

แผนบริหารความเสี่ยงคณะครุศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานแผนและงบประมาณ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์
เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2569

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นเรื่องสำคัญสำหรับการบริหารจัดการภายในคณะครุศาสตร์ช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานขององค์กรทำให้สามารถผลักดันกิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคตให้สอดคล้องและสามารถควบคุมได้ ซึ่งการดำเนินการตามกรอบเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนที่ดีขึ้น การประยุกต์ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตัดสินใจซึ่งจะส่งผลให้ผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานดีขึ้น การวางแผนและการจัดการมีประสิทธิภาพ พัฒนาคู่มือที่จำเป็นสำหรับองค์กร การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตัวชี้วัด ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรภายใต้สถานะการดำเนินงานของหน่วยงานล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร

คณะครุศาสตร์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาส และกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้วกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง คณะครุศาสตร์ จึงดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะครุศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยง คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน และใช้ถือปฏิบัติต่อไป

งานแผนและงบประมาณ คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๓
๑.๑ ประวัติความเป็นมาของคณะครุศาสตร์	๓
๑.๒ วิสัยทัศน์	๔
๑.๓ อัตลักษณ์	๔
๑.๔ เอกลักษณ์	๔
๑.๕ พันธกิจ	๔
๑.๖ โครงสร้างคณะครุศาสตร์	๕
บทที่ ๒ แนวคิดบริหารความเสี่ยง	๖
๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๖
๒.๒ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๖
๒.๓ นิยามนามของการบริหารความเสี่ยง	๖
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๐
๓.๑ นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๑๐
๓.๔ วิเคราะห์ความเสี่ยง	๑๑
คณะผู้จัดทำ	๒๖

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมาคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยที่เก่าแก่ที่สุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูที่มีพัฒนาการมาจาก “โรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า” ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๔๘ จนถึงปัจจุบันมีสถานะเป็นคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีพัฒนาการ ที่สำคัญ ๔ ช่วงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ ช่วงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู (พ.ศ. ๒๔๔๘ – พ.ศ. ๒๕๐๘) ช่วงเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา (พ.ศ. ๒๕๐๙ – พ.ศ. ๒๕๓๘) ช่วงเป็นคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (พ.ศ. ๒๕๓๘ – พ.ศ. ๒๕๔๓) ช่วงเป็นคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (พ.ศ. ๒๕๔๓ – ปัจจุบัน)

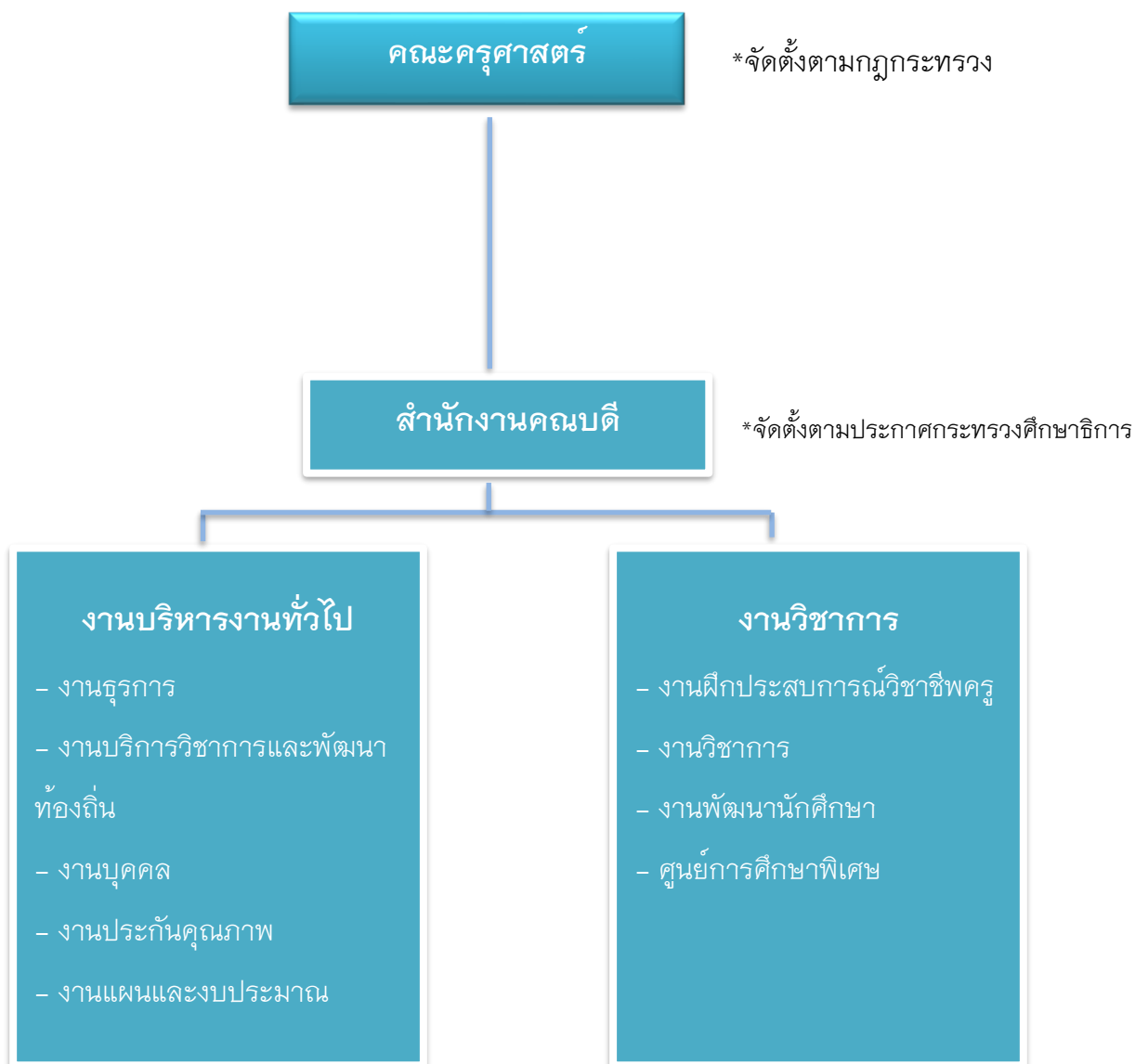
ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพัฒนาการในการผลิตและพัฒนาครูต่อเนื่องกันมาเป็นเวลานานกว่า ๑๑๘ ปี มีการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมหลากหลายวิชา และการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (๔ ปี) จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการศึกษา) มี ๙ วิชาเอก ประกอบด้วย ๑) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย ๒) วิชาเอกคณิตศาสตร์ ๓) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา ๔) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ๕) วิชาเอกพลศึกษา ๖) วิชาเอกสังคมศึกษา ๗) วิชาเอกการสอนภาษาไทย ๘) วิชาเอกสารการสนทนาภาษาอังกฤษ และ ๙) วิชาเอกการประถมศึกษา และ ๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาพิเศษและการสอนภาษาไทย

ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถึง ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์มีผู้บริหารในตำแหน่งคณบดี จำนวน ๓ คน คือ

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจริญ แสนภักดี | (พ.ศ. ๒๕๔๐ – พ.ศ. ๒๕๔๖) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อูทิศ นวลเจริญ | (พ.ศ. ๒๕๔๖ – พ.ศ. ๒๕๕๐) |
| ๓. ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ | (พ.ศ. ๒๕๕๐ – พ.ศ. ๒๕๕๒) |
| ๔. ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง | (พ.ศ. ๒๕๕๒ – พ.ศ. ๒๕๕๖) |
| ๕. ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง | (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๖๐) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยกุล | (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริบูรณ์ ชอบทำดี | (๒๑ ส.ค. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน) |

๑. วิสัยทัศน์	แหล่งความเป็นเลิศด้านการผลิตและพัฒนาครู เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากลอย่างยั่งยืน ภายในปี ๒๕๓๐
๒. พันธกิจ	<p>๑.ผลิตบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษาทั้งด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพโดยสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>๒.ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น</p> <p>๓.บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในท้องถิ่นและระดับประเทศ</p> <p>๔.สืบสาน ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นมรดกโลก ตลอดจนเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>
๓. ค่านิยม	<p>“ED-CIDE : รู้คิด ร่วมใจทำ รับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม”</p> <p>E = Ethics Educator</p> <p>D = Digital and SMART University,</p> <p>C = Culture capital and sustainable Community</p> <p>I = Innovation and integration of study, research and academic Service</p> <p>D = Development for global citizen and global talent,</p> <p>E = Excellence of education for career and collaboration</p>
๔. วัฒนธรรมองค์กร	ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา
๕. สมรรถนะหลักของสถาบัน	เชี่ยวชาญศาสตร์ด้านการสอนเพื่อท้องถิ่น
๖. เป้าหมาย	<p>๑. มีการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในท้องถิ่น</p> <p>๒. มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๓. ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ สามารถประยุกต์และพัฒนาให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า</p>

