

การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านวัสดุคงคลัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบการควบคุมเกี่ยวกับวัสดุที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
4. เพื่อตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินของหน่วยงาน
5. เพื่อให้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรคและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

จากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัย จากข้อมูลรายงานงบทดลอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 พบว่ายอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลังมีข้อมูลตรงกับทะเบียนคุมและรายงานวัสดุคงคลัง แต่หน่วยงานไม่สามารถแยกประเภทแหล่งของเงินที่ใช้ในการจัดหาซื้อวัสดุได้ จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์สาเหตุ

การดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุที่ผ่าน เมื่อมีการจัดซื้อวัสดุโดยฝ่ายกระบวนการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วนั้น หน่วยงานจะจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงคลังโดยการควบคุมในรูปแบบไฟล์ Excel จัดประเภทวัสดุคงคลังตามรหัสหมวดพัสดุที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระบุการได้และการใช้ไปของวัสดุที่เกิดระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ แต่บางหน่วยงานไม่ได้ระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาวัสดุ ทำให้เกิดปัญหาในการควบคุมวัสดุ เช่น

1. ทำให้ไม่ทราบแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาวัสดุที่แท้จริง
2. ทำให้ไม่สามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังให้เป็นไปตามแหล่งงบประมาณที่แท้จริงได้

ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

จากผลการวิเคราะห์สาเหตุข้างต้น พบว่า ระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับวัสดุยังมีไม่เพียงพอ สะท้อนถึง การกำกับดูแลวัสดุที่ยังไม่แสดงถึงควมมีประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ คุ่มค่า เป็นต้น จึงขอเสนอแนวทางดำเนินการโดยให้หน่วยงานมอบหมายไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดังนี้

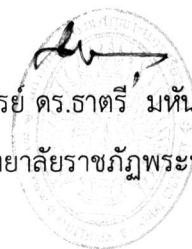
1. ควรมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ เพื่อควบคุมพัสดุและเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ โดยจำแนกเป็นประเภท หมวดหมู่ โดยต้องระบุข้อมูลการได้มาซึ่งวัสดุให้ถูกต้องตรงกับเอกสารขอเบิก เพื่อป้องกันการสูญหายและให้ได้ ข้อมูลครบถ้วนที่ถูกต้อง
2. ควรมีการวางระบบการเบิกจ่ายวัสดุ โดยผู้ขอเบิกวัสดุต้องเขียนแบบฟอร์มใบเบิกวัสดุ
3. ควรมีการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ และบันทึกรายการเบิกใช้วัสดุให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

มหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นที่ได้รับจากผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีวัสดุคงคลัง และมอบหมายกำหนดแนวทางให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการวัสดุคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาระบบ 3Dgf-ARU ในส่วนของระบบงานสินทรัพย์(วัสดุ) สำหรับใช้ในการ บันทึกได้มาได้ของสินทรัพย์(วัสดุ) การเบิกวัสดุ(สิ้นเปลือง) การบันทึกวัสดุคงเหลือประจำปี(สิ้นเปลือง) และการ รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี
2. จัดทำแนวทางการควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ กำชับหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล การจัดทำใบเบิกและสั่ง จ่ายวัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3. ให้งานพัสดุประสานหน่วยงานภายใน เพื่อจัดทำรายงานตรวจการนับวัสดุคงเหลือประจำปีให้เป็นไป โดยความเรียบร้อย
4. ให้งานบัญชีประสานงานพัสดุ เพื่อบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังให้เป็นไปอย่างถูกต้องกับรายการการตรวจ นับพัสดุประจำปี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการศึกษา

วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อศึกษาต้นทุนรวมเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการจัดหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

ข้อมูลต้นทุนรวมตามประเภทค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับรายได้จากการจัดหลักสูตรการศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2566 เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ต้นทุนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566					
	2564	สัดส่วน	2565	สัดส่วน	2566	สัดส่วน
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,551,941.79	50.45	309,848,504.21	48.93	369,428,564.85	50.93
2. ค่าบำเหน็จบำนาญ	79,214,624.01	13.29	80,993,028.59	12.79	81,426,697.46	11.22
3. ค่าตอบแทน	10,499,518.00	1.76	14,553,263.00	2.3	15,977,968.00	2.2
4. ค่าใช้สอย	54,097,692.17	9.08	75,868,889.24	11.98	126,376,844.10	17.42
5. ค่าวัสดุ	31,022,624.67	5.21	31,943,484.23	5.04	31,236,596.52	4.31
6. ค่าสาธารณูปโภค	17,380,337.62	2.92	18,441,998.84	2.91	27,700,768.04	3.82
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	68,275,713.07	11.46	63,312,026.63	10	64,082,007.45	8.83
8. ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน	34,667,222.20	5.82	35,222,570.46	5.57	8,673,390.00	1.2
9. ค่าใช้จ่ายอื่น	5,500.00	0.01	3,003,900.00	0.48	497,860.00	0.07
รวมค่าใช้จ่าย	595,715,173.53	100%	633,187,665.20	100%	725,400,696.42	100%
รายได้	608,354,563.99		661,955,998.13		786,138,203.60	
รายได้ สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	12,639,390.46		28,768,332.93		60,737,507.18	

การวิเคราะห์สาเหตุ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต้นทุนส่วนใหญ่อยู่ที่ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร ในอัตราร้อยละ 50.45 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเงินเดือนที่เป็นรายจ่ายคงที่ โดยแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่าย จากงบประมาณแผ่นดิน

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้นทุนส่วนใหญ่อยู่ที่ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร ในอัตราร้อยละ 48.93 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเงินเดือนที่เป็นรายจ่ายคงที่ โดยแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่าย จากงบประมาณแผ่นดิน

3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้นทุนส่วนใหญ่อยู่ที่ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร ในอัตราร้อยละ 48.93 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเงินเดือนที่เป็นรายจ่ายคงที่ โดยแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่าย จากงบประมาณแผ่นดิน

4. รายได้จากการจัดหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีแนวทางในการออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียนตาม โรงเรียนต่างๆ เพิ่มขึ้น และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหากไม่ชำระ ค่าธรรมเนียมเทอมก่อนให้เรียบร้อย จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเทอมใหม่ได้

ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

1. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดแนวทางในการปรับลดต้นทุนในกิจกรรมที่ไม่จำเป็นลง เช่น การจัดส่ง เอกสาร/หนังสือเวียน ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปอบรม เป็นต้น โดยควรปรับเปลี่ยนโดยใช้ประโยชน์จากระบบ อินเทอร์เน็ตที่ได้มีการจัดหาและพัฒนา เช่น การรับส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การอบรมผ่าน ระบบออนไลน์เพื่อลดการเดินทาง เป็นต้น

2. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการปรับเพิ่มการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารจัดการ ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดพื้นที่ให้เช่า การปรับเปลี่ยนหลักสูตรรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน เช่น การเพิ่มหลักสูตรการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการพิจารณาการจัดหารายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับ ประกาศเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งจะเริ่ม เก็บเงินบำรุงการศึกษาในอัตราใหม่ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดิรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา