

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	ทบทวนคณะกรรมการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม	1														คกก.ด้านนโยบายฯ
2	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม	1														คกก.ด้านนโยบายฯ
3	รวบรวม/ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม/กฎหมายท้องถิ่น	2														คกก.ด้านนโยบายฯ
4	เขียว	1														คกก.ด้านนโยบายฯ
5	ทบทวนมาตรการใช้พลังงาน ทรัพยากรและมาตรการลดปริมาณของเสีย	1														คกก.ด้านการใช้ทรัพยากรฯ
6	อบรมเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1														คกก.ด้านการสื่อสารฯ
7	วิเคราะห์กระบวนการทำงานและกิจกรรมสำนักและทบทวน	2														คกก.ด้านนโยบายฯ
8	จัดทำระเบียบระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและทบทวน	2														คกก.ด้านนโยบายฯ
9	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและทบทวน	2														คกก.ด้านนโยบายฯ
10	อบรมการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 7ส	1														คกก.ด้านการสื่อสารฯ
11	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Coaching)	1														คกก.ด้านนโยบายฯ
12	Big Cleaning Day	2														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
13	ดำเนินกิจกรรม 7ส	12														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
14	ตรวจประเมินการดำเนินกิจกรรม 7ส	2														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
15	รายงานผลการใช้ทรัพยากรพลังงานประจำเดือน	12														คกก.ด้านการใช้ทรัพยากรฯ

จัดทำโดย...คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว.....ตรวจสอบโดย.....

อนุมัติโดย.....

วันที่..... 7 ก.ค.64

วันที่..... 7 ก.ค.64

วันที่..... 7 ก.ค.64

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
16	รายงานปริมาณของเสียและการวิเคราะห์ผล(ขยะ)	12														คกก.ด้านการจัดการของเสีย
17	รายงานปริมาณของเสียและการวิเคราะห์ผล(น้ำ)	1														คกก.ด้านการจัดการของเสีย
18	จัดทำรายงานการดูแลถังดักไขมัน	12														คกก.ด้านการจัดการของเสีย
19	จัดทำรายงานการจัดการขยะรายเดือน	12														คกก.ด้านการจัดการของเสีย
20	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ	12														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
21	การตรวจความเข้มแสงสว่าง	1														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
22	ประเมินความเสี่ยงระบบป้องกันอัคคีภัย	1														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
23	จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย	1														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
24	ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม	12														คกก.ด้านการสื่อสารฯ
25	จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2														คกก. ด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง
26	บันทึกการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิง ทรัพยากรต่างๆ	12														คกก.ด้านการใช้ทรัพยากรฯ
27	ฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ	1														คกก.ด้านความปลอดภัย
28	บันทึกปริมาณก๊าซเรือนกระจก	12														คกก.ด้านนโยบายฯ
29	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	6														คกก.ดำเนินงาน
30	รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	1														คกก.ดำเนินงาน

จัดทำโดย...คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว.....ตรวจสอบโดย.....

อนุมัติโดย.....


วันที่..... 7 ก.ค.64

วันที่..... 7 ก.ค.64

วันที่..... 7 ก.ค.64

แผนการดำเนินงาน ด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	กำหนดแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสำนักงานสีเขียว	1														คกก.ด้านการสื่อสารฯ
2	ทบทวนแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสำนักงานสีเขียว	1														
3	ประชุมเพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสำนักงานสีเขียว และติดตามความก้าวหน้า	6														
4	กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน 9 หัวข้อ	1														
5	ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม	12														
6	จัดนิทรรศการสำนักงานสีเขียวและกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	12														
7	กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจและบันทึกประวัติการฝึกอบรม 5 หลักสูตร	5														
	1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	1														
	2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1														
	3. การจัดการมลพิษและของเสีย	1														

อนุมัติโดย..... 

(ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ....64.....

แผนการดำเนินงาน ด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1															คกก.ด้านการสื่อสารฯ
	5. ก๊าซเรือนกระจก	1															
8	อบรมเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1															
9	โครงการศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว	1															
10	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการผ่านช่องทางต่าง ๆ	3															
11	จัดทำเว็บไซต์หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม	1															
12	กำหนดช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ และรายงานข้อเสนอแนะ	3															
13	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	12															
14	สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	2															

อนุมัติโดย..... นิส

(ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ....64.....

แผนการดำเนินงาน ด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	6														คกก.ด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
2	ทบทวนมาตรการการใช้พลังงาน-ทรัพยากรและการลดปริมาณของเสีย	1														
3	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์มาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร	12														
4	บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร (ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ ก๊าซเรือนกระจก)	12														
5	ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร	12														
6	ทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข	1														
7	เปรียบเทียบ สรุปผลการใช้พลังงานและทรัพยากร ทุก 3 เดือน	4														
8	สรุปรายงานผลการใช้พลังงานและทรัพยากรประจำปี และเปรียบเทียบย้อนหลัง	1														
9	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	12														
10	สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	2														

อนุมัติโดย..... นิสธ

(ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ....64.....

แผนการดำเนินงาน ด้านการจัดการของเสีย สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	6														คกก.ด้านการจัดการของเสีย
2	กำหนดมาตรการการจัดการขยะและของเสียของสำนักอย่างเหมาะสม (การคัดแยก รวบรวม การส่งกำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่)	1														
3	บันทึก ติดตาม และวิเคราะห์ การจัดการขยะของสำนัก (ขยะทุกประเภทและปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่)	12														
4	ทบทวน วิเคราะห์ แก้ไข และปรับปรุงใหม่	1														
5	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	12														
6	สรุปผลการจัดการขยะ ของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่ ประจำปี	2														

อนุมัติโดย..... นิส

(ผศ.สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ....64.....

แผนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	6														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อม
2	วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานและควบคุมดูแล	1														และความปลอดภัย
3	กำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคทั้งภายในและภายนอก	1														
	1) ติดตามและควบคุมดูแลความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	ทุกวันทำการ														
	2) ติดตามและควบคุมดูแลความสะอาดพื้นที่บริการและพื้นที่สำนักงาน															
	3) ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคภายในและบริเวณภายนอกสำนักงาน	12														
4	ติดตามและควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน	12														
5	ตรวจวัดความเข้มแสงประจำปี	1														
6	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	2														
7	กิจกรรมตรวจประเมิน 7ส	2														
8	ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย กำหนดแผนฉุกเฉิน	1														

อนุมัติโดย..... นิส

(ผศ.สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2564.....

แผนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
9	บันทึกตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย	6														คกก.ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
10	ฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ	1														
11	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	12														
12	สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	2														

อนุมัติโดย..... นิส

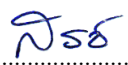
(ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2564.....

แผนการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	4															คกก.ด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง
2	จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน	ทุกเดือน															
3	สรุปผลการจัดซื้อ-จัดหา สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3															
	1) ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3															
	2) ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3															
	3) ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3															
	4) ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ	3															
4	บันทึกร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)	ทุกครั้ง															

อนุมัติโดย..... 

(ผศ.สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....7.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ....64.....