โครงสร้างคณะครุศาสตร์



*จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

บทที่ ๒ แนวคิดบริหารความเสี่ยง

หลักการสำคัญ

การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางของ COSO ERM (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission–Enterprise Risk Management Framework) หมายถึง กระบวนการที่บุคลากรทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร โดยประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางในการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



แผนภาพที่ ๑ มิติต่าง ๆ ในการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ERM

ลำดับ	กรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM
๑.	สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำหนดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง โดยสภาพแวดล้อมภายในองค์กรควรมีความเหมาะสมกับลักษณะขององค์กร
๒.	การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่หน่วยงานยอมรับได้
๓.	การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Event Identification) คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านที่เป็นโอกาสและความเสี่ยง โดยจะต้องมีความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๔.	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่
๕.	การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๖.	กิจกรรมควบคุม (Control Activities) เป็นนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้ผู้บริหารมีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานและการประกอบกิจกรรมของหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร
๗.	สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) เป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารสามารถใช้ในการถ่ายทอดนโยบาย การกำกับดูแลและติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เป็นการติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่าเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความ

- ๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานคณะครุศาสตร์ได้ทราบกระบวนการขึ้นในการวางแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นภายในคณะครุศาสตร์
- ๒) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงในการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

- ๑) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานภายในคณะ เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจด้านต่าง ๆ ในการบริหารจัดการเพื่อการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของคณะ
- ๒) การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้ผู้บริหารตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ๓) เพื่อให้การพัฒนาคณะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของคณะได้มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ผู้บริหารมีความเข้าใจกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

นิยามของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้

อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน เช่น แผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ขาดแคลนทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การดำเนินโครงการล่าช้า/ล้มเหลว/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้น ๆ เช่น การขาดสภาพคล่องทาง การเงิน รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสำคัญผิดพลาดเคลื่อน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือ กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น ๆ

ส่วนที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีระบบในการบริหารความเสี่ยงการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น คณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. การมีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัยความเสี่ยงให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึง
๒. การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจและให้ความสำคัญกับการบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นทางเดียวกันในการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
๔. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๖. ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย
๗. ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและนำไปปรับปรุงการทำงานในปีถัดไป

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะครุศาสตร์ กำหนดให้มีขั้นตอน การดำเนินการ หลักการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะครุศาสตร์ เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละ โครงการและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

วิธีดำเนินการ

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่จะนำมา พิจารณาความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้ง ภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัย เหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ คณะ ในการระบุ ปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด เสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด การระบุปัจจัยเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงาน นั้นๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและ เสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหา มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

๒.๑ สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๑.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สังคม ภาวะ เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี เป็นต้น

๒.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ข้อบังคับ ภายในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร เป็นต้น

๒.๒ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง
๑.	ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
๒.	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
๓.	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานการทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น
๔.	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกันนำโครงการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโครงการ นำมาจัดทำตาม แบบฟอร์มที่ MR ๑: การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง
๒. พิจารณาระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ แบบฟอร์มที่ MR ๑ : การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง
๓. พิจารณาระบุประเภทความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาตามความหมายที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ MR ๑ : การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะครุศาสตร์ ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์ของเทศบาลขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ ในเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะครุศาสตร์ได้กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดความเสี่ยงนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกรดำเนินการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสียหาย		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้น
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุด
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสียหาย		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

๔) การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสมโดยพิจารณา จากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นต่อนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

จัดระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนความเสี่ยง	พื้นที่สี
ต่ำ	๑	
ปานกลาง	๕-๘	
สูง	๙-๑๕	
สูงมาก	๑๖-๒๕	

คณะกรรมการได้นำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของคณะกรรมการ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีข้อเสนอแนะนำวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงจากการข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินมหาวิทยาลัย และการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๒ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

๒. ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน(Operational Risk : O)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑) การระบุและประเมินความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง สู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา.....

โครงการ/ภารกิจ.....โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการและด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....

กิจกรรมหลัก.....การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการของอาจารย์นิเทศก์ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย.....เพื่อให้การเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศก์ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา.....

งบประมาณ..... - บาท.....

แบบ MR ๑

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
0 (Operational Risk)	CC	ความเสี่ยง: อาจารย์นิเทศก์ขาดสมรรถนะและจำนวนไม่เพียงพอต่อการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการผลิตครู ปัจจัยเสี่ยงหลัก: <ul style="list-style-type: none"> ด้านบุคลากร - จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติและได้รับการรับรองเป็นอาจารย์นิเทศก์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 	คณะครุศาสตร์	๔	๕	๒	๒

		<p>(อัตราส่วนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองปริญญาตามประกาศของคุรุสภา)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านสมรรถนะ - อาจารย์นิเทศก์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการขาดการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์การรับรองปริญญาตามประกาศของคุรุสภา <p>ด้านการประสานงาน - คุรุสภามีการปรับเปลี่ยนกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังไม่เข้าใจกระบวนการในการพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เพียงพอ ส่งผลให้การประสานงานกับคณะครุศาสตร์มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

๒) การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง สู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา.....

โครงการ/ภารกิจ.....โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการและด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....

กิจกรรมหลัก.....การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและจำนวนของอาจารย์นิเทศก์ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศก์ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา.....

งบประมาณ - บาท.....

แบบ MR ๒

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบระยะเวลา
O (Operational Risk)	CC	๒	ความเสี่ยง: อาจารย์นิเทศก์ขาดสมรรถนะและจำนวนไม่เพียงพอต่อการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ส่งผล	มาตรการที่ ๑: พัฒนาสมรรถนะอาจารย์นิเทศก์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ● จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการนิเทศตามเกณฑ์การรับรองปริญญาตามประกาศ	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์นิเทศก์รายบุคคล (Individual Development Plan) ● สํารวจและประเมินสมรรถนะปัจจุบันของอาจารย์นิเทศก์ทุกคนตามมาตรฐานคุรุสภา	ฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์

		<p>กระทบต่อคุณภาพการผลิตครู</p> <p>ปัจจัยเสี่ยงหลัก:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านบุคลากร – จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติและได้รับการรับรองเป็นอาจารย์นิเทศก์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (อัตราส่วนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองปริญญาตามประกาศของคุรุสภา) ● ด้านสมรรถนะ – อาจารย์นิเทศก์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการขาดการพัฒนาสมรรถนะตาม 	<p>ของคุรุสภาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคู่มือและมาตรฐานการนิเทศของคณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุรุสภาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนิเทศ (Online Supervision Platform) ● จัดอบรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามเกณฑ์ตามเกณฑ์การรับรองปริญญาตามประกาศของคุรุสภาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง <p>มาตรการที่ ๒ : เพิ่มจำนวนอาจารย์นิเทศก์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สํารวจและคัดเลือกอาจารย์ที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาเป็นอาจารย์นิเทศก์เพิ่มเติม ● จัดสรรภาระงานและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมเพื่อบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ช่องว่างความรู้และทักษะ (Gap Analysis) ● จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลระยะ ๑ ปี พร้อมกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ● มอบหมายพี่เลี้ยง (Mentor) ให้กับอาจารย์นิเทศก์ใหม่ <p>๑.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระยะเวลา: จัดอบรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ปีละ ๒ ครั้ง) 	
--	--	--	---	--	--

