

# KM | การจัดการความรู้

## เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2560 | ที่บูรณาการกับท้องถิ่น



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

KM ด้านการเรียนการสอน

การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้ องค์ความรู้ด้านศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้กับการศึกษาท้องถิ่น จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียน การสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น พบว่า สิ่งที่สำคัญที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่นมี ความสำเร็จมีหลายปัจจัย อาทิเช่น ลักษณะกิจกรรม เทคนิคการเลือกกิจกรรมและรายวิชาที่เหมาะสม กระบวนการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา รวมถึงสิ่งที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อน การเรียนการสอนคือการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษา สาขาวิชา คณะ และ มหาวิทยาลัย

ในการจัดทำการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการ กับท้องถิ่น ครั้งนี้ ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ ตั้งแต่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนภายในคณะที่ร่วมมือกันดำเนินการจัดการ ความรู้ครั้งนี้เสร็จสิ้นลุล่วงไปได้ด้วยดีตามระยะเวลาที่กำหนด

ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการ เรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น จะก่อประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางพัฒนา นักศึกษาและการพัฒนาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ต่อไป

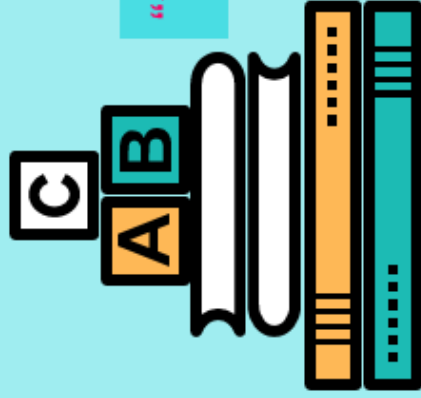
คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปีการศึกษา 2560

## สารบัญ

|                                                                                               | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                          |      |
| สารบัญ                                                                                        |      |
| ● สรุปเทคนิค/เคล็ดลับความสำเร็จของการจัดการความรู้ การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น | 1    |
| ● กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน                                                  | 40   |
| ● ข้อเสนอแนะสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้                                                           | 42   |
| ภาคผนวก                                                                                       |      |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้                                                       | 44   |
| - ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561                                | 47   |
| - แผนการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน                                                       | 50   |
| - ภาพกิจกรรม                                                                                  | 53   |

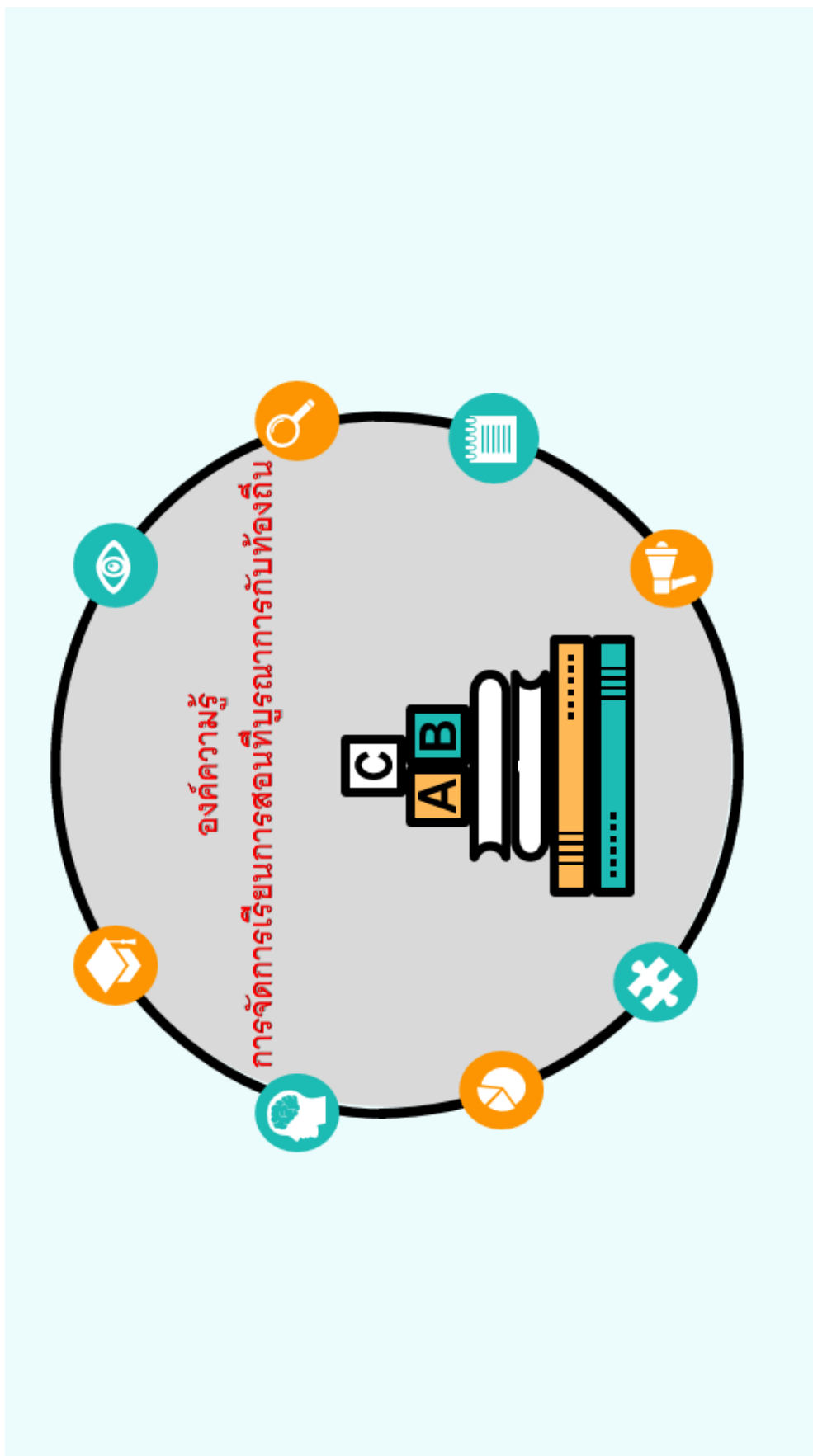


การจัดการความรู้ (Knowledge Management)  
ด้านการเรียนการสอน

“การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น”

โดย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา





## การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

1. ลักษณะกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น



2. เทคนิคการเลือกกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับรายวิชาหรือการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร



3. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

1. การเริ่มต้นวางแผน
2. การเลือกช่วงเวลา
3. การดำเนินการ
4. การสรุปผล/ประเมินผล



4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น



5. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น



6. วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่พบในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น



7. ช่องทางในการหาแนวคิด/กิจกรรมใหม่ๆในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น



8. ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่นประสบผลสำเร็จ





## 1. ลักษณะกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

- การใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ โดยการทำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชาและมอบหมายให้นักศึกษาหาตัวอย่างในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ใช้ลักษณะกิจกรรมแบบ Area-Based Learning หรือ Project-Based Learning หรือ Problem Based Learning
- การจัดการเรียนการสอนร่วมกับท้องถิ่น โดยให้ท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินการสอนร่วมกับอาจารย์
- การมอบหมายให้สัมภาษณ์บุคคลในท้องถิ่น เช่น ประชาชนชาวบ้าน เจ้าของธุรกิจในพื้นที่ ช่างการ นักการเมืองท้องถิ่น ผู้ประกอบการในท้องถิ่น เป็นต้น
- การให้นักศึกษาศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาลocal การจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น
- การทำละครสร้างสรรค์ โดยกำหนดหน่วยงานเป้าหมายในท้องถิ่นและให้นักศึกษาคิดกระบวนการสร้างสรรค์เพื่อเสนอตอบกลุ่มเป้าหมาย
- การลงพื้นที่เพื่อศึกษาหาข้อมูลเชิงกายภาพของพื้นที่ เช่น การจัดทำแผนที่ การศึกษาที่ตั้งของท้องถิ่น
- การจัดทำผลผลิตที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น เพลง ละคร ผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่น สื่อต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ของท้องถิ่น





## 2. เทคนิคการเลือกกิจกรรม

### ให้มีความสอดคล้องกับรายวิชาหรือการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตร

- การประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมช่วงเวลา และพื้นที่  
ให้มีความสอดคล้องกับงบประมาณ รายวิชา และความสะดวกในการเดินทาง
- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอน  
ได้สอดคล้องกับรายวิชา
- การบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่ใกล้เคียงกัน เช่น ดนตรีสากล-ดนตรีไทย-ศิลปะการแสดง  
เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงของศาสตร์
- การเลือกกิจกรรมตามกระแสสังคมเพื่อจุดให้นักศึกษายากศึกษา เช่น กระแสข่าว กระแสละคร
- ควรจัดกิจกรรมที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับท้องถิ่นในรายวิชาปฏิบัติ เพื่อความสอดคล้อง  
ของกิจกรรมกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ



### 3. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

#### 3.1 การเริ่มต้นวางแผน

- การเลือกรายวิชา
  - \* เลือกรายวิชาที่สามารถประยุกต์กับท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบันได้/ รายวิชาปฏิบัติ
  - \* สาขาวิชาที่กำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการเพื่อพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี
- การเลือกแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
  - เลือกท้องถิ่นที่ต้องการให้นักศึกษาเข้าไปเรียนรู้ แล้วกำหนดหัวข้อ/ประเด็นศึกษาที่นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาแล้วได้ข้อมูลในท้องถิ่นจริงตามที่ได้กำหนดไว้
  - เลือกท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นและสัมพันธ์กับศาสตร์ที่นักศึกษาเรียน อาจจะสัมพันธ์หลายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของวิชาต่างๆกับการบูรณาการได้ดียิ่งขึ้น
  - เลือกตามระยะทาง เนื่องจากมีผลต่อความสะดวกในการเดินทางและการใช้เวลาในการศึกษา
  - เลือกตามงบประมาณที่มี
  - เลือกตามความคุ้นเคยเช่น เป็นแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นโรงเรียนภายในท้องถิ่นของนักศึกษา เป็นต้น
- การติดต่อประสานงาน
  - อาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชาประสานงานเบื้องต้นกับพื้นที่หรือบุคคลที่ต้องการให้นักศึกษาเข้าไปเรียนรู้
  - นักศึกษาเป็นผู้ประสานงานเอง โดยอาจารย์แนะนำเรื่องวิธีการติดต่อประสานงาน การจัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อขอข้อมูลและลงพื้นที่



### 3. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

#### 3.2 การเลือกช่วงเวลา

- มอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่ศึกษาท้องถิ่นช่วงหลังการสอบกลางภาคเรียน เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาได้เรียนรู้เนื้อหาทฤษฎีแล้ว
- ให้นักศึกษาเลือกช่วงเวลาในการลงพื้นที่เอง แต่มีการกำหนดขอบเขตด้านระยะเวลาในรายงานผลการศึกษา
- ในคาบเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถลงศึกษาพื้นที่และเก็บข้อมูลได้พร้อมกัน



### 3. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

#### 3.3 การดำเนินการ

- การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนการเข้าศึกษาท้องถิ่น เช่น การสร้างแรงบันดาลใจ การใช้คำพูดในการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น
- อาจารย์กำหนดขอบเขตในการศึกษาและหัวข้อที่คาดว่านักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการศึกษา
- อาจารย์อธิบายการดำเนินการ หัวข้อ ประเด็นที่ต้องการให้นักศึกษาหาข้อมูล ก่อนการลงพื้นที่
- อาจารย์สุ่มจับฉลากหัวข้อเพื่อให้นักศึกษาหาข้อมูล
- อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาหาข้อมูลตามใบงานที่มอบหมาย
- อาจารย์ลงศึกษาท้องถิ่นพร้อมกับนักศึกษา
- อาจารย์ให้นักศึกษาลงศึกษาด้วยตนเอง อาจารย์เป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาให้

ในกรณีที่นักศึกษาแก้ปัญหาด้วยตนเองไม่ได้

- การให้นักศึกษาลงไปศึกษาผ่านการใช้ชีวิตกับท้องถิ่น เช่น วิชาอาศรมดนตรีจะให้นักศึกษาลงไปศึกษาบ้านเพลง ใช้ชีวิตกับวงดนตรี เก็บข้อมูลเพื่อให้เห็นว่ามีวิธีการอย่างไร ทำเครื่องดนตรีหรือเล่นดนตรีอย่างไร
- มอบหมายให้นักศึกษารวบรวมข้อมูลเป็นรูปเล่มหรือสื่อต่างๆ เช่น การทำแผนพับ นำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Page การถ่ายภาพกับพื้นที่บุคคลท้องถิ่นและเขียนบรรยายลงสื่อออนไลน์



### 3. กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

#### 3.4 การสรุปผล/ประเมินผล

- อาจารย์ผู้สอนประเมินผล โดยเน้นการเชื่อมโยงงานที่มอบหมายและผลลัพธ์ที่นักศึกษาเสนอ
- นักศึกษานำเสนอผลงานและประสบการณ์จากการศึกษาในท้องถิ่น
- นักศึกษาในชั้นเรียนร่วมกันประเมินผลกิจกรรมที่บูรณาการในรายวิชา โดยให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน



#### 4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

##### ➤ นักศึกษา

- การวางแผน มีวิธีการคิดเชิงกระบวนการ และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- กระบวนการให้ได้มาซึ่งข้อมูล เช่น การสัมภาษณ์บุคคล การสื่อสารกับชุมชน
- ความภูมิใจในการนำความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ต่อยอดให้ท้องถิ่น
- ความเข้าใจบริบทท้องถิ่น การเรียนรู้วิถีชีวิตคนท้องถิ่น
- การจัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงาน

##### ➤ อาจารย์

- การฝึกการออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการประยุกต์เนื้อหาเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างในท้องถิ่น
- การเปิดโลกทัศน์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ได้ข้อมูลท้องถิ่นที่สามารถนำไปต่อยอดได้ในอนาคต เช่น การวิจัย การจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น







## 5. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

- งบประมาณที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องมีการลงพื้นที่ เช่น ค่าเดินทาง เป็นต้น
- การไม่ได้รับความร่วมมือจากพื้นที่หรือหน่วยงานในท้องถิ่นเนื่องจากหลายสาเหตุ เช่น สาเหตุจากชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ที่ได้รับความนิยมน้อย มีหน่วยงานเข้ามาศึกษาค้นคว้ามาก ทำให้ชุมชนเบียดเบียนการให้ข้อมูล สาเหตุเรื่องความไม่พร้อมในการให้ข้อมูลของหน่วยงานราชการในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นช่วงเวลาปิดปีงบประมาณประจำปี เป็นต้น
- การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับท้องถิ่นในรายวิชาศึกษาทั่วไปไม่ได้ยากกว่ารายวิชาที่เน้นศึกษาสาขาวิชาเดียวลงเรียน เนื่องจากวิชาศึกษาทั่วไปนักศึกษามีความหลากหลายสาขา มีเวลาว่างไม่ต่างกัน ทำให้การกำหนดช่วงเวลาในการลงพื้นที่นอกเหนือจากชั่วโมงเรียนจึงเป็นไปได้ยาก
- วิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นศาสตร์ใหม่และไม่น่าคุ้นเคยในท้องถิ่น เช่น ภาษาจีน ทำให้ออกแบบกิจกรรมยากและต้องลงท้องถิ่นเฉพาะกลุ่มเท่านั้น



## 6. วิธีแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่พบในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

- การแก้ไขเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอ เช่น การใช้เงินส่วนกลางของสาขาวิชา การเก็บเงินเพิ่มเติมจากอาจารย์และนักศึกษา การวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ การขอการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ การเปิดกล่องรับบริจาค
- การแก้ไขเรื่องการไม่ได้รับความร่วมมือจากพื้นที่หรือหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น อาจารย์เป็นผู้ประสานงานอย่างไม่เป็นทางการเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ การกำหนดช่วงเวลาในการให้นักศึกษาลงพื้นที่ที่ไม่ติดช่วงเวลาปิดปีงบประมาณประจำปี เพื่อให้หน่วยงานสะดวกในการให้ข้อมูล
- การแก้ไขปัญหาเรื่องเวลาที่ไม่ตรงกันของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น การจัดให้มีการลงพื้นที่ในคาบเรียนในรายวิชาเท่านั้น หรือการมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามความสนใจเพื่อให้มีเวลาว่างตรงกันในการลงศึกษาข้อมูล
- การแก้ไขปัญหาเรื่องวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นศาสตร์ใหม่และไม่ค่อยคุ้นเคยในท้องถิ่น โดยการเลือกกิจกรรมที่สามารถประยุกต์ใช้กับบริบทในท้องถิ่นได้ เช่น การจัดกิจกรรมโดยใช้ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว การแนะนำตัว การเลือกสถานที่ที่เป็นโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการสอนด้านภาษาจีน เป็นต้น





## 7. ช่องทางในการหาแนวคิดหรือกิจกรรมใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

- การประชุมจากประสบการณ์ที่อาจารย์ผู้สอนเคยทำกิจกรรมสมัยเรียน
- การหาโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อให้เห็นว่ามีกิจกรรมและการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
- การแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ในสาขาวิชา ระหว่างสาขาวิชาภายในคณะ
- สื่อออนไลน์ที่กล่าวถึงการจัดการจัดกิจกรรมในชุมชน-ท้องถิ่นในประเทศและต่างประเทศ



## 8. ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่นประสบผลสำเร็จ

### กระบวนการวางแผน

- การทบทวนรายวิชาจาก มคอ.5 และกำหนดใน มคอ.3
- สาขาวิชากำหนดกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี
- กำหนดเป้าหมายที่นักศึกษาจะได้รับจากการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

### การออกแบบกิจกรรม และเลือกพื้นที่

- การเรียนการสอนแบบ “Edutainment” / การเรียนการสอนแบบเน้น “เรียนปนเล่น”
- ให้นักศึกษาเสนอกิจกรรมและพื้นที่ และอาจารย์ดูความเป็นไปได้ในการจัดการเรียนการสอน
- อาจารย์ให้ตัวเลือกที่เป็นไปได้ และให้นักศึกษาเลือกตามความสนใจ
- เลือกตามกระแสสังคม ณ ขณะนั้น เช่น กระแสละคร กระแสข่าว เป็นต้น

### การมีเครือข่าย

- ความคุ้นเคย เช่น โรงเรียนเก่าของนักศึกษา ชุมชนที่อาศัย ที่ทำงานเดิมของอาจารย์  
ท้องถิ่นที่เคยบริการวิชาการ
- การมีเครือข่ายหรือการรู้จักวิทยากรในพื้นที่ช่วยให้เกิดการต้องการถ่ายทอดประสบการณ์  
ได้มากกว่า และไม่หวงวิชา

## 8. ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่นประสบผลสำเร็จ

### อาจารย์ผู้สอน

- การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา เช่น การให้นักศึกษารุ่นน้องศึกษาผลงานที่รุ่นพี่นำเสนอ การให้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อให้มีพื้นฐานก่อนการลงพื้นที่ การใช้ภาษาในการสื่อสาร
- การสอนแบบ Coaching ให้นักศึกษาลงมือทำเอง อาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำและแก้ปัญหา
- ความกระตือรือร้น (Active) ในการพัฒนานักศึกษาและติดตามงานที่มอบหมาย
- อาจารย์ลงมือทำร่วมกับนักศึกษาด้วย เช่น ลงชุมชน/ท้องถิ่นพร้อมนักศึกษา
- การเสริมแรงทางบวก การจูงใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา เช่น การให้คะแนน การกำหนดให้ศึกษาหนึ่งพื้นที่และบูรณาการได้หลายวิชาในหลักสูตร การชักจูงโดยใช้บุคคลต้นแบบ (Idols) การชมเชยให้รางวัล

### นักศึกษา

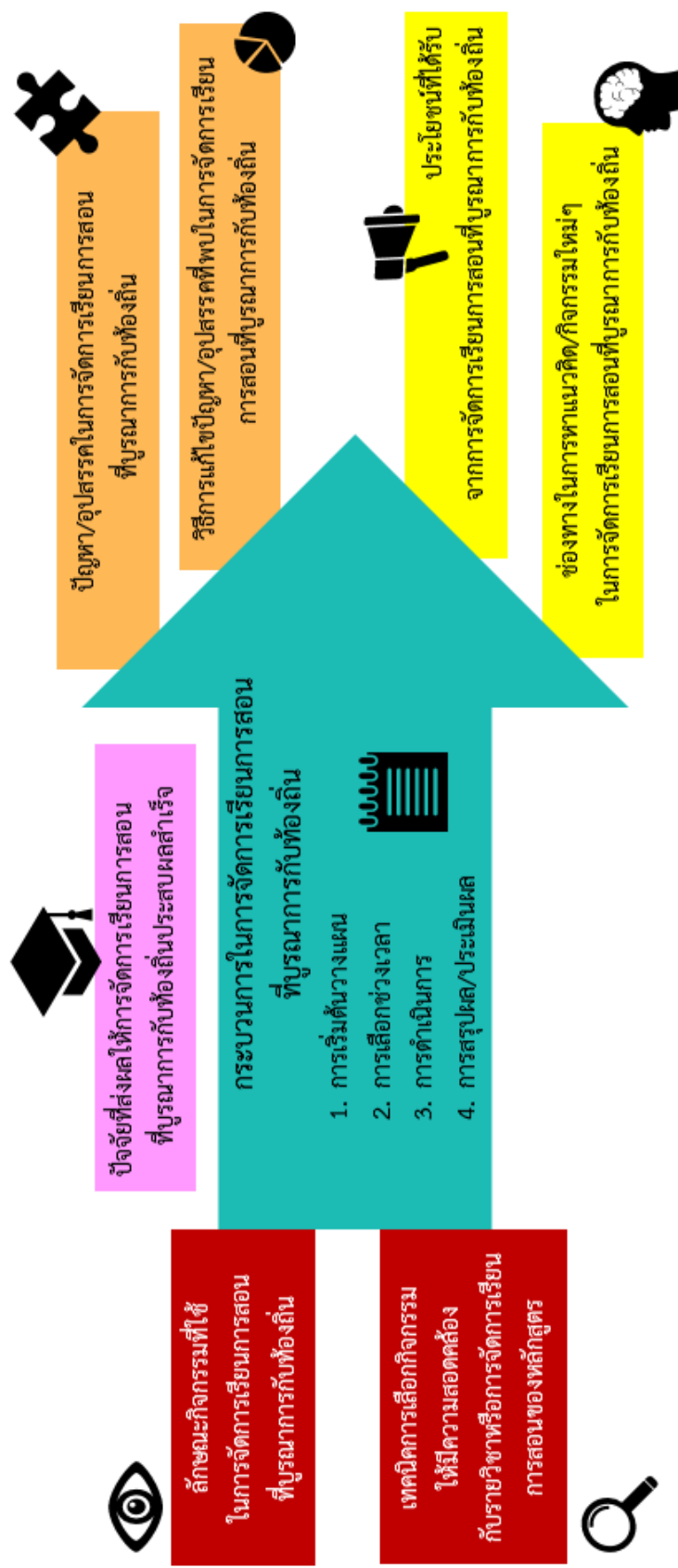
- ความมั่นใจ ความกระตือรือร้น ความกล้าแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ
- ความชื่นชอบของนักศึกษา
- การทำงานร่วมกันของนักศึกษา และการทำงานระหว่างนักศึกษากับบุคคลภายนอก

