

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ด้านนโยบายและเป้าหมาย

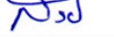
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมประจำปี	1														คกก.ด้านนโยบายฯ
2	กำหนดขอบเขตพื้นที่/กิจกรรมของสิ่งแวดล้อม	1														
3	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว	1														
4	กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงาน															
5	จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม	1														
6	กำหนดมาตรการใช้พลังงาน ทรัพยากรและมาตรการลดปริมาณของเสีย	2														
7	วิเคราะห์และจัดทำระเบียบระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม	1														
8	ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและจัดลำดับโครงการและกิจกรรม	1														
9	รวบรวม/ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม/กฎหมายท้องถิ่น	2														
10	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน	1														

จัดทำโดย...อัจฉริยะณัฐ.จันทร์สิงห์..... ตรวจสอบโดย.....คกก.สิ่งแวดล้อม..... อนุมัติโดย..... 

วันที่.....พฤศจิกายน..2566..... วันที่.....2 กุมภาพันธ์..2567..... วันที่..... 2 กุมภาพันธ์..2567.....

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
11	การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน (การใช้ทรัพยากรพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ การจัดการของเสียประจำเดือน)	12														อัจฉริยะณัฐ
12	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการที่ต้องทำการปรับปรุง	1														คกก.
13	วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินงานสิ่งแวดล้อมด้วยตนเอง (Pre Audit)	1														คกก.
14	ติดตามการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว	12														คกก.
15	รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	1														คกก.

จัดทำโดย...อัจฉริยะณัฐ..จันทร์สิงห์..... ตรวจสอบโดย.....คกก.สิ่งแวดล้อม..... อนุมัติโดย..... 

วันที่.....พฤศจิกายน..2566..... วันที่.....2 กุมภาพันธ์..2567..... วันที่..... 2 กุมภาพันธ์..2567.....

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
6	ประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการผ่านช่องทางต่าง ๆ	12														
7	ประเมินรอยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวของบุคลากร	2														
8	พัฒนาเว็บไซต์หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม	12														
9	กำหนดช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะ และรายงานข้อเสนอแนะ	12														
10	ประเมินประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์	2														

อนุมัติโดย
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่.....2.....เดือน.....กุมภาพันธ์..พ.ศ.....2567....

แผนการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	กำหนดแผนปฏิบัติงานการดำเนินงาน	1														คกก.ด้าน การใช้ ทรัพยากร และพลังงาน
2	จัดทำและทบทวนมาตรการการใช้พลังงาน ทรัพยากรและการลดปริมาณของเสีย (การใช้น้ำ พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์และทรัพยากรอื่น ๆ)	2														
3	ประชาสัมพันธ์และรณรงค์มาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร	12														
4	บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร (ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ก๊าซเรือนกระจก)	12														
5	รณรงค์และประชาสัมพันธ์มาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร	12														
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ระบบประปาและไฟฟ้า	6														
7	เปรียบเทียบผลการใช้พลังงานและทรัพยากร ต่อพื้นที่สำนักงาน จำนวนบุคลากร หรือจำนวนกิจกรรม	12														
8	รวบรวมรายงานผลการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร ด้วยการจัดนิทรรศการ อบรม สัมมนา โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการฯ	12														
9	สรุปประเมินผลและทบทวนการดำเนินงาน	2														

อนุมัติโดย
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่...2...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....2567.....

แผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	กำหนดแผนปฏิบัติงานการดำเนินงานการจัดการของเสีย	1														คกก.ด้านการจัดการของเสีย
2	กำหนดมาตรการ แนวทาง และทบทวนการจัดการขยะและของเสียของสำนักอย่างเหมาะสม (การคัดแยก รวบรวม การส่งกำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ เส้นทางขยะ)	1														
3	บันทึก ติดตาม และวิเคราะห์ ประเมินการจัดการขยะของสำนัก (ขยะทุกประเภทและปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่)	12														
4	จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (DIY)	6														
5	ประเมินความรู้ความเข้าใจการคัดแยกขยะ (ประเมินบุคลากร)	3														
6	ติดตาม ตรวจสอบระบบการจัดการน้ำเสียของสำนักวิทยบริการฯ (บ่อบำบัด ท่อระบายน้ำ)	12														
7	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของสำนักวิทยบริการฯ	2														
8	การตรวจสอบการรั่วไหล ปรับปรุง ซ่อมแซม ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ	12														
9	สรุปผลการจัดการขยะ ของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่ประจำปี	2														

อนุมัติโดย




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


วันที่.....2.....เดือน..กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
	3) ควบคุมดูแลความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์	12														
	4) ติดตามและควบคุมดูแลการทำความสะอาดพื้นที่บริการ และพื้นที่ทำงาน	ทุกวัน														
	5) ติดตามและควบคุมดูแลการทำความสะอาด บำรุงรักษา พื้นที่สีเขียว	ทุกวัน														
11	กำหนดและทบทวนแผนฉุกเฉินประจำปี	1														
12	บันทึกตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย	12														
13	อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1														
14	สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	2														


 อนุมัติโดย
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่....2...เดือน....กุมภาพันธ์...พ.ศ....2567....

แผนการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อและจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	กำหนดนโยบาย และแผนการจัดซื้อและจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1														
2	จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน	1														
3	ประเมินผลรอยละการการจัดซื้อ-จัดหา สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5														
	1) ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1														
	2) ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1														
	3) ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1														
	4) ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ	1														
5) ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1															
4	จัดทำขอปฏิบัติการจัดประชุมภายใน การเดินทางไปราชการ การเลือกที่พัก และการจัดประชุมภายนอก	1														

อนุมัติโดย 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่...2...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....2567....