



๕๖๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
จากกองทุนพัฒนาบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา  
คัดเลือกบุคลากรในการขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๔ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ  
วิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ  
หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ทุนกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ค่าทำวิทยานิพนธ์ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
จากการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการพิจารณา

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาต่อภาคปกติ ภาคนอกเวลา ภาคฤดู  
ร้อน โดยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ  
ประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน  
ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามประกาศนี้จากกองทุนพัฒนา  
บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อให้บุคลากรยื่นคำขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ กำหนดวัน เวลา รับสมัคร และวิธีการรับสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดย  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

## หมวด ๒

## คุณสมบัติของผู้ขอทุนกู้ยืม

ข้อ ๗ บุคลากรที่มีสิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาเพิ่มเติม
  - (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นขอทุนกู้ยืม กรณีที่มีความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของราชการ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตผ่อนผันเป็นเฉพาะรายก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอทุนกู้ยืมจะต้องมีเวลาเพียงพอในการชดใช้ทุนกู้ยืมให้เสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ หรือก่อนพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
  - (๓) ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้ารับการการศึกษาเพิ่มเติม
  - (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกลงโทษใด ๆ
  - (๕) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ
- การให้สิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่งไม่ตัดสิทธิผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อโดยใช้ทุนส่วนตัวและยังไม่สำเร็จการศึกษา

## หมวด ๓

## หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณา

ข้อ ๘ บุคลากรที่มีความประสงค์ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- (๔) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ไปศึกษาต่อที่ระบุดาชาธิราช ค่าธรรมเนียมการศึกษา และระยะเวลาการศึกษาตามที่ระบุในแผนการเรียนของหลักสูตร ตามข้อ ๗ (๑) จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๙ กรณีมีบุคลากรขอทุนกู้ยืมเพื่อศึกษามากกว่าจำนวนทุนกู้ยืมที่คณะกรรมการกำหนดจะพิจารณาบุคลากรที่มีอายุการปฏิบัติงานมากเป็นสำคัญ หากมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเท่ากันจะพิจารณาจากสาขาวิชาหรือคุณวุฒิที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยก่อนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องมีความสามารถในการชำระเงินคืนให้กับกองทุนพัฒนาบุคลากร และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคลากรตามข้อ ๗ ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาตามหมวดนี้ เพื่ออนุมัติทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

## หมวด ๔

## การอนุมัติ และการชดใช้ทุนกู้ยืม

ข้อ ๑๒ ในการอนุมัติทุนกู้ยืม คณะกรรมการจะอนุมัติเฉพาะเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรเท่าที่จ่ายจริง

- (๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- (๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติทุนกู้ยืมให้แก่บุคลากรแล้ว บุคลากรผู้นั้นจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนกู้ยืม ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ การเบิกทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ผู้ขอทุนกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติและทำสัญญาแล้วตามข้อ ๑๓ ยื่นเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายเงินจริง หรือคำร้องขอเบิกทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบ และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติจ่ายทุนกู้ยืมตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับบุคลากรผู้กู้ยืม

คณะกรรมการอาจสงวนสิทธิ์ยกเลิกทุนกู้ยืมในภาคการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาใดก็ได้ในกรณีที่บุคลากรผู้กู้ยืมมีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การผ่อนชำระทุนกู้ยืมให้เริ่มผ่อนชำระเงินต้น ตั้งแต่เดือนแรกนับแต่ที่ได้รับเงินไปจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยให้สิทธิในการผ่อนชำระเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปี นับแต่ระยะเวลาที่บุคลากรได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เงื่อนไขการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาตามประกาศนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือผิดนัดชำระทุนกู้ยืมงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญาและผิดนัดชำระหนี้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และต้องคืนทุนกู้ยืมที่เหลือทั้งหมดแก่กองทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้นที่เหลืออยู่ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่บุคลากรลาออก ถูกปลดออก ไล่ออก สิ้นสุดสัญญาจ้าง ถูกสั่งให้ออก หรือเลิกจ้าง ให้ชำระทุนกู้ยืมในส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดแก่กองทุนโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา