



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและสภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการฝึกงานที่มีได้มุ่งปริญญา

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าลงทะเบียนเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่ ก.พ.
รับรอง

“สถานที่ฝึกอบรมและดูงาน” หมายความว่า สถาบันวิชาชีพ ส่วนราชการ สถาน
ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการให้
ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ และแนว
ปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุนและวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา
ประสิทธิภาพและศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ประเภทของการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ทุนสนับสนุนการศึกษา ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม
ทุนสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือทุนอื่นๆ
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นกองทุนทุกปีงบประมาณโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสมทบกองทุนเป็นรายปี
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน
- (๓) เงินผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินใช้คืนในกรณีที่ผู้เข้ารับทุนทุกประเภทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา
- (๕) เงินสมทบกองทุนจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ
- (๖) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อการนี้

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรทุน เงื่อนไข วิธีการให้ทุนและขอรับทุน รวมทั้งวิธีการคัดเลือกผู้รับ
ทุน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงานและการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักเป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกลาง
และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การดำเนินการประชุมให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณาจัดสรรเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) จัดกิจกรรมหารายได้สมทบกองทุน
- (๕) แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๖) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการดำเนินงานตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๗) วินิจฉัยชี้ขาดเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กำหนดในระเบียบนี้

หมวด ๓

การเงินและการบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเรียกชื่อว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ไว้ที่ธนาคารตามที่คณะกรรมการกำหนด

การเปิดบัญชีเงินฝากและการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้จ่ายจากเงินดอกผลของกองทุนก่อน หากเงินดอกผลของกองทุนไม่เพียงพอให้จ่ายจากเงินกองทุนได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กพ้นจากบัญชีกองทุน

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารและจัดการการเงินและทรัพย์สิน มาใช้บังคับ
แก่กองทุนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ด้านการเงิน การบัญชีของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเพื่อรายงานให้สภา
มหาวิทยาลัยทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบฟอร์ม เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน และจัดเก็บ
เอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๑ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่
ทั้งหมดเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้รับทุนตามระเบียบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยเดิม ยังคงเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนและต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขไปจนกว่าสัญญาเดิมจะสิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

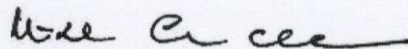
ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ในระยะแรกเริ่มที่ยังไม่มีคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทำหน้าที่
คณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดย
อนุโลม ในกรณีที่ไม่มียกเว้นของทางราชการกำหนดไว้ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๖ การใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตาม
ระเบียบนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ให้คณะกรรมการตามระเบียบนี้เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(คุณหญิง กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา