



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียน  
สาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหาร  
โรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้  
แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“โรงเรียนสาธิตปฐมวัย” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตปฐมวัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

“โรงเรียนประถมสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนประถมสาธิตสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

“โรงเรียนสาธิตมัธยม” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมัธยมสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตปฐมวัย โรงเรียน  
ประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดีคณะครุศาสตร์” หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ครู พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิต ยกเว้นลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้างรายปี

“ผู้มีอุปการคุณ” หมายความว่า ผู้ให้ความช่วยเหลือหรือทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคคลสำคัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยยกย่องเชิดชูเกียรติหรือให้ความเคารพนับถือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัยและพัฒนา รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

(๔) เพื่อเป็นโรงเรียนสวัสดิการแก่บุตรหลานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุตรหลานของผู้มีอุปการคุณหรือบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการอำนวยการ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ

(๕) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น อาจแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวน ๓ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตตามที่คณบดีคณะครุศาสตร์เสนอเพื่อให้อธิการบดีลงนาม



(๒) ให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

(๔) ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตาม (๒)

(๕) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ให้ความเห็นชอบในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง อัตราค่าจ้าง การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ บุคลากรโรงเรียนสาธิต

(๘) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการยุบ การรวม การยกเลิกโรงเรียนสาธิตและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการสถานศึกษา” ของโรงเรียนสาธิตแต่ละแห่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนผู้ปกครอง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนครู เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนองค์กรชุมชน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนศิษย์เก่า เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนองค์กรศาสนา จำนวน ๑ รูปหรือ ๑ คน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน และจำนวน ๒ รูปหรือ ๒ คน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนขึ้นไป เป็นกรรมการ

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน และจำนวน ๒ คน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๐ คน ขึ้นไป เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแต่ละแห่งเสนอรายชื่อบุคคลตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่ออธิการบดีลงนามแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๓ ให้โรงเรียนสาธิตมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และให้มีรองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และจะให้ให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารรวมแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในคณะครุศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนสาธิต
- (๓) มีศักยภาพที่จะบริหารโรงเรียนสาธิตให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามปีหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารรวมแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๖ ให้คณะครุศาสตร์เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตโรงเรียนละ ๑ รายชื่อ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ แล้วเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ จำนวนตำแหน่งละไม่เกิน ๓ รายชื่อ ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอความเห็นชอบและเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) เสนอรายชื่อรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี เสนอคณะกรรมการประจำคณะ
- (๓) เสนอแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๓๐ วัน ก่อนระยะเวลาดำเนินงาน

(๔) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๗) เสนอการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ของบุคลากรโรงเรียนสาธิตต่อคณะครุศาสตร์เพื่อพิจารณา

(๘) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตแต่ละแห่งภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ยกเว้นเรื่องเงินหรือเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป



ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการตามข้อ ๑๔
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ออกตามข้อเสนอของคณบดีคณะครุศาสตร์

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวาระหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่ง ๑๘๐ วัน

ข้อ ๒๑ ให้คณะครุศาสตร์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ ปีละ ๒ ครั้ง ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

### หมวด ๓

#### รายได้และการจัดการรายได้

ข้อ ๒๒ เงินรายได้หรือทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มีอาวัล โดยแยกเป็น ๓ บัญชี ใช้ชื่อบัญชีว่า “โรงเรียนสาธิตปฐมวัย” “โรงเรียนประถมสาธิต” และ “โรงเรียนสาธิตมัธยม”

ข้อ ๒๓ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินบำรุงการศึกษา
- (๒) เงินจากค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียน

สาธิต

- (๓) เงินบริจาคที่ให้โรงเรียนสาธิต
- (๔) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายได้ตามข้อ ๒๓ และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยความเห็นชอบของคณบดีคณะครุศาสตร์ เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

การบริหารจัดการเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสนอขออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบริการ และผลประโยชน์อื่นใด ต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนออธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต
- (๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิต และบุตรบุคลากร

- (๕) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
  - (๖) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
  - (๗) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ
- ข้อ ๒๗ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### หมวด ๔

##### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๘ การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนสาธิต หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ การลา การประเมินผลงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๕

##### การประกันคุณภาพ

ข้อ ๒๙ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กฎหมายกำหนด

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือบุคคลซึ่งรักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะแต่งตั้งผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้การดำเนินการทั้งปวงเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา