



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (ก) มาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ที่เป็นผู้เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับถิ่นรองการต่อเวลาราชการ ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้ง

“งานบริหารงานบุคคล” หมายความว่า งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้างานบริหารงานบุคคล” หมายความว่า หัวหน้างานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ส่วนที่ ๑ หลักการทั่วไป

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ตามแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี ที่คณะได้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ การต่อเวลาราชการของข้าราชการตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๖.๑ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการต่อเวลาราชการ ทั้งนี้ ต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย

๖.๒ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการจะต้องเป็นผู้เกษียณอายุราชการที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่ทำหน้าที่แทนได้ยาก หากออกไปจะมีผลกระทบอย่างยิ่งกับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

๖.๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๖.๔ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไปต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด มิได้

ในการพิจารณาว่าภาระงานใดที่ถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือวิจัยหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา

๖.๕ ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนและผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการของข้าราชการ

## ส่วนที่ ๒

### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

ข้อ ๗ ข้าราชการ ที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ นอกจากจะอยู่ภายใต้หลักการ ในส่วนที่ ๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อน ยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สภามหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อ มีประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

๗.๒ เป็นผู้เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๗.๓ เป็นผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ เคยถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง

๗.๔ เป็นผู้มีความสุขแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๗.๕ ทำหน้าที่สอนและวิจัย

๗.๖ มีภาระงานสอนและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงปีงบประมาณ ของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน สถาบันอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละ ๑ เล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ยปีละ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงาน ทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

## ส่วนที่ ๓

### วิธีการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน

๘.๒ อธิการบดี เป็นรองประธาน

๘.๓ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

๘.๔ คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

๘.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้หัวหน้างานบริหารงานบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ การต่อเวลาราชการของข้าราชการ มีวิธีการดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้คณะพิจารณาว่าข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ผู้จะเกษียณอายุราชการผู้ใดมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่ทำหน้าที่แทนได้ยาก หากออกไปจะมีผลกระทบต่อหน่วยงานซึ่งจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของหน่วยงาน

๙.๒ เมื่อคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จะเกษียณอายุที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดภาระงานสอนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการกับผู้อยู่ในข่ายที่อาจได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ

(๒) แจ้งข้าราชการผู้นั้นทราบ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แบบ ก.พ.อ. ๑-๒

๒. ใบรับรองแพทย์

๓. ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗.๖ (ข) โดยสามารถนับย้อนหลังได้ ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ

๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๙.๓ ให้คณะตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารตามนัยข้อ ๗.๖ (ข)

๙.๔ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ทั้งนี้ ผู้เกษียณอายุที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยได้รับเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำคณะทั้งหมด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องผ่านภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือไม่ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณา

๙.๕ จัดส่งเอกสารตามรายละเอียดข้างต้น ไปยังงานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

๙.๖ คณะกรรมการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

๙.๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ

#### ส่วนที่ ๔

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานและเงินเดือน

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น จึงต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามปกติ นอกจากนี้ยังต้องมีการกำกับและติดตามประเมินผลโดยหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

