



๖๔๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากกองทุนพัฒนาบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในการขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๔ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ทุนกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ค่าทำวิทยานิพนธ์และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามประกาศนี้จากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อให้บุคลากรยื่นคำขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ กำหนดวัน เวลา รับสมัคร และวิธีการรับสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้ขอทุนกู้ยืม

ข้อ ๗ บุคลากรที่มีสิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นขอทุนกู้ยืม

(๓) ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกันและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อ

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษใด ๆ

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ

การให้สิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่งไม่ตัดสิทธิผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อโดยใช้ทุนส่วนตัวและยังไม่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณา

ข้อ ๘ บุคลากรที่มีความประสงค์ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องนำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนานหนังสืออนุญาตให้ไปศึกษาต่อที่ระบุดสาวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และระยะเวลาการศึกษาตามที่ระบุในแผนการเรียนของหลักสูตร ตามข้อ ๗ (๑) จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๙ กรณีมีบุคลากรขอทุนกู้ยืมเพื่อศึกษามากกว่าจำนวนทุนกู้ยืมที่คณะกรรมการกำหนด จะพิจารณาคะลากรที่มีอายุการปฏิบัติงานมากเป็นสำคัญ หากมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเท่ากันจะพิจารณาจากสาขาวิชาหรือคุณวุฒิที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องมีความสามารถในการชำระเงินคืนให้กับกองทุนพัฒนาบุคลากรและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาคณะสมบัติบุคลากรตามข้อ ๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาตามหมวดนี้ เพื่ออนุมัติทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมวด ๔

การอนุมัติ และการชดใช้ทุนกู้ยืม

ข้อ ๑๒ ในการอนุมัติทุนกู้ยืม คณะกรรมการจะอนุมัติเฉพาะเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรเท่าที่จ่ายจริง

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติจ่ายทุนกู้ยืมเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับบุคลากรในแต่ละภาคการศึกษาตามอัตราที่มีการเรียกเก็บในภาคการศึกษาแรก และจะจ่ายทุนกู้ยืมในภาคการศึกษาถัดไปหรือภายหลังจากที่ได้รับผลการเรียนแล้วแต่กรณี และคณะกรรมการอาจสงวนสิทธิยกเลิกทุนกู้ยืมในภาคการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาใด ในกรณีที่บุคลากรมีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติทุนกู้ยืมให้แก่บุคลากรแล้ว บุคลากรผู้นั้นจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนกู้ยืม ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ การเบิกทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ผู้ขอทุนกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติและทำสัญญาแล้วตามข้อ ๑๓ ยื่นเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายเงินจริง เพื่อขอเบิกทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๑๕ การผ่อนชำระทุนกู้ยืมให้เริ่มผ่อนชำระเงินต้น ตั้งแต่เดือนแรกนับแต่ที่ได้รับเงินไปจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยให้สิทธิในการผ่อนชำระเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปี นับแต่ระยะเวลาที่บุคลากรได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เงื่อนไขการผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญาและผิดนัดชำระหนี้ทันที ต้องคืนทุนกู้ยืมที่เหลือทั้งหมดแก่กองทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้นที่เหลืออยู่ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่บุคลากรลาออก ถูกปลดออก ไล่ออก สิ้นสุดสัญญาจ้าง ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง ให้ชำระทุนกู้ยืมในส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดแก่กองทุนโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา