



๓๑๓

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของ
พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๒) และ ข้อ ๑๓ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงาน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบ
โรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วย
วิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาล
และการผดุงครรภ์ หรือการประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม แต่ไม่รวมถึง
สถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยาซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ และไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนค่าน้ำยา หรืออาหาร
ทาง เส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

/(๒) ค่าอวัยวะ.....

- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษายาบาล
- (๕) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร
- (๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค
- (๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการค่ารักษายาบาลตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการค่ารักษายาบาลตามประกาศนี้ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลจากกองทุนแบบเหมาจ่ายปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในกรณีที่ปีงบประมาณใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการประเภทนี้ให้สามารถนำเงินเก็บสะสมเพื่อเป็นสวัสดิการในปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ สามารถสะสมยอดเงินได้ไม่เกิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) และในปีต่อ ๆ ไปให้เบิกได้ไม่เกินยอดสะสม แต่ถ้าหากพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยในทุกกรณีและยังมีเงินสวัสดิการในยอดนี้คงเหลืออยู่ให้นำเงินยอดนี้เข้าเป็นรายได้ของกองทุน

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเท่านั้น ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) บิดามารดา
- (๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ทุพพลภาพซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

ข้อ ๗ การเบิกค่ารักษายาบาล พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถทำประกันสุขภาพที่ทางมหาวิทยาลัยจัดทำให้โดยจ่ายเบี้ยประกันจากเงินกองทุนภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๖ ได้ประกันสุขภาพประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ หรือประกันชีวิตไว้กับบริษัทประกันภัย เมื่อเจ็บป่วยเข้ารับการรักษายาบาล และได้ชำระเงินค่ารักษายาบาลแก่สถานพยาบาลแล้ว หากนำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลไปขอรับเงินทดแทนจากบริษัทประกันภัยสามารถใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษายาบาลในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนได้ โดยให้ใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวได้รับการชดเชยค่ารักษายาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเท่าไรเป็นหลักฐานในการขอเบิกในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๖ ได้ชำระเบี้ยประกันโดยใช้เงินส่วนตัว ให้มีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากเงินกองทุนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอรับเงินค่ารักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๖ (๑) (๒) หรือ (๓) ซึ่งบุคคลเหล่านั้นปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้การช่วยเหลือค่ารักษายาบาลให้ใช้สิทธิเบิกเงินจากหน่วยงานดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิขอรับค่ารักษายาบาลสำหรับบุคคลเหล่านั้นไม่ได้อีก

/เว้นแต่.....

เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด โดยให้ใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนได้ภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้สมาชิกผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลโดยมีผู้รับรอง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ลงนามรับรอง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๑ การอนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติใบเบิก

ข้อ ๑๒ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ กท.๑) ตามแนบท้ายประกาศนี้พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖

ข้อ ๑๓ การนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาเบิกค่ารักษาพยาบาลให้ใช้สิทธิเบิกได้ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่สถานพยาบาลออกหลักฐานให้ หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย