



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาของอาจารย์ประจำตามสัญญา
และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยเห็นสมควรกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติราชการสายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์ โดยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติราชการสายสนับสนุนวิชาการโดยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลา ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบการลาของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบพร้อมใบลาด้วย

ข้อ ๖ การลาคลอดให้ลาครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามสิทธิผู้ประกันตนก่อน และได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

ข้อ ๗ การลาปฏิบัติงานให้ลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ผู้ใดที่ลาปฏิบัติงานเกินกำหนด ให้หักค่าจ้างลดลงตามสัดส่วน

ข้อ ๘ อาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ซึ่งได้เริ่มเข้าปฏิบัติราชการผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานก่อนจึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนและลาศึกษาต่อตามระเบียบว่าด้วยการนั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา