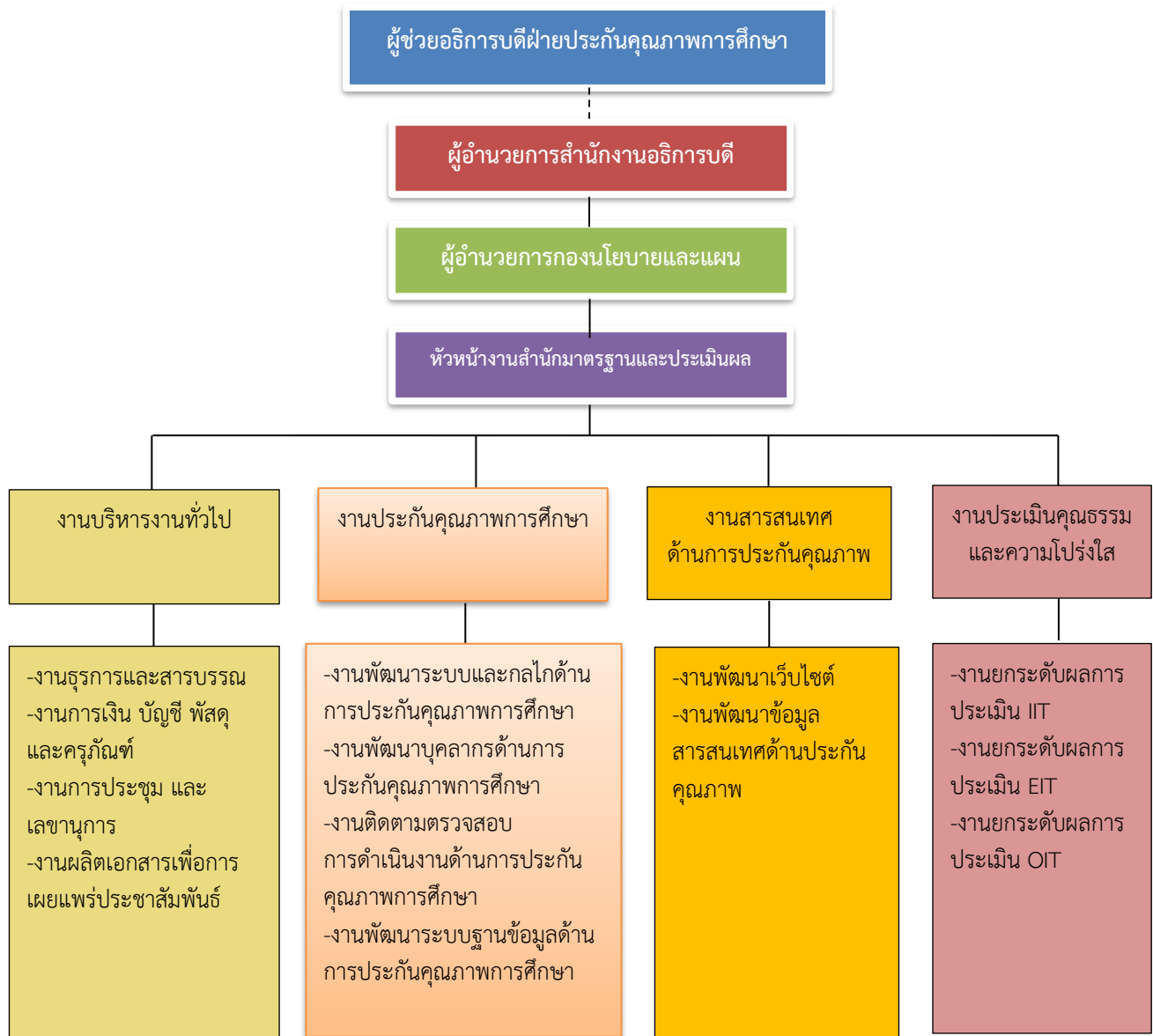
๑๐) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพจากผลการประเมิน

๑๑) พัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและ นำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑๒) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกในทุกห้าปี

๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงานสำนักมาตรฐานและประเมินผล



แผนภูมิที่ ๔ โครงสร้างการบริหารงานสำนักมาตรฐานและประเมินผล

### สถานที่ตั้งของงานประกันคุณภาพ

ปัจจุบันงานประกันคุณภาพการศึกษา มีที่ตั้งส่วนงาน ณ อาคารท่ากาฬี (อาคาร ๓) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาระหน้าที่ของนักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ พัฒนา และยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาการทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการทางวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ส่วนที่ ๒

## ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ๒.๑ หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีตัวชี้วัดสำคัญ คือ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจะต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ หรือมีคะแนนประมาณ ๗๓ คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๖- ๒๕๘๐ โดยในแผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อีกทั้งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) รัฐบาล ประกาศให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ (กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ, ๒๕๖๖. หน้า ๖.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการผลิตบัณฑิต วิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการ” และมีนโยบายเป็นมหาวิทยาลัยปลอดคอร์รัปชัน ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และเป็นการยกระดับค่าคะแนนการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และ ยกกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ภาพรวมของประเทศ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ให้ความสำคัญของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ และนำแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ – ITA มาเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA รวมทั้งมีระบบกำกับ ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานเป็นประจำโดยมีการกำกับติดตาม รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และมีการประชุมติดตามความคืบหน้าเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ๑ เดือนต่อครั้ง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหานั้นเป็นระยะ ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ

หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมิน ITA ต่อไป

## ๒.๒ หลักการพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งการประเมิน ITA ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๒๓ ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

๑) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การบริหารงานบุคคล

ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย มีประเด็นประกอบด้วย

๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง

๒) ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร

๓) ระดับความเสี่ยง

๔) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ปิดกั้นป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้น และลดการเกิดของปัญหาที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในมหาวิทยาลัยเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

## ๒.๓ ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติ โดยเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) รัฐบาลประกาศให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจต่อการรับสินบนทุกรูปแบบ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติร่วมกันขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี ประกอบกับเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่ ๕

การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) (สำนักงาน ป.ป.ท., คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, หน้า ๒-๓.)

อีกทั้ง มีนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

- คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

- ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

- หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

- หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ, ๒๕๖๗, หน้า ๘-๙)

## ๒.๔ คำนิยามศัพท์เฉพาะ

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ซึ่งหมายถึง การไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริต พร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร จึงเป็นหลักการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นราชการใสสะอาดสามารถสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการตาม

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะกลไกของฝ่ายบริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการภายในบริบทใหม่ที่เน้นเรื่องการป้องกัน ป้องปรามที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการสกัดกั้น ยับยั้งเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต โดย การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงเป็นเครื่องมือหลักที่สำนักงาน ป.ป.ท. ใช้เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริต เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption Perceptions Index : CPI โดยได้จำแนกประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่ด้านการอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

### ตารางที่ ๑ นิยามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

| นิยามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านที่ ๑                                        | ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต            | การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ด้านที่ ๒                                        | ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ | การใช้อำนาจหน้าที่ (Authority) คือ อำนาจที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หรือประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ด้านที่ ๓                                        | ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ           | โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ทำการประเมินของทุกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนหรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น งบกลาง เงินนอกงบประมาณ และ โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br><b>หมายเหตุ :</b><br>๑. หน่วยงานสามารถใช้โครงการที่หน่วยงาน “ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง มาทำการประเมินความเสี่ยงด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้) |

| นิยามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |  |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |  | ๒. ในกรณีที่โครงการเป็นโครงการผูกผันหลายปี หน่วยงานต้องคัดเลือกชั้นตอนที่มีประเด็นความเสี่ยง การทุจริตตั้งแต่ระดับปานกลาง สูง สูงมาก มากำหนด มาตรการและดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ |

ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต<br>(Corruption Risk)                | <b>ความเสี่ยง :</b> เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         | <b>ทุจริต :</b> การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด : การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการจริตและประพฤติมิชอบและการรับสินบน หรืออาจการก่อนให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                         | <b>ความเสี่ยงการทุจริต</b> หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน ลักษณะการทุจริตในส่วนจำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้<br>๑. การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงิน การคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยการปฏิบัติหน้าที่<br>๒. สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล<br>๓. สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย<br>๔. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดคุณธรรม จริยธรรม<br>๕. สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์ในประชาชนทราบ<br>๖. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ |
|                                                         | <b>ปัญหา หรือความต้องการ :</b> ของผู้รับบริการหรือธุรกิจตัวกลาง หรือ Third Party หรือ Customs Broke หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับด้านการอนุมัติ อนุญาต ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงการทุจริตเนื่องจากความยุ่งยาก (Pain point) อุปสรรคของหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ในแต่ละจุดสัมผัสของการให้บริการเป็นจุดเสี่ยงหรือเป็นสื่อการเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมียุทธค่าเท่าใด นำสู่การจ่ายเงินและค่าธรรมเนียมนอกกระบบ หรืออาจมีการเอื้อประโยชน์ หรือการตอบแทนบุญคุณในรูปแบบต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                           |

## ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p><b>ประพจน์มิชอบ</b> หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี</p> <p><b>ตัวอย่างของการทุจริตและประพจน์มิชอบต่อหน้าที่ราชการ</b> จากหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉ้อโกง/ไม่ลงโทษผู้ก่อความผิดที่เป็นพวกพ้อง/เรียกรับเงิน เรียกสินบน เรียกของกำนัล</li> <li>- ปลอมแปลง/ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้อง/ช่วยเหลือสมัครพรรคพวก หรือเครือญาติ</li> <li>- ยักยอก/ลงโทษเกินฐานความผิด/ปกปิดความผิดให้พวกพ้อง</li> <li>- ขโมย/ไม่รายงานข้อเท็จจริง/จักทำเอกสารเท็จเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</li> <li>- กลั่นแกล้ง/ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เพื่อให้พวกพ้องได้รับผลประโยชน์</li> <li>- ช่มชู้ให้ผู้อื่นเกรงกลัว/เกรงใจ</li> <li>- ผูกขาดการค้าขายแต่กับพวกพ้องของตนเอง</li> <li>- บังคับ/ขึ้นใจผู้ใต้บังคับบัญชา/ใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์</li> <li>- รวบอำนาจ/ไม่มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามความเหมาะสม</li> <li>- ริดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อซื้อตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง</li> <li>- แต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้องของตน</li> <li>- ปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้องของตน</li> </ul> |
| สินบน (Bribery)                                         | <p><b>สินบน Bribery ISO ๓๗๐๐๑</b> : ได้ให้ความหมายสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใด ๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าว หรือตอบแทนเพื่อให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น (ตามความหมายของ ISO ๓๗๐๐๑ “ offering, promising, giving, accepting or soliciting of an undue advantage of any value (which could be financial or non-financial), directly or indirectly, and irrespective of location(s), in violation of applicable law, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in relation to the performance of that person’s duties.</p> <p>(ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO ๓๗๐๐๑ with Gift Giving and Receiving)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ของขวัญ<br>(ระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้<br>หรือรับของรัฐของเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ | เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออัยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล<br>ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความ<br>รวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่ง<br>มิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือ<br>การได้รับการบริการหรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจน<br>การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือ<br>สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด<br>การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| การรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใด<br>ตามธรรมจรรยา                                                    | มาตรา ๑๒๘ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน<br>และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือ<br>ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓ ให้<br>นิยาม “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายความว่า<br>การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้กันในโอกาส<br>ต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม<br>มารยาทที่ปฏิบัติกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                        | คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น<br>“การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ<br>“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ<br>“การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ<br>“ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์<br>ขัดกัน” หรือจะแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทาง<br>ผลประโยชน์” คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนิน<br>กิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม<br>ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้<br>“ <b>ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests)</b> คือ การที่บุคคลทั่วไปใน<br>สถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้<br>กระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวก พ้อง หรือ<br>ของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบ<br>อาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือ<br>ในทางธุรกิจ เป็นต้น” |

## ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p>“ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใด ๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมี รูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กัน ที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชนจะมีความแตกต่างกันที่ วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน</p> <p>“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝงหรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทาง การเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง”</p> |
| รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม | <p>การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ เฉพาะในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วยจำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกเป็น ๖ รูปแบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>๒. การทำธุรีกกับตัวเอง (Self-dealing) หรือคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติสถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน</p> <p>๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภท เดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทตนเอง</p> <p>๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การ สาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่</p> <p>๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงานและนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้องอาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องหรือการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว</p> |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                              | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบ หรือเหตุการณ์ที่อาจจะความเสี่ยงการทุจริตในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| โอกาส (Likelihood)                                      | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตสภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริต โดยมีสาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ดังนี้<br>๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>เข้มแข็งกฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต</p> <p>๒) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมทุนนิยมทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมการทุจริตมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาประชาชนขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้</p> <p>๔) การผูกขาดในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้น จึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ</p> <p>๕) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่ง ที่ทำให้บุคลากรภาครัฐมีพฤติกรรมทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว</p> <p>๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคนในปัจจุบันพบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลงและมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่า การทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา ย่อมจะทำให้การทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมาย</p> |
| ผลกระทบ (Impact)                                        | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ตารางที่ ๒ นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)      | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)            | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ                                                                                                                     |

คู่มือปฏิบัติงาน มีกระบวนการทำงานโดยได้นำหลัก PDCA เข้ามากำกับติดตามขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ มีดังนี้

**กระบวนการวางแผนงาน (P : PLAN)** ต้องดำเนินการวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๑) ศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ITA ในปีที่ได้รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีที่ได้รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๒) ศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

๓) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีของมหาวิทยาลัย

๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

**กระบวนการปฏิบัติงาน (D : DO)** ต้องดำเนินการโดยมีกระบวนการ ดังนี้

๕) เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม

๖) จัดทำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๗) นำเสนอ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อขอความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์

**กระบวนการตรวจสอบ (C : Check)** ต้องดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการและผู้ประสานงานในการกำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

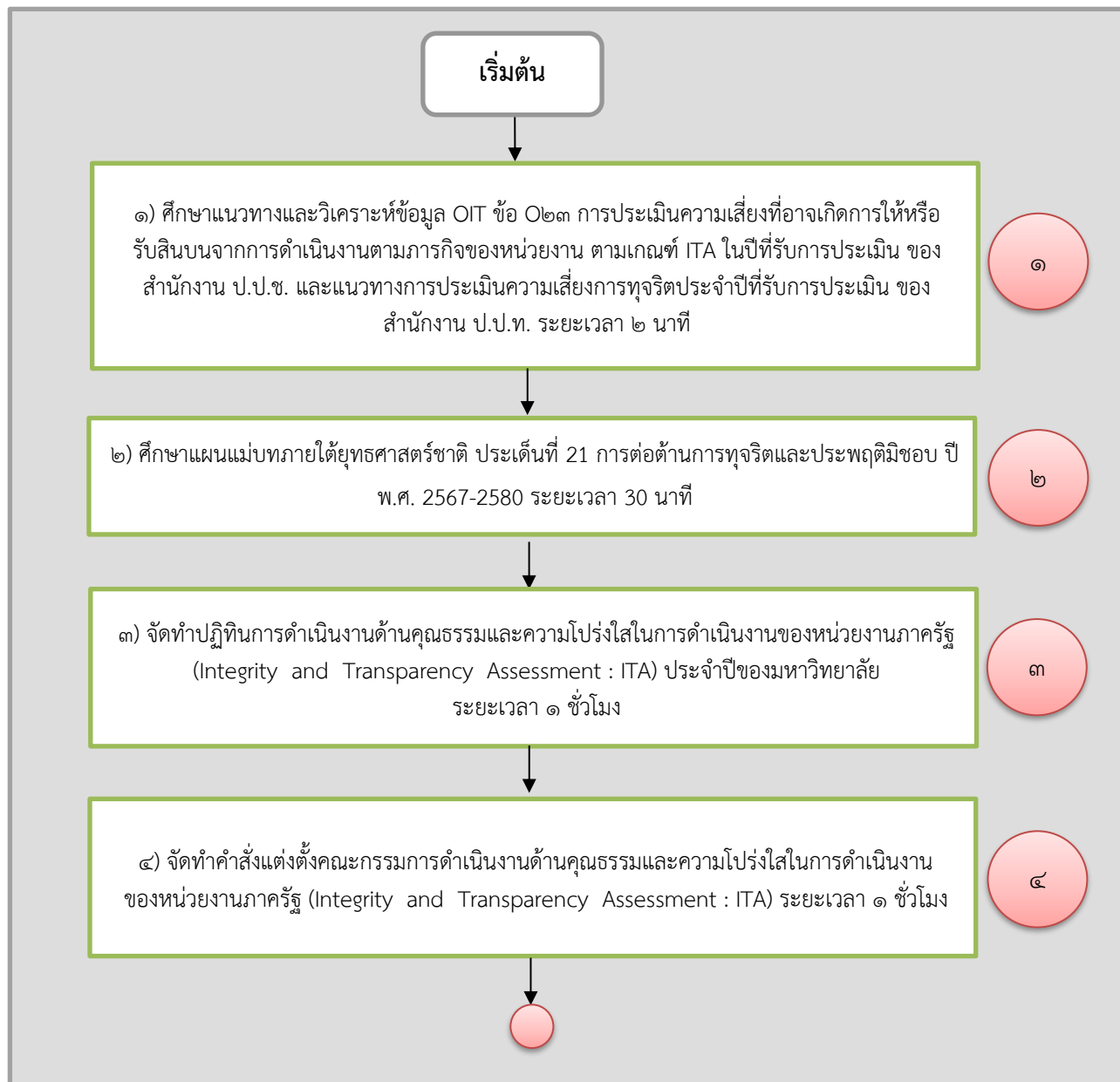
๘) ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**กระบวนการปรับปรุง (A : Action)** ต้องดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการในการปรับปรุงคุณภาพของผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

๙) ทบทวนปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

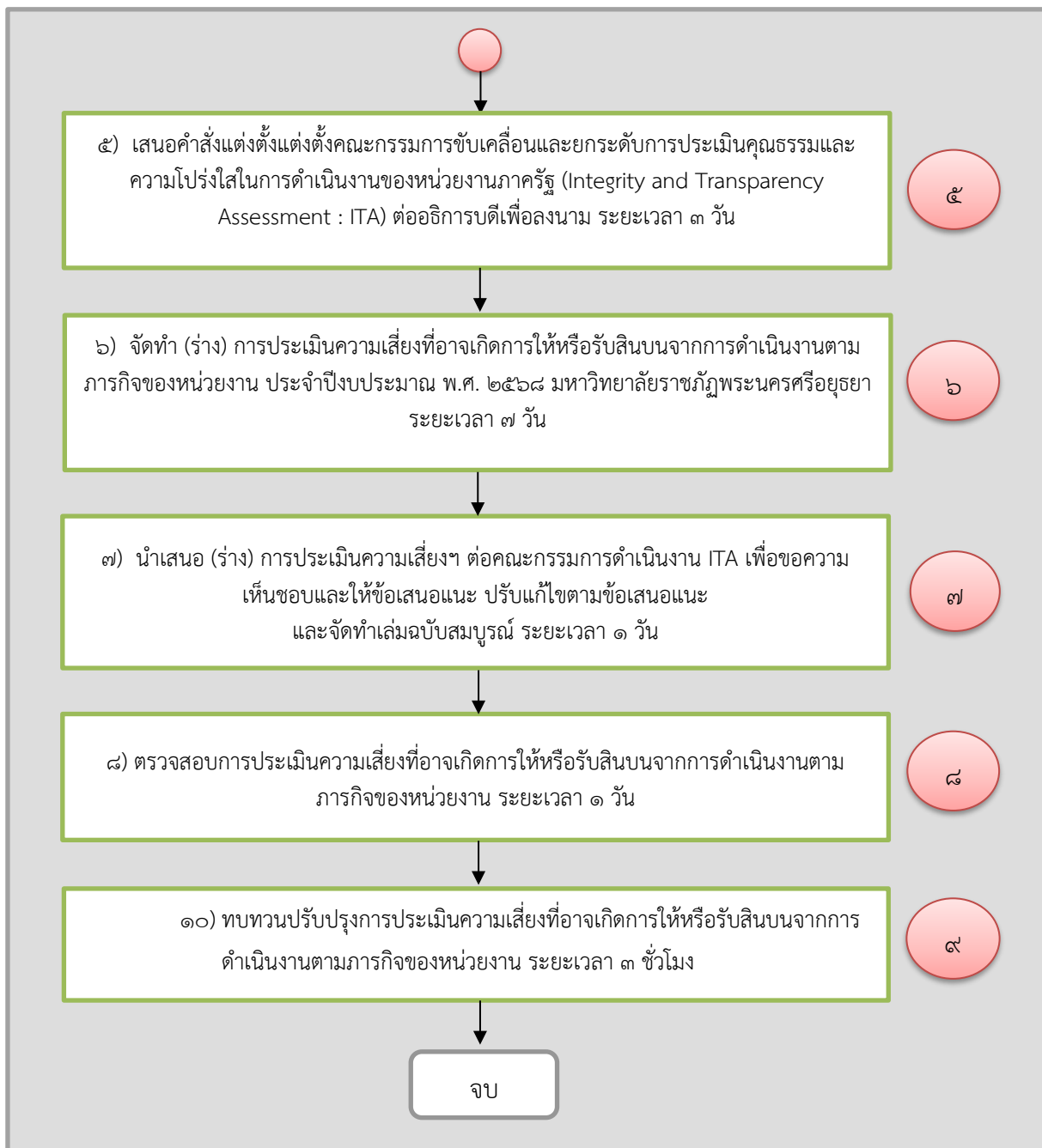
โดยมีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังภาพที่ ๑

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

**ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ITA ในปีที่ได้รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษาแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีที่ได้รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ท.**

การดำเนินงานต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือปีที่ได้รับการประเมินดังกล่าว เพื่อลดความผิดพลาดและทำงานซ้ำซ้อน เตรียมการจัดทำข้อมูลประกอบ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

**๑.๑ ศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ITA ในปีที่ได้รับการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.**

การศึกษาการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางและองค์ประกอบในการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมิน ดังตารางที่ ๒

**ตารางที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๒๓ | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | <p>๐ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> | <p><b>๑๐๐ คะแนน:</b>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>๐ คะแนน:</b>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> |

## ตารางที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับคะแนน |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |        | (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ<br>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) การบริหารงานบุคคล<br>๐ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(๒) ระดับของความเสี่ยง<br>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |            |

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการบริหารและดำเนินการในรูปแบบองค์กรคณะ หรือ คณะกรรมการตามที่กฎหมายจัดตั้ง คือ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด เช่น สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และการดำเนินการภายใต้องค์กรคณะต่าง ๆ ก็มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอน กระบวนการ ซึ่งการดำเนินการขององค์กรคณะ หรือ คณะกรรมการต่าง ๆ ก็ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนั้น ในประเด็นความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานในประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงไม่มีความเสี่ยง

**หมายเหตุ :** สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา **ไม่มีความเสี่ยง**การทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีที่ได้รับการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท.

การวิเคราะห์ข้อมูลข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญจะต้องพิจารณาองค์ประกอบด้านข้อมูลอย่างละเอียดรอบครอบ เพื่อให้เข้าใจความหมายองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ ที่มาและความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการวิเคราะห์ถึงความสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยแผนนี้ระบุไว้ว่า มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีตัวชี้วัดสำคัญ คือ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจะต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ หรือมีคะแนนประมาณ ๗๓ คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๘๐ โดยในแผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒.๒ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เน้นหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) เป็นการวิเคราะห์การไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริต และพร้อมควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ซึ่งเป็นหลักการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นราชการใสสะอาด สามารถสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการบริหารงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๒.๓ แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นแนวทางสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริต เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption Perceptions Index : CPI โดยได้จำแนกประเภทการบริการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่ด้านการอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒.๔ นิยามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจความเสี่ยงแต่ละด้าน ได้แก่ ๑) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและความเป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้น ๒) ทุจริต หมายถึง การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด : การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและการรับสินบน หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต เป็นต้น

๑.๒.๕ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้ทราบถึงมาตรการป้องกันการทุจริตช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร อีกทั้งเป็นการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล จึงเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้องค์กรในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีโอกาสเกิดการทุจริต หรือหากมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และหามาตรการมา

ป้องกันได้ หรือหากเกิดความเสียหายก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่ได้ทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต

๑.๒.๖ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน เป็นอีกช่องทางที่สามารถป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่ตรงจุดที่สุด การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของภาครัฐถือเป็นเครื่องมือสำคัญในเพิ่มประสิทธิภาพของความโปร่งใสในการให้บริการของภาครัฐ ซึ่งประชาชนสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง ตลอดจนเป็นช่องทางสำคัญในการให้ประชาชนได้เข้ามาตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐ จะช่วยลดโอกาสในการเกิดคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๗ กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นกรอบการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ คือ ๑) Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก ๒) Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร ๓) Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าจะทำไป มีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก และ ๔) Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องกันล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

๑.๒.๘ องค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยง มี ๕ องค์ประกอบ คือ ๑) Governance and Culture (การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร) ประกอบด้วย บทบาทของคณะกรรมการ โครงสร้างการดำเนินงานตามเป้าหมายกลยุทธ์ การกำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การยึดมั่นต่อค่านิยมองค์กร และการสร้างความเข้มแข็งด้านทุนมนุษย์ ๒) Strategy & Objective Setting (กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร) ประกอบด้วย การวิเคราะห์บริบทของธุรกิจ การกำหนดระดับความสามารถในการรับความเสี่ยง การประเมินทางเลือกของกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงองค์กร และการวางเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ความเสี่ยง ๓) Performance (เป้าหมายผลการดำเนินงาน) ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรง การจัดลำดับความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง และการพิจารณาภาพรวมของความเสี่ยงองค์กรทั้งหมด ๔) Review & Revision (การทบทวนและปรับปรุง) ประกอบด้วย การประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการบริหารความเสี่ยง การทบทวนความสามารถในการจัดการและระดับความเสี่ยง และการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และ ๕) Information, Communication & Reporting (สารสนเทศ การสื่อสารและการรายงาน) ประกอบด้วย การใช้สารสนเทศ สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และการรายงานความสำเร็จการดำเนินการ รวมทั้งวัฒนธรรมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

### ๑.๓ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

#### ปัญหา :

การศึกษาแนวทางและวิเคราะห์ข้อมูล OIT ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ITA ในปีที่รับการประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามเกณฑ์ประเมิน ITA ๒๕๖๘ มี ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากไม่ครบตามองค์ประกอบของข้อมูล ข้อนี้จะทำให้ไม่มีคะแนน เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนน คือ ๑๐๐ คะแนน และ ๐ คะแนน

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ผู้รับผิดชอบควรศึกษาแต่ละประเด็นคำถามให้ชัดเจนและหากมีประเด็นไหนที่ไม่เข้าใจให้ประสานสอบถามไปยังที่ปรึกษาสำนักงาน ป.ป.ช.

#### ข้อเสนอแนะ :

ผู้รับผิดชอบควรศึกษาข้อมูลแนวทางการประเมินความเสี่ยงของ สำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบคู่กับแนวทางการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

**ขั้นตอนที่ ๒ ศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐**

การศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ เพื่อให้ทราบถึงที่มาและความสำคัญ เป้าหมายหลัก วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของแผน หลังจากนั้นวิเคราะห์ว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในส่วนของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย คือ ๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๒) การปราบปรามการทุจริต

**๒.๑ ศึกษาประเด็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ประเด็นนี้มุ่งเน้นการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เน้นการปรับพฤติกรรมของคนทุกกลุ่มในสังคม โดยกลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นปลูกฝังและหล่อหลอมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต ผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา กลุ่มประชาชนทั่วไป เน้นการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริตควบคู่กับการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ในส่วนของการพัฒนา “ระบบ” ให้มีความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน ทุกหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อน โครงการปลูกฝังวิธีคิด สร้างจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตและการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และโครงการนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตอย่างมีส่วนร่วม

**๒.๑.๑** เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

เป้าหมาย คือ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด คือ ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน) ดังนี้

ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ในปี ๒๕๗๑-๒๕๗๕ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)

ในปี ๒๕๗๖-๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)

**๒.๑.๒** แนวทางการพัฒนา

๑) ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๓) พัฒนาค่านิยมของนักรบเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทาดนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

- ๔) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ
- ๕) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่

**๒.๒ ศึกษาประเด็นการปราบปรามการทุจริต** ประเด็นนี้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต รวมถึงการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรต่อต้านการทุจริต และองค์กรเอกชนในระดับนานาชาติ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญ คือ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ โครงการสำคัญที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อน คือ โครงการสร้างนวัตกรรมการปราบปรามการทุจริตเชิงรุก

๒.๒.๑ เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

เป้าหมาย คือ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัด คือ กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด

ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

ในปี ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

ในปี ๒๕๗๖-๒๕๘๐ ไม่เกินร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัด คือ จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานใต้สวนคดีทุจริตถูกฟ้อง

ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

ในปี ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

ในปี ๒๕๗๖-๒๕๘๐ ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

## ๒.๓ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

**ปัญหา :**

การศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากไม่ครบตามองค์ประกอบของข้อมูล เนื่องจากจะได้จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามเป้าหมายและตัวชี้วัด จัดสรรงบประมาณได้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผน

**แนวทางการแก้ไขปัญหา :**

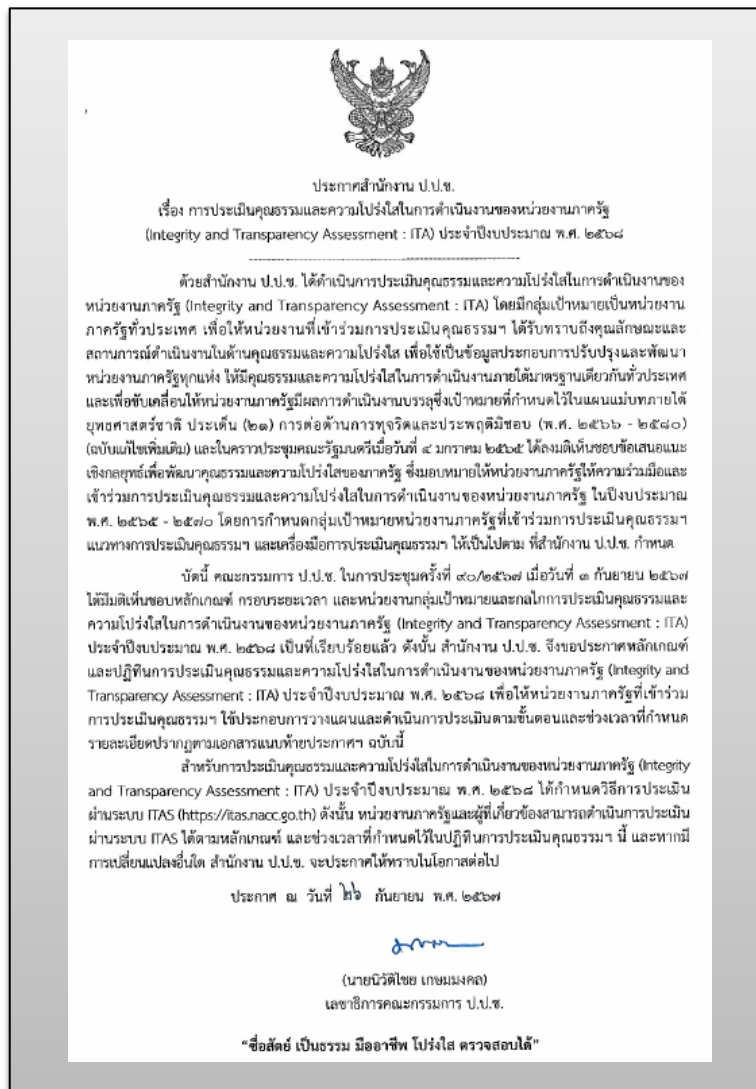
ผู้รับผิดชอบควรศึกษาแต่ละยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับประเด็นคำถามตามแนวทางการป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. และ แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ท.

