



คำร้องทั่วไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

www.aru.ac.th/grad

ส่วนที่ 1 ของนักศึกษา

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทร.....E-mail : .....

- ระดับ  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  วิชาชีพรู
- ปริญญาโท  แผน ก แบบ ก1  แผน ก แบบ ก2  แผน ข
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)  การบริหารการศึกษา  หลักสูตรและการสอน
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บ.ม.)  บริหารธุรกิจ
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ป.ม.)  รัฐประศาสนศาสตร์
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.)  อาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม
- ปริญญาเอก  แบบ 1  แบบ 2
- ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.)  การบริหารการศึกษา
- รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ร.ด.)  อาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม

2. มีความประสงค์

- ใบรายงานผลการเรียน (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) 50 บาท
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา 50 บาท
- ขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (แนบบัตรประชาชนและใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) 50 บาท
- ใบรายงานผลการเรียน (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว มาขอฉบับใหม่) 100 บาท
- ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีแทนฉบับเก่า) 100 บาท
- ขอรับปริญญาบัตร (กรณีไม่มารับตามกำหนดที่สถาบันกำหนด) 500 บาท
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ 2 ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การเงิน

จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บัณฑิตวิทยาลัย

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\*\*หมายเหตุ ให้นำยื่นคำร้องฯ นี้ พร้อมกับเอกสารประกอบคำร้อง (ถ้ามี) ต่อเจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตวิทยาลัย