



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 10 กันยายน 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากผลการประเมิน ITA 2567 เพื่อแสดงรายละเอียดผลคะแนนการประเมิน วิเคราะห์ประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คะแนน 85 – 99 จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และ คะแนน 100 จะต้องรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น ประกอบด้วย 1) ที่มาและความสำคัญ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ 3) ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ 4) ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ 5) สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ซึ่งการวิเคราะห์ผลการประเมินได้กำหนดมาตรการโครงการหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ฉบับนี้ จะสามารถส่งเสริมมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และยกระดับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 17 ของหน่วยงานประเภท สถาบันอุดมศึกษา

1. ที่มาและความสำคัญ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2567 นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับคะแนน 94.90 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +3.00 อยู่ในระดับการประเมิน “ผ่านดี” และได้จัดอันดับดังนี้ อยู่ในลำดับที่ 17 ของหน่วยงานประเภท สถาบันอุดมศึกษา อันดับ 10 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินประกอบ 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

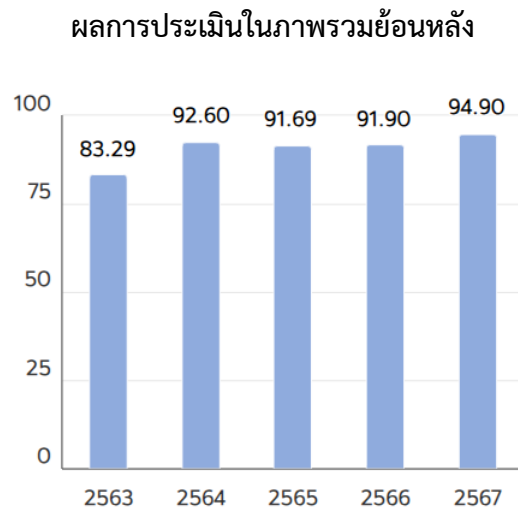
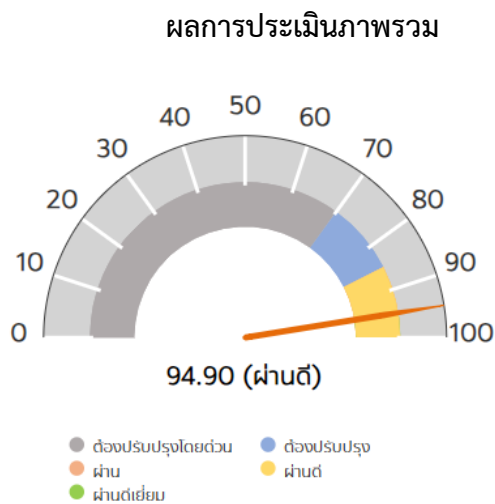
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

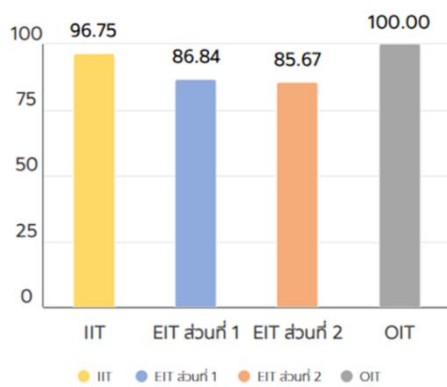
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

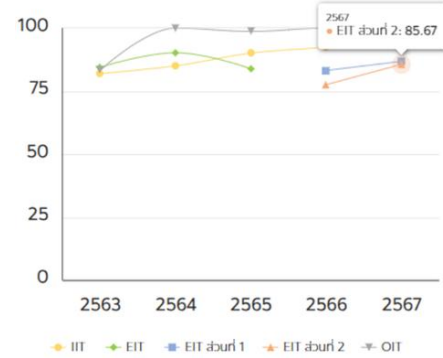
2. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



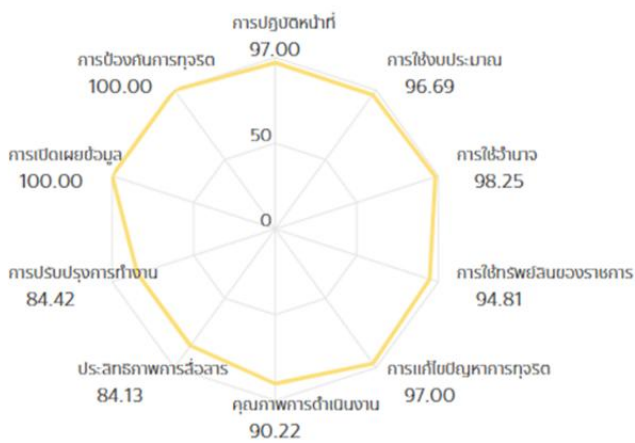
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะ		
			EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดยป.ป.ช.	IIT
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.00	ดีสุดๆ	ได้รับการปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมได้รับโอกาส และได้รับความรู้งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดีเสมอ อยากให้พัฒนาคุณภาพยิ่งขึ้นไป	-ไม่มี-
2	การใช้งบประมาณ	96.69	หน่วยงานดำเนินการได้ดี	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะ		
			EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดยป.ป.ช.	IIT
			มากขึ้น โปร่งใส ที่จะสามารถ เผยแพร่ได้ ชัดเจนมากขึ้น		
3	การใช้อำนาจ	98.25	ไม่มี ค่อนข้างดี อยู่แล้ว	ขอขอบคุณทางมหาวิทยาลัยที่ให้ ความร่วมมือ และมี ความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมา	สิ่งใดดีอยู่ แล้ว ขอให้ ปฏิบัติดี ด้วยเช่นนี้ ต่อไป
4	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	94.81	ตอนนี้ยังไม่มี ครับ	- อยากให้มหาวิทยาลัยปรับปรุง เรื่องสถานที่นั่งบริเวณ มหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น เรื่องที่จอด รถให้มีความเรียบร้อย เป็น ระเบียบและเพียงพอ - อยากให้ทางมหาวิทยาลัยปรับ ภูมิทัศน์ให้ดีขึ้น อยากให้มีการ มาสีอาคารใหม่ให้ดูใหม่ยิ่งขึ้น ใน ส่วนของต้นไม้อยากให้ปลูก เยอะ ๆ ให้ดูร่มรื่นมากยิ่งขึ้น - อยากให้ทางเดินมีความร่มเย็น กว่านี้	-ไม่มี-
5	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	97.00	ขอบคุณค่า	-ไม่มี-	- ปัจจุบัน ดีแล้ว - ขอพัฒนา มากยิ่งขึ้น - - หน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะ		
			EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดยป.ป.ช.	IIT
					ดำเนินงาน อย่าง มีคุณธรรม และ ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน ได้ทุก ขั้นตอน
6	คุณภาพการ ดำเนินงาน	90.22	ตอบคำถามใน ช่องทางติดต่อ ออนไลน์ให้ รวดเร็วกว่าเดิม	อยากให้ทางอาจารย์และ บุคลากรคนอื่นทำสิ่งที่ทำอยู่ ต่อไปแบบนี้เพราะตอนนี้ บริการดี	-ไม่มี-
7	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	84.13	บริการดีค่ะ	ช่วยทำห้องสโมสรมักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้ ใหญ่หน่อยทำใหม่เลยก็ได้	-ไม่มี-
8	การปรับปรุงการ ทำงาน	84.42	อยากให้มี กระบวนการการ ดำเนินงานได้ รวดเร็ว	อยากให้ทางเดินมีความอยากให้ ปรับปรุงนิสัยของแม่บ้านตึก 100 ปี	-ไม่มี-
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ความเข้าใจใน ตำแหน่งสถานที่ ของเจ้าหน้าที่ บอกทางไม่ถูก เลย	มหาวิทยาลัยปฏิบัติได้ดีอยู่แล้ว	-ไม่มี-
10	การป้องกันการ ทุจริต	100.00	สุดยอดมากครับ ทำดีมากครับพี่	มีบริการระบบออนไลน์ที่ กว้างมากขึ้น และระบบออนไลน์	-ไม่มี-

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะ		
			EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดยป.ป.ช.	IIT
				ขอให้ไม่มีข้อผิดพลาด สู้ๆ ใน การปฏิบัติงานค่ะ	

3. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ใน ระดับผ่านดี และ บรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.90 คะแนน

3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.24	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
		อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.11	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอขมไข่มพัสสนของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.28	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอขมไข่มพัสสนของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอขมไข่มพัสสนของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอขมไข่มพัสสนของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำขมไข่มพัสสนของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)
ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ	95.70	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ขมไข่มพัสสนเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ขมไข่มพัสสนของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด		ส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)
ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.51	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย		ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน	87.25	83.10	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย		ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.	
เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา			หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.03	83.10	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	86.72	81.38	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ -

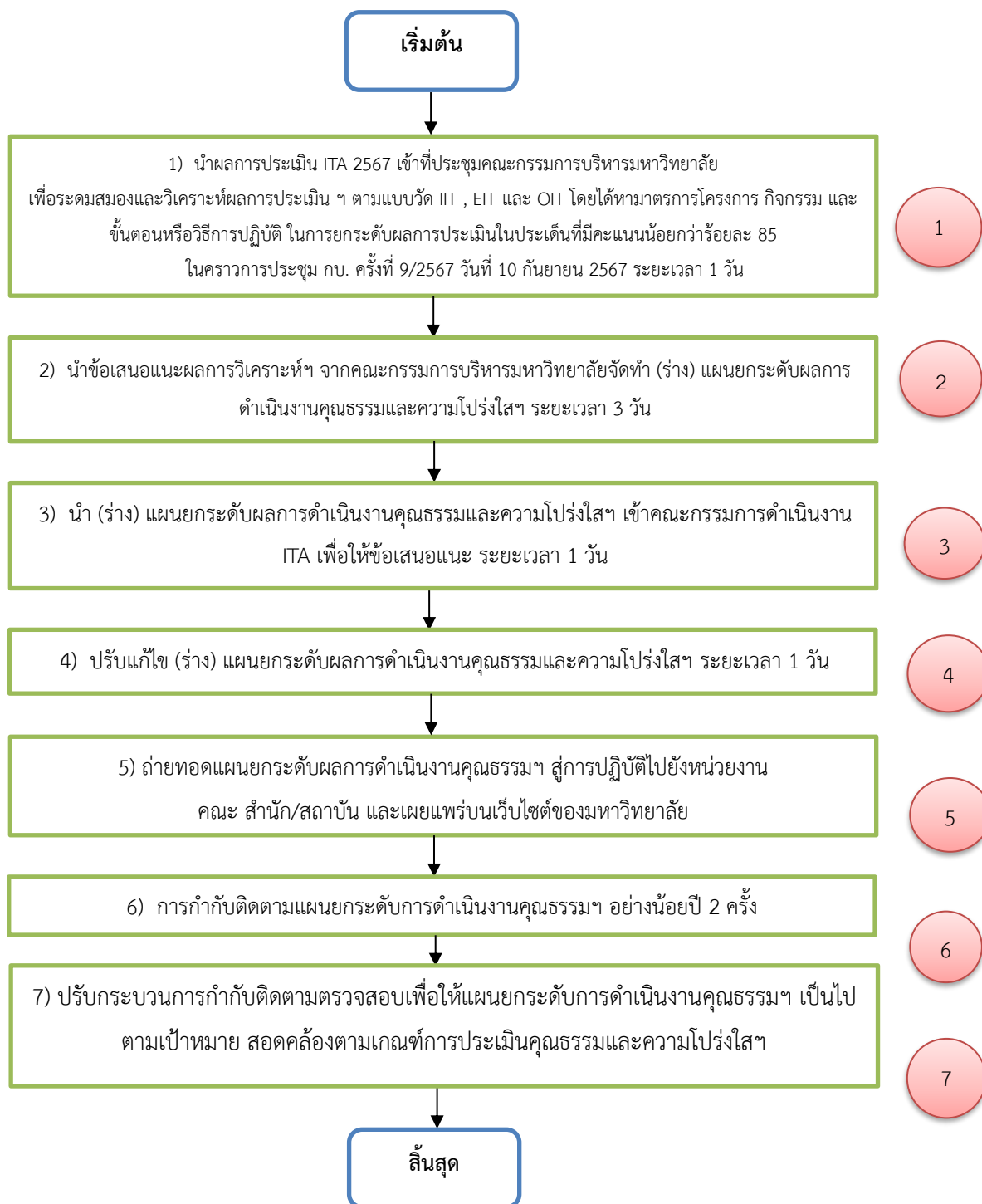
คำถาม	คะแนนเฉลี่ย		ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.	
			สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.17	81.03	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	84.73	82.41	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย		ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)
	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	83.08	93.10	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4. ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 และคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญและแนวทางการยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้นใน ปี พ.ศ. 2568 โดยรายละเอียดการวิเคราะห์ ประเด็น การประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมิน วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลา ดังนี้



การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567
ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด : แม้ได้รับคะแนนผ่าน 96.24 คะแนน ถึงอย่างไรประเด็นนี้จำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิง	1.1 หน่วยงานควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจหรือขั้นตอน Flow chart การให้บริการ และระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่ออย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 1.2 หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	1.1.1 ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและจัดทำขั้นตอน Flow chart การให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 1.2.1 ทุกหน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	จาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 1.3 หน่วยงานควรสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 1.3.1 ทุกหน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่าน QR code โดยสำรวจหลังเข้ารับบริการและนำข้อเสนอแนะผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ		
	i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม	1.4 หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่	1.4.1 ทุกหน่วยงานพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	กันมากนักน้อยเพียงใด : แม้ได้รับคะแนนผ่าน 96.11 คะแนน ถึงอย่างไรประเด็นนี้จำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ	เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด				
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ประเด็นนี้ Public มีคะแนน 98.48 และ Survey มีคะแนน 100 อย่างนั้นจำเป็นต้อง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจาก พบว่า บุคลากรเจ้าหน้าที่บางคนไม่เชื่อมั่น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ	1.5 หน่วยงานควรกำหนด มาตรการกลไกในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต จัดทำคู่มือหรือ แนวทาง Dos & Don'ts ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง	1.5.1 จัดทำมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและจัดทำคู่มือ หรือแนวทาง Dos & Don'ts ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1.5.2 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด มาตรการกลไกในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต จัดทำคู่มือหรือแนวทาง Dos & Don'ts ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมของ บุคลากรภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา	ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ประมวลจริยธรรมของบุคลากร ภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา	ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานประมวลจริยธรรมของ บุคลากรภาครัฐใน สถาบันอุดมศึกษา		
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้รับคะแนน Public 85.03 และ Survey 83.10 พบว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน	1.6 หน่วยงานควรพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เข้าถึงได้ง่ายและมีหลายรูปแบบ และมีแอดมินตอบข้อซักถามทันที เช่น	1.6.1 ทุกหน่วยงานพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เข้าถึงได้ง่ายและมีหลายรูปแบบ และมีแอดมินตอบข้อซักถาม ทันที เช่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	1) โซเชียลมีเดีย เช่น TikTok, Facebook, Twitter, Instagram ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถแชร์และเข้าถึงข่าวสารได้รวดเร็ว 2) เว็บไซต์ข่าวกิจกรรมของทุกหน่วยงานควรมีข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย 3) แอปพลิเคชันข่าว เช่น aru_new ช่องทางสื่อสารองค์กรหรืออื่น ๆ ที่สามารถติดตามข่าวได้ตลอดเวลา 4) มีพอดแคสต์: ช่องเสียงที่พูดคุยเกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน 5) วิดีโอออนไลน์: เช่น YouTube ที่มีข่าวสารและการวิเคราะห์ในรูปแบบวิดีโอ 6) อีเมลจดหมายข่าวที่ให้ข้อมูล	1) โซเชียลมีเดีย เช่น TikTok, Facebook, Twitter, Instagram เพื่อให้สามารถแชร์และเข้าถึงข่าวสารได้รวดเร็ว 8) เว็บไซต์ข่าวกิจกรรมของทุกหน่วยงานควรมีข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย 9) แอปพลิเคชันข่าว เช่น aru_new ช่องทางสื่อสารองค์กรหรืออื่น ๆ ที่สามารถติดตามข่าวได้ตลอดเวลา 10) มีพอดแคสต์: ช่องเสียงที่พูดคุยเกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน 11) วิดีโอออนไลน์: เช่น YouTube ที่มีข่าวสารและการวิเคราะห์ในรูปแบบวิดีโอ 12) อีเมลจดหมายข่าวที่ให้		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		ตรงไปยังกล่องขาเข้าของผู้ใช้ 7) กลุ่มแชท: ในแพลตฟอร์ม ต่างๆ ของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย ซึ่งช่องทางข้างต้นทำให้ข้อมูล ข่าวสารเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	ข้อมูลตรงไปยังกล่องขาเข้าของ ผู้ใช้ 13) กลุ่มแชท: ในแพลตฟอร์ม ต่าง ๆ ของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย ซึ่งช่องทางข้างต้นทำให้ข้อมูล ข่าวสารเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น		
2. การให้บริการ และ ระบบ E- Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มีคะแนน Public 87.25 และ Survey 83.10 พบว่า มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ	2.1 หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ	2.1.1 ทุกหน่วยงานจัดทำ ขั้นตอนการให้บริการหรือมีคู่มือ การให้บริการ และเผยแพร่ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2.1.2 ทุกหน่วยงานพัฒนาช่อง ทางการให้บริการเป็นรูปแบบ ออนไลน์ให้มีความเหมาะสมกับ ความต้องการของผู้รับบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่าน ช่ อ ง ทา ง ออ น ลั น์ หรือ จุ ด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม	หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่าน ช่ อ ง ทา ง ออ น ลั น์ หรือ จุ ด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม			