**ข้อเสนอแนะ :** ผู้รับผิดชอบควรศึกษาข้อมูลแนวทางการประเมินความเสี่ยงของ สำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบคู่กับแนวทางการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สำนักงาน ป.ป.ช.

### ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีของมหาวิทยาลัย

การจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา

**๓.๑ ศึกษาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ช.** หลังจากสำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศปฏิทินการประเมินประจำปี จะต้องศึกษาและตรวจสอบว่ากิจกรรมแต่ละช่วงดำเนินการในวันเดือนอะไร เพื่อจะได้วางแผนการทำงานในการจัดทำข้อมูล ประกอบประเด็นคำถามต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ต่อไป ตัวอย่างภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ ปฏิทินการประเมิน ITA โดย สำนักงาน ป.ป.ช.

- ๓ -

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                       | ขั้นตอน                                                                                                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘          | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS                                                                                            | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ<br>ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะเปิดการลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒   | วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘          | การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน                                                                        | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ<br>การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS<br>๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะเปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. |
| ๓   | วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘          | การนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒<br>เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล             | กรณีสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๔   | วันที่ ๓ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ<br>ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงาน และทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

ภาพที่ ๒ ปฏิทินการประเมิน ITA โดย สำนักงาน ป.ป.ช. (ต่อ)

- ๒ -

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                                                                                                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          |                                                                                                                                                 | ในระบบ ITAS<br>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IT<br>ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๕   | วันที่ ๑ มกราคม<br>- ๓๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘ | การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม<br>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(External Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม<br>การประเมินคุณธรรมฯ<br>ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจ<br>ของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด<br>EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้<br>ในระบบ ITAS<br>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT<br>ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา<br>๑๗.๐๐ น.                                                                                                   |
| ๖   | วันที่ ๑ มกราคม<br>- ๓๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘ | การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม<br>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(External Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒ | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร<br>และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด<br>EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ<br>ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ<br>จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ<br>ITAS<br>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT<br>ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา<br>๑๗.๐๐ น.                                                                                                 |
| ๗   | วันที่ ๑ มกราคม<br>- ๓๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘ | การตอบและอนุมัติข้อมูล<br>ตามแบบวัดการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (Open<br>Data Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: OIT)                  | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม<br>การประเมินคุณธรรมฯ<br>การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ<br>จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS<br>๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง<br>และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน<br>โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล<br>ตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๑๗.๐๐ น. |

ภาพที่ ๒ ปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ต่อ)

- ๓ -

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                                                                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘   | วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘            | การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)               | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                 |
| ๙   | วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘            | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)     | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก้ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                 |
| ๑๐  | วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘           | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)        | หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ<br>ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                       |
| ๑๑  | วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.             |
| ๑๒  | วันที่ ๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘            | การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล                                                      | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |

ภาพที่ ๒ ปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ต่อ)

- ๔ -

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          |                                         | ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                  |
| ๓๓  | ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน | การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมินตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS                 |
| ๓๔  | วันที่ ๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘               | การประกาศผลการประเมิน                   | หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.<br>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน |

ภาพที่ ๒ ปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๒ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การจัดทำปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะต้องสอดคล้องปฏิทินการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยปฏิทินการดำเนินงานฯ ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) ช่วงระยะเวลา ๒) ขั้นตอน/กิจกรรม ๓) ผู้กำกับ/หน่วยงาน และ ๔) ผู้รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้หากปีการปรับปรุงข้อมูลในปฏิทินให้ลงวันเดือนปี เพื่อเป็นการทวนกลับในกิจกรรมต่างๆ ว่าดำเนินการไปแล้ว ครบถ้วนหรือยัง ตัวอย่างดังภาพที่ ๔



ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

| ช่วงระยะเวลา       | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                                                                                            | ผู้กำกับ/หน่วยงาน                                                                  | ผู้รับผิดชอบหลัก            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๕ สิงหาคม<br>๒๕๖๗  | ๑. ประกาศผลการประเมิน ITA<br>๒๕๖๗                                                                                                                                                                            | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                    | สำนักงาน ป.ป.ช.             |
| ๑๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | ๒. นำผลการประเมิน ITA<br>๒๕๖๗ เข้าที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗<br>เพื่อระดมสมองวิเคราะห์ผลการ<br>ประเมิน และแนวทางการ<br>ยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้นใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - รศ.ดร.ธาดิรี มหันตรัตน์<br>- ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>- อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว         | นางนันทนา แก้วภา            |
| ๒๒ กันยายน<br>๒๕๖๗ | ๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศ<br>เกณฑ์ ITA ๒๕๖๘ และปฏิทิน<br>การประเมินฯ                                                                                                                                         | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                    | สำนักงาน ป.ป.ช.             |
| ๙ มกราคม<br>๒๕๖๘   | ๔. อบรมเกณฑ์การประเมิน ITA<br>๒๕๖๘ วิทยากร สำนักงาน<br>ป.ป.ช.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา                                                                                                                          | ผศ.ยุพิน พวกยะ                                                                     | นางนันทนา แก้วภา            |
| มกราคม ๒๕๖๘        | ๕. ประชุมคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน ITA ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘<br>เพื่อวางแผนการดำเนินงาน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ<br>วิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต มรอย.ปี ๒๕๖๘                                       | - รศ.ดร.ธาดิรี มหันตรัตน์<br>- ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>- อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว<br>- ผอ.สนอ. | นางนันทนา แก้วภา<br>คกก.ITA |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

| ช่วงระยะเวลา      | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้กำกับ/หน่วยงาน                          | ผู้รับผิดชอบหลัก                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| มกราคม ๒๕๖๘       | ๖. ทุกหน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                              | คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน และ ผอ.กอง           | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | ๗. Admin และผู้บริหาร ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินฯ ผ่านระบบ ITAS ระบบเปิด ๑ ม.ค. ๖๘ และปิดวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                    | ผู้บริหาร โดย ผศ.ยุพิน พวกยะ               | Admin โดย นางนันทนา แก้วภา         |
| ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘    | ๘. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ของ มรอย. สอดคล้อง O๒๑ และ กิจกรรมอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา สอดคล้อง O๑๖ | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย                | คกก.ITA                            |
| ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ | ๙. กิจกรรมให้ความรู้ ITA กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย EIT                                                                                                                                                                                                        | ผศ.ยุพิน พวกยะ และ อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว | คกก.ITA                            |
| ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ | ๑๐. Admin นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS นำเข้าข้อมูล ITAS ระบบปิดวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                    | ผศ.ยุพิน พวกยะ                             | นางนันทนา แก้วภา                   |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

| ช่วงระยะเวลา                        | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้กำกับ/หน่วยงาน                                               | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๘ มกราคม<br>๒๕๖๘                   | ๑๑. สำนักงาน ป.ป.ช.<br>ส่วนกลางลงพื้นที่เก็บข้อมูล<br>EIT รูปแบบออนไลน์ ผ่าน<br>ระบบ Zoom<br>๑๒. -กลุ่มเป้าหมาย คือ นศ.<br>ผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้เช่าพื้นที่ใน<br>มหาวิทยาลัย จำนวน ๘๐ ราย                                                                                                                                             | -อาจารย์ ดร.สุดารัตน์<br>เกลี้ยงสอาด<br>-นางลักขณา เตชะวงษ์     | นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข<br>น.ส.ศรวิรัชญา บริสุทธิ์<br>ธรรม<br>น.ส.วราภรณ์ นุชภู<br>นายวรพจน์ วรณูช<br>น.ส.ศิริจันทร์ นิมพาลี |
| ๓๐ มกราคม<br>๒๕๖๘                   | ๑๓. ผู้บริหารตรวจสอบและ<br>อนุมัติข้อมูล IIT ,EIT ในระบบ<br>ITAS ระบบปิดวันที่ ๓๑ ม.ค.<br>๖๘<br>เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                         | ผศ.ยุพิน พวกยะ                                                  | นางนันทนา แก้วภา                                                                                                          |
| ๑ มกราคม ถึง<br>๓๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘ | ๑๔. เผยแพร่ QR code จาก<br>ระบบ ITAS เพื่อเก็บข้อมูล EIT<br>และ IIT รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการสามารถเข้าตอบ<br>แบบวัดการรับรู้ EIT บนเว็บไซต์<br>หลักของมหาวิทยาลัย ระบบ<br>ปิดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๑๗.๐๐ น.<br>IIT เก็บร้อยละ ๒๐ ไม่น้อย<br>กว่า ๑๕๐ คน<br>EIT เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน<br>(มหาวิทยาลัยเก็บเอง) | ผศ.ยุพิน พวกยะ                                                  | นันทนา แก้วภา                                                                                                             |
| ๑๑ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘               | ๑๕. จัดประชุมคกก. ITA<br>๒/๒๕๖๘ เพื่อติดตามความ<br>คืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูล OIT<br>ครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                          | รศ.ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว | คกก.ITA                                                                                                                   |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

| ช่วงระยะเวลา      | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับ/หน่วยงาน                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มี.ค. ๒๕๖๘        | <p>๑๖. จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและนอก</p> <p>ประกอบการประชุม ดังนี้</p> <p>๑) กบค.-จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติในมหาวิทยาลัย</p> <p>อายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗)</p> <p>๒) กบค.-จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี จำนวน ๔๐๐ ราย</p> <p>๓) บัณฑิตศึกษา-จัดทำข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๔) กพน.-จัดทำข้อมูลผู้นำนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</p> <p>๑๗. พัสด-จัดทำข้อมูลผู้รับจ้าง/เหมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- ผอ.สนอ.</p> <p>- ผอ.กบศ</p> <p>- ผอ.กพน.</p> <p>- หน.งานพัสดุ</p> <p>กำหนดส่งมายังฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๗ มี.ค. ๖๘</p> | <p>น.ส.มาลัยรัก สระทองพูล</p> <p>นายวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ์</p> <p>น.ส.สมจิตร สอนดา</p> <p>นางทิวาพร ส่งแสง</p> <p>นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข</p> <p>น.ส.ศรีวิษญา บริสุทธิ์ธรรม</p> <p>น.ส.วราภรณ์ นุชภู</p> |
| ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘    | <p>๑๘. จัดประชุมคกก. ITA ๓/๒๕๖๘ เพื่อติดตามความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูล OIT ครั้งที่ ๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผศ.ยุพิน พวงยะ                                                                                                                                           | คกก.ITA                                                                                                                                                                                             |
| ๑๒-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ | <p>๑๙. เก็บข้อมูล EIT นักศึกษาปริญญาตรี คณะละ ๑๐๐ คน รวม ๔๐๐ คน และ IIT ระดับคณะ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์</p> <p>รศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์</p> <p>ผศ.ยุพิน พวงยะ</p> <p>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว</p> <p>คณบดี</p>                            | คกก.ITA ๕ คณะ                                                                                                                                                                                       |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

| ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้กำกับ/หน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|              | <p>วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๘</p> <p>-เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้อง ๒๐๑ อาคาร<br/>ครุสรวรพสิทธิ์ <b>คคศ.</b> เก็บ IIT-<br/><b>ดำเนินการเรียบร้อย</b></p> <p>-เวลา ๑๕.๓๐ น. หอประชุม<br/>มหาวิทยาลัย <b>ควจ.</b> เก็บ EIT-<br/><b>ดำเนินการเรียบร้อย</b></p> <p>วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๘</p> <p>-เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้อง ๓๑๗ <b>คคศ.</b><br/>เก็บ EIT-<b>ดำเนินการเรียบร้อย</b></p> <p>วันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๘</p> <p>-เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องอินทนิล ๑<br/><b>ควจ.</b> เก็บ IIT</p> <p>วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.<br/>เก็บ <b>EIT ควท.</b> อาคารบ้านพลูหลวง</p> <p>วันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.<br/>ห้อง ๓๑๗ <b>ควท.</b> เก็บ IIT</p> <p>วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.<br/>ห้อง ๔๓๐๑๔ <b>คมส.</b> เก็บ IIT</p> <p>๓๐ มี.ค. ๖๘ เก็บ EIT และ IIT <b>บว.</b></p> <p>วันที่ ๑๖ มี.ย. ๖๘ เก็บ EIT <b>คมส.</b><br/>อาคาร.....</p> |                   |                  |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

| ช่วงระยะเวลา      | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                 | - ผู้กำกับ/หน่วยงาน                                                                                | ผู้รับผิดชอบหลัก                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| เมษายน ๒๕๖๘       | ๒๐. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล IIT จำนวน ๒๐๐ ราย (ขั้นต่ำ ๑๐๐ ราย) ร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรระดับสำนัก/สถาบัน และโรงเรียนสาธิต<br>- กพน.<br>- กบศ.<br>- กนผ.<br>- กก.<br>- สถาบันอยุธยาศึกษา<br>- สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- รร.สาธิตฯ | รศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว<br>คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>และกอง  | คกก.ITA ทุกหน่วยงาน                |
| ๙ เมษายน ๒๕๖๘     | ๒๑. จัดประชุมคกก. ITA ๔/๒๕๖๗ เพื่อตรวจสอบข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ก่อนอนุมัติ ข้อมูล OIT เข้าสู่ระบบ ITAS ครั้งที่ ๓                                                                                                                                                  | รศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว                                     | คกก.ITA                            |
| ๗-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘  | ๒๒. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล OIT ให้ถูกต้องครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                     | รศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว<br>คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>และ กอง | คกก.ITA คณะ สำนัก/<br>สถาบันและกอง |
| ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ | ๒๓. Admin ตรวจสอบ OIT ให้ถูกต้องครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                           | รศ.ดร.ชาตรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว                                     | นันทนา แก้วภา                      |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

| ช่วงระยะเวลา           | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                               | ผู้กำกับ/หน่วยงาน                                                                      | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๒๕ เมษายน<br>๒๕๖๘      | ๒๔. ผู้บริหารอนุมัติข้อมูล OIT บนระบบ ITAS ระบบปิด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                 | ผศ.ยุพิน พวกยะ                                                                         | นันทนา แก้วภา    |
| เมษายน ๒๕๖๘            | ๒๕. เก็บข้อมูล EIT นักศึกษา บัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน                                                                                            | รศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว<br>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | คกก.ITA คณะ      |
| ๑-๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๘   | ๒๖. สำนักงาน ป.ป.ช.ตรวจให้คะแนน OIT ห้ามปรับปรุง เว็บไซต์ ปิดการให้คะแนน OIT ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                      | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                        | สำนักงาน ป.ป.ช.  |
| ๑-๕ มิถุนายน<br>๒๕๖๘   | ๒๗. สำนักงาน ป.ป.ช.และสำนักงานสถิติแห่งชาติร่วมดำเนินการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                        | สำนักงาน ป.ป.ช.  |
| ๖-๑๘ มิถุนายน<br>๒๕๖๘  | ๒๘. มหาวิทยาลัยชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS ปิดระบบการขอชี้แจงเพิ่มเติมวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                         | รศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว                        | นันทนา แก้วภา    |
| ๑๗-๓๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘ | ๒๙. สำนักงาน ป.ป.ช.ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ระบบจะปิดรับการแก้ไขวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.                   | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                        | สำนักงาน ป.ป.ช.  |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ต่อ)

| ช่วงระยะเวลา      | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                                                             | ผู้กำกับ/หน่วยงาน                                                                                   | ผู้รับผิดชอบหลัก                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ๓๐. ป.ป.ช. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล EIT ตั้งแต่ ๑-๗ ก.ค. ๖๘<br>๓๑. ป.ป.ช. ประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ๘-๑๐ ก.ค. ๖๘ | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                     | สำนักงาน ป.ป.ช.                    |
| ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | ๓๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินฯ                                                                              | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                     | สำนักงาน ป.ป.ช.                    |
| ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ๓๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสาธารณชน                                                                             | สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                     | สำนักงาน ป.ป.ช.                    |
| กันยายน ๒๕๖๘      | ๓๔. มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และจัดทำแผนพัฒนาฯ (ITA-Improvement Plan) จากผลการประเมิน                                                | รศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์<br>ผศ.ยุพิน พวกยะ<br>อ.นรินทร์ อุ่นแก้ว<br>คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน<br>และ กอง | คกก.ITA คณะ สำนัก/<br>สถาบันและกอง |

ภาพที่ ๓ ปฏิทินการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**๓.๓ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา :**

การจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ITA และการกำหนดวันเวลาการดำเนินงานต่าง ๆ พบว่า บางครั้งเมื่อนำปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเปรียบเทียบกับปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย บางกิจกรรมทับซ้อนกัน

**แนวทางการแก้ไขปัญหา :**

ควรกำหนดกิจกรรมในปฏิทินการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงรอบการประเมิน ตามกระบวนการของสำนักงาน ป.ป.ช. และควรกำหนดแบบยืดหยุ่น

**ข้อเสนอแนะ :**

ควรระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของปฏิทินการดำเนินงาน ITA มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เช่น Admin นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ตามแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายนของทุกปี เพราะปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีระบบ ITAS ในการนำเข้าข้อมูล OIT ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.

## ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นระบบกลไกซึ่งจำเป็นและสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญของการดำเนินงาน ITA เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยระบุกระบวนการที่สำคัญที่สุดไว้ในลำดับแรก ซึ่งจัดทำหลังจากที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศคู่มือและปฏิทินดำเนินการประเมินในปีนั้น ๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบในหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน สามารถอธิบายกระบวนการในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

### ๔.๑ ประสานหน่วยงานในการขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA

รายละเอียดของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๓ ชุด คือ ๑) คณะกรรมการอำนวยการ ๒) คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และ ๓) คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์หรือ URL ประกอบการประเมิน โดยจะต้องประสานงานไปยังผู้ประสานงานของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน กอง และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพัสดุ งานทรัพยากรบุคคล งานสื่อสารองค์กร เป็นต้น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการชุดนี้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยจะต้องประสานงานไปยังเลขานุการผู้บริหาร เพื่อยืนยันชื่อสกุล ตำแหน่ง และทำการสอบถามยืนยันว่าผู้บริหารตำแหน่งต่าง ๆ มีหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบบริหารงานส่วนไหนบ้างภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะกรรมการชุดนี้ต้องประสานงานไปยังหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และกอง เพื่อแจ้งให้หน่วยงานทราบว่าองค์คณะบุคคลของกรรมการชุดนี้ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน ๕ คณะ ๒ สำนัก/สถาบัน หัวหน้างาน และตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานโดยพิจารณาความเชี่ยวชาญภาระหน้าที่หรือองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีนั้น ๆ

๔.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์หรือ URL ประกอบการประเมิน พิจารณาจากหน้าที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีนั้น ๆ และภารกิจของบุคคลและหน่วยงาน เช่น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผู้กำกับตัวชี้วัด ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รองอธิการบดีผ่านพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์หรือ URL ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ๔ กอง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสภากิจการสภา และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน เป็นต้น

## ๔.๒ รวบรวมรายชื่อจัดทำเป็น (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA

เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เรียบร้อยแล้ว นำมาพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เป็นร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA โดยจัดพิมพ์ตามลำดับเรียงจากตำแหน่งบริหารสูงสุด คือ ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย คือ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA

เมื่อรวบรวมรายชื่อเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA โดยนำข้อมูลและรายละเอียดในข้อ ๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๓.๑ นำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๒ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร กรณีมีข้อแก้ไขให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะให้เรียบร้อย

๔.๓.๓ พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องตรวจทานคำผิด ตัวอักษรใช้ TH SarabunIT๙ การเว้นวรรค ตรวจสอบข้อกฎหมาย ที่มาและความสำคัญอย่างละเอียด โดยพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA จำนวน ๒ ชุด

๔.๓.๔ จัดทำบันทึกข้อความภายใน เพื่อขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาลงนามคำสั่ง โดยเสนอบันทึกข้อความภายในผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงนามในบันทึกข้อความ และแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ทั้ง ๒ ชุด หลังจากนั้นนำไปส่งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ออกเลขหนังสือส่งภายใน และส่งต่อไปยังงานช่วยอำนวยความสะดวก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๓.๕ เมื่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ได้รับการลงนามโดยอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะทำการออกเลขคำสั่งฯ แล้วนำคำสั่งดังกล่าวส่งคืนมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA โดยคำสั่งชุดที่ ๑ งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เก็บไว้ ๑ ฉบับ และ คำสั่งชุดที่ ๒ ผู้รับผิดชอบหลักงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เก็บไว้ ๑ ฉบับ พร้อมสแกนไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ และ Google drive

๔.๓.๖ เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ไปยังหน่วยงานทั้งในระดับคณะสำนัก/สถาบัน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ITA

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังภาพที่ ๕



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๖๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไว้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนดังกล่าว ซึ่งมีเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และในแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ อีกทั้ง คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เสนอให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |     |                                                      |                  |
|-----|------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา            | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                       | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น      | กรรมการ          |
| ๑.๔ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ                     | กรรมการ          |
| ๑.๕ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ          |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|      |                                                |                            |
|------|------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๖  | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน            | กรรมการ                    |
| ๑.๗  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๑.๘  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย   | กรรมการ                    |
| ๑.๙  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ | คณบดีคณะครุศาสตร์                              | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              | กรรมการ                    |
| ๑.๑๒ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                         | กรรมการ                    |
| ๑.๑๓ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                | กรรมการ                    |
| ๑.๑๔ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                            | กรรมการ                    |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต                       | กรรมการ                    |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ                    |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ                    |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                   | กรรมการ                    |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการและเลขานุการ๐ น...  |
| ๑.๒๐ | นางนันทนา แก้วภา                               | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒๑ | นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์                   | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒๒ | นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ                    | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๒. ขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบแผนพัฒนาระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

|     |                                          |                  |
|-----|------------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร           | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|      |                                                                          |         |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๒.๓  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย                             | กรรมการ |
| ๒.๔  | รองคณบดีคณะครุศาสตร์ผู้ที่ได้รับมอบหมาย                                  | กรรมการ |
| ๒.๕  | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการผู้ที่ได้รับมอบหมาย                             | กรรมการ |
| ๒.๖  | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย                | กรรมการ |
| ๒.๗  | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย              | กรรมการ |
| ๒.๘  | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผู้ที่ได้รับมอบหมาย                                | กรรมการ |
| ๒.๙  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตผู้ที่ได้รับมอบหมาย                           | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่ได้รับมอบหมาย                     | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษาผู้ที่ได้รับมอบหมาย                       | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                             | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | ผู้อำนวยการกองกลาง                                                       | กรรมการ |
| ๒.๑๕ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                                             | กรรมการ |
| ๒.๑๖ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                              | กรรมการ |
| ๒.๑๗ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                               | กรรมการ |
| ๒.๑๘ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์                                         | กรรมการ |
| ๒.๑๙ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                    | กรรมการ |
| ๒.๒๐ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | กรรมการ |
| ๒.๒๑ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | กรรมการ |
| ๒.๒๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                       | กรรมการ |
| ๒.๒๓ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                            | กรรมการ |
| ๒.๒๔ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ<br>และเทคโนโลยีสารสนเทศ        | กรรมการ |
| ๒.๒๕ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                              | กรรมการ |
| ๒.๒๖ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต                                  | กรรมการ |
| ๒.๒๗ | อาจารย์ชะกาแก้ว      สุตสีซัง                                            | กรรมการ |
| ๒.๒๘ | นายอำนาจ      แก้วภูผา                                                   | กรรมการ |
| ๒.๒๙ | นางสันทนา      แสงสว่าง                                                  | กรรมการ |
| ๒.๓๐ | นางสาวมาลัยรัก      สระทองพูล                                            | กรรมการ |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|      |                     |                            |         |
|------|---------------------|----------------------------|---------|
| ๒.๓๑ | นางสาวเจนจิรา       | พัศตร                      | กรรมการ |
| ๒.๓๒ | นายพรทเวา           | สันทัด                     | กรรมการ |
| ๒.๓๓ | นางสาวอรอุมา        | ชูเพ็ชร                    | กรรมการ |
| ๒.๓๔ | นางสาวกาญจน์พิชญา   | ภิญญา                      | กรรมการ |
| ๒.๓๕ | นางศรารिता          | แจ้จ้งพันธ์                | กรรมการ |
| ๒.๓๖ | นางอริสสา           | บัวเจริญ                   | กรรมการ |
| ๒.๓๗ | นายทรงกิต           | การีขอ                     | กรรมการ |
| ๒.๓๘ | นายวรพจน์           | วรนุช                      | กรรมการ |
| ๒.๓๙ | นายเจษฎา            | สุขสมพิช                   | กรรมการ |
| ๒.๔๐ | นายเกียรติศักดิ์    | เจริญใจ                    | กรรมการ |
| ๒.๔๑ | นายอายุวัฒน์        | คำผล                       | กรรมการ |
| ๒.๔๒ | นายพัทธ์            | แดงพันธ์                   | กรรมการ |
| ๒.๔๓ | นายวรพันธ์          | ระเริงฤทธิ์                | กรรมการ |
| ๒.๔๔ | นางสาวรุจิกัญจน์    | นิธิปัญจเวธน์              | กรรมการ |
| ๒.๔๕ | นางสาววารารณ์       | นุชภู                      | กรรมการ |
| ๒.๔๖ | นายสิทธิ์พงษ์       | พงษ์สุข                    | กรรมการ |
| ๒.๔๗ | นางสาวทิพวรรณ       | เกิดเรณู                   | กรรมการ |
| ๒.๔๘ | นางสาวดาราวดี       | เนตรภักดี                  | กรรมการ |
| ๒.๔๙ | นางสาวทิพย์พรรณ     | คล้ายสังข์                 | กรรมการ |
| ๒.๕๐ | นางสาวกัญญาภรณ์     | ศรีไทย                     | กรรมการ |
| ๒.๕๑ | นายอภิชา            | แก้วพูลศรี                 | กรรมการ |
| ๒.๕๒ | ว่าที่ร้อยตรีสามารถ | ลำไยหวาน                   | กรรมการ |
| ๒.๕๓ | นายณัฐพงษ์          | สารเมฆ                     | กรรมการ |
| ๒.๕๔ | นายณัฐวุฒิ          | รอตเกษม                    | กรรมการ |
| ๒.๕๕ | นางธนิตาภรณ์        | ธูปบูชา                    | กรรมการ |
| ๒.๕๖ | นางวรวิติ           | บุญปลุก                    | กรรมการ |
| ๒.๕๗ | นางสาวสรินทร์       | วงศ์จันทร์                 | กรรมการ |
| ๒.๕๘ | นางสาวสมจิตร        | สอนดา                      | กรรมการ |
| ๒.๕๙ | ประธานสถานศึกษา     | ภาคปกติ                    | กรรมการ |
| ๒.๖๐ | นายกองค์การนักศึกษา | ภาคปกติ                    | กรรมการ |
| ๒.๖๑ | นายกสโมสรนักศึกษา   | คณะครุศาสตร์               | กรรมการ |
| ๒.๖๒ | นายกสโมสรนักศึกษา   | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|      |                   |                              |                            |
|------|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๖๓ | นายกสโมสรนักศึกษา | คณะวิทยาการจัดการ            | กรรมการ                    |
| ๒.๖๔ | นายกสโมสรนักศึกษา | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ                    |
| ๒.๖๕ | นางนันทนา         | แก้วภา                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๖๖ | นางสาวศรีวิษญาน์  | บริสุทธิ์ธรรม                | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖๗ | นางสาวฐิติรัตน์   | ขาวบริสุทธิ์                 | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖๘ | นางสาวศิริลักษณ์  | สุคันธชาติ                   | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖๙ | นายไอศูรย์        | จิตกระแสร                    | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระดับมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย

๕. ดำเนินงานให้สอดคล้องตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย และสำนักงาน ป.ป.ช.

๖. พิจารณาและเผยแพร่ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

๗. กำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส ระดับมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                              | ผู้กำกับตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียม<br>เอกสารหลักฐานลิงก์<br>หรือ URL ประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b><br><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b><br><b>ข้อมูลพื้นฐาน</b><br>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่<br>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร<br>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ | - รองอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- รองอธิการบดี<br>ฝ่ายยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน<br>- รองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ<br>กิจกรรมสภามหาวิทยาลัย<br>- ผู้ช่วยอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารทั่วไปและ<br>กฎหมาย<br>- คณบดี<br>- ผู้อำนวยการสถาบัน/<br>สำนัก และกอง | - ผู้อำนวยการ<br>สำนักงานอธิการบดี<br>- หัวหน้าสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการสำนัก<br>วิทยบริการและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- หัวหน้างานบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>- หัวหน้างานกิจการ<br>คณะกรรมการ<br>- นายอำนาจ แก้วภูผา<br>- นายเจษฎา สุขสมพีช<br>- นางสาวฐิติรัตน์<br>ขาวบริสุทธิ์ | ทุกหน่วยงาน      |
| <b>การประชาสัมพันธ์</b><br>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                                                        | - รองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ<br>กิจกรรมสภามหาวิทยาลัย<br>- คณบดี<br>- ผู้อำนวยการสถาบัน/<br>สำนัก และกอง                                                                                                                                                 | - รองคณบดีผู้ที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- รองผู้อำนวยการ<br>สำนัก/สถาบัน<br>- ผู้อำนวยการกอง<br>- รักษาการในตำแหน่ง<br>หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัล<br>เพื่อการเรียนรู้และ<br>สื่อสารองค์กร<br>- นายเกียรติศักดิ์<br>เจริญใจ<br>- นางสาวสมฤดี สุขเกษรี                                   | ทุกหน่วยงาน      |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</b><br><b>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b><br>๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน<br>๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>- คณบดี<br>- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก                                                                                                               | - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>- นายไอศุรย์ จิตกระแสร<br>- นางสาวกติกมาส กิ่งแก้ว<br>- นางสาวนัฐฐา ภูมิดี                                                     | กองนโยบายและแผน |
| <b>การปฏิบัติงาน</b><br>๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                   | - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- คณบดี<br>- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก                                                                                                                    | - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>- ผู้อำนวยการกองกลาง<br>- นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล<br>- นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์                                                | ทุกหน่วยงาน     |
| <b>การให้บริการ</b><br>๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>๐๑๐ E-Service<br>๐๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                                                                            | - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ<br>- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>- ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- คณบดี<br>- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก | - รองคณบดีผู้ที่ได้รับมอบหมาย<br>- รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันผู้ที่ได้รับมอบหมาย<br>- หัวหน้าสำนักงานคณบดี<br>- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ<br>- ผู้อำนวยการกอง | ทุกหน่วยงาน     |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                       | - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- คณบดี<br>- - ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก         | - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>- ผู้อำนวยการกองกลาง<br>- นางสันทนา แสงสว่าง<br>- นางสาววราภรณ์ นุชภู<br>- นางสาวศรีวิษญาณันท์ บริสุทธิ์ธรรม<br>- | งานพัสดุ          |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b><br>๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                         | - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย | - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>- ผู้อำนวยการกองกลาง<br>- นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล<br>- นายวรพันธ์ ระเริงฤทธิ์<br>- นางปาณิสรา เทพโสดา            | งานบริหารทรัพยากร |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b><br>๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย    | - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>- นางศราริตา แจ่มพันธ์<br>- นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์<br>- นางสาวศิริลักษณ์ สุขันธชาติ                              | งานนิติการ        |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย</li> <li>- คณบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA</li> <li>- นางนันทนา แก้วภา</li> </ul> | <p>ทุกหน่วยงาน</p>             |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy</b></p> <p>0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย</li> <li>- คณบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA</li> <li>- นางนันทนา แก้วภา</li> </ul> | <p>คณะกรรมการดำเนินงาน ITA</p> |
| <p><b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย</li> <li>- คณบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA</li> <li>- นางนันทนา แก้วภา</li> </ul> | <p>คณะกรรมการดำเนินงาน ITA</p> |

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                     |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>แผนป้องกันการทุจริต</b><br>๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต<br>๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗                                          | - รองอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- ผู้ช่วยอธิการบดี<br>ฝ่ายประกันคุณภาพ<br>การศึกษา<br>- ผู้ช่วยอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารทั่วไปและ<br>กฎหมาย    | - คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน ITA<br>- นางนันทนา แก้วภา | คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน ITA |
| <b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b><br>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน<br>๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการ<br>ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | - รองอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- ผู้ช่วยอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>และกฎหมาย<br>- ผู้ช่วยอธิการบดี<br>ฝ่ายประกันคุณภาพ<br>การศึกษา | - คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน ITA<br>- นางนันทนา แก้วภา | คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน ITA |

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการดำเนินงานด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment  
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตั้งกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผล  
ดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิธิ์ ประดับเพ็ชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาพที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๔.๔ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

##### ปัญหา :

การจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ITA และการกำหนดวันเวลาการดำเนินงานต่าง ๆ พบว่า ในบางครั้งเมื่อนำปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเปรียบเทียบกับระหว่างปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยบางกิจกรรมทับซ้อนกัน

##### แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ควรกำหนดกิจกรรมในปฏิทินการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงรอบการประเมิน ตามกระบวนการของสำนักงาน ป.ป.ช. และควรกำหนดแบบยืดหยุ่น

##### ข้อเสนอแนะ :

ควรระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของปฏิทินการดำเนินงาน ITA มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เช่น Admin นำเข้าข้อมูลเข้าระบบ ITAS ตามแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายนของทุกปี เพราะปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีระบบ ITAS ในการนำเข้าข้อมูล OIT ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๖.๓๐ น.

**ขั้นตอนที่ ๕ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม**

การเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการหลังจากพิมพ์คำสั่งและตรวจทานพิสูจน์อักษรตามรูปแบบสารบรรณเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

**๕.๑ เมื่อพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ฉบับสมบูรณ์เสร็จสิ้นแล้ว** หลังจากนั้นจะต้องตรวจทานคำผิด ตัวอักษรใช้ TH SarabunIT๙ การเว้นวรรค ตรวจสอบข้อกฎหมาย ที่มาและความสำคัญอย่างละเอียด โดยพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA จำนวน ๒ ชุด และนำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้อธิการบดีลงนามต่อไป

**๕.๒ จัดพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความภายในตามรูปแบบงานสารบรรณ** พร้อมตรวจทานคำผิด ตัวอักษรใช้ TH SarabunIT๙ การเว้นวรรค ตรวจสอบข้อกฎหมาย ที่มาและความสำคัญของคำสั่งที่จะเสนอลงนามอย่างละเอียด

**๕.๓ เมื่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ได้รับการลงนามโดยอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว** งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะทำการออกเลขคำสั่งฯ แล้วนำคำสั่งดังกล่าวกลับมายังฝ่ายเลขานุการ โดยคำสั่งชุดที่ ๑ งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเก็บไว้ ๑ ฉบับ คำสั่งชุดที่ ๒ ผู้รับผิดชอบหลักงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ หรือเลขานุการ เก็บไว้ และสแกนเป็นไฟล์ PDF เก็บไว้

ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอคำสั่งลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปรากฏในขั้นตอนที่ ๒ และบันทึกข้อความภายในเสนอต่ออธิการบดีเพื่อลงนามดังภาพที่ ๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๑๕๕๓

ที่ อว ๐๖๒๙.๑/๑๐๒๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๒) อธิการบดีมีหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอ/ความเห็น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางนันทนา แก้วภา)

ผู้บันทึกเสนอ

๑๕ ธ.ค. ๖๗

(ผศ.ยุพิน พวงยะ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ

๑๕ ธ.ค. ๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาพที่ ๕ บันทึกข้อความลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ๕.๔ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

##### ปัญหา :

การเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA มีปัญหาในส่วนในรูปแบบหนังสือบันทึกข้อความภายใน พบว่า หากไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำหนังสือราชการตามรูปแบบงานสารบรรณจะทำให้เสียเวลาหนังสือตีกลับจากงานบริหารทั่วไป

##### แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ควรศึกษารูปแบบหนังสือบันทึกข้อความภายในให้มีความรู้และความเข้าใจอย่างถูกต้อง

##### ข้อเสนอแนะ :

งานบริหารทั่วไปควรมีคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความตามรูปแบบงานสารบรรณ

**ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

การจัดทำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นการยกร่างจัดทำรูปแบบประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

**๖.๑ รวบรวมเนื้อหาจัดทำ**

คำนำ คือ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำ ชี้แนะ และอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาเบื้องต้น ให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายขึ้น โดยจะอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของงาน เนื้อหา และเขียนกล่าวขอบคุณหรือบุคคลองค์กรที่ช่วยในการทำงาน และกล่าวว่างานนี้มีความสำคัญกับผู้อ่านหรือผู้ศึกษาอย่างไร มีผลกระทบในทางที่ดีกับองค์กรอย่างไร ไม่เขียนยาว ไม่ลงรายละเอียด

สารบัญ คือ จัดทำขึ้นแสดงถึงเนื้อหาต่างๆ ในเล่ม และเนื้อหาปรากฏอยู่หน้าลำดับที่เท่าไรเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ศึกษาสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยประกอบด้วย ๑) เนื้อหาหลัก ๒) เนื้อหาย่อย และ ๓) หมายเลขหน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่ต้องมีเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ศึกษาทราบที่มาที่ไปของเรื่องนั้น ๆ ได้แก่

๑) บริบท

๒) พันธกิจ ปรัชญาการศึกษา สมรรถนะ ค่านิยม อัตลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และ วัฒนธรรมองค์กร

๓) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นข้อมูลที่อธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาเรื่องที่จัดทำ เนื้อหาส่วนนี้เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทั้งในตำรา เอกสารต่างๆ คู่มือที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งที่เราจะเขียน เพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ศึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้และชัดเจน ได้แก่

๑) ที่มาและความสำคัญ

๒) วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓) กรอบแนวคิดและนิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๔) แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๕) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ

๖) กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๗) องค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

๘) นิยามประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

๙) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑๐) การจัดระดับความเสี่ยง

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ส่วนนี้เป็นส่วนของผลลัพธ์จากส่วนที่ ๒ และจะต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์หรือแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ ซึ่ง

ประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยง ๒) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๓) ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ๔) ระดับความเสี่ยง และ ๕) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งใน ๕ ประเด็นที่กล่าวมา จะต้องอธิบายถึงแนวทางวิธีการที่จะดำเนินการให้ชัดเจน ตัวอย่างดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ประเด็น เหตุการณ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ระดับความเสี่ยง และ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

| ประเด็นความเสี่ยง                                                                             | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                  | ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร                                                                                  | ระดับความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ                                                 | ๒.๑ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า<br>๒.๒ มีการเรียกรับสินบนจากนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียนหรือการบริการที่สะดวกรวดเร็ว                                | ๑) ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยไม่น่าเชื่อถือ<br>๒) มหาวิทยาลัยถูกร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก | 2<br>ต่ำ        | ๑) ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส<br>๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย |

ตารางที่ ๓ ประเด็น เหตุการณ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ระดับความเสี่ยง และ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

| ประเด็น<br>ความเสี่ยง            | เหตุการณ์<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลกระทบที่เกิดขึ้น<br>ต่อองค์กร                                                                                                                                               | ระดับ<br>ความเสี่ยง  | วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                      | ๓) จัดกิจกรรมปลูก<br>จิตสำนึกด้านคุณธรรม<br>จริยธรรมของบุคลากร<br>ภาครัฐใน<br>สถาบันอุดมศึกษา<br>๔) เพิ่มช่องทางและ<br>ประสิทธิภาพ<br>การติดต่อสื่อสาร<br>๕) ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติ<br>ชอบจัดทำช่องทาง<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ Open Data                                        |
| <b>๓. การจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง</b> | ๓.๑ การลือคสเปค<br>การกำหนดสเปค<br>กีดกัน เอื้อประโยชน์<br>ให้กับผู้เสนอราคา<br>รายใดรายหนึ่ง<br>๓.๒ การใช้ดุลยพินิจ<br>ในการขยายเวลา<br>การต่อสัญญา และ<br>ผลการประกวดราคา<br>เพื่อเรียกรับสินบน<br>๓.๓ เอื้อประโยชน์<br>ต่อผู้รับจ้างหรือ<br>ประวิงเวลาเพื่อเรียกรับ<br>ผลประโยชน์หรือ<br>สินบนจากผู้รับจ้าง | ๑) ได้รับพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับ<br>ความต้องการอย่าง<br>แท้จริง<br>๒) การจัดซื้อจัด<br>จ้างไม่เป็นไปตาม<br>แผนการดำเนินการ<br>๓) โดนยึด<br>งบประมาณจาก<br>สำนักงบประมาณ | <b>3<br/>ปานกลาง</b> | ๑) กิจกรรมตรวจสอบ<br>การจัดซื้อ<br>๒) จัดจ้างตามราย<br>ไตรมาส<br>๓) จัดทำแนวปฏิบัติ<br>ขั้นตอน<br>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างและ<br>สื่อสารกับบุคลากรผู้ที่<br>ปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>๔) กิจกรรมประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการสรุปผลการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียน<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ<br>ด้านการปฏิบัติงาน |

ตารางที่ ๓ ประเด็น เหตุการณ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ระดับความเสี่ยง และ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

| ประเด็น<br>ความเสี่ยง | เหตุการณ์<br>ความเสี่ยง | ผลกระทบที่เกิดขึ้น<br>ต่อองค์กร | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                         |                                 |                     | ๕) โครงการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการพัฒนา<br>ศักยภาพผู้ได้รับผิดชอบ<br>ด้านงานพัสดุ บัญชี และ<br>การเงิน<br>๖) มีมาตรการหรือ<br>บทลงโทษหรือปรับ<br>สำหรับผู้ส่งงานล่าช้า<br>๗) ดำเนินการเป็นไปตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>และการดำเนินการตาม<br>ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๘) ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &<br>Don'ts มหาวิทยาลัยราช<br>ภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อ<br>ลดความสับสนเกี่ยวกับ<br>พฤติกรรมสีเทาและเป็น<br>แนวทางในการประพฤติ<br>ตนทางจริยธรรม |

