



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง ขั้นตอนการขอจดลิขสิทธิ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ข้อที่ ๖ มีระบบ และกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบ ที่กำหนด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงานของคณะในด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จึงขอประกาศขั้นตอนการขอจดลิขสิทธิ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. การกรอกข้อมูลและระบุรายละเอียดต่างๆ

(๑) ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุชื่อสัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) และที่อยู่ของเจ้าของลิขสิทธิ์

(๒) ชื่อตัวแทน กรณีที่เจ้าของลิขสิทธิ์ต้องการมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และระบุถึงขอบเขตอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ โดยให้ระบุ ชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ

(๓) สถานที่ติดต่อในประเทศไทย ให้ระบุสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเจ้าของสิทธิ์หรือ ตัวแทนเพื่อสะดวกในการติดตามเอกสารและผลงาน กรณีเอกสารและผลงานมีความไม่ครบถ้วน

(๔) ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง ให้ระบุชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือนิติบุคคล ที่อยู่ผู้สร้างสรรค์ นามแฝง กรณีผู้สร้างสรรค์เป็นนิติบุคคลให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต

(๕) ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝงให้ระบุชื่อ สัญชาติหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติ บุคคลที่อยู่ของผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า ๑ คน ให้ระบุในช่องนี้ กรณีผู้ สร้างสรรค์ ร่วมเป็นนิติบุคคล ให้ระบุวัน เดือน ปีที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ร่วมเสียชีวิต แล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต

(๖) ชื่อผลงาน ให้ระบุชื่อผลงานที่สะกดถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการระบุในหนังสือรับรองการแจ้ง ข้อมูล

(๗) ประเภทของงาน ให้ระบุประเภทของงานและลักษณะงานที่ประสงค์จะยื่นแจ้งข้อมูลพร้อมระบุ ผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ เช่น หนังสือ ๑ เล่ม หรือแผ่นซีดี ๑ แผ่น ฯลฯ เป็นต้น

(๘) ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยวิธีใด เช่น เป็นผู้สร้างสรรค์ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง นายจ้าง หรือผู้รับโอนลิขสิทธิ์ ฯลฯ เป็นต้น

(๙) ลักษณะการสร้างสรรค์ ให้ระบุว่าเป็นผู้สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมด สร้างสรรค์บางส่วน โดยระบุว่า มีส่วนใดบ้าง หรือ เป็นกรณีอื่นๆ เช่น เป็นผู้รวบรวมผลงาน หรือผู้ดัดแปลงผลงาน ฯลฯ

(๑๐) สถานที่สร้างสรรค์ ให้ระบุว่าการสร้างสรรค์ผลงานกระทำในประเทศใด

(๑๑) ปีที่สร้างสรรค์ ให้ระบุปีที่ทำการสร้างสรรค์ผลงาน

(๑๒) การโฆษณางาน ให้ระบุ วัน เดือน ปีและประเทศที่มีการโฆษณาครั้งแรก โดยการทำสำเนา งานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์และสำเนาจำนวนมากพอสมควร กรณียังไม่มีการ โฆษณา งานให้ระบุโดยทำเครื่องหมายในช่องยังไม่ได้โฆษณา

(๑๓) การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ ให้ระบุว่าเคยแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ ในต่างประเทศ หรือไม่ โดยให้ทำเครื่องหมายลงในช่องการแจ้งหรือจดทะเบียน (แล้วแต่กรณี)

(๑๔) การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ระบุเครื่องหมายลงในช่องว่าเคยอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ หรือไม่ เช่น หากไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่เคยอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์ หรือโอนลิขสิทธิ์ในงานของตน หากเคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ให้ระบุว่าอนุญาตให้ใช้หรือโอนลิขสิทธิ์ แก่ใคร เมื่อใด เป็นการอนุญาตโอนลิขสิทธิ์โดยให้สิทธิทั้งหมดหรือบางส่วน และมีระยะเวลาในการอนุญาต/ โอน ลิขสิทธิ์เท่าใด

(๑๕) การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์ให้ระบุว่าอนุญาตให้คนอื่นตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ และผลงานหรือไม่

(๑๖) การลงนามในคำขอให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนเป็นผู้ลงนาม

๒. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ในกรณีที่มีข้อมูลที่กรอกในคำขอ (ลข.๐๑) มีจำนวนมาก และผู้ขอไม่ อาจกรอกข้อมูลได้ครบถ้วนในแต่ละข้อ เช่น ในกรณีที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์ ตัวแทน ผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า ๑ คน ผู้ขอสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมได้ในใบต่อท้ายฯ ผู้ลงนามในใบต่อท้ายฯ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทน

๓. แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ ให้ระบุวิธีการและขั้นตอนในการ สร้างสรรค์ผลงานโดยย่อหรือแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน ผู้ลงนามในแบบแสดงรายละเอียดการ สร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทน

๔. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ให้ระบุชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ที่อยู่ ทะเบียนนิติบุคคล(ถ้ามี) ประเภทของงานลิขสิทธิ์ ชื่อผลงาน และระบุวันที่ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ผู้ลงนามในหนังสือรับรองความเป็น เจ้าของลิขสิทธิ์ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์ เท่านั้น

๕. ผลงานลิขสิทธิ์ที่ใช้ยื่นประกอบคำขอ

- วรรณกรรม เช่น หนังสือ ชุดเอกสาร แผ่นซีดี ฯลฯ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น สำเนา Source Code จำนวน ๑๐ หน้าแรกและ ๑๐ หน้า สุดท้าย หรือ ส่งซีดีหรือแผ่นดิสก์บรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และในกรณีที่มี Source Code น้อยกว่า ๕๐ หน้า ให้ส่งแผ่นซีดี หรือแผ่นดิสก์บรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเจ้าของลิขสิทธิ์อาจฉีกและลงลายมือชื่อกำกับด้วยก็ได้

- นาฏกรรม เช่น แผ่นซีดี ภาพการแสดงพร้อมบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน ฯลฯ

- ศิลปกรรม เช่น ภาพถ่ายผลงาน ภาพร่างผลงาน ภาพพิมพ์เขียว

- สิ่งบันทึกเสียง เช่น แผ่นซีดี เทปเพลง ฯลฯ

- โสตทัศนวัสดุ เช่น แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี ฯลฯ

- ภาพยนตร์ เช่น แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี ฯลฯ

- ดนตรีกรรม เช่น เนื้อเพลง แผ่นซีดี เทปเพลง โน้ตเพลง ฯลฯ

- แพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น แผ่นวีซีดี แผ่นซีดี ฯลฯ

- งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ เช่น ภาพถ่ายของ ผลงาน ฯลฯ

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

๑. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
 ๒. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ของเจ้าของลิขสิทธิ์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 ๓. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 ๔. หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาลใช้สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานหรือ องค์กรฯ รวมทั้ง สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๕. มุลนิธิใช้สำเนาหนังสือการจดทะเบียนตั้งมูลนิธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ขอขอบคุณข้อมูลจาก : www.ipthailand.go.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์