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน ได้รับคะแนน Public 86.72 Survey 81.38 พบว่า มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่	3.1 หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	3.1.1 ทุกหน่วยงานพัฒนา ช่องทางตอบข้อซักถามให้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ และ กำหนดผู้ดูแล Admin ของแต่ละ หน่วยงานและมีแอดมินตอบ ข้อซักถามทันที		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย				
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ได้รับคะแนน Public 82.17 คะแนน และ Survey 81.03 คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ	3.2 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	ทุกหน่วยงานพัฒนาระบบการมี ส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงานถือเป็น แนวทางที่ดีในการสร้างความ โปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยสามารถทำได้หลายวิธี เช่น 3.2.1 คณะ สำนัก/สถาบัน จัดประชุมสัมมนาโดยเชิญ บุคคลภายนอกมาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นหรือเสนอแนวทาง ในการพัฒนางาน 3.2.2 คณะ สำนัก/สถาบันจัดทำ แบบสอบถามและ Feedback เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)		สามารถแสดงความคิดเห็นผ่าน แบบสอบถามหลังจากหน่วยงาน ลงบริการวิชาการ 3.2.3 การประชุมคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานควรมีประเด็น แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง งาน 3.2.4 การเปิดเผยข้อมูล ทุก หน่วยงานนำผลการดำเนินงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์สู่สาธารณชน และสามารถสื่อสารสองทางได้ ซึ่งการมีส่วนร่วมนี้จะช่วยเพิ่ม ความหลากหลายของความคิด คิดเห็นและแนวทางที่นำมาใช้ในการ พัฒนาหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น		
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ	3.3 ทุกหน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-	3.1.1 พัฒนาระบบบริการ นักศึกษา เช่น ระบบลงทะเบียน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	หน่วยงานหรือไม่ ได้รับคะแนน Public 83.08 และ Survey 93.10 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ดูเกรด ระบบรับฟังคำปรึกษา เป็นต้น 3.1.2 พัฒนาระบบบริการบุคลากรภายใน เช่น ระบบ HR ระบบยืม-คืนพัสดุออนไลน์ เป็นต้น		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขออิมพอร์ตสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ถึงแม้จะได้ 91.28 คะแนน แต่อย่างไรก็ตามการพัฒนาดังนี้พบว่ามีบุคลากร	งานพัสดุ ควรดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 หมวด 13 การบริหารพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ในหน่วยงานบางรายมีการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออัยมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)	112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยื่นข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ 4.1 ควรจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการอัยมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำสรุปที่เป็นขั้นตอนเข้าใจได้ง่ายหรือเป็น อิน โฟ กรา ฟ พิก แล้วย ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง 4.2 ควรจัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถอัยมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรา 112 และ 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยื่น ข้อ 207-211 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 4.1.2 จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการอัยมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำสรุปที่เป็นขั้นตอนเข้าใจได้ง่ายหรือเป็น อิน โฟ กรา ฟ พิก แล้วย ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง 4.2.1 จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถอัยมไปใช้ในการปฏิบัติงาน		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		4.3 ควรนำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบออนไลน์และควรมีตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	4.3.1 ควรพัฒนารูปแบบการยื่นทรัพย์สินเป็นแบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกและมีตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยื่นทรัพย์สิน เผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด แม้มีคะแนน 95.70 อย่างไรนั้นจำเป็นต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเนื่องจาก พบว่า เจ้าหน้าที่ของ	5.1 หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น รายวัน รายสัปดาห์	5.1.1 มหาวิทยาลัยทบทวนแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น รายวัน รายสัปดาห์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ (อ้างอิงจาก ๐10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง	รายเดือน และ รายปี พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5.2 ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	รายเดือน และ รายปี 5.1.2 ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง 5.2.1 จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 5.2.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานประมวล จริยธรรม		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิง จาก ๐20)				
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนน 96.51 แต่ถึงอย่างไรต้องพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น เนื่องจาก พบว่า บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา	6.1 หน่วยงานควรทบทวนแนว ปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบอย่าง ทั่วถึง	6.1.1 ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และพัฒนาช่อง ทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และ เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และ ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย				
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนได้รับคะแนน Public 84.73 คะแนน และ Survey 82.41 คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ	7.1 หน่วยงานควรจัดทำและเพิ่ม ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางที่หลากหลายทั้ง ออฟไลน์และออนไลน์	7.1.1 จัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางที่ หลากหลายทั้งออฟไลน์และ ออนไลน์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง				
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ คะแนน 100 แต่ถึงอย่างไรจะต้อง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นกลไกและ มาตรการที่จะช่วยลดความเสี่ยงและ สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสภายใน หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7.2 ควรจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตและถ่ายทอดแผนสู่ การปฏิบัติ 7.3 ควรอบรมและเสริมสร้าง ความรู้และให้ความรู้มาตรฐาน ทางจริยธรรม Do & Don't และ มาตรการลงโทษผู้ที่กระทำความ ผิดวินัยที่ชัดเจน และเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรม Do & Don't ประมวลจริยธรรมของ	7.3.1 หน่วยงานทบทวนแผน ป้องกันการทุจริตและถ่ายทอด แผนสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง 7.2.1 ให้ความรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ Do & Don't และ ประมวลจริยธรรม ให้ทั่วถึง บุคลากรทุกภาคส่วนทั้งรูปแบบ ออฟไลน์และออนไลน์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		หน่วยงาน ไปยังบุคลากรทุกภาค ส่วนทั้งรูปแบบออฟไลน์และ ออนไลน์			

