

ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ของผู้ดำรงตำแหน่ง **ประธานหลักสูตร**

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ประเภทผู้บริหาร)

รอบการประเมิน รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 25..... รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ประเภทตำแหน่ง..... ตำแหน่งทางการบริหาร..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวสิน โขติเวศย์ศิลป์..... ตำแหน่ง..... คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(1) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(2) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สำหรับข้าราชการในแต่ละ กลุ่มงาน ตามที่ ก.บ.ม กำหนด)	(3) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(4) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับข้าราชการประเภทบริหาร ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(5) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(6) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ก.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	4		ข.1 การคิดวิเคราะห์	4		ค.1 สภาวะผู้นำ	4	
ก.2 การบริการที่ดี	4		ข.2 การมองภาพองค์รวม	4		ค.2 วิสัยทัศน์	4	
ก.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4		ข.3 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	4		ค.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	4	
ก.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	4		ข.4 การดำเนินการเชิงรุก	4		ค.4 ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	4	
ก.5 การทำงานเป็นทีม	4		ข.5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	4		ค.5 การควบคุมตัวเอง	4	
			ข.6 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	4		ค.6 การสอนและการมอบหมายงาน	4	

เกณฑ์การประเมิน	(7) การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง X 3 คะแนน		3	
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ X 2 คะแนน		2	
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ X 1 คะแนน		1	
จำนวนสมรรถนะหลัก /สมรรถนะประจำสายงาน /สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ X 0 คะแนน		0	
(8) ผลรวมคะแนน			
(9) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน ใน (8)}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times 3 \text{ คะแนน}}$			

(10) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน(1) และหรือ (3) และหรือ (5)ตามระดับสมรรถนะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ)จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(11) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

.....

.....

(12) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน(2) และหรือ (4) และหรือ (6) (7) (8) (9) และ (11) ให้ครบ)จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....