การประสานการทำงานร่วมกัน  
ระหว่างอาจารย์-นักศึกษา-สาขาวิชา-  
คณะ-มหาวิทยาลัย-ท้องถิ่น

- การสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนและทำกิจกรรมกับท้องถิ่น
- การออกหนังสือราชการขออนุญาต การสนับสนุนงบประมาณ
- การติดต่อประสานงาน การสร้างเครือข่ายท้องถิ่นกับสื่อท้องถิ่น
- ความต่อเนื่องของการลงพื้นที่
- การพบพวพทุกภาคการเรียน



## การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น



## กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้

### 1. การบ่งชี้ความรู้

ในปีการศึกษา 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อเสนอหัวข้อการบ่งชี้ความรู้และประเด็นความรู้ที่จำเป็นได้ 3 ประเด็น ดังนี้คือ

1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
2. การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น
3. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับงานวิจัย

คณะกรรมการฯ มีมติร่วมกันเลือกประเด็นในการจัดการความรู้คือ “การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น” เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 2. การสร้างและแสวงหาความรู้

ในการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนคณาจารย์จากหลาย ๆ สาขา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 15 ท่าน และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการในตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการอีก 2 ท่าน โดยคณะกรรมการฯ ได้กำหนดปฏิทินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ล่วงหน้า และแจ้งให้กับกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกท่านทราบ และได้ดำเนินการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุมหมื่นจันทราช (ห้อง 43110) ในประเด็น การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น โดยในแต่ละครั้งจะกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้อาจารย์แต่ละท่านได้พูดเกี่ยวกับประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละท่านตามหัวข้อที่กำหนดและสามารถเพิ่มเติมในประเด็นอื่น ๆ โดยใช้เวลาในการพูดท่านละ 3 นาที โดยฝ่ายเลขานุการเป็นคนจับเวลาในการพูด และประธานเป็นควบคุมการพูดของอาจารย์แต่ละท่าน และเลขานุการทำหน้าที่ในการพิมพ์บันทึกที่อาจารย์แต่ละท่านพูด และประธานจะเป็นผู้สรุปประเด็นหรือหัวข้อที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง คณะได้สร้างและแสวงหาองค์ความรู้ทั้งหมดจำนวน 8 ครั้ง

### 3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน สรุปประเด็นทั้งหมดจากแสวงหาองค์ความรู้ทั้งหมดจำนวน 8 ครั้ง ตามรูปแบบตัวอย่างของมหาวิทยาลัย ที่มีลักษณะคล้ายกับเอกสารรายงานการประชุม ทำให้ทุกครั้งมีรูปแบบที่เหมือนกัน สามารถรวบรวมเป็นระบบได้ง่าย และง่ายต่อ



ผู้อ่านและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานสรุปผลแต่ละครั้ง และสรุปประเด็นที่ต้องการนำไปจัดทำองค์ความรู้

#### 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ฝ่ายเลขานุการจัดทำเล่มองค์ความรู้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น เสนอต่อประธานคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอนเพื่อพิจารณา

#### 5. การเข้าถึงความรู้

คณะเผยแพร่สรุปองค์ความรู้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่นของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสรุปองค์ความรู้ตามช่องทางต่อไปนี้

- จัดทำสำเนาเอกสารสรุปองค์ความรู้ แจกให้อาจารย์ที่ห้องเรียนชื่อ
- สรุปองค์ความรู้ทำเป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ห้องเรียนชื่อ
- Facebook คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- Line กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันพุธที่ 25 เมษายน 2561 ณ ห้อง 104 อาคารฉะไกรน้อย (อาคาร 1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีคณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะอื่นๆ อีก 3 คณะในมหาวิทยาลัยได้ร่วมร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสรุปองค์ความรู้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับท้องถิ่น

#### 7. การเรียนรู้

คณะได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามการเรียนรู้โดยส่งแบบสอบถามให้กับคณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อองค์ความรู้ และแผนที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในปีการศึกษาถัดไปว่าจะนำประเด็นใดไปใช้ประโยชน์บ้าง และสอบถามเรื่องความตระหนักในประเด็นองค์ความรู้ทั้งก่อนและหลังการเผยแพร่องค์ความรู้ ว่ามีความตระหนักอยู่ที่ระดับใด

## ข้อเสนอแนะสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้

| ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมายในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ คือ เพื่อให้มีการนำความรู้ไปแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดการเรียนรู้ แต่ระยะเวลาการดำเนินการ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้เป็นเวลาปิดภาคการศึกษา ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่จะนำองค์ความรู้ไปพัฒนานักศึกษา | ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมให้เหลือมปีการศึกษา เพิ่มช่วงเวลาของการเผยแพร่ การนำไปใช้ประโยชน์และการเรียนรู้จะทำให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดกิจกรรมมากขึ้น และช่วยให้ผู้ดำเนินการมีระยะเวลาในการประมวลผลกรององค์ความรู้ จัดทำรูปแบบการเผยแพร่ ในช่องทางที่หลากหลาย เพราะขั้นตอนนี้ก็จำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการเช่นกัน จะช่วยลดความเครียดของผู้ดำเนินงานและอาจจะช่วยให้มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น แนวทางนี้อาจมีปัญหในเรื่องงบประมาณ และปฏิทินการประกันคุณภาพซึ่งควรร่วมกันหาแนวทางแก้ไขระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะต่อไป |

# ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

|                     |                |                  |
|---------------------|----------------|------------------|
| ๑. อาจารย์บุญไธสง   | ยี่ด้า         | ประธานกรรมการ    |
| ๒. อาจารย์ปภาสิต    | เจิมรอด        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.กานดา | เตชะหินหมาก    | กรรมการ          |
| ๔. อาจารย์เพชรรุ่ง  | เทียนปวีโรจน์  | กรรมการ          |
| ๕. นายภูรจ          | จันทร์สว่าง    | เลขานุการ        |
| ๖. นางสาวนันทยา     | ธีรกัมปนาทธาดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางภัทริฐิตา     | กิจถาวร        | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับคณะ
  ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
  ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
  ๔. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้
  ๕. รายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
  ๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เก็บรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการประเมินผลในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้
  ๗. เข้าชี้แจงผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานคณบดีทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคนิ ไชติเวชศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



### คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ที่ ๐๑๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน

|                                           |                |                  |
|-------------------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. อาจารย์มูณีเราะฮ์                      | ยี่คำ          | ประธานกรรมการ    |
| ๒. อาจารย์ปภาศิต                          | เจิมรอด        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ศุภสุตา                         | ปรีเปรมใจ      | กรรมการ          |
| ๔. อาจารย์ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต สุนทรวิกรานต์ |                | กรรมการ          |
| ๕. อาจารย์พันธรัตน์                       | ศรีสุวรรณ      | กรรมการ          |
| ๖. อาจารย์กิตติธเนศ                       | วิวรรณโชติ     | กรรมการ          |
| ๗. อาจารย์ปฐมพงษ์                         | พุ่มพฤษ        | กรรมการ          |
| ๘. อาจารย์สุมาลี                          | สาตสา          | กรรมการ          |
| ๙. อาจารย์รัตนชัย                         | ปรีชาพงศ์กิจ   | กรรมการ          |
| ๑๐. อาจารย์กัมปนาท                        | บัวเจริญ       | กรรมการ          |
| ๑๑. อาจารย์สุรศักดิ์                      | เพชรคงทอง      | กรรมการ          |
| ๑๒. อาจารย์รวมศักดิ์                      | เจียมศักดิ์    | กรรมการ          |
| ๑๓. อาจารย์ณัฐพร                          | นิรังสรรค์     | กรรมการ          |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.นฤมล                       | อนุสนธิ์พัฒน์  | กรรมการ          |
| ๑๕. อาจารย์จินดา                          | อึ้งอานริยกุล  | กรรมการ          |
| ๑๖. นายภูรจ                               | จันทร์สว่าง    | เลขานุการ        |
| ๑๗. นางสาวณัฏฐา                           | ธีรกัมปนาทธาดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. คณะกรรมการ....

## ๒

## ๒. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย

|                       |               |                  |
|-----------------------|---------------|------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.กานดา   | देशันหมาก     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. อาจารย์เพชรรุ่ง    | เทียนปวีโรจน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์กุลธิร์     | บรรจุก้าว     | กรรมการ          |
| ๔. ผศ.ดร.กมลวรรณ      | วรรณนัง       | กรรมการ          |
| ๕. อาจารย์อัครวิทย์   | ศาสนพิทักษ์   | กรรมการ          |
| ๖. อาจารย์ ดร.อภิชาติ | พานสุวรรณ     | กรรมการ          |
| ๗. ผศ.ศุภกานท์        | นานรัมย์      | กรรมการ          |
| ๘. อาจารย์นพดล        | ปราศท์ทอง     | กรรมการ          |
| ๙. อาจารย์เด่นเดือน   | เลิศยากุล     | กรรมการ          |
| ๑๐. นายสุรจ           | จันทร์สว่าง   | เลขานุการ        |
| ๑๑. นางภัทรธิดา       | กิจถาวร       | ผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่คณะกรรมการกำหนดและตามปฏิทินที่คณะกรรมการกำหนด
๒. เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานคณบดีทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวชศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



### คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๓๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพิ่มเติม

.....

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพิ่มเติม คือ อาจารย์คมลักษณ์ ไชยยะ

#### หน้าที่

๑. เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่คณะกำหนดและตามปฏิทินที่คณะกำหนด
๒. เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้อื่น ๆ ที่คณะกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานคณบดีทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

| ระยะเวลา       | กิจกรรม                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดของกิจกรรม                                                                                                                              | เป้าหมาย                                     | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ก.ย. 60        | 1) ทบทวนนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย                                                                                    | มีนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย                                                                              | -                                            | คณะ/สำนัก/สถาบัน/<br>มหาวิทยาลัย                          |
| ต.ค. 60        | 2) ถ่ายทอดนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ไปสู่คณะ สำนัก/สถาบัน                                                                | หน่วยงานมีนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน                                                                            | -                                            | หลักสูตร/คณะ/<br>สำนัก/สถาบัน                             |
| พ.ย. 60        | 3) ทบทวนแผน KM ของหน่วยงาน                                                                                                                        | แผน KM                                                                                                                                           | 1 ฉบับ                                       | หลักสูตร/คณะ/<br>สำนัก/สถาบัน                             |
| 1-20 ธ.ค. 60   | 4) หน่วยงานส่งแผน KM มายังงานประกันคุณภาพ                                                                                                         | แผน KM ของหน่วยงาน                                                                                                                               | 1 ฉบับ                                       | หลักสูตร/คณะ/<br>สำนัก/สถาบัน                             |
| 21-29 ธ.ค. 60  | 5) งานประกันคุณภาพวิเคราะห์แผน KM ของหน่วยงาน                                                                                                     | แผน KM ของหน่วยงาน                                                                                                                               | 1 ฉบับ                                       | งานประกันคุณภาพ                                           |
| ม.ค. 61        | 6) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา Good Practice และ Best Practice                                                                             | คณะกรรมการสรรหา Good Practice และ Best Practice                                                                                                  | 1 ฉบับ                                       | งานประกันคุณภาพ                                           |
| ม.ค. 61        | 7) จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้                                                     | (ร่าง) เกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้                                                             | 1 ฉบับ                                       | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะกรรมการสรรหา ฯ                     |
| ม.ค. 61        | 8) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Good Practice และพิจารณา (ร่าง) เกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้            | มีเกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้                                                                  | 1 ฉบับ                                       | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะกรรมการสรรหา ฯ                     |
| ม.ค. 61        | 9) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน เพื่อประกาศเกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้ | รายงานการประชุม                                                                                                                                  | 1 ฉบับ                                       | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะกรรมการสรรหา ฯ/คณะ สำนัก และสถาบัน |
| ม.ค.- เม.ย. 61 | 10) หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการถอดองค์ความรู้ อย่างน้อย 8 ครั้ง ต่อประเด็นความรู้                                                     | หน่วยงานมีองค์ความรู้<br>- คณะ ประเด็นความรู้ เรื่อง การผลิตบัณฑิตและการวิจัย<br>- สำนัก/สถาบัน ประเด็นความรู้ เรื่อง สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน | องค์ความรู้<br>ของคณะ<br>สำนัก และ<br>สถาบัน | หลักสูตร/คณะ/<br>สำนัก/สถาบัน                             |
| 10 ม.ค. 61     | 11) คณะ/สำนัก/สถาบันดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 1 และเผยแพร่บน                                                                               | มีองค์ความรู้ของหน่วยงาน<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่ม ARU KM                                                                                        | 1 ฉบับ                                       | คณะ/สำนัก/สถาบัน                                          |

| ระยะเวลา      | กิจกรรม                                                                                                                         | ตัวชี้วัดของกิจกรรม                                                                                                        | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
|               | เฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                                                             |                                                                                                                            |          |                                      |
| 24 ม.ค. 61    | 12) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 2 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                       | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 30 ม.ค. 61    | 13) ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระยะที่ 1 ของคณะ สำนัก และสถาบัน                                                       | สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ สำนัก และสถาบัน ระยะที่ 1                                                      | 1 ฉบับ   | งานประกันคุณภาพ                      |
| 7 ก.พ. 61     | 14) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 3 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊ค กลุ่ม ARU KM                                                                      | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 21 ก.พ. 61    | 15) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 4 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                       | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 28 ก.พ. 61    | 16) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 5 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                       | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 7 มี.ค. 61    | 17) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 6 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                       | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 21 มี.ค. 61   | 18) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 7 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                       | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 28 มี.ค. 61   | 19) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 8 และเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                         | มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบู๊คกลุ่ม ARU KM                                                                       | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| เม.ย. 61      | 20) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมการถอดองค์ความรู้                                                                 | เผยแพร่คู่มือฯ                                                                                                             | -        | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 1-8 พ.ค. 61   | 21) คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานถอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี                                                 | มีรายงานผลการดำเนินงานถอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี                                                                    | 1 ฉบับ   | คณะ/สำนัก/สถาบัน                     |
| 14-18 พ.ค. 61 | 22) คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดีมายังงานประกันคุณภาพ                                                             | ผลงานของหน่วยงานต่างๆ                                                                                                      | -        | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน |
| 14-15 พ.ค. 61 | 23) จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice SHARE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3 | หนังสือเชิญหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice SHARE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3 |          | งานประกันคุณภาพ                      |
| 21-24 พ.ค. 61 | 24) คณะกรรมการสรรหา Good Practice พิจารณาตรวจอ่านผลงานและคัดสรรผลงานของแต่ละหน่วยงาน                                            | ผลงานของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ฯ                                                                                              | -        | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน |
| 25 พ.ค. 61    | 25) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Good Practice พิจารณาคัดเลือกคะแนน ครั้งที่ 1 ตามเกณฑ์การประเมินผลงานจากเล่มรายงานฯ                   | ผลงานของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ฯ                                                                                              | -        | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน |

| ระยะเวลา       | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดของกิจกรรม                                                                                     | เป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|
| 28 พ.ค. 61     | 26) คณะกรรมการสรรหา Good Practice<br>เข้าเยี่ยมชมบอร์ดบริหารการแนวปฏิบัติที่ดี<br>ของหน่วยงาน<br>10.00 น. คณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์<br>13.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>15.00 น. สถาบันอยุธยาศึกษา | บอร์ดบริหารการแนวปฏิบัติที่ดี<br>ของหน่วยงาน                                                            | ร้อยละ 100 | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน/<br>คณะกรรมการฯ |
| 30 พ.ค. 61     | 27) คณะกรรมการสรรหา Good Practice<br>เข้าเยี่ยมชมบอร์ดบริหารการแนวปฏิบัติที่ดี<br>ของหน่วยงาน<br>13.30 น. สถาบันวิจัยและพัฒนา                                                                                                | บอร์ดบริหารการแนวปฏิบัติที่ดี<br>ของหน่วยงาน                                                            | ร้อยละ 100 | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน/<br>คณะกรรมการฯ |
| 31 พ.ค. 61     | 28) คณะกรรมการสรรหา Good Practice<br>เข้าเยี่ยมชมบอร์ดบริหารการแนวปฏิบัติที่ดี<br>ของหน่วยงาน<br>10.00 น. คณะวิทยาการจัดการ<br>11.30 น. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>13.30 น. คณะครุศาสตร์<br>15.00 น. สำนักงานอธิการบดี    | บอร์ดบริหารการแนวปฏิบัติที่ดี<br>ของหน่วยงาน                                                            | ร้อยละ 100 | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน/<br>คณะกรรมการฯ |
| 1 มิ.ย. 61     | 29) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Good<br>Practice พิจารณาคัดเลือกคะแนน<br>ครั้งที่ 2 ตามเกณฑ์การประเมินผลงานรวม<br>คะแนนทุกส่วนจากเล่มรายงานฯ และบอร์ด<br>บริหารการ                                                                 | ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี<br>ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2561 รางวัลระดับดีเด่น ดี และ<br>ชมเชย | ร้อยละ 80  | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะกรรมการฯ                      |
| 4-5 มิ.ย. 61   | 30) จัดทำและประกาศผลการประกวดแนว<br>ปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                                                                                    | ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี<br>ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2561 รางวัลระดับดีเด่น ดี<br>และชมเชย  | ร้อยละ 80  | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะกรรมการฯ                      |
| 13 มิ.ย. 61    | 31) กิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice<br>SHARE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3                                                                                                                                              | ทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม                                                                              | ร้อยละ 80  | งานประกันคุณภาพ/<br>คณะ/สำนัก/สถาบัน                 |
| 13-15 มิ.ย. 61 | 32) งานประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงาน<br>การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2561 และ<br>รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ                                                                                                                  | มีรายงานผลการจัดการความรู้<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และ<br>รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ                     | 1 เล่ม     | งานประกันคุณภาพ                                      |