			<p>เกณฑ์การรับรอง ปริญญาตามประกาศ ของคุรุสภา ด้านการประสานงาน</p> <p>- คุรุสภา มีการ ปรับเปลี่ยน กระบวนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ สถานศึกษาที่เป็น หน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ยังไม่เข้าใจ กระบวนการในการ พัฒนานักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพที่ เพียงพอ ส่งผลให้การ ประสานงานกับคณะ ครุศาสตร์ มีความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อน</p>	<p>ใจให้อาจารย์เข้าร่วมระบบการ นิเทศ พิจารณาเชิญอาจารย์พิเศษที่มี ประสบการณ์มาเป็นอาจารย์ นิเทศก์ร่วม</p> <p>มาตรการที่ ๓: พัฒนาระบบ การนิเทศจัดทำฐานข้อมูล อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษา ฝึกประสบการณ์ที่เชื่อมโยง กับสถานศึกษา</p> <p>กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การ ประเมินผลการนิเทศที่ชัดเจน จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างอาจารย์นิเทศก์เพื่อ พัฒนาคุณภาพการนิเทศ</p> <p>มาตรการที่ ๔: สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ</p> <p>พัฒนา MOU กับสถานศึกษาที่ เป็นฐานฝึกประสบการณ์อย่าง เป็นทางการ และจัดตั้ง</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				คณะกรรมการระหว่างคณะ และสถานศึกษาเพื่อกำกับ ติดตามคุณภาพ		
--	--	--	--	--	--	--

๓) การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑.ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง สู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา.....

โครงการ/ภารกิจ.....โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการและด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....

กิจกรรมหลัก.....การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและจำนวนของอาจารย์นิเทศก์ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การเตรียมความพร้อมอาจารย์นิเทศก์ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา.....

งบประมาณ - บาท.....

แบบ MR ๓

ประเภทความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับความเสียหาย	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	รอบระยะเวลา	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
O (Operational Risk)	CC	๒	มาตรการที่ ๑: พัฒนาสมรรถนะอาจารย์นิเทศก์ <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการนิเทศตามมาตรฐานวิชาชีพครูใหม่ของคุรุสภาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง 	ฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๔ ไตรมาส)	๓๐	ผลการดำเนินการที่คาดว่าจะได้รับ: ด้านปริมาณ: ๑. อาจารย์ นิเทศก์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะครบ ๑๐๐% ๒. อัตราส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์เป็นไปตามเกณฑ์ ๑ : ๑๐ คน

			<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคู่มือและมาตรฐานการนิเทศของคณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานครูสภา ● ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนิเทศ (Online Supervision Platform) ● จั ด อ บ ร ม บุ ค ล า ก ร ส า ย สันับสนุนวิชาการตามเกณฑ์ตามเกณฑ์การรับรองปริญญาตามประกาศของครูสภาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง <p>มาตรการที่ ๒: เพิ่มจำนวนอาจารย์นิเทศก์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สํารวจและคัดเลือกอาจารย์ที่มี 				<p>๓. มีคู่มือและระบบนิเทศออนไลน์ที่ได้มาตรฐาน</p> <p>ด้านคุณภาพ:</p> <p>๑. นักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้รับการนิเทศที่มีคุณภาพสอดคล้องมาตรฐานครูสภา</p> <p>๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและสถานศึกษาต่อการนิเทศอยู่ในระดับดี (เฉลี่ย ๔.๐ ขึ้นไป)</p>
--	--	--	---	--	--	--	---

			<p>ศักยภาพเพื่อพัฒนา เป็นอาจารย์นิเทศก์ เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">● จัดสรรภาระ งานและสิทธิประโยชน์ ที่เหมาะสมเพื่อจูงใจ ให้อาจารย์เข้าร่วม ระบบการนิเทศ พิจารณาเชิญอาจารย์ พิเศษหรือครูพี่เลี้ยงที่ มีประสบการณ์มาเป็น อาจารย์นิเทศก์ร่วม				
--	--	--	---	--	--	--	--

คณะผู้จัดทำ

๑.	คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕.	ประธานสาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
๖.	ประธานสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
๗.	ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๘.	ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙.	ประธานสาขาวิชาการประถมศึกษา	กรรมการ
๑๐.	ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
๑๑.	ประธานสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	ประธานสาขาวิชาการสอนภาษาไทย	กรรมการ
๑๓.	ประธานสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๔.	ประธานสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๑๕.	หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๑๖.	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑๗.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ



คณะครุศาสตร์
FACULTY OF EDUCATION