



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายรวมถึงคณบดีที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร รวมถึงหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ครู เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

“ผู้มีอุปการคุณ” หมายความว่า ผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคคลสำคัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยายกย่องเชิดชูเกียรติหรือให้ความเคารพนับถือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๗ จึงให้โรงเรียนมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบจัดการศึกษาระดับปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม รวมทั้งการผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู

(๒) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนาหลักสูตร และองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้านวิชาการ ของคณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา

(๓) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

(๕) เพื่อเป็นโรงเรียนสวัสดิการแก่บุตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุตรหลานของผู้มีอุปการคุณ หรือบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป

หมวด ๒

การบริหารโรงเรียน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการอำนวยการ” จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีคัดเลือกจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีตำแหน่งกรรมการตามวรรคหนึ่งว่างลง และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยตาม วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต

(๒) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของโรงเรียนสาธิต และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) พิจารณาการปรับโครงสร้าง เพิ่ม แบ่ง หรือยุบเลิกส่วนงานในโรงเรียนสาธิตเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาวางหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นต่ออธิการบดีในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิต

(๕) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) พิจารณาการออก ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ทั้งนี้ ต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ บุคลากรโรงเรียนสาธิต เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอ ความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้โรงเรียนสาธิตมีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานโรงเรียนสาธิต และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสี่คนทำหน้าที่และรับผิดชอบโรงเรียนสาธิตตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และอาจจะให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายด้วยก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการพร้อมกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ พร้อมกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง ได้ทำการสอนติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารรวมแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และมี คุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนสาธิต
- (๓) มีศักยภาพที่จะบริหารโรงเรียนสาธิตให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิตได้เต็มเวลา

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน
- (๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณาบดีที่ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย คัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ที่ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย คัดเลือกกันเอง

จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการคัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนหนึ่งคน แล้วเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในหกสัปดาห์ก่อน หรือหลังที่ผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งในขณะนั้น เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่ง แต่ยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป เว้นแต่ได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการตามข้อ ๑๕

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากผู้อำนวยการ
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้อำนวยการ
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอน

- (๕) มีผลประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๑๖
- การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการตาม (๔) ต้องมีการลงมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- (๑) เสนอชื่อรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อขอความเห็นชอบต่ออธิการบดีแต่งตั้ง
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต แผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการระยะสี่ปี เสนอคณะกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- (๓) เสนอแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการภายในสามสิบวัน ก่อนเริ่มดำเนินงาน
- (๔) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต และเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของโรงเรียนสาธิต และแผนของมหาวิทยาลัย
- (๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ
- (๖) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน
- (๗) เสนอการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรโรงเรียนสาธิตต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
- (๘) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ หรือเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศของคณะกรรมการผู้อำนวยการ
- (๙) รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๑๐) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการแทน โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการแทน เรียงตามลำดับไว้ล่วงหน้า
- ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารก็ได้
- ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ ปีละหนึ่งครั้ง ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการผู้อำนวยการ
- ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการสถานศึกษา” ของโรงเรียนสาธิตเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิต โดยมีจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา วาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ข้อ ๑๘ การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อบุคคลตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการ แล้วเสนออธิการบดีแต่งตั้ง
- ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง และต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า มีความเห็นร่วมกันว่าสมควรจะรวมตัวกันก่อตั้งสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดไว้ให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาและหรือสนับสนุนตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

รายได้ การจัดการรายได้ และงบประมาณ

ข้อ ๒๑ เงินรายได้หรือทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (โรงเรียนสาธิต)” โดยโอนเงินตามบัญชีเดิม ในชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (โรงเรียนสาธิตปฐมวัย)” “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (โรงเรียนประถมสาธิต)” และ “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (โรงเรียนสาธิตมัธยม)” มารวมเป็นเงินตามบัญชีที่กำหนดใหม่

ข้อ ๒๒ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินบำรุงการศึกษา
- (๒) เงินจากค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียนสาธิต
- (๓) เงินบริจาคที่โรงเรียนสาธิต
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ
- (๕) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อื่นเกิดจากทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๓ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต และให้รวมถึงเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าวิทยฐานะ ค่าเบี้ยประชุม
- (๒) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิต และบุตรบุคลากร
- (๔) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๒๔ การจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๒๒ และการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนและงบประมาณของโรงเรียนสาธิตตามปีงบประมาณ และแยกประเภทรายรับและรายจ่าย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

การบริหารจัดการเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอน หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้สามารถโอน หรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การพัสดุ

ข้อ ๒๘ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๙ ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือก่อนนี้ผู้กผันได้ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนสาธิต หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ การลา การประเมินผลงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖ การประกันคุณภาพ

ข้อ ๓๑ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กฎหมายกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนสาธิตมัธยมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตปฐมวัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนสาธิตมัธยมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตปฐมวัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมัธยมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิตปฐมวัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนสาธิตมัธยมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่าง ๆ และนักเรียนของโรงเรียนสาธิตปฐมวัย โรงเรียนประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้ โดยให้โรงเรียนสาธิตรายงานต่อมหาวิทยาลัยเมื่อแรกดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา