



แผนงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.)

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. **หน่วยงานหลัก** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **หน่วยงานรอง** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. **ชื่อโครงการ** บริหารและสนับสนุนการเรียนสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ภาค กศ.บป.)
รหัสโครงการ ๒๖๐๖๐๐๐๐๐๔

ความสอดคล้องของโครงการ

แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว

มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : ๔.๓ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการหลัก : ๖๖๔๐๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ผลผลิต/โครงการ : P๒๐๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัดที่ : KR๕ ๔๐๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (๙๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

ประเภทโครงการ

[X] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

๓. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการปฏิบัติตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และการบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับภาระงาน ทั้งด้านงานจัดการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีพันธกิจสำคัญคือ การผลิตบัณฑิต การบริหารงานสำนักงาน และการให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอน แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน
๒. เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖. วิธีการดำเนินงาน อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดซื้อจัดจ้าง

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๖

๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย -

๙. งบประมาณโครงการ ๓๕๑,๑๙๐.๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ ๓, งบ กศ.บป.

๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	รายการ	๕
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕
เชิงเวลา		
๑. ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๐
เชิงค่าใช้จ่าย		
๑. ร้อยละของจำนวนค่าใช้จ่ายในโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ	๙๐

๑๑. การประเมินผล (evaluation)

ผลผลิต (Output)

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบ (Impact)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ (Outcome)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

รหัสหลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๓๐๒๑๐๖๐๑๐๕๕๒๑	๕. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	<p>ตอบแทน, ใช้สอย</p> <p>รายละเอียด : ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย/วัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่ารถ/ค่าทางด่วน/ค่าบำรุงรถ/ค่าที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน - อาหารว่างเครื่องดื่ม - ค่าจ้างทำเอกสาร/ค่าจ้างทำเล่มรายงาน/ค่าจ้างอื่นๆ - ค่าเช่าห้องประชุม - ค่าวัสดุ <p>(ถ้าจ่ายทุกรายการ)</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๐ บาท</p>	๑๒,๒๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐	๐
๓๐๒๑๐๖๐๑๐๖๒๒๑	๖. จัดซื้อวัสดุหลักสูตรนิเทศศาสตร์	<p>ใช้สอย</p> <p>รายละเอียด : ค่าใช้สอย/วัสดุ เป็นเงิน ๓๑,๖๐๐ บาท</p> <p>ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่ารถ/ค่าทางด่วน/ค่าบำรุงรถ/ค่าที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน - อาหารว่างเครื่องดื่ม - ค่าจ้างทำเอกสาร/ค่าจ้างทำเล่มรายงาน/ค่าจ้างอื่นๆ - ค่าเช่าห้องประชุม - ค่าวัสดุ <p>(ถ้าจ่ายทุกรายการ)</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๐ บาท</p>	๓๑,๖๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐	๐

รหัสหลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๓๐๒๑๐๖๐๑๐๓๓๑	๗. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ระยะเวลาดำเนินการ ๐๑/๑๐/๖๕ - ๓๐/๑๒/๖๕ สถานที่ดำเนินการ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท รายการครุภัณฑ์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคา ๒๒๐๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐

รหัสหลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๓๐๒๓๐๖๐๑๐๔๓๓	<p>๘. จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ๐๑/๑๐/๖๕ - ๓๐/๑๒/๖๕</p> <p>สถานที่ดำเนินการ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ครุภัณฑ์</p> <p>รายละเอียด : จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์</p> <p>รายละเอียด เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ราคา ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๓ - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>จำนวน ๔ เครื่อง</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <p>๑. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท ราคา ๗๕๐๐ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐
๓๐๒๓๐๖๐๑๐๔๓๓	<p>๙. จัดซื้อไมโครโฟน จำนวน ๑๒ ตัว</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ๐๑/๑๐/๖๕ - ๓๐/๑๒/๖๕</p> <p>สถานที่ดำเนินการ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ครุภัณฑ์</p> <p>รายละเอียด : ไมโครโฟนแบบไดนามิก ตัวละ ๔๐๐ บาท</p> <p>- Impedance (@ ๑kHz) ๖๐๐Ω +/- ๓๐%</p> <p>- Sensitivity (odB=๑v/pa @ ๑kHz) -๕๓dB +/- ๓dB</p> <p>- Polar Pattern Unidirectional</p> <p>- Frequency Response ๕๐Hz - ๑๖KHz</p> <p>จำนวน ๑๒ ตัว</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <p>๑. ไมโครโฟน ราคา ๔๐๐ จำนวน ๑๒ ตัว รวมเป็นเงิน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท</p>	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐

รหัสหลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๓๐๒๑๐๐๖๐๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๐. จัดซื้อแก๊อ้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ระยะเวลาดำเนินการ ๐๑/๑๐/๖๕ - ๓๐/๑๒/๖๕ สถานที่ดำเนินการ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : แก๊อ้อสำนักงาน จัดวางได้อย่างลง ตัวในออฟฟิศ ห้องประชุม พนักงานและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กและไม้บุพองน้ำท่วม หนังสือคราะห์ MVN ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (PP) แข็งแรง รองรับแขนได้อย่างมั่นคง ขาพลาสติก (PP) ๕ แฉกช่วยกระจายน้ำหนักเพิ่ม ความมั่นคงของฐาน ล้อพลาสติกคู่ (PP) สีดำ สามารถหมุนแก๊อ้อได้รอบตัว ๓๖๐ องศา หันปรับ ทิศทางได้ง่ายไม่ต้องยกเปลี่ยนทิศทาง ปรับระดับแก๊อ้อระบบ Gas Lifting ให้ความรู้สึก เวลานั่งนุ่มนวล แก๊อ้อไม่ติด-เด็งขณะปรับระดับ ความสูง ปรับระดับความสูงของแก๊อ้อได้ ไม่ร้อกว่า ๘๗- ๙๗ ซม. รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๘๐ กก. สี : ดำ ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า : ๕๖ x ๖๑ x ๘๗-๙๗ ซม. / ตัว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๕๘ บาท รายการครุภัณฑ์ ๑. แก๊อ้อสำนักงาน ราคา ๒๓๒๙ จำนวน ๒ ตัว รวมเป็นเงิน ๔,๖๕๘.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔,๖๕๘.๐๐ บาท	๔,๖๕๘	๔,๖๕๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐
๓๐๒๑๐๐๖๐๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑. บริหารจัดการและ สนับสนุนการเรียนสอน ระยะเวลาดำเนินการ ๐๑/๑๐/๖๕ - ๓๐/๑๒/๖๖	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าใช้สอย/วัสดุ เป็นเงิน ๑๒๒,๗๓๒ บาท ค่าเบี้ยประชุม/อาจารย์พิเศษ/ค่าพาหนะเหมา จ่าย/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าซ่อม บำรุง/ค่าเช่ารถ/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม/ค่าอาหาร/ค่าที่พัก/ค่าหนังสือพิมพ์/ค่า /ค่าของที่ระลึก/วัสดุ (แล้วจ่ายทุกรายการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๗๓๒ บาท	๑๑๗,๗๓๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๗,๗๓๒
๓๐๒๑๐๐๖๐๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๒. จัดซื้อเลนส์สำหรับ กล้องถ่ายภาพ ระยะเวลาดำเนินการ ๐๑/๑๐/๖๕ - ๓๐/๑๒/๖๕ สถานที่ดำเนินการ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : เลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพ องศารับภาพไม่น้อยกว่า ๗๖.๕°- ๕.๔° โครงสร้างชิ้นเลนส์ ๑๗ ชิ้น จัดเป็น ๑๓ กลุ่ม รูรับแสงกว้างสุดไม่น้อยกว่า F๓.๕-๖.๓ รับแสงแคบสุดไม่น้อยกว่า F๒๒ ไดอะแฟรมไม่น้อยกว่า ๗ กลีบ โฟกัสใกล้สุดไม่น้อยกว่า ๓๙ ซม. อัตราขยายไม่น้อยกว่า ๐.๓๓ เท่า ระบบป้องกันการสั่นไหว มี ฟิลเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗๒ มม. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐ บาท รายการครุภัณฑ์ ๑. เลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพ ราคา ๑๙,๙๐๐ จำนวน ๑ เลนส์ รวมเป็นเงิน ๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท	๑๙,๙๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐
รวม			๓๕๑,๑๙๐	๑๑๐,๕๕๘	๖๕,๒๕๐	๑๐๗,๘๐๐	๖๗,๕๓๒
ร้อยละการเบิกจ่ายรายไตรมาส			๑๐๐.๐๐	๓๑.๔๒	๑๘.๕๘	๓๐.๗๐	๑๙.๓๐

๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖ มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๑. การบรรยายทางรัฐประศาสนศาสตร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาและการเรียนการสอน	กิจกรรม	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๒. จัดซื้อวัสดุหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาและการเรียนการสอน	กิจกรรม	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐
๓. ศึกษาดูงานรัฐประศาสนศาสตร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาและการเรียนการสอน	กิจกรรม	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. เสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าศึกษาวิชากฎหมาย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาและการเรียนการสอน	กิจกรรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐
๕. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาและการเรียนการสอน	กิจกรรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐
๖. จัดซื้อวัสดุหลักสูตรนิติศาสตร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อวัสดุหลักสูตร นิติศาสตร์	ครั้ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐
๗. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่อง	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘. จัดซื้อ เครื่องพิมพ์Multifunction แบบสีพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสี หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่อง	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙. จัดซื้อไมโครโฟน จำนวน ๑๒ ตัว	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อไมโครโฟน	ตัว	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ตัว	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑. บริหารจัดการและสนับสนุนการ เรียนสอน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินงานบริหารจัดการ และสนับสนุนการเรียนการสอน	ครั้ง	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๑๒. จัดซื้อเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเลนส์สำหรับกล้อง ถ่ายภาพ	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.วิณัญญา แสงสุขุ