ตารางที่ ๓ ประเด็น เหตุการณ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ระดับความเสี่ยง และ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

| ประเด็น<br>ความเสี่ยง        | เหตุการณ์<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลกระทบที่เกิดขึ้น<br>ต่อองค์กร                                                                                  | ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | ๔.๑ การบรรจุ<br>แต่งตั้งโยกย้าย โอน<br>เลื่อนตำแหน่งหรือ<br>พิจารณาเงินเดือน<br>และการมอบหมาย<br>งานไม่เป็นธรรมเอา<br>แต่พวกพ้องหรือมี<br>การเรียกรับเงิน<br>เพื่อให้ได้รับการ<br>แต่งตั้งหรือเลื่อน<br>ตำแหน่ง<br>๔.๒ มีการเรียกรับ<br>สินบนจากผู้สมัคร<br>งานให้ได้เข้าเป็น<br>พนักงานของ<br>มหาวิทยาลัย | ๑) บุคลากรที่ไม่ตรง<br>ตามมาตรฐาน<br>กำหนดตำแหน่ง<br>๒) บุคลากรถูก<br>ร้องเรียนจาก<br>นักศึกษา หรือ<br>ผู้ปกครอง | 4<br>สูง            | ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนจริยธรรมของ<br>มหาวิทยาลัย<br>๒) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos<br>& Don'ts มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>เพื่อลดความสับสน<br>เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา<br>และเป็นแนวทางในการ<br>ประพฤติตนทางจริยธรรม<br>๓) จัดกิจกรรมส่งเสริม<br>จิตสำนึกด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม ของบุคลากร<br>เจ้าหน้าที่ภาครัฐใน<br>สถาบันอุดมศึกษา<br>๔) ประชาสัมพันธ์ของ<br>ทางการรณรงค์การ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ |

๖.๒ การทบทวนปรับปรุงแก้ไขวิธีการในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กระบวนการนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอเผยแพร่ โดยจะต้องตรวจสอบ  
ประเด็นความเสี่ยง เหตุการณ์ความเสี่ยง ผลกระทบที่เกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง และ วิธีการในการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง ให้ใช้คู่มือการประเมิน ITA ของปีที่ประเมินประกอบในการตรวจสอบ

### ๖.๓ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

#### ปัญหา :

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน พบว่า ในประเด็นองค์ประกอบด้านข้อมูลตามคู่มือแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ของสำนักงาน ป.ป.ท. ใช้เป็นเพียงแนวทางและศึกษาความรู้เพิ่มเติมขยายผลให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อประกอบเสริมในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ช. เพราะมหาวิทยาลัยใช้คู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการตรวจและให้คะแนนในข้อคำถามนี้

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา :

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ควรระบุงค์ประกอบด้านข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นตัวตั้งต้น หลักจากนั้นเมื่อศึกษาวิเคราะห์ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. แล้ว จึงนำคู่มือมาสังเคราะห์ วิเคราะห์ร่วมกัน

#### ข้อเสนอแนะ :

ควรศึกษาแนวทางและองค์ประกอบด้านข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้ให้เกิดความสับสนในมาตรการแนวทางต่าง ๆ

**ขั้นตอนที่ ๗ นำเสนอ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อขอความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์**

การนำเสนอ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อขอความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกรรมการ ซึ่งกรรมการมาจากตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

**๗.๑ นำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ เข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA**

นำ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ เข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA โดยนำเข้าในวาระเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ คือ วาระที่ ๕

**๗.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน ITA**

เมื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ให้ข้อเสนอแนะ เช่น เห็นชอบ ควรแก้ไขหน้า ๑๐ เนื่องจากปรากฏคำผิด ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการแก้ไขก่อนจัดทำเล่มสมบูรณ์ เป็นต้น

**๗.๓ จัดทำเล่มการประเมินความเสี่ยงฯ ฉบับสมบูรณ์**

การจัดทำเล่มการประเมินความเสี่ยงฯ ฉบับสมบูรณ์ ตรวจสอบอักขระ ให้ถูกต้องแก้ไขคำผิด รูปแบบการจัดทำรายงาน กั้นหน้า-หลัง ให้สวยงามตามแนวทางเอกสารวิชาการ หลังจากนั้นบันทึกไฟล์เป็น PDF และต่อไฟล์ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ และส่งเผยแพร่ตามช่องทางทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ เช่น ช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ITA เป็นต้น

**๗.๔ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา :**

การนำเสนอ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ITA เพื่อขอความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำส่วนนี้ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ประมาณ ๑ เดือน เนื่องจากจะต้องศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลหลายๆ ส่วน

**แนวทางการแก้ไขปัญหา :**

การนำเสนอ (ร่าง) การประเมินความเสี่ยงฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องและให้ครบบองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินและแนวทางทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

**ข้อเสนอแนะ :**

ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ เดือน หลังจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศเกณฑ์คู่มือการประเมิน ITA ประจำปี

## ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นกระบวนการที่สำคัญในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในองค์กร มีองค์ประกอบดังนี้

### ๘.๑ ตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงว่าแต่ละประเด็นมีเหตุการณ์ความเสี่ยงอะไรบ้าง

๘.๑.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา **ไม่มี** ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

หมายเหตุ : เมื่อประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นนี้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยก็เว้นประเด็นนี้ไว้ไม่ต้องวิเคราะห์

#### ๘.๑.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง : ๑) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า ๒) มีการเรียกรับสินบนจากนักศึกษา เพื่อแลกกับผลการเรียนหรือการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

ทำการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กรว่าเหตุการณ์ความเสี่ยงส่งผลอย่างไรบ้าง ได้แก่ ๑) ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยไม่น่าเชื่อถือ ๒) มหาวิทยาลัยถูกร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ระดับความเสี่ยง มาจากการจัดระดับความเสี่ยง = โอกาสการเกิดเหตุการณ์ x ความรุนแรงของผลกระทบ ดังปรากฏในขั้นตอนที่ ๖

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง : เป็นแนวทางมาตรการโครงการ/กิจกรรม ที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ช่วยเสริมสร้างตระหนักรู้ปลูกฝังให้มีวัฒนธรรมเกรงกลัวต่อการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

#### ๘.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง : ๑) การลือคสเปค การกำหนดสเปค กีดกัน เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง ๒) การใช้ดุลยพินิจในการขยายเวลา การต่อสัญญา และผลการประกวดราคาเพื่อเรียกรับสินบน และ ๓) เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างหรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนจากผู้รับจ้าง

ทำการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กรว่าเหตุการณ์ความเสี่ยงส่งผลอย่างไรบ้าง ได้แก่ ๑) ได้รับพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง ๒) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และ ๓) โดนยึดงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๘.๑.๔ การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง : ๔.๑ การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาเงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรมเอาแต่พวกพ้องหรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง และ ๔.๒ มีการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงานให้ได้เข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ทำการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กรว่าเหตุการณ์ความเสี่ยงส่งผลอย่างไรบ้าง ได้แก่ ๑) บุคลากรที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒) บุคลากรถูกร้องเรียนจากนักศึกษาหรือผู้ปกครอง

๘.๒ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

การตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตรวจสอบให้ครบถ้วนทุกประเด็น และที่สำคัญคือ เหตุการณ์ความเสี่ยงจะต้องเป็นเหตุการณ์เกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนเท่านั้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ควรตรวจสอบความถูกต้องและให้ครบองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินและแนวทางทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. และหากสงสัยในองค์ประกอบให้สอบถามไปยังผู้ประสานงานของสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอแนะ :

ควรศึกษาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินและแนวทางทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. ควบคู่กันไปพร้อม ๆ กัน

**ขั้นตอนที่ ๙ ทบทวนปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

ทบทวนปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นกระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพของความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร มีขั้นตอนดังนี้

**๙.๑ ทบทวนวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** หลังจากการจัดกิจกรรมทุกครั้ง หรือเมื่อจบระยะเวลาตามแผนแล้ว จะต้องติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงในรอบปีถัดไป

**๙.๒ นำผลการติดตามและประเมินผลมาวางแผนปรับปรุง** เมื่อมีผลการติดตามและประเมินผลแล้ว จะต้องนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกำหนดแนวทางมาตรการโครงการ/กิจกรรมในรอบปีถัดไป เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**๙.๓ ดำเนินงานตามแผนมาตรการโครงการ/กิจกรรม** การดำเนินงานตามแผนมาตรการโครงการ/กิจกรรมเป็นการขับเคลื่อนเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ฝึกอบรม/ปฏิบัติ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นการปลูกฝัง และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**๙.๔ เผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน** เมื่อดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และรายงานผลการกำกับติดตามประจำปี จะต้องเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ เช่น สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ เป็นต้น

**๙.๕ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา :**

ทบทวนปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หากวิเคราะห์ผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อมาตรการโครงการ/กิจกรรมที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

**แนวทางการแก้ไขปัญหา :**

ควรศึกษาองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินและแนวทางทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ชัดเจน และหากไม่เข้าใจให้สอบถามไปยังผู้ประสานงานของสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**ข้อเสนอแนะ :**

ควรนำผลการติดตามและประเมินผลมาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางนันทนา แก้วภา

วัน เดือน ปีเกิด

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## สถานที่เกิด

บ้านเลขที่ ๔๔ หมู่ ๗ บ้านศรีสว่าง ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอยางชุมน้อย  
จังหวัดอุดรธานี

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ ๘๑/๓๘ ซอย ๑๑ หมู่บ้านศิริทิพย์ ตำบลสามเรือน

อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๗๕-๙๔๙๓

อีเมล [nuntanab65@gmail.com](mailto:nuntanab65@gmail.com) [nuntana\\_s@aru.ac.th](mailto:nuntana_s@aru.ac.th)

**ประวัติการศึกษา :**

| วุฒิการศึกษา                          | สาขาวิชาเอก                               | สถาบัน                           | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)           | พาณิชยการ<br>(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)          | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี       | ๒๕๔๒                |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>(ปวส.) | บริหารธุรกิจ<br>(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)       | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี       | ๒๕๔๕                |
| ปริญญาตรี                             | บริหารธุรกิจบัณฑิต<br>(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา      | ๒๕๔๖                |
| ปริญญาโท                              | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>(บริหารธุรกิจ)   | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ๒๕๕๙                |

ประวัติการทำงาน :

๑) ประสิทธิภาพทำงานงานเดิม

| วัน เดือน ปี   | ตำแหน่งงาน                                             | สังกัดหน่วยงาน                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. ๒๕๔๖-๒๕๔๙ | Staff Production หัวหน้างานฝ่ายผลิต                    | บริษัท โตดาโพน (ประเทศไทย) จำกัด<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา                    |
| พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๑ | Office Production หัวหน้าสำนักงานฝ่ายการผลิต           | บริษัท คำเหล็กไทย จำกัด (มหาชน)<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา                     |
| พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ | -เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ<br>-เจ้าหน้าที่การตลาด | ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

๒) ประวัติการทำงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

| วัน เดือน ปี                             | ตำแหน่งงาน                                                  | สังกัดหน่วยงาน                                                                                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. ๒๕๕๓-<br>๓๐ กันยายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๒    | นักวิชาการศึกษา ประเภทพนักงานราชการ                         | งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน<br>สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยา         |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-<br>๙ กันยายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๓ | นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ<br>ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย | งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน<br>สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยา         |
| ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓<br>จนถึงปัจจุบัน         | นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ<br>ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย   | สำนักมาตรฐานและประเมินผล<br>กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |

ภาคผนวก

ติดต่อเรา  
สำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ ๙๖ ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา  
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๗-๖๕๗๑ ภายใน ๑๕๕๓  
เว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/qa/>