หมายเหตุ : หลังจากคณะกรรมการ KM ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการถอดองค์ความรู้ทุกครั้ง ให้นำองค์ ความรู้  
และประเด็นสำคัญขึ้น Facebook Group : ชื่อ ARU KM

ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

แผนที่ 1 แผนการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน

| ชื่อหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์                         | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                                                                                                                                                       | เป้าหมายของตัวชี้วัด                                          | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ                                                                                               |  |
| ยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต                | 1. จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร<br>ปริญญาตรีและปริญญาโท<br>2. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรระดับอุดมศึกษา<br>3. ทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา<br>4. จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ | 1. ได้ศึกษาเล่าเรียนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด<br>2. ทุกหลักสูตรได้รับการปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรระดับอุดมศึกษา<br>3. ทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษายื่น<br>4. ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ 1 แห่ง | 1. ร้อยละ 80<br>2. ทุกหลักสูตร<br>3. ทุกหลักสูตร<br>4. 1 แห่ง | - เกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร<br>- เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลลัพธ์ที่ดีตามเป้าหมายของประเด็นองค์ความรู้ |  |

| ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |                               |               |                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |                               |               |                                      |       |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |                               |               |                                      |       |
| ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนหลักสูตรที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่ได้ไป         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |                               |               |                                      |       |
| เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ 80 (12 หลักสูตร)                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |                               |               |                                      |       |
| ลำดับที่                                                                     | กิจกรรมการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา      | ตัวชี้วัด                  | เป้าหมาย                      | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ                         | สถานะ |
| 1                                                                            | การแบ่งปันความรู้<br>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และ<br>ประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้จาก 3 ประเด็น<br>- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning<br>- การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับงานวิจัย<br>- การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับงานวิจัย<br>คณะกรรมการฯ สรุปเลือกประเด็น : การจัดการเรียน<br>การสอนที่บูรณาการกันท้องถิ่น | ม.ค. 61       | จำนวนประเด็นที่จะนำมาทำ KM | 1 ประเด็น                     | คณาจารย์ในคณะ | คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ |       |
| 2                                                                            | การสร้างและเผยแพร่ความรู้<br>- ประชุมคณาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยประชุม<br>สัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง โดยกำหนดให้แต่ละคนแสดงความ<br>คิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิก<br>ในกลุ่ม                                                                                                                                                 | ก.พ.-มี.ค.61  | จำนวนครั้งที่จัดประชุม     | 4 ครั้ง<br>(8 รอบ)            | คณาจารย์ในคณะ | คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้         |       |
| 3                                                                            | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ<br>- คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                 | มี.ค.-เม.ย.61 | จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้  | ไม่น้อยกว่า 10<br>ประเด็นย่อย | คณาจารย์ในคณะ | คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ |       |

| ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |                                                                                                                         |               |                                                         |                   |                   |                                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต                               |                                                                                                                         |               |                                                         |                   |                   |                                              |       |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน                        |                                                                                                                         |               |                                                         |                   |                   |                                              |       |
| ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนหลักสูตรที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในปีถัดไป        |                                                                                                                         |               |                                                         |                   |                   |                                              |       |
| เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ 80 (12 หลักสูตร)                                  |                                                                                                                         |               |                                                         |                   |                   |                                              |       |
| ลำดับที่                                                                     | กิจกรรมการจัดการความรู้                                                                                                 | ระยะเวลา      | ตัวชี้วัด                                               | เป้าหมาย          | กลุ่มเป้าหมาย     | ผู้รับผิดชอบ                                 | สถานะ |
| 4                                                                            | การประมวลและกลั่นกรองความรู้<br>- จัดทำแหล่งองค์ความรู้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา | มี.ค.-เม.ย.61 | ประเด็นความรู้<br>- จำนวนคนอาจารย์ที่เข้า<br>ข้อมูล     | 1 ฉบับ            | คณาจารย์ใน<br>คณะ | คณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนการ<br>จัดการความรู้ |       |
| 5                                                                            | การเข้าถึงความรู้<br>- จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ / เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ/<br>ให้อาจารย์ทุกคนในคณะ                        | มี.ค.-พ.ค.61  | - คู่มือองค์ความรู้<br>- จำนวนคณาจารย์ที่เข้า<br>ข้อมูล | - 1 ฉบับ<br>- 80% | คณาจารย์ใน<br>คณะ | คณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนการ<br>จัดการความรู้ |       |
| 6                                                                            | การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>- คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                | มี.ค.-เม.ย.61 | จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้              | 1 ครั้ง           | คณาจารย์ใน<br>คณะ | คณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนการ<br>จัดการความรู้ |       |
| 7                                                                            | การเรียนรู้<br>- ติดตามประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และ<br>ทำวิจัย/กิจกรรมกับชุมชนหรือพัฒนาหน่วยงานอย่างไร       | พ.ค.61        | รายงานผลการเรียนรู้                                     | 1 ฉบับ            | คณาจารย์ใน<br>คณะ | คณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนการ<br>จัดการความรู้ |       |

# ภาพกิจกรรม











