



๑๓๗๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าธรรมเนียมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีประสิทธิภาพเกิดความคล่องตัวเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบ เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๑) (๑.๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๘ (๒) (๒.๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ระบบธนาคาร” หมายความว่า ระบบการให้บริการด้านการโอนเงินของสถาบันการเงินที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ธนาคาร บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้ชื่อหรือคำแสดงชื่อนำหน้าว่าธนาคาร

“ผู้มีสิทธิรับเงิน” หมายความว่า บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประเภทอื่นโดยการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๔ การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบธนาคารให้ใช้สำหรับกรณี ดังนี้

๔.๑ การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

๔.๓ การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทรงพระราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๔ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๕.๑ กรณีบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๕.๒ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินนอกเหนือจาก ข้อ ๕.๑ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๖ ในการเริ่มดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบธนาคาร ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบธนาคาร ตามที่กำหนดและนำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงินรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงิน

ข้อ ๗ เมื่อโอนเงินสำเร็จแล้วให้แจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือตามเบอร์โทรศัพท์ ที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งไว้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๔ สำหรับกรณีการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินนอกเหนือจากข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมในการโอนให้หักจากจำนวนเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการโอนให้เป็นไปตามข้อตกลงกับทางธนาคาร

ข้อ ๙ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบธนาคารเป็นหลักฐานในการเบิกค่าธรรมเนียมกับมหาวิทยาลัย และใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๐ ทุกสิ้นวันทำการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบธนาคารเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบธนาคารและข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๖ ให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๑๑ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้งานการเงินดำเนินการเรียกเงินคืนเป็นเงินสดและนำเงินส่งคืนมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....ผู้ตรวจ
.....ฝ่ายกฎหมาย
.....ผู้ร่าง/พิมพ์