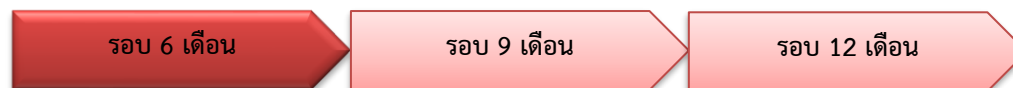
แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

หลังจากวิเคราะห์ผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว จากนั้นมหาวิทยาลัยนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หลังจากนั้นได้ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีกรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน และ ทบทวนปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



แผน 1 ปี



ภาคผนวก

ผลประเมิน ITA 2567 รายตัวชี้วัด

แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 97.00

i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						คะแนน
	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	
	1	0	0	6	11	131	96.24

i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						คะแนน
	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
	0	1	0	5	15	128	96.11

i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มี	มี	คะแนน
		147	2	98.66

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 96.69

i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						คะแนน
	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	
	0	1	0	5	15	128	96.91

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใดที่มีการ เบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	
i5	ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	138	5	1	2	1	2	96.38

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	143	1	0	1	0	4	96.78

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 98.25

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคน ใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุรส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุรส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	140	5	2	0	1	1	97.58

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคน ใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่	141	6	0	0	0	2	97.85

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
	ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด							

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	148	1	99.33

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 94.81

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	7	3	2	0	12	125	91.28

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	138	7	2	1	0	1	97.45

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	3	1	2	2	3	138	95.70

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 97.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1	0	1	5	5	137	96.91

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	0	0	1	2	11	135	97.58

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0	1	3	2	9	134	96.51

แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย EitPulic 91.35 EitSurvey 89.08

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	5	3	3	37	174	239	87.25	83.10
		2	0	1	10	16	29		

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	3	2	8	34	150	260	88.33	84.14
		1	0	3	6	20	28		

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน	
		ไม่เคย	เคย	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	454	7	98.48	100
		58	0		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ EitPulic 85.85 EitSurvey 82.41

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	3	4	7	68	157	222	85.03	83.10
		1	1	3	7	17	29		

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1	3	11	47	183	216	85.81	82.76
		1	2	0	10	17	28		

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	2	2	8	46	172	231	86.72	81.38
		0	3	2	8	20	25		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ EitPulic 83.33 EitSurvey 85.51

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1	15	82	193	169	82.17	81.03
		0	0	3	13	20	22		

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน	
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1	3	6	64	189	198	84.73	82.41
		0	0	3	12	18	25		

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน	
		ไม่เคย	เคย	EitPublic เผยแพร่ QR code	EitSurvey เก็บโดย ป.ป.ช.
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	78	383	83.08	93.10
		4	54		

แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน คะแนนเฉลี่ย 100

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	แนวทางการพัฒนา
O1	โครงสร้าง	100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3	อำนาจหน้าที่	100	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
O6	Q&A	100	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	แนวทางการพัฒนา
			หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100	

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	แนวทางการพัฒนา
			แนวทางการปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100	-
O13	E-Service	100	- หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	-
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	-
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	-
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	-

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	แนวทางการพัฒนา
○18	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	-
○19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100	-
○20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	100	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
○21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	100	-
○22	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
○23	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	
○24	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	-
○25	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	100	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	แนวทางการพัฒนา
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100	-
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	-
O28	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	100	-
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	100	-
O30	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	100	-
O31	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปี	100	-
O32	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	-
O33	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	100	-
O34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ	100	-

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	แนวทางการพัฒนา
	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน		
O35	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	