



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เป็นไปตามเกณฑ์และเกิดความยั่งยืน ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน		รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์	แบ่งใจ	กรรมการ
๔. อาจารย์อณธิกา	เส่งยมใจ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๖. อาจารย์ดร.วัชรภรณ์	ตันติพนาทิพย์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพาภรณ์	วิริยะนานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปิยลักษณ์	เจริญชาติ	กรรมการ
๙. อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิอาภรณ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ชะกาแก้ว	สุดสีซัง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. อาจารย์เพ็ญภา	ภูกันงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เกิดความยั่งยืน



๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	ปฐิสังคะ	ประธาน
๒. อาจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	รองประธาน
๓. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือน

กระจก

๓. กำหนดมาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. ให้คำปรึกษาและอำนวยการให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวประจำปี

๖. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการทบทวนของฝ่ายบริหาร

๗. ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	ปฐิสังคะ	ประธาน
๒. อาจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	รองประธาน
๓. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	รองประธาน
๕. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
๖. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
๗. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
๙. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
๑๑. นายเจษฎา	สุขสมพืช	กรรมการ
๑๒. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
๑๓. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
๑๔. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยะพันธุ์	จันทร์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการตามแผนและนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี

นัยสำคัญ



๔. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างความเข้าใจให้บุคลากร นำไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน
๗. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการทบทวนของฝ่ายบริหาร
๘. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๙. ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ
๑๐. ดำเนินการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นด้วยตนเอง (Pre-Audit)
๑๑. ดำเนินโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

๓.๒ คณะกรรมการด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์แดง	ประธาน
๒. อาจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	รองประธาน
๓. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
๕. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
๖. นางสาวมัทนียา	หามาลย์	กรรมการ
๗. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมด้านสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

๒. กำหนดแนวทางการรณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์กำหนด หลากหลายช่องทาง

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อการรณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๔. กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สรุปรายงานและนำมาปรับปรุงแก้ไข

๓.๓ คณะกรรมการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. อาจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	ประธาน
๒. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	รองประธาน
๓. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
๔. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
๕. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
๖. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่ ๑. กำหนดมาตรการ แนวทางการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างมีความเหมาะสม

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อหน่วยเปรียบเทียบ กับเป้าหมาย

๓. กำหนดมาตรการ แนวทางการใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ เครื่องมือสำนักงาน

๔. กำหนดแนวทางการประชุมและการจัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ ทรัพยากร พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

๓.๔ คณะกรรมการด้านการจัดการของเสีย

๑. อาจารย์เพ็ญภา	ภู่งาม	ประธาน
๒. นางนภารัตน์	จำเนียร	รองประธาน
๓. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
๔. นายสมยศ	เฉลยมณี	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชรีพร	เหลืองธรรมชาติ	กรรมการ
๖. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางศิริรัตน์	โพธิ์ภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางการจัดการของเสีย อย่างเหมาะสม

๒. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวมและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม

๓. กำหนดแนวทางการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ (บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ)

๔. กำหนดแนวทางการจัดการและการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๕. กำหนดแนวทางการดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่

เสมอ

๓.๕ คณะกรรมการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. อาจารย์เพ็ญภา	ภู่งาม	ประธาน
๒. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	รองประธาน
๓. นายสมชาย	เพ็ญสุข	กรรมการ
๔. นางพลอยนภัส	เพชรวงษ์	กรรมการ
๕. นางจินดา	ไพยกาล	กรรมการ
๖. นางนงรักษ์	เกษมสังข์	กรรมการ
๗. นางสาวสมศรี	รัมมะมนต์	กรรมการ
๘. นางมาลี	รินรมย์	กรรมการ
๙. นางสาวชลธิชา	สว่างอารมณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
๑๑. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน (รวมถึงจากแมลง ควันไอเสียรถยนต์)

๒. กำหนดแนวทางการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

๓. กำหนดแผนการดูแลรักษา เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร พรหมปูพื้นห้อง และอื่น ๆ

๔. กำหนดแนวทางการจัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้างปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆในสำนักงาน ที่ส่งผลต่อบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๕. มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๖. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน และเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๗. จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน

๘. มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙. กำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคงรักษาไว้ของสำนักงาน

๑๐. กำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๓.๖ คณะกรรมการด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. อาจารย์เพ็ญภา	ภูกันงาม	ประธาน
๒. นางพรทิพย์	เดชรอด	รองประธาน
๓. นางกัลยา	ศรีบุญมี	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อและจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน

๓. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



๔. คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

๔.๑ คณะกรรมการการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

๑. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ประธาน
๒. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	รองประธาน
๓. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
๔. นางศิริรัตน์	โพธิ์ภิรมย์	กรรมการ
๕. นายทิพย์	รามคุณ	กรรมการ
๖. นายสมชาย	เพ็ญสุข	กรรมการ
๗. นายเจษฎา	พานแก้ว	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และพร้อมใช้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐๐ รายชื่อ

๒. จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้และสามารถค้นคืนได้โดยง่าย

๓. ให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดการพื้นที่บริการให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบปลอดภัย ประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากร และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๒ คณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้

๑. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ประธาน
๒. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	รองประธาน
๓. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
๔. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
๕. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
๖. นางสาวอัญชรีพร	เหลือธรรมชาติ	กรรมการ
๗. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์

๓. ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้และด้านพฤติกรรม



๔.๓ คณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	ปรีสังคะ	ประธาน
๒. อาจารย์เพ็ญนภา	ภู่งาม	รองประธาน
๓. อาจารย์ทัศนีย์	สุทิววงศ์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	รองประธาน
๕. นางละอียด	รามคุณ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอ	กรรมการ
๗. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
๘. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
๙. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการ
๑๐. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
๑๑. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
๑๒. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
๑๓. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
๑๔. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความร่วมมือกับชมรมห้องสมุดสีเขียว และหน่วยงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ

๔. ขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวสู่ชